

DOE

JUEVES, 5
de enero de 2012

DIARIO OFICIAL DE
EXTREMADURA



NÚMERO 3

[S U M A R I O]

I DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía

Capacitación profesional. Decreto 306/2011, de 30 de diciembre, por el que se establecen las bases reguladoras y primera convocatoria para el año 2012 de las ayudas para Planes de Formación Continua y actividades formativas dependientes de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura 169

III OTRAS RESOLUCIONES

Consejería de Economía y Hacienda

Pymes. Ayudas. Orden de 13 de diciembre de 2011 por la que se fija el tipo de interés a aplicar durante el primer semestre natural del año 2012 a las operaciones formalizadas al amparo del Decreto 19/2007, de 6 de febrero, por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de la Comunidad Autónoma de Extremadura 229

Pymes. Ayudas. Orden de 13 de diciembre de 2011 por la que se fija el tipo de interés máximo a aplicar durante el primer semestre natural del año 2012 a las operaciones formalizadas al amparo del Decreto 142/2001, de 25 de septiembre, por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de la Comunidad Autónoma de Extremadura 231



Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo

Viviendas. Resolución de 14 de diciembre de 2011, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, por la que se acuerda el inicio del procedimiento para la inscripción de demandantes y la adjudicación de las viviendas protegidas incluidas en la promoción de viviendas tramitadas bajo el expediente n.º 06-NC-0030/2011-1-G, en la localidad de Almendralejo 233

V

ANUNCIOS

Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Notificaciones. Edicto de 1 de diciembre de 2011 sobre notificación de propuesta de sanción en materia de infracción en el orden social. Acta: I102011000057808 239

Acto de Conciliación. Citación. Edicto de 1 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan 240

Acto de Conciliación. Citación. Edicto de 2 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan 240

Acto de Conciliación. Citación. Edicto de 13 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan 241

Acto de Conciliación. Citación. Edicto de 16 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan 242

Consejería de Economía y Hacienda

Notificaciones. Citación. Anuncio de 23 de diciembre de 2011 sobre notificación por comparecencia en procedimiento de recaudación de multas 243

Notificaciones. Citación. Anuncio de 23 de diciembre de 2011 sobre citación a los obligados tributarios que se relacionan para ser notificados por comparecencia 247

Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo

Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0033/2008, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 254



Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 10-AI-0024/2008, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 255

Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0115/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 256

Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0127/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 257

Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0183/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 258

Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0217/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 259

Notificaciones. Anuncio de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 10-AI-0062/2011, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos 260

Servicio Extremeño de Salud

Contratación. Anuncio de 28 de diciembre de 2011 por el que se hace pública la convocatoria, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro de "Reactivos para la descentralización del control del tratamiento anticoagulante oral (periodo 2012-2013)". Expte.: CS/99/1111050630/11/PA 261

Diputación Provincial de Badajoz

Tributos. Anuncio de 22 de diciembre de 2011 sobre delegación de funciones recaudatorias de tributos a varios Ayuntamientos, Mancomunidades y Entidades Locales Menores en el Organismo Autónomo de Recaudación 263

Ayuntamiento de Mérida

Planeamiento. Anuncio de 14 de diciembre de 2011 sobre aprobación inicial de la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana 273

Planeamiento. Anuncio de 14 de diciembre de 2011 sobre aprobación inicial de la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana 273

I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

DECRETO 306/2011, de 30 de diciembre, por el que se establecen las bases reguladoras y primera convocatoria para el año 2012 de las ayudas para Planes de Formación Continua y actividades formativas dependientes de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura. (2012040001)

Nos encontramos inmersos en una economía cada vez más compleja, tecnificada y competitiva, que exige de todos los sectores que la conforman una adaptación continua a los retos impuestos por esta sociedad en constante evolución. El medio rural no debe ser ajeno a esta realidad, y en su proceso de adaptación debe primar la adecuación de sus usos y contenidos, estimulando especialmente el fomento del espíritu empresarial, así como la capacitación y adecuación de los profesionales que desarrollan o quieren desarrollar su actividad en el medio rural.

Esta necesidad adquiere especial relevancia en sociedades como la extremeña, donde los sectores agrario, agroalimentario y forestal tienen una importancia estratégica fundamental, no sólo por su peso específico en el empleo y en el Producto Interior Bruto regional, también porque se configuran como elementos dinamizadores del desarrollo en el entorno rural de la región.

En este contexto, la formación y cualificación de quienes desarrollan o quieren desarrollar su actividad en el medio rural constituyen objetivos imprescindibles; objetivos que, además, deben ser abordados de una forma constante. Ello supone impulsar acciones que fomenten el aprendizaje permanente, el reciclaje continuo y la adaptabilidad de la mano de obra, en particular, en los colectivos más desfavorecidos del ámbito rural.

El Consejo Europeo de Lisboa tiene entre sus objetivos estratégicos lograr una economía basada en el conocimiento, más competitiva y dinámica, capaz de crecer de manera sostenible con más y mejores empleos, y con mayor cohesión social. Este objetivo fue reafirmado en la misma línea en el Consejo de Estocolmo de marzo de 2001, constituyendo de este modo el punto de partida del futuro de la formación en la Unión Europea.

Posteriormente, el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Extremadura 2007-2013 de Extremadura recoge dentro de su Prioridad 1 "Fomento del espíritu empresarial y mejora de la adaptabilidad de trabajadores, empresas y empresarios", el Tema Prioritario 62, relativo al "Desarrollo de sistemas y estrategias de aprendizaje permanente en las empresas; formación y servicios destinados a los empleados para mejorar su capacidad de adaptación al cambio; fomento del espíritu empresarial y la innovación".

Por su parte, la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, de reforma del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, señala en su artículo 9.1.12 que corresponde a

la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en materia de agricultura, ganadería, pastos e industrias agroalimentarias; asimismo, el artículo 9.1.34 determina que también le corresponde la competencia exclusiva en materia de desarrollo sostenible del medio rural. A colación de lo dispuesto, el artículo 10.1.4 de la citada Ley Orgánica establece que a la Comunidad Autónoma le compete, a su vez, el desarrollo normativo y ejecución en materia de educación y enseñanza en toda su extensión, niveles, grados, modalidades y especialidades. Las citadas competencias comprenderán, según el artículo 8 de misma Ley Orgánica, las funciones que en cada caso procedan, sin perjuicio de las que pudieran corresponder al Estado en virtud de títulos competenciales propios previstos en la Constitución Española.

La Dirección General de Desarrollo Rural de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía tiene competencias en formación agraria y para el desarrollo en virtud del artículo 4 del Decreto 209/2011, de 5 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía; en relación con el Decreto del Presidente 23/2011, de 4 de agosto, por el que se modifica el Decreto del Presidente 15/2011, de 8 de julio, por el que se modifican la denominación, el número y competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Todo ello, de conformidad con las funciones y competencias que en materia de enseñanza profesional y capacitación de agricultores fueron traspasadas en virtud del Real Decreto 3539/1981, de 29 de diciembre, por el que se transfieren competencias en materia de agricultura a la Junta Regional de Extremadura.

Con anterioridad, el Decreto 5/2009, de 23 de enero, publicado en el DOE n.º 22 de fecha 3 de febrero de 2009, reguló la Formación Continua para el medio rural y estableció las bases reguladoras de las ayudas para la Formación Continua dependientes de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural (actual Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía); con objeto de contribuir a la mejora de la sostenibilidad, competitividad y multifuncionalidad de los sectores agrario, alimentario, así como del medio rural en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Teniendo en cuenta la entrada en vigor de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, publicada en el DOE n.º 59 de fecha 25 de marzo de 2011, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como la normativa comunitaria relativa al Fondo Social Europeo de Extremadura en el periodo de programación 2007-2013, en aras de la seguridad jurídica y con el fin de armonizar el régimen de ayudas a la Formación y Capacitación Agrarias, Agroalimentarias y del Medio Rural con el marco legal básico de la Unión Europea, del Estado y con las leyes de presupuestos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, procede armonizar las disposiciones actuales en esta materia.

De conformidad, asimismo, con la normativa sobre los Fondos Estructurales de la Unión Europea, caso del Reglamento (CE) n.º 1081/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio, relativo al Fondo Social Europeo, y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1784/1999; caso del Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo, de 11 de julio, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1260/1999; y finalmente, el Reglamento (CE) n.º 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre, por el que se fijan las normas de desarrollo de los Reglamentos (CE) números 1083 y 1080.

En este marco, el Fondo Social Europeo persigue el reforzamiento de la cohesión económica y social mejorando las oportunidades de empleo. Tanto es así, que el Parlamento y el Consejo



Europeo, en el Reglamento (CE) n.º 1081/2006 relativo al Fondo Social Europeo, consideran que las ayudas que se concedan con cargo a este fondo deben destinarse, entre otras prioridades, a mejorar la capacidad de adaptación de los trabajadores/as, empresas y empresarios/as, a reforzar el capital humano, facilitar el acceso al empleo y la inserción duradera en el mercado de trabajo.

Por todo lo referenciado anteriormente, se deroga el Decreto 5/2009, de 23 de enero, por un nuevo marco normativo para cubrir las ayudas que la Dirección General de Desarrollo Rural contempla en el ámbito de su Programa de Formación Continua (en relación a los sectores agrario, agroalimentario y del medio rural), porque es el único que mantiene en el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Extremadura 2007-2013 la cofinanciación con el Fondo Social Europeo.

La nueva normativa recoge asimismo, modificaciones derivadas de la experiencia acumulada durante estos años por el Servicio de Formación del Medio Rural como órgano gestor de este tipo de ayudas.

Por todo ello y en virtud de lo expuesto, a propuesta del Consejero de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía y previa deliberación del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2011,

D I S P O N G O :

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El presente decreto establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas mediante el procedimiento de concurrencia competitiva y convocatoria periódica, con objeto de contribuir a la mejora de la sostenibilidad, competitividad y multifuncionalidad de los sectores agrario, agroalimentario y del medio rural, estimulando, a su vez, el espíritu empresarial y la inserción en el mercado laboral en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Por ello, se regulan las normas para otorgar ayudas destinadas a fomentar la organización y desarrollo de Planes de Formación y actividades formativas para los recursos humanos de los sectores citados; todo ello, a través de las siguientes líneas:

- I. La financiación de Planes de Formación Continua desarrollados por Organizaciones Profesionales Agrarias.
- II. La financiación de Actividades de Formación Continua destinadas a entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria y agroalimentaria, así como de desarrollo rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias.

Artículo 2. Centros y entidades de formación.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Formación Continua dependiente de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, podrá ser impartida a través de:



- a) La Dirección General de Desarrollo Rural, que podrá llevar a cabo, mediante el Servicio de Formación del Medio Rural y los Centros de Formación del Medio Rural pertenecientes al mismo, las actividades de Formación Continua reguladas en el presente decreto directamente, mediante contratos o convenios con entidades o empresas públicas, o bien, mediante contratos o convenios con entidades o empresas privadas, previamente homologadas y que presten servicios de formación. Asimismo, el Servicio de Formación del Medio Rural, a través de sus Centros de Formación del Medio Rural, serán competentes para el desarrollo de la oferta formativa referenciada en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales de las Familias Agraria e Industrias Alimentarias, de conformidad con la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; así como otras que puedan ofertar al sector agrario y agroalimentario, previa autorización de la Autoridad competente.
- b) Las Organizaciones Profesionales Agrarias, así como entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria, agroalimentaria y del medio rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias.

Estas entidades deberán estar previamente homologadas por la Dirección General de Desarrollo Rural para la organización e impartición de los cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Uso Agrario y de Bienestar Animal, de conformidad con el Decreto 270/2011, de 11 de noviembre, por el que se establece la normativa reguladora de las actividades de formación dirigidas a la obtención de la capacitación suficiente para la manipulación y aplicación de plaguicidas de uso agrícola y/o ganadero y el bienestar animal, así como la regulación del procedimiento de homologación de los programas formativos correspondientes y la expedición del carné o certificado procedente en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

No obstante, en el caso de que las entidades dispuestas en este apartado no estén homologadas de conformidad con el decreto referenciado, tales entidades deberán subcontratar la ejecución de los cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Uso Agrario y de Bienestar Animal que sean objeto de subvención con entidades que hayan obtenido la preceptiva homologación por la Dirección General de Desarrollo Rural.

Artículo 3. Modalidades de Formación Continua.

1. Las modalidades de formación al amparo de este decreto son las que a continuación se exponen:
 - a) Actividades de Formación Continua.
 - b) Planes de Formación Continua, compuesto por diferentes Actividades Formativas.
 - c) Módulos profesionales de Formación Continua.
2. En cualquier caso, las actividades formativas (tanto si forman parte de un Plan de Formación como si son individualizadas) podrán ser:
 - a) De carácter exigible. Entre las que se encuentran:
 - Cursos de Incorporación a la Empresa Agraria.

- Cursos de Bienestar Animal.
 - Cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Usos Agrícolas y de Plaguicidas de Usos Ganaderos.
 - Cualquier otra formación que pueda ser exigida mediante normativa autonómica, nacional o europea.
- b) De carácter no exigible. Entre las que se encuentran:
- Cursos monográficos.
 - Jornadas.
3. Los módulos profesionales, por su parte, irán dirigidos a la obtención de los certificados de profesionalidad, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de Cualificaciones y de Formación Profesional, así como en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de Formación Profesional para el Empleo, y el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
4. De acuerdo con el Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2007-2013 de Extremadura, las actividades formativas deberán recoger algunos de los siguientes contenidos:
- Gestión técnica, económica, fiscal y administrativa de las explotaciones agrarias, con aplicación de las modernas tecnologías de la sociedad de la información.
 - Tecnologías de la información y la comunicación en el medio rural.
 - Fomento de la economía social en el medio rural.
 - Fomento del asociacionismo y su integración en los escalones de la producción, transformación y comercializaciones agrarias.
 - Diversificación de la economía rural.
 - Gestión eficaz del agua.
 - Gestión forestal y silvicultura.
 - Prevención de riesgos laborales en el desarrollo de actividades agrícolas, ganaderas, forestales y la industria agroalimentaria.
 - Protección de recursos naturales. Buenas prácticas agrarias. Sensibilización en materia medioambiental.
 - Ganadería y agricultura ecológica.
 - Medidas agroambientales.
 - Evolución de sistemas productivos, de la normativa y de las nuevas tecnologías.
 - Implantación y certificación de sistemas de gestión de calidad, gestión del medio ambiente.
 - Manipulación y transformación artesanal de productos agrarios.

- Residuos agrarios y su reutilización en el medio rural.
- Dinamización en el medio rural.
- Igualdad de oportunidades en el medio rural.
- Así como cualquier otra que contribuya a alcanzar los objetivos de lograr el pleno empleo, mejorar la calidad y productividad del trabajo.

Artículo 4. Requisitos de las actividades de formación.

1. Las actividades formativas se ajustarán a la normativa aplicable en cada caso. De este modo:
 - a) Los cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Uso Agrario, así como los cursos de Bienestar Animal, se registrarán por lo dispuesto en el Decreto 270/2011, de 11 de noviembre, por el que se establece la normativa reguladora de las actividades de formación dirigidas a la obtención de la capacitación suficiente para la manipulación y aplicación de plaguicidas de uso agrícola y/o ganadero y el bienestar animal, así como la regulación del procedimiento de homologación de los programas formativos correspondientes y la expedición del carné o certificado procedente en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 - b) Las actividades formativas referidas a la Incorporación a la Empresa Agraria, cursos monográficos y jornadas se ajustarán al programa que diseñe y homologue el Servicio de Formación del Medio Rural, sin perjuicio de la normativa específica aplicable al respecto.

En cuanto al personal docente de estas actividades formativas, un mismo profesor/a no podrá impartir más de 40 horas de la misma actividad formativa. En los cursos de Incorporación a la Empresa Agraria, por su parte, este personal docente deberá estar siempre homologado.

Para el desarrollo de estas actividades formativas, las entidades solicitantes deberán presentar:

- Solicitud de homologación para cada actividad formativa, que se formalizará según el modelo recogido en el Anexo 8 de este decreto y deberá presentarse con al menos 15 días de antelación a la fecha de celebración de la actividad formativa correspondiente. Las solicitudes de homologación se dirigirán a la Dirección General de Desarrollo Rural y se presentarán, de acuerdo con el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 7 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Junto con la solicitud, habrá de adjuntarse la ficha técnica de la actividad formativa correspondiente, conforme al Anexo 9 de este decreto.

De acuerdo con el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, si la solicitud de homologación de la actividad formativa no reuniera la documentación exigida, se requerirá a la entidad



solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999.

— Estas actividades formativas serán publicadas mediante anuncio en la siguiente sede electrónica: <http://www.rurex-formacion.es/>.

b.1) Además, antes del inicio de la actividad formativa:

- Se deberá nombrar un coordinador o coordinadora para la actividad formativa, que será la persona responsable de su funcionamiento, debiendo estar localizable durante las horas de impartición de la misma, no pudiendo coordinar más de dos actividades de formación simultáneamente.
- La entidad organizadora está obligada a comunicar con cinco días de antelación, por fax o correo electrónico, el inicio de la actividad formativa, cumplimentando para ello el Anexo 10 de este decreto o Comunicación de inicio de la actividad, adjuntando asimismo la relación definitiva de alumnos y alumnas inscritos según el Anexo 11 del mismo decreto.
- Se revisará por el Servicio de Formación del Medio Rural el programa y la idoneidad de la cualificación del profesorado con las materias a impartir. Al respecto se atenderá, por el órgano instructor, a la documentación aportada por la entidad solicitante según la actividad formativa de que se trate, conforme a los términos dispuestos en el presente decreto.
- Cuando por alguna circunstancia, la actividad formativa no se vaya a realizar en la fecha prevista, será necesario solicitar, por fax o correo electrónico, el aplazamiento al Servicio de Formación del Medio Rural para su publicación, en la quincena que corresponda, en la siguiente sede electrónica: <http://www.rurex-formacion.es/>. El plazo para comunicar el cambio de fecha será desde la aparición del mismo hasta dos horas antes del comienzo de la actividad formativa correspondiente.
- Igualmente, si la entidad decidiera no realizar la actividad formativa por alguna circunstancia, deberá comunicar, por fax o correo electrónico, la renuncia al Servicio de Formación del Medio Rural para su exclusión de la sede electrónica anteriormente citada y cerrar el expediente correspondiente. Del mismo modo, el plazo para comunicar esta renuncia será desde la aparición del hecho que la motivó hasta dos horas antes del comienzo de la actividad formativa en cuestión.

b.2) Durante el desarrollo de la actividad formativa, las entidades deberán:

- Comunicar al Servicio de Formación del Medio Rural cualquier cambio que se produzca durante la actividad formativa y que afecte a la coordinación, profesorado, horario y ubicación. El plazo para comunicar estos cambios será desde que se tenga conocimientos de los mismos hasta antes del inicio de la siguiente sesión de la actividad formativa en cuestión.



- Complimentar por orden alfabético las hojas de asistencia, que deberán estar presentes en todo momento en el aula, junto con el programa de la actividad formativa, según el Anexo 15 de este decreto.
2. Los cursos monográficos cuyos programas se ajusten a los contenidos establecidos en el bloque tecnológico del curso de Incorporación a la Empresa Agraria, podrán ser convalidables con los módulos correspondientes al citado bloque, previa solicitud al Servicio de Formación del Medio Rural para su validación.

Por su parte, la convalidación de bloques y/o módulos del curso de Incorporación a la Empresa Agraria podrá efectuarse a favor del alumnado que acredite una formación en los mismos, previa solicitud al Servicio de Formación del Medio Rural con una antelación mínima de 7 días naturales previos al inicio del curso correspondiente. De no realizarse así se denegará tal convalidación.

3. En cualquier caso, las actividades formativas, se ajustarán a los siguientes requisitos:
- a) Los cursos monográficos tendrán una duración mínima de 20 horas, con un máximo de 4 horas lectivas de docencia al día, en horario de lunes a viernes. Con carácter excepcional, y previa petición al Servicio de Formación del Medio Rural, se podrá autorizar la flexibilidad de este horario.
 - b) Dependiendo de la modalidad de la actividad formativa y de los contenidos de los programas, el número de asistentes recomendable será de 20 alumnos/curso, no debiendo superar, en todo caso, los topes máximo y mínimo de 25 y 10 alumnos/as respectivamente. En casos excepcionales, y para cursos monográficos muy específicos que se justifiquen por la necesidad formativa o el ámbito temático del curso, podrá reducirse el número mínimo exigido del alumnado, previa autorización del Servicio de Formación del Medio Rural.
 - c) En las jornadas se establece un número mínimo de asistencia de 10 participantes, con una duración mínima de 3 horas lectivas.
 - d) Para las actividades formativas on-line se dispone una duración mínima igual o superior a 20 horas/curso, sin superar en ningún caso las 200 horas/curso. El número de participantes que se establece para estas actividades de formación será de 25 alumnos/as como mínimo y 60 alumnos/as como máximo.
 - e) Dentro de las actividades formativas podrán realizarse viajes formativos. Estos viajes formativos complementarán el programa de la actividad formativa a la que acompañen y tendrán una duración máxima de un día por cada dos de actividad programada de docencia. Un día de viaje supondrá, tanto para el personal docente como para el alumnado, el cómputo de cuatro horas lectivas.

Artículo 5. Impartición de la formación.

- 1. Las actividades formativas podrán ser: presenciales, semipresenciales u on-line.
- 2. En el caso de la modalidad de impartición on-line, las entidades interesadas deberán presentar, junto a la solicitud, el programa de la actividad formativa que se pretenda

impartir; igualmente, deberán facilitar al Servicio de Formación del Medio Rural, y antes del comienzo de la actividad formativa, las claves de acceso correspondientes. Todo ello a fin de poder efectuarse, por el órgano instructor, la oportuna revisión de la actividad formativa en cuestión.

Por su parte, se entenderá realizada dicha modalidad de impartición on-line cuando el proceso de aprendizaje de las actividades formativas se desarrolle a través de tecnologías de la información y comunicación, posibilitando la interactividad del alumnado, personal tutor y recursos situados en distintos lugares.

Artículo 6. Destinatarios de la Formación Continua. Derechos y obligaciones de los mismos.

1. Dentro del marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2007-2013 de Extremadura, de conformidad con el Tema Prioritario 62 "Desarrollo de sistemas y estrategias de aprendizaje permanente en las empresas; formación y servicios destinados a los empleados para mejorar su capacidad de adaptación al cambio; fomento del espíritu empresarial y la innovación", encuadrado en la Prioridad 1 "Fomento del espíritu empresarial y mejora de la adaptabilidad de trabajadores, empresas y empresarios", los destinatarios últimos de las ayudas objeto del presente decreto estarán vinculados con los sectores agrario, agroalimentario y/o del medio rural. En este sentido, podrán ser destinatarios últimos tanto trabajadores/as, desempleados/as y ocupados/as, como empresarios/as.
2. Con la finalidad de asegurar el correcto desarrollo de las actividades formativas, los participantes en las mismas deberán cumplir con las obligaciones que a continuación se relacionan:
 - Asistir con regularidad a las clases y mantener un nivel normal de aprovechamiento a lo largo del curso.
 - Completar la actividad formativa en la que se matriculó, pudiendo faltar a un máximo de un 10% del total de las horas lectivas del curso correspondiente en los términos previstos en el apartado siguiente de este artículo.
 - Superar las pruebas de aptitud que correspondan, en su caso.
 - Respetar en todo momento los deberes y normas de convivencia propios del civismo.
 - Firmar debidamente en las hojas de asistencia tanto al comienzo como al final de cada día asistido a la actividad formativa correspondiente.
 - Comunicar de forma expresa en la entidad organizadora de la actividad formativa la decisión de abandono o baja en el curso, en su caso.
 - Someterse a las actuaciones de seguimiento, comprobación, inspección y control a efectuar por la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía a través de la Dirección General de Desarrollo Rural.
3. En todas las actividades formativas se permitirá hasta un máximo de un 10% de faltas de asistencia sobre el total de horas lectivas. En relación a los cursos de Incorporación a la Empresa Agraria y monográficos, los participantes no necesitarán justificar este porcentaje de faltas de asistencia. No obstante, respecto al resto de actividades formativas, estas



faltas deberán justificarse mediante la presentación de documento emitido por organismo oficial o el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

Por otro lado, en los cursos de Plaguicidas de Uso Agrícola y Ganadero, y de Bienestar Animal, en caso de no justificarse las faltas, los participantes dispondrán de un plazo de 12 meses contados a partir del día siguiente a la finalización de la actividad formativa en cuestión para recuperar las unidades didácticas a las que faltaron. En estos cursos, las recuperaciones de las unidades didácticas se harán previa solicitud del alumnado interesado al Servicio de Formación del Medio Rural y dentro de un solo curso de la especialidad y nivel a que corresponda.

En virtud de todo lo anterior, para la superación, por parte del alumnado, de las actividades formativas reguladas en este decreto será necesario no superar el porcentaje de faltas de asistencia permitido, así como haber superado las pruebas de aptitud correspondientes en su caso.

4. Los participantes de las actividades formativas al amparo de este decreto gozarán del carácter gratuito de la formación. Tendrán asimismo cubierto el riesgo de accidente derivado de la asistencia a las actividades formativas por parte de la entidad beneficiaria correspondiente, así como el derecho a la certificación y homologación que la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía establezca para las citadas actividades o, en su caso, se dispongan conforme a la normativa específica aplicable.

Artículo 7. Expedición de certificados, diplomas y carnés.

1. Con independencia del tipo de actividad formativa de que se trate, la expedición de certificados, diplomas o carnés para los asistentes, estará en función del óptimo desarrollo de las actividades formativas y para ello se tendrá en cuenta previamente el cumplimiento, por parte del alumnado, de las obligaciones recogidas en el artículo 6 de este decreto.
2. En este sentido, si como consecuencia de las actuaciones de seguimiento, comprobación, inspección y control que se efectúen por la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía a través de la Dirección General de Desarrollo Rural, se levantara acta o informe por los supervisores y/u organizadores de las actividades de formación donde constase el incumplimiento, por parte de un alumno o alumna, de alguna o algunas de las obligaciones señaladas, se iniciará de oficio, por la Jefatura del Servicio de Formación del Medio Rural, un procedimiento administrativo, previo trámite de audiencia a la parte interesada, con objeto de no expedir el certificado, diploma o carné que corresponda.

Este procedimiento administrativo se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero; y será competente para su resolución la Dirección General de Desarrollo Rural.

3. Para los cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Usos Agrarios y de Bienestar Animal, la expedición de los correspondientes carnés y certificados se realizará según el artículo 8 del Decreto 270/2011, de 11 de noviembre, por el que se establece la normativa reguladora de las actividades de formación dirigidas a la obtención de la capacitación suficiente para la manipulación y aplicación de plaguicidas de uso agrícola y/o ganadero y



el bienestar animal, así como la regulación del procedimiento de homologación de los programas formativos correspondientes y la expedición del carné o certificado procedente en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

4. Para los cursos de Incorporación a la Empresa Agraria se emitirá diploma de aprovechamiento.

Por su parte, para los cursos monográficos y jornadas, se emitirá diploma de aprovechamiento para los que tengan una duración igual o superior a 20 horas; para los cursos monográficos que tengan una duración menor de 20 horas se emitirá certificado de asistencia al mismo.

5. A efectos de lo establecido en este artículo, será competente, para la emisión de los certificados, la Jefatura del Servicio de Formación del Medio Rural; y para la emisión de los diplomas, la competencia corresponderá a la Dirección General de Desarrollo Rural.

CAPÍTULO II

FINANCIACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN CONTINUA DESARROLLADOS POR ORGANIZACIONES PROFESIONALES AGRARIAS

Artículo 8. Objeto.

El objeto del presente Capítulo es establecer las normas para otorgar ayudas destinadas a las Organizaciones Profesionales Agrarias con la finalidad de fomentar la organización y desarrollo de Planes de Formación Continua dirigidos a los recursos humanos de los sectores agrario, agroalimentario y del medio rural en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 9. Entidades beneficiarias.

1. Podrán ser promotoras de Planes de Formación Continua las Organizaciones Profesionales Agrarias legalmente constituidas, con implantación en la Comunidad Autónoma de Extremadura y siempre que ellas o la coalición electoral o federación en la que estuviesen incluidas, haya obtenido en las últimas elecciones al campo de la Comunidad Autónoma de Extremadura la condición de representatividad a nivel regional, conforme a lo establecido en el artículo 4 la Ley 5/2011, de 7 de marzo, de creación de órganos consultivos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura en el ámbito agrario y agroalimentario.
2. Por su parte, las Organizaciones Profesionales Agrarias deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 10. Modalidades de formación para Organizaciones Profesionales Agrarias.

1. Las modalidades de formación objeto de ayudas destinadas a Organizaciones Profesionales Agrarias serán aquellas que, de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de este decreto, constituyan un Plan de Formación integrado por distintas actividades formativas que respondan a la formación de carácter exigible y a la formación de carácter no exigible; con la finalidad de satisfacer las necesidades formativas en la Comunidad Autónoma de Extremadura mediante la aplicación de la normativa correspondiente tanto a nivel comunitario, como nacional y autonómico.

El Plan de Formación deberá estar constituido, como mínimo, por un 20% de las actividades formativas de carácter no exigible.

Por su parte, dentro de las actividades formativas de carácter no exigible podrán realizarse viajes formativos. Igualmente, en relación a la formación de carácter exigible, podrán realizarse viajes formativos dentro de los cursos de Incorporación a la Empresa Agraria.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3 de este decreto y en aras de fomentar la formación y capacitación agraria para el desarrollo del medio rural, los Planes de Formación deberán dar respuesta, total o parcialmente y dentro del marco de la Política Agrícola Común, a las Buenas Condiciones Agrarias y Medioambientales y a los Requisitos Legales de Gestión relativos a los siguientes ámbitos: medio ambiente; salud pública, zoonosidad y fitosanidad; y bienestar animal; así como a prioridades marcadas por directrices estratégicas comunitarias tales como: cambio climático, energías renovables, gestión del agua, biodiversidad y las innovaciones vinculadas a las mismas.

Asimismo, se deberá dar respuesta a través de los Planes de Formación a las necesidades derivadas de la aplicación de las Normas Técnicas que regulan de forma específica las características de los cultivos en Producción Integrada.

3. Por último, el desarrollo de los Programas de las actividades formativas seguirá un orden lógico y coherente encaminado a la consecución de sus propios fines formativos.

Artículo 11. Criterios objetivos para el otorgamiento de las subvenciones a las Organizaciones Profesionales Agrarias.

La concesión de las subvenciones previstas en este Capítulo para las Organizaciones Profesionales Agrarias estará sujeta a la puntuación obtenida por las solicitantes de conformidad con los siguientes criterios:

1. Número de actividades formativas que compongan cada Plan Formativo (0-20 puntos), de este modo:
 - a) De 1 a 10 actividades formativas (0 puntos).
 - b) De 11 a 20 actividades formativas (5 puntos).
 - c) De 21 a 40 actividades formativas (10 puntos).
 - d) De 41 a 60 actividades formativas (15 puntos).
 - e) Más de 60 actividades formativas (20 puntos).
2. En relación a la distribución geográfica de las actividades formativas que compongan cada Plan Formativo, se valorará la realización de las mismas en función del número de comarcas agrarias de la Comunidad Autónoma de Extremadura en las que se desarrollen (0-7 puntos).

Al respecto, cabe señalar que las 22 comarcas agrarias extremeñas son las siguientes:

- Provincia de Badajoz: Alburquerque, Almendralejo, Azuaga, Badajoz, Castuera, Don Benito, Herrera del Duque, Jerez de los Caballeros, Llerena, Mérida, Olivenza y Puebla de Alcocer.

- Provincia de Cáceres: Brozas, Coria, Cáceres, Hervás, Jaraíz de la Vera, Logrosán, Navalmoral de la Mata, Plasencia, Trujillo y Valencia de Alcántara.

En virtud de este criterio de valoración, se otorgarán las puntuaciones que a continuación se relacionan:

- a) Actuación de la entidad solicitante en 1 a 3 comarcas agrarias (1 punto).
 - b) Actuación de la entidad solicitante en 4 a 9 comarcas agrarias (3 puntos).
 - c) Actuación de la entidad solicitante en 10 a 16 comarcas agrarias (5 puntos).
 - d) Actuación de la entidad solicitante en 17 a 22 comarcas agrarias (7 puntos).
3. Experiencia organizativa y técnica demostrada en el desarrollo y ejecución de actividades formativas en el medio rural, agrario y agroalimentario (0-9 puntos). En este caso, se tendrán en cuenta los años de experiencia en formación demostrados por las Organizaciones Profesionales Agrarias:
- a) Entre 1 y 3 años de experiencia en formación (3 puntos).
 - b) Entre 4 y 7 años de experiencia en formación (6 puntos).
 - c) Más de 8 años de experiencia en formación (9 puntos).
4. Grado de ejecución y de cumplimiento de las condiciones en las que se otorgaron las subvenciones recibidas, en su caso, por las Organizaciones Profesionales Agrarias solicitantes en la última convocatoria de ayudas (0-11 puntos). De esta forma, en función del grado de participación de las solicitantes en la convocatoria anterior, se otorgará la siguiente puntuación atendiendo a determinados criterios:
- a) Organizaciones Profesionales Agrarias que no hayan obtenido subvención en la convocatoria anterior (5,5 puntos).
 - b) Organizaciones Profesionales Agrarias que hayan recibido subvención en la convocatoria anterior. En este caso, se diferenciará entre aquéllas que hayan sido penalizadas y aquellas otras que no hayan recibido penalización al efecto por la Dirección General de Desarrollo Rural:
 - i. Organizaciones Profesionales Agrarias que han sido penalizadas por incumplimiento de sus Planes de Formación:
 - Por no ejecutar más del 50% del Plan de Formación inicialmente presentado por la misma (0 puntos).
 - Por no ejecutar entre el 30% y el 50% del Plan de Formación inicialmente presentado por la misma (3 puntos).
 - ii. Organizaciones Profesionales Agrarias que no han sido penalizadas debido al alto grado de ejecución en sus Planes de Formación:
 - Grado de ejecución del Plan Formativo comprendido entre el 70% y el 85% del mismo (9 puntos).
 - Grado de ejecución del Plan Formativo superior al 85% del mismo (11 puntos).

5. Carácter estratégico e innovador de la materia o actividad propuesta (0-10 puntos). Así pues, se valorará la temática de las actividades formativas que compongan el Plan de Formación en este sentido:

- a) Actividades formativas dirigidas a potenciar el tejido empresarial de la región (5 puntos).
- b) Actividades formativas que favorezcan la mejora de la empleabilidad y adaptabilidad de la población activa (5 puntos).

CAPÍTULO III

FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA DESTINADAS A ENTIDADES QUE TENGAN ENTRE SUS OBJETIVOS LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA AGRARIA Y AGROALIMENTARIA, ASÍ COMO DE DESARROLLO RURAL, CUYO ÁMBITO DE ACTUACIÓN RADIQUE EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA Y NO SEAN ORGANIZACIONES PROFESIONALES AGRARIAS

Artículo 12. Objeto.

El objeto de este Capítulo es establecer las normas para conceder ayudas con el fin de promover la organización y desarrollo de Actividades de Formación Continua por entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria y agroalimentaria, así como de desarrollo rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias.

Artículo 13. Entidades beneficiarias.

1. De acuerdo con lo señalado en el artículo anterior, podrán ser promotoras de Actividades de Formación Continua las siguientes entidades:
 - a) Uniones, Confederaciones y Federaciones de Cooperativas Agrarias o Agroalimentarias con implantación en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Podrán participar Cooperativas agrarias o agroalimentarias individualmente.
 - b) Organizaciones de Productores Agrarios con más de dos años de actividad en el sector de actuación y que su actividad se desarrolle en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 - c) Agrupaciones de Defensa Sanitaria, Comunidades de regantes y Agrupaciones de Tratamiento Integrado para la Agricultura con registro y actuación dentro del territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Las entidades dispuestas en el apartado anterior deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 14. Modalidades de Formación.

1. Con la finalidad de cubrir las necesidades formativas de los destinatarios finales de la formación continua en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura en función del ámbito

de actuación geográfica de las entidades beneficiarias en los términos de este Capítulo, las modalidades formativas dirigidas a las mismas serán actividades de formación continua que podrán corresponder tanto a la formación de carácter exigible, como a la formación de carácter no exigible.

En este sentido y conforme a los artículos 3, 4 y 5 de este decreto, las entidades solicitantes podrán presentar una o varias actividades formativas individualizadas.

2. Dentro de cada actividad formativa de carácter no exigible podrán realizarse viajes formativos. Por su parte, en relación a la formación de carácter exigible, podrán realizarse viajes formativos dentro de los cursos de Incorporación a la Empresa Agraria.
3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3 del presente decreto y con objeto de fomentar la formación y capacitación agrarias para el desarrollo del medio rural, las actividades de formación continua deberán dar respuesta a las necesidades formativas derivadas de alguna o algunas de las materias que a continuación se exponen:
 - Dentro del marco de la Política Agrícola Común de la Unión Europea, deberá darse respuesta formativa a las Buenas Condiciones Agrarias y Medioambientales y a los Requisitos Legales de Gestión relativos a los siguientes ámbitos: Medio ambiente; salud pública, zoonosidad y fitosanidad; y bienestar animal.
 - Igualmente, las actividades formativas deberán dar respuesta a las necesidades derivadas de la aplicación de las Normas Técnicas que regulan de forma específica las características de los cultivos en Producción Integrada.

Artículo 15. Criterios objetivos para el otorgamiento de las subvenciones.

La concesión de las subvenciones relativas a este Capítulo estará sujeta a la puntuación obtenida por las entidades solicitantes conforme a los siguientes criterios:

1. Grado de representatividad de la entidad solicitante en el sector o sectores reflejados en la actividad formativa presentada (0-15 puntos). En este sentido, se valorará el ámbito de actuación de las entidades promotoras de este modo:
 - a) Ámbito de actuación local (2 puntos).
 - b) Ámbito de actuación comarcal (5 puntos).
 - c) Ámbito de actuación provincial (7,5 puntos).
 - d) Ámbito de actuación regional (15 puntos).
2. Experiencia organizativa y técnica demostrada en el desarrollo y ejecución de actividades formativas en el medio rural, agrario y agroalimentario (0-13 puntos). En este caso, se tendrán en cuenta los años de experiencia en formación demostrados por las entidades promotoras:
 - a) 1 año de experiencia en formación (1 punto).
 - b) 2 años de experiencia en formación (4 puntos).
 - c) 3 años de experiencia en formación (7 puntos).

- d) 4 años de experiencia en formación (10 puntos).
 - e) 5 años de experiencia en formación (13 puntos).
3. Grado de ejecución y de cumplimiento de las condiciones en las que se otorgaron las subvenciones recibidas, en su caso, por las entidades solicitantes en la última convocatoria de ayudas (0-11 puntos). De esta forma, en función del grado de participación de las solicitantes en la convocatoria anterior, se otorgará la siguiente puntuación atendiendo a determinados criterios:
- a) Entidades que no hayan obtenido subvención en la convocatoria anterior (5,5 puntos).
 - b) Entidades que hayan recibido subvención en la convocatoria anterior. En este caso, se diferenciará entre:
 - Entidades que hayan ejecutado más del 80% de las actividades formativas subvencionadas (11 puntos).
 - Entidades que hayan ejecutado entre el 50% y el 80% de las actividades formativas subvencionadas (5,5 puntos).
 - Entidades que hayan ejecutado menos del 50% de las actividades formativas subvencionadas (0 puntos).
4. Carácter estratégico e innovador de la materia o actividad propuesta (0-10 puntos). Así pues, se valorará la temática de las actividades formativas presentadas:
- a) Actividades formativas dirigidas a potenciar el tejido empresarial de la región (5 puntos).
 - b) Actividades formativas que favorezcan la mejora de la empleabilidad y adaptabilidad de la población activa (5 puntos).
5. En relación a la distribución geográfica de las actividades formativas, se valorará la realización de las mismas en función del número de comarcas agrarias de la Comunidad Autónoma de Extremadura en las que se desarrollen (0-7 puntos).

Al respecto, cabe señalar que las 22 comarcas agrarias extremeñas son las siguientes:

- Provincia de Badajoz: Alburquerque, Almendralejo, Azuaga, Badajoz, Castuera, Don Benito, Herrera del Duque, Jerez de los Caballeros, Llerena, Mérida, Olivenza y Puebla de Alcocer.
- Provincia de Cáceres: Brozas, Coria, Cáceres, Hervás, Jaraíz de la Vera, Logrosán, Navalmoral de la Mata, Plasencia, Trujillo y Valencia de Alcántara.

En virtud de este criterio de valoración, se otorgarán las puntuaciones que a continuación se relacionan:

- a) Actuación de la entidad solicitante en 1 a 3 comarcas agrarias (1 punto).
- b) Actuación de la entidad solicitante en 4 a 9 comarcas agrarias (3 puntos).



- c) Actuación de la entidad solicitante en 10 a 16 comarcas agrarias (5 puntos).
 - d) Actuación de la entidad solicitante en 17 a 22 comarcas agrarias (7 puntos).
6. Adecuación de las actividades formativas a las preferencias de formación determinadas por la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, en relación al tipo de curso que se pretenda impartir (0-4 puntos). De esta manera las puntuaciones serán:
- a) Curso/s de Incorporación a la Empresa Agraria y monográfico (4 puntos).
 - b) Curso de Incorporación a la Empresa Agraria (2 puntos).
 - c) Curso monográfico (2 puntos).
 - d) Resto de cursos (0 puntos).
7. En el caso de que la entidad interesada haya solicitado la organización e impartición de cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Uso Agrario y/o Bienestar Animal, se valorará que, previamente, la solicitante haya obtenido la oportuna homologación de la Dirección General de Desarrollo Rural para impartir y organizar estos cursos (0-3 puntos). De esta forma, la puntuación será la siguiente:
- a) Entidad homologada para organizar e impartir tanto cursos de Plaguicidas de Uso Agrícola, como cursos de Plaguicidas de Uso Ganadero y Bienestar Animal (3 puntos).
 - b) Entidad homologada para organizar e impartir dos de las actividades formativas señaladas anteriormente (2 puntos).
 - c) Entidad homologada para organizar e impartir una de las actividades formativas señaladas anteriormente (1 punto).
 - d) Entidad no homologada (0 puntos).

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO Y NORMAS COMUNES DE LAS AYUDAS DESTINADAS A ORGANIZACIONES PROFESIONALES AGRARIAS ASÍ COMO A ENTIDADES QUE TENGAN ENTRE SUS OBJETIVOS LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA AGRARIA, AGROALIMENTARIA Y DE DESARROLLO RURAL, CUYO ÁMBITO DE ACTUACIÓN RADIQUE EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA Y NO SEAN ORGANIZACIONES PROFESIONALES AGRARIAS

Artículo 16. Solicitudes.

1. Las solicitudes de ayuda para la realización de Planes de Formación Continua y actividades formativas se formalizarán conforme al modelo establecido en el Anexo 1 de este decreto y se dirigirán a la Dirección General de Desarrollo Rural en el plazo de treinta días naturales a partir de la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de la Orden de convocatoria correspondiente.
2. Las solicitudes se presentarán, de acuerdo con el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 7 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un

Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3. Junto a la solicitud de ayuda habrá de adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada de la tarjeta de persona jurídica (CIF).
- b) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la naturaleza de la entidad solicitante.
- c) Documentación acreditativa de la capacidad legal para representar, solicitar y recibir la ayuda en nombre de la entidad solicitante. En este caso, en el momento de presentar la solicitud de ayuda, el representante legal de la entidad solicitante deberá otorgar autorización expresa para que sus datos personales puedan ser consultados de oficio por el órgano instructor; no obstante, si el representante no prestara su consentimiento, quedará obligado a aportar fotocopia compulsada del documento o tarjeta de identidad. Todo ello, conforme a los términos del artículo 3.3 del Decreto 184/2008, de 12 de septiembre, por el que se suprime la obligación para las personas interesadas de presentar la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y el certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.
- d) Registro actualizado de la entidad solicitante o autorización a su consulta vía telemática por el órgano gestor.
- e) Memoria descriptiva del Plan de Formación Continua o actividades formativas solicitadas (Anexo 2 del presente decreto).
- f) Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos, en virtud del artículo 12.7 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas objeto de este decreto (Anexo 3 de este decreto).
- g) Resumen del Plan de Formación o actividades formativas individualizadas (Anexo 4 del presente decreto).
- h) Descripción de las actividades formativas (Anexo 5 de este decreto).

4. Se exceptúan del apartado anterior los documentos exigidos que ya estuvieran en poder de la Dirección General de Desarrollo Rural. En este caso, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado "f" del artículo 35 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero; siempre que se haga constar, en el momento de la solicitud, la fecha y el órgano en que fueron presentados los documentos y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan los mismos.

5. En los supuestos de imposibilidad material de obtener alguno de los documentos exigidos en este artículo, el Servicio de Formación del Medio Rural podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiera el documento concreto, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.



6. Por su parte, las solicitudes deberán cumplir con las normas de información y publicidad dispuestas en la normativa comunitaria del Fondo Social Europeo, de conformidad con lo señalado en el artículo 34 de este decreto.
7. La presentación de las solicitudes, por parte de las entidades interesadas, conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces los certificados oportunos. La acreditación de que no se tienen deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma será comprobada de oficio.
8. En el caso de presentación de declaraciones responsables en los términos del presente artículo, antes de que se dicte propuesta de resolución, el órgano gestor requerirá la presentación efectiva de aquellos documentos en los que se acredite la realidad de los datos contenidos en las declaraciones inicialmente aportadas en un plazo no superior a quince días.
9. De conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, si la solicitud o documentación preceptiva no reúne los requisitos exigidos se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo improrrogable de diez días, subsane la falta o presente la documentación correspondiente, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la misma.

Artículo 17. Comisión de Valoración.

1. Se constituirá una Comisión de Valoración con objeto de valorar las solicitudes admitidas y estimar la concesión de las ayudas.

Formarán parte de la misma:

- Presidente/a: Jefe/a de Sección del Servicio de Formación del Medio Rural.
- Vocales: Tres funcionarios/as de la Dirección General de Desarrollo Rural.
- Secretario/a: Un/a funcionario/a del Servicio de Formación del Medio Rural.

2. La Comisión de Valoración tendrá las siguientes funciones:

- a) Evaluar las solicitudes, según corresponda, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en los artículos 11 y 15 de este decreto, a fin de establecer una prelación entre las mismas y estimar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, la cuantía correspondiente a cada entidad solicitante que cumpla con los requisitos recogidos en el presente decreto.

- b) Emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

3. La Comisión de Valoración ajustará su funcionamiento al régimen jurídico de los órganos colegiados regulado en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero; y al Título V, Capítulo III, Sección 2.ª de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 18. Instrucción.

1. Corresponde al Servicio de Formación del Medio Rural de la Dirección General de Desarrollo Rural, la ordenación, información, tramitación y gestión de las ayudas que se contemplan en este decreto.
2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. A la vista de los expedientes y del informe de la Comisión de Valoración, el Servicio de Formación del Medio Rural formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, concediendo, a su vez, un plazo de diez días a las entidades interesadas para la presentación de alegaciones. Esta propuesta de resolución provisional deberá notificarse a las interesadas en la forma que establezca la convocatoria correspondiente.

Transcurrido este plazo de diez días, el órgano instructor dictará la propuesta de resolución definitiva, con inclusión de la entidad solicitante o relación de solicitantes para las que se propone la concesión de las subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

4. Los expedientes de concesión de subvenciones contendrán, asimismo, el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.
5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas, frente a la Administración, mientras no se les haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 19. Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, será competente para resolver el procedimiento de concesión el titular de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.
2. Esta resolución será motivada y contendrá la entidad solicitante o relación de solicitantes a las que se concede la subvención, el Plan de Formación o actividad formativa que se subvenciona, las obligaciones o condiciones impuestas a las entidades beneficiarias, así como las menciones de identificación y publicidad pertinentes de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del presente decreto. Asimismo, la Resolución hará constar de forma expresa, cuando proceda, la desestimación de las solicitudes correspondientes.



3. Por su parte, la resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas conforme a lo previsto en los artículos 58 y 59 de la citada Ley 30/1992. Igualmente y de acuerdo con los artículos 59.6 b) y 60 de la Ley 30/1992, la publicación podrá sustituir a la notificación, surtiendo sus mismos efectos.
4. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a partir de la publicación de la convocatoria. La falta de notificación, o de publicación en su caso, de resolución expresa de la concesión dentro del plazo máximo para resolver, legitima a las entidades interesadas para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, en virtud de lo previsto en el artículo 22.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
5. Contra la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Consejero de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía en los plazos y términos recogidos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y los artículos 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación en el DOE.
6. En el plazo máximo de 15 días naturales desde la notificación de la resolución de concesión, las entidades beneficiarias deberán presentar, ante la Dirección General de Desarrollo Rural, el Anexo 4 de este decreto.
7. La alteración de las condiciones tenidas en consideración para la concesión de estas subvenciones podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos dispuestos en el presente decreto.

Artículo 20. Reformulación de solicitudes.

1. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada por la entidad, se podrá instar de la beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.
2. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la Comisión de Valoración, se remitirá por el órgano instructor con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.
3. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos en este decreto.

Artículo 21. Excepciones al procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

1. De acuerdo con el artículo 22.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se exceptúa del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en este

decreto, en el caso de suficiencia presupuestaria en virtud del crédito consignado en la correspondiente convocatoria de ayudas, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación de las mismas.

2. En el supuesto de insuficiencia presupuestaria conforme al crédito dispuesto en la pertinente convocatoria de ayudas, se procederá al prorrateo, entre las entidades solicitantes que reúnan los requisitos exigidos en el presente decreto y en función de la puntuación obtenida por los solicitantes, del importe global máximo fijado en la convocatoria.

Artículo 22. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Sin perjuicio de las demás obligaciones que se deriven de la aplicación del presente decreto, las entidades beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

- a) Desarrollar el Plan de Formación o actividad/es formativa/s que fundamentan la concesión de la subvención.
- b) Aportar toda la información y documentación exigidas en virtud de este decreto en relación a la fase de instrucción del procedimiento, ejecución del Plan de Formación o actividad formativa en su caso, y justificación de la subvención concedida. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán atender los requerimientos que fueren efectuados por el Servicio de Formación del Medio Rural a lo largo de todo el procedimiento de concesión de las subvenciones.
- c) Comunicar a la Dirección General de Desarrollo Rural la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades formativas subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que hubieran fundamentado la concesión de la subvención en los términos de este decreto.

Estas comunicaciones deberán realizarse tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

- d) Comunicar a la Dirección General de Desarrollo Rural cualquier modificación relativa al profesorado, coordinación, horario, local y lugar de celebración de la actividad formativa que se produzcan tanto antes del inicio de la actividad formativa en cuestión, como durante el desarrollo de la misma. Estas comunicaciones deberán efectuarse de acuerdo con el artículo 4 del presente decreto.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Dirección General de Desarrollo Rural, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información y documentación les sea requerida.
- f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, que se hallan al corriente en sus obligaciones tributarias con el Estado, frente a la Hacienda Autonómica, y frente a la Seguridad Social. En este sentido, será de aplicación lo expresado en el artículo 16.7 del presente decreto.

Todo lo anterior, sin perjuicio de la normativa aplicable a efectos de la presentación telemática de solicitudes y comunicaciones dirigidas a la Administración y sus organismos o entidades de derecho público.



- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, así como cuantos estados contables y registros específicos pudieren resultar exigidos de la aplicación de este decreto o de la correspondiente convocatoria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar, durante un plazo de cuatro años, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del Plan de Formación o la actividad formativa que han sido objeto de subvención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 del presente decreto.
- j) Tener contratadas las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidente para los participantes en las actividades formativas.
- k) Garantizar la gratuidad de las actividades formativas subvencionadas para los participantes en las mismas.
- l) No impartir más de 4 horas de aula o teoría al día; no obstante, cuando se trate de clases prácticas, el número de horas diarias podrá ampliarse hasta un total de 6 horas. Tampoco se podrá impartir clases en fines de semana sin la autorización correspondiente de la Dirección General de Desarrollo Rural, ni extender el horario de las clases con posterioridad a las 22:00 horas en horario de invierno y a las 23:00 horas en horario de verano.
- m) Desarrollar la actividad formativa en locales que reúnan los siguientes requisitos:
- Tener las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad adecuadas a la actividad formativa a impartir.
 - Disponer de licencia de apertura del local donde pretenda desarrollarse la actividad formativa en cuestión.
 - Disponer de las superficies mínimas siguientes:
 - Aulas con una superficie mínima de 2 metros cuadrados por alumno/a, y/o
 - Aulas-taller y/o talleres, a partir de dos metros cuadrados por alumno/a, con una superficie necesaria, según especialidad, que permita a todo el alumnado realizar las prácticas de forma simultánea.
- n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 29 del presente decreto.
- o) La obligación por parte del beneficiario de llevar un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones de la operación.
2. Asimismo, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que no se encuentren expresamente recogidas en este artículo.



3. Las entidades beneficiarias no resultarán exoneradas de las obligaciones anteriormente establecidas en el caso de subcontratación con terceros para la ejecución del Plan de Formación o actividad formativa que constituyan el objeto de la subvención.

Artículo 23. Subcontratación de las actividades formativas subvencionadas.

1. Las entidades beneficiarias al amparo del presente Capítulo podrán subcontratar con terceros la ejecución parcial del Plan de Formación o actividad formativa que constituya el objeto de la subvención concedida, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. La subcontratación con terceros sólo podrá ser relativa a los gastos de coordinación y docencia en función de lo indicado en el artículo 26 de este decreto.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma y no se realicen en condiciones normales de mercado.

3. Las entidades beneficiarias habrán de respetar, en sus relaciones con los subcontratistas, las previsiones normativas en materia de contratos del sector público para los contratos subvencionados.
4. Cuando la actividad formativa concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención, y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación se someterá al cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) El contrato deberá celebrarse por escrito.
 - b) La celebración del mismo deberá contar con la previa autorización de la Dirección General de Desarrollo Rural de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.

Por su parte, no podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos expuestos.

5. Los contratistas quedarán obligados sólo ante la entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del Plan de Formación o actividad formativa objeto de subvención frente a la Administración.

Los contratistas estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control a la Intervención General de la Junta de Extremadura, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de la actividad subvencionada.

6. En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución de las actividades subvencionadas con:
 - a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad o actividades formativas objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o de los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado, y se obtenga la previa autorización de la Dirección General de Desarrollo Rural de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.
- e) Entidades solicitantes de las subvenciones para Planes de Formación y actividades formativas en la misma convocatoria y programa que las entidades beneficiarias, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 24. Justificación de las ayudas.

1. La justificación, por parte de las entidades beneficiarias, de la realización de la actividad formativa subvencionada, así como del cumplimiento de los límites establecidos en la correspondiente resolución de concesión, revestirá la forma de cuenta justificativa de los gastos realizados. Todo ello, conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. De conformidad con lo señalado en el apartado anterior, las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán presentar ante el Servicio de Formación del Medio Rural de la Dirección General de Desarrollo Rural, en el plazo de 20 días desde la finalización de la actividad formativa y, en todo caso, antes del 1 de diciembre del año del ejercicio de la correspondiente convocatoria de ayudas, la siguiente documentación justificativa de la actividad formativa aprobada:
 - a) Memoria final de la actividad formativa en la que se detallen, al menos, los objetivos, el programa realmente impartido, el desarrollo y la evaluación de la misma.
 - b) Comunicación de inicio/Programa definitivo de la actividad formativa, de acuerdo con el Anexo 10 de este decreto.
 - c) Relación definitiva de alumnos y alumnas, según el Anexo 11 de este decreto.
 - d) Solicitud de asistencia a la actividad formativa de cada uno de los participantes, según el Anexo 12 del presente decreto.
 - e) Hojas de asistencia diaria del alumnado, por orden alfabético, debidamente cumplimentadas por el personal coordinador y el profesorado (Anexo 15 de este decreto).
 - f) Relación de alumnos y alumnas que la entidad organizadora propone para la expedición del carné, diploma o certificado correspondiente (Anexo 16 del presente decreto).
 - g) Pruebas de aptitud de cada uno de los alumnos y alumnas, en su caso.
 - h) Hoja de evaluaciones, en su caso, de acuerdo con el Anexo 17 del presente decreto.

- i) Solicitud del carné de Plaguicidas de Usos Agrarios (Anexo 13 de este decreto) o solicitud del certificado de Bienestar Animal (Anexo 14 del mismo decreto) de cada uno de los asistentes a la actividad formativa, adjuntado la documentación señalada en estos anexos.

En virtud del artículo 1 del Decreto 184/2008, de 12 de septiembre, por el que se suprime la obligación para las personas interesadas de presentar la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y el certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, no será necesario aportar dicha documentación siempre y cuando se dé autorización expresa en la solicitud de asistencia, según se establece en el artículo 3.3 del citado decreto.

- j) Recibí del material práctico, en su caso (Anexo 18 del presente decreto).

- k) Relación de gastos (Anexo 6 de este decreto). En este sentido, la justificación de los gastos generados por la realización de la actividad formativa se acreditará mediante facturas pagadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa; la acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Todo ello conforme el artículo 35.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura:

- i. Los gastos de coordinación y profesorado se justificarán cumplimentando el Anexo 7 de este decreto. A este anexo deberán adjuntarse los documentos originales de las transferencias bancarias efectuadas, que deberán ser nominativas y para cada actividad formativa por separado. Asimismo, en lugar de adjuntarse los originales de las transferencias bancarias, podrán presentarse fotocopias compulsadas de las mismas.

En el caso de que estos gastos relativos a coordinación y profesorado sean originados por la participación de los equipos técnicos propios de las entidades beneficiarias, se justificarán mediante certificado del responsable de la entidad que acredite la condición de personal trabajador de aquellos, y el gasto que se imputa a la actividad formativa correspondiente por dichas tareas. Todo lo cual, cumplimentando, igualmente, Anexo 7 del presente decreto.

Deberán presentarse, además, la nóminas de este personal trabajador, originales o fotocopias compulsadas, y los documentos TC1 y TC2 del mes o meses en que haya tenido lugar la preparación y la realización de la actividad formativa en cuestión.

- ii. Los gastos de material didáctico, viajes formativos, seguros, material de prácticas y/u otros gastos se presentarán mediante facturas y justificantes de pago de las mismas.

3. Asimismo, en el plazo de 20 días desde la finalización de la actividad formativa y, en todo caso, antes del 15 de marzo del año siguiente al del ejercicio de la correspondiente convocatoria de ayudas, las entidades beneficiarias deberán presentar, cumplimentado, el Anexo 4 del presente decreto.
4. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios de la entidad beneficiaria, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades de formación subvencionadas.

**Artículo 25. Gastos subvencionables.**

1. En virtud de la normativa autonómica y comunitaria de aplicación, las ayudas relativas al presente Capítulo irán destinadas a subvencionar los siguientes conceptos:

1.1. En relación a las actividades formativas presenciales:

- a) Coordinación: Responsabilidad de los aspectos organizativos de la actividad formativa de que se trate, desde el inicio hasta la entrega de la documentación correspondiente en el Servicio de Formación del Medio Rural perteneciente a la Dirección General de Desarrollo Rural. La subvención de los gastos de las actividades propias de coordinación será de 9 euros por cada hora de actividad formativa, no superando, en todo caso, el importe máximo de 1.000 euros por actividad formativa.
- b) Docencia: Impartición de las enseñanzas de las distintas Unidades Didácticas, tanto prácticas como teóricas. La subvención de los gastos de las actividades lectivas por docencia será, para cursos normalizados, de 45 euros/hora.
- c) Gastos de material didáctico: 1 euro por alumno/a y hora de la actividad formativa.
- d) Viajes formativos realizados dentro de una actividad formativa: Se subvencionarán los gastos de desplazamiento por actividad formativa según los siguientes intervalos:
 - 1. Cursos de menos de 20 horas: 500 euros/curso.
 - 2. Cursos de 20 a 59 horas: 1.000 euros/curso.
 - 3. Cursos de 60 a 99 horas: 1.500 euros/curso.
 - 4. Cursos superiores a 100 horas: 2.500 euros/curso.
- e) Gastos derivados de la suscripción de las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil:
 - 1. Cursos de hasta 20 horas: 250 euros/curso.
 - 2. Cursos de 21 a 40 horas: 300 euros/curso.
 - 3. Cursos de 41 a 60 horas: 350 euros/curso.
 - 4. Cursos de 61 a 100 horas: 400 euros/curso.
 - 5. Cursos superiores a 100 horas: 450 euros/curso.
 - 6. Cursos de extrema peligrosidad: 560 euros/curso.
- f) Gastos de adquisición de Equipos de Protección Individual u otro material de prácticas para las actividades formativas cuya duración sea igual o superior a 20 horas: Estos materiales serán entregados a cada uno de los participantes de las actividades formativas señaladas, el importe de este concepto será 40 euros por alumno/a.
- g) Otros gastos: Se financiarán los siguientes conceptos:
 - 1. Gastos de publicidad.

2. Gastos por la adquisición de material de prácticas imprescindible para el desarrollo de la actividad formativa correspondiente.
3. Alquileres.

En relación a los conceptos señalados, los importes máximos serán los que a continuación se indican:

- a. Para cursos de hasta 40 horas: 500 euros/curso.
- b. Para cursos de 41 a 80 horas: 750 euros/curso.
- c. Para cursos superiores a 80 horas: 1.000 euros/curso.

1.2. En relación a las actividades formativas on-line:

- a) Coordinación: La subvención de los gastos de las actividades propias de coordinación será de 9 euros por cada hora de actividad formativa, no superando, en todo caso, el importe máximo de 1.000 euros por actividad formativa.
- b) Docencia: La subvención de los gastos de las actividades lectivas por docencia será, para cursos normalizados, de 45 euros/hora.
- c) Gastos de mantenimiento de la plataforma virtual: 1,20 euros por alumno/a y hora de la actividad formativa.

2. Las cuantías reflejadas en los subapartados a) y b) del apartado anterior (relativas tanto a las actividades formativas presenciales como on-line) se expresan en importe bruto, estando sujetas a la retención legal establecida en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

3. En cualquier caso, los gastos deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas pagadas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

4. La ayuda resuelta a favor de las entidades beneficiarias tendrá carácter de importe máximo posible y se destinará al Plan de Formación o actividad formativa objeto de la ayuda expresada en la resolución precedente.

La subvención final, no obstante, estará en función del desarrollo del Plan de Formación o actividad formativa, en relación a los diferentes conceptos y a las incidencias acontecidas en cuanto al cumplimiento o no del procedimiento y de las bases de la convocatoria por las entidades beneficiarias; todo lo cual se reflejará en la certificación final.

Artículo 26. Comprobación y pago de las subvenciones.

1. A fin de proceder al pago de la subvención, la Dirección General de Desarrollo Rural comprobará previamente la adecuada justificación de la subvención concedida, así como la realización de la actividad formativa subvencionada y el cumplimiento de todas las obligaciones que se deriven de la aplicación del presente decreto.

En este sentido, el pago de la subvención estará supeditado al cumplimiento de los siguientes requisitos:



- a. Justificación previa por parte de la entidad beneficiaria de la realización de la actividad formativa por la que se concedió la subvención, de acuerdo con los artículos 24 y 25 de este decreto.
 - b. Cumplimiento de las obligaciones de las entidades beneficiarias establecidas en el artículo 22 del presente decreto.
2. Por su parte, para poder recibir la ayuda, se considerará alumno o alumna asistente aquel cuya asistencia a la actividad formativa haya sido igual o superior al 60% de las horas lectivas. Esta comprobación relativa a la asistencia del alumnado se efectuará por el órgano gestor en atención a la documentación aportada por la entidad beneficiaria, según el artículo 24 de este decreto.
 3. En función de todo lo anterior, se emitirá, por la Dirección General de Desarrollo Rural, la certificación correspondiente por la ayuda finalmente a percibir por la entidad beneficiaria.

Artículo 27. Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.

1. Con la finalidad única de que las actividades formativas se desarrollen con plena normalidad, máxima calidad y buen aprovechamiento por parte del alumnado asistente a las mismas, se establecen para estas ayudas las condiciones de funcionamiento de las mismas. De este modo:

Los incumplimientos de las instrucciones de funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Rural para la organización y desarrollo, así como para la justificación pedagógica y administrativa de las actividades formativas subvencionadas, dentro de los términos de este decreto, se clasifican de la siguiente forma:

a) Leves:

- a.1) La presentación de la correspondiente documentación pedagógica y administrativa fuera de los plazos de funcionamiento establecidos por el presente decreto o, en su caso, por la normativa específica aplicable, para la organización y/o desarrollo de la actividad formativa, o su justificación.
- a.2) La no comunicación de los cambios de profesorado, horario, local y lugar de celebración de la actividad formativa que se produzcan antes del inicio de la actividad de formación correspondiente. El plazo para esta comunicación viene determinado en el artículo 4 de este decreto.
- a.3) Realizar cambios en la programación inicialmente aprobada que afecten al desarrollo lógico de los contenidos.

b) Graves:

- b.1) La no comunicación de los cambios de coordinación, profesorado, horario y ubicación correspondientes a la actividad formativa que se produzcan durante el desarrollo de la misma. El plazo para esta comunicación viene determinado en el artículo 4 de este decreto.

b.2) Cumplimentar de manera defectuosa o incompleta la documentación exigida sobre el desarrollo de la actividad formativa.

b.3) Incumplimiento de las funciones y obligaciones, por parte del personal docente y coordinador, que a continuación se establecen:

b.3.1) Los docentes, dentro de los términos previstos por este decreto, deberán:

- Impartir los contenidos de la materia o especialidad asignada en el momento y lugar establecidos en cada actividad formativa.
- Elaborar y preparar los contenidos y materiales didácticos que requiere cada actividad formativa.
- Realizar las tareas académicas y administrativas precisas para el desarrollo de la actividad formativa correspondiente.
- Atender, controlar y realizar el seguimiento al alumnado y, en caso necesario, evaluar a los participantes durante el desarrollo de la actividad formativa.

b.3.2) Los coordinadores y coordinadoras, atendiendo a lo previsto por el presente decreto, deberán:

- Llevar a cabo el trabajo relacionado con el diseño, desarrollo, seguimiento, evaluación y cierre de las actividades formativas.
- Estar localizables durante las horas de la actividad formativa a coordinar, no pudiendo en ningún caso coordinar dos o más actividades formativas simultáneamente en el caso de cursos de Aplicador/Manipulador de Plaguicidas de Usos Agrarios y de Bienestar Animal. Cuando se trate, no obstante, del resto de actividades formativas, no podrá coordinar más de dos cursos simultáneamente.
- Coordinar aspectos relativos a la organización de la actividad formativa: coordinar a los docentes, transmitirles los objetivos y contenidos de la actividad formativa correspondiente y acordar con ellos las Unidades Didácticas a desarrollar con el fin de alcanzar los resultados deseados, definir con ellos las metodologías apropiadas para la consecución de los objetivos, establecer la evaluación a realizar en consonancia con los objetivos propuestos, concretando además el calendario de la actividad formativa.
- Resolver los problemas que surjan durante el desarrollo de la actividad formativa e informar de los mismos a la Dirección General de Desarrollo Rural.
- Evaluar la actividad formativa según se establezca en cada caso por la Dirección General de Desarrollo Rural.
- Presentar una memoria final con el resumen de los aspectos más relevantes de la actividad formativa, con inclusión de una evaluación de los resultados de la misma.

- b.4) Desarrollar la actividad formativa en locales que no reúnan los siguientes requisitos:
- Tener las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad adecuadas a la actividad formativa a impartir.
 - Disponer de licencia de apertura del local donde pretenda desarrollarse la/s actividad/es formativa/s en cuestión.
 - Disponer de las superficies mínimas siguientes:
 - Aulas con una superficie mínima de 2 metros cuadrados por alumno, y/o
 - Aulas-taller y/o talleres, a partir de dos metros cuadrados por alumno/a, con una superficie necesaria, según especialidad, que permita a todos los/las alumnos/as realizar las prácticas oportunas de forma simultánea.
- b.5) Impartir más de 4 horas de aula o teoría al día; impartir clases en fines de semana sin la autorización correspondiente de la Dirección General de Desarrollo Rural; o extender el horario de las clases con posterioridad a las 22:00 horas en horario de invierno y a las 23:00 horas en horario de verano.
- b.6) No cumplir con los contenidos y horas fijados para cada actividad formativa.
- b.7) Cobertura deficiente de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidente para el alumnado.
- b.8) No dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del Plan de Formación o la actividad formativa que han sido objeto de subvención, de acuerdo a lo previsto en el artículo 34 de este decreto.
- b.9) La acumulación de tres faltas leves.
- c) Muy graves:
- c.1) La incomparecencia, salvo razón muy justificada o causa mayor, en el lugar y tiempo señalado en el programa aprobado.
 - c.2) Falsedad documental sobre el desarrollo de la actividad formativa.
 - c.3) No aportar la información y documentación exigidas por el órgano competente en virtud de este decreto durante todo el procedimiento cuando previamente haya sido requerida por el órgano instructor.
 - c.4) No comunicar a la Dirección General de Desarrollo Rural la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades formativas subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que hubieran fundamentado la concesión de la subvención en los términos de este decreto. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
 - c.5) No someterse a las actuaciones de seguimiento, comprobación, inspección y control a efectuar por la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio



Ambiente y Energía a través de la Dirección General de Desarrollo Rural. Este incumplimiento será aplicable tanto si se produce por la propia entidad, como por el profesorado o las personas coordinadoras.

- c.6) No garantizar la gratuidad de las actividades formativas subvencionadas para los participantes a las mismas.
2. La concurrencia de algún o algunos de los incumplimientos recogidos en el apartado anterior, por parte de las entidades beneficiarias, dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención resuelta.
3. Asimismo, los incumplimientos anteriormente citados serán penalizados de acuerdo con los siguientes porcentajes:
- a) Los leves con el 25% de la ayuda correspondiente a la actividad formativa en la que se incurra en falta.
 - b) Los graves con el 50% de la ayuda correspondiente a la actividad formativa en la que se incurra en falta.
 - c) Los muy graves con el 100% de la ayuda correspondiente a la actividad formativa en la que se incurra en falta.

Artículo 28. Causas de Revocación y Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas al amparo de este decreto y la exigencia, asimismo, del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, cuando concurren alguna/s de las causas recogidas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con lo previsto en el artículo 27 del presente decreto.
2. El reintegro de las subvenciones se registrará por lo dispuesto en el Título III de la señalada Ley 6/2011.
3. Por su parte, a efectos de cubrir las bajas de actividades formativas se creará una lista de reserva, cuya finalidad será la sustitución de aquellas a las que las entidades beneficiarias hayan renunciado expresamente y aquellas otras que no hayan sido justificadas conforme a lo establecido en el artículo 25 del presente decreto. La lista de reserva será la que resulte del orden correspondiente a la puntuación obtenida según los criterios de valoración aplicados por la Comisión de Valoración y que establecen los artículos 11 y 15 de este decreto.

Artículo 29. Seguimiento y evaluación.

La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural, establecerá, como medida de garantía a los intereses públicos, los mecanismos de control y supervisión necesarios para asegurar el cumplimiento de la finalidad de las subvenciones concedidas.

**Artículo 30. Publicidad de las subvenciones concedidas.**

A tenor del artículo 17 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Dirección General de Desarrollo Rural publicará en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, las subvenciones concedidas al amparo de este decreto, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario correspondiente, así como entidades beneficiarias, cantidad concedida, finalidad de la subvención y las menciones de identificación y publicidad que se deriven de la normativa comunitaria del Fondo Social Europeo conforme al artículo 34 de este decreto.

Artículo 31. Incompatibilidades.

Las subvenciones acogidas en el presente decreto son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

Artículo 32. Financiación de las ayudas.

Los gastos derivados de la ejecución del presente decreto serán cofinanciados por el Fondo Social Europeo en un 75%, de acuerdo con el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Extremadura 2007-2013, dentro de la prioridad 1: "Fomento del espíritu empresarial y mejora de la adaptabilidad de trabajadores, empresas y empresarios", Tema Prioritario 62: "Desarrollo de sistemas y estrategias de aprendizaje permanente en las empresas; formación y servicios destinados a los empleados para mejorar su capacidad de adaptación al cambio; fomento del espíritu empresarial e innovación".

Artículo 33. Información y publicidad.

Las entidades beneficiarias tendrán la obligación de cumplir en todas sus acciones con las medidas de identificación, información y publicidad de las actividades formativas objeto de ayuda establecidas en el artículo 3 del Decreto 50/2001, sobre Medidas Adicionales de Gestión de inversiones financiadas con ayudas de la Junta de Extremadura y se modifica el Decreto 77/1990, de 16 de octubre, por el que se establece el Régimen General de Concesión de Subvenciones; mencionando expresamente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura y la participación de la Unión Europea a través del Fondo Social Europeo, en la forma determinada reglamentariamente en virtud de lo dispuesto en el R(CE) 1081/2006, relativo al Fondo Social Europeo, y las medidas de publicidad asociadas al mismo, recogidas en el artículo 69 del R(CE) 1083/2006 del Consejo de 11 de julio, así como en el R (CE) 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija las normas de desarrollo del R(CE) 1083/2006.

Disposición adicional única. Primera convocatoria de ayudas para la financiación del Planes de Formación Continua y Actividades Formativas en el año 2012.**I. Objeto y entidades beneficiarias.**

1. La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y de conformidad



con lo establecido en el presente decreto, convoca la concesión de ayudas para financiar Planes de Formación Continua y actividades formativas para las entidades beneficiarias contempladas en los artículos 9 y 13 de este decreto.

En este sentido, se convoca la concesión de ayudas mediante el procedimiento de concurrencia competitiva y convocatoria periódica a través de las siguientes líneas:

- a) Financiación de Planes de Formación Continua desarrollados por Organizaciones Profesionales Agrarias.
 - b) Financiación de Actividades de Formación Continua destinadas a entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria y agroalimentaria, así como de desarrollo rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias.
2. Por su parte, la presente convocatoria es de aplicación a las ayudas que vayan a financiarse en el ejercicio presupuestario 2012 y que podrán ejecutarse desde la entrada en vigor del presente decreto hasta el 20 de noviembre de 2012.

II. Modalidades de Formación Continua.

1. Al amparo de la presente convocatoria, las modalidades de Formación Continua para las Organizaciones Profesionales Agrarias son las dispuestas en el artículo 10 de este decreto.
2. Las modalidades de Formación Continua para entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria y agroalimentaria, así como de desarrollo rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias, son las que recoge el artículo 14 de este decreto.

III. Solicitudes.

1. Conforme a las previsiones contenidas en el artículo 16 de este decreto, las solicitudes de ayuda para la realización de Planes de Formación Continua y actividades formativas se formalizarán conforme al modelo establecido en el Anexo 1 de este decreto y se dirigirán a la Dirección General de Desarrollo Rural en el plazo de treinta días naturales a partir de la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de este decreto.
2. Junto a la solicitud de ayuda habrá de adjuntarse la documentación prevista en el artículo 16.3 del mismo decreto.

IV. Criterios de valoración.

1. La concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria para las Organizaciones Profesionales Agrarias estará sujeta a la puntuación obtenida por las solicitantes de conformidad con los criterios fijados en el artículo 11 de este decreto.
2. La concesión de las subvenciones previstas para entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria y agroalimentaria, así como de desarrollo rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de



Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias estará sujeta a la puntuación obtenida por las entidades solicitantes conforme a los criterios recogidos en el artículo 15 de este decreto.

V. Comisión de Valoración.

La composición de la Comisión de Valoración responderá a lo previsto en el artículo 17 del presente decreto.

VI. Instrucción y Resolución.

1. Corresponde al Servicio de Formación del Medio Rural de la Dirección General de Desarrollo Rural, la ordenación, información, tramitación y gestión de estas ayudas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de este decreto.

Asimismo y de conformidad con lo anterior, la propuesta de resolución provisional formulada por el órgano instructor será notificada a las entidades interesadas conforme a lo señalado en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. La resolución del procedimiento corresponde al titular de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, de conformidad con las previsiones del artículo 19 de este decreto.

Esta resolución se notificará a las entidades interesadas conforme a los artículos 58 y 59 de la citada Ley 30/1992. Igualmente, a tenor de los artículos 59.6 b) y 60 de la Ley 30/1992 y en función del número de solicitudes presentadas, la publicación podrá sustituir a la notificación, surtiendo sus mismos efectos. En este caso, la publicación de las resoluciones de concesión se efectuará a través del Diario Oficial de Extremadura.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a partir de la publicación de este decreto. La falta de notificación, o de publicación en su caso, de resolución expresa de la concesión dentro del plazo máximo para resolver, legitima a las entidades interesadas para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, en virtud de lo previsto en el artículo 22.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Consejero de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía en los plazos y términos recogidos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dado por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y los artículos 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación en el DOE.



VII. Justificación de las ayudas.

1. La justificación, por parte de las entidades beneficiarias, de la realización de la actividad formativa subvencionada, así como del cumplimiento de los límites establecidos en la correspondiente Resolución de concesión, revestirá la forma de cuenta justificativa de los gastos realizados. Todo ello, conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. De conformidad con lo señalado en el apartado anterior, las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán presentar ante el Servicio de Formación del Medio Rural de la Dirección General de Desarrollo Rural, en el plazo de 20 días desde la finalización de la actividad formativa y, en todo caso, antes del 1 de diciembre de 2012, la documentación justificativa de la actividad formativa aprobada de acuerdo con el artículo 25.2 de este decreto.
3. Asimismo, en el plazo de 20 días desde la finalización de la actividad formativa y, en todo caso, antes del 15 de marzo de 2013, las entidades beneficiarias deberán presentar, cumplimentado, el Anexo 4 del presente decreto.
4. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios de la entidad beneficiaria, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades de formación subvencionadas.

VIII. Gastos subvencionables.

1. Conforme al artículo 26 de este decreto, estas ayudas irán destinadas a subvencionar los siguientes conceptos:
 - 1.1. En relación a las actividades formativas presenciales:
 - a) Coordinación: La subvención de los gastos de las actividades propias de coordinación será de 9 euros por cada hora de actividad formativa, no superando, en todo caso, el importe máximo de 1.000 euros por actividad formativa.
 - b) Docencia: La subvención de los gastos de las actividades lectivas por docencia será, para cursos normalizados, de 45 euros/hora.
 - c) Gastos de material didáctico: 1 euro por alumno/a y hora de la actividad formativa.
 - d) Viajes formativos realizados dentro de una actividad formativa: Se subvencionarán los gastos de desplazamiento por actividad formativa según los siguientes intervalos:
 - a. Cursos de menos de 20 horas: 500 euros/curso.
 - b. Cursos de 20 a 59 horas: 1.000 euros/curso.
 - c. Cursos de 60 a 99 horas: 1.500 euros/curso.
 - d. Cursos superiores a 100 horas: 2.500 euros/curso.
 - e) Gastos derivados de la suscripción de las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil:

- a. Cursos de hasta 20 horas: 250 euros/curso.
 - b. Cursos de 21 a 40 horas: 300 euros/curso.
 - c. Cursos de 41 a 60 horas: 350 euros/curso.
 - d. Cursos de 61 a 100 horas: 400 euros/curso.
 - e. Cursos superiores a 100 horas: 450 euros/curso.
 - f. Cursos de extrema peligrosidad: 560 euros/curso.
- f) Gastos de adquisición de Equipos de Protección Individual u otro material de prácticas para las actividades formativas cuya duración sea igual o superior a 20 horas: El importe de este concepto será 40 euros por alumno/a.
- g) Otros gastos: Se financiarán los siguientes conceptos:
- 1. Gastos de publicidad.
 - 2. Gastos por la adquisición de material de prácticas imprescindible para el desarrollo de la actividad formativa correspondiente.
 - 3. Alquileres.

En relación a los conceptos señalados, los importes serán los que a continuación se indican:

- a. Para cursos de hasta 40 horas: 500 euros/curso.
- b. Para cursos de 41 a 80 horas: 750 euros/curso.
- c. Para cursos superiores a 80 horas: 1.000 euros/curso.

1.2. En relación a las actividades formativas on-line:

- a) Coordinación: La subvención de los gastos de las actividades propias de coordinación será de 9 euros por cada hora de actividad formativa, no superando, en todo caso, el importe máximo de 1.000 euros por actividad formativa.
- b) Docencia: La subvención de los gastos de las actividades lectivas por docencia será, para cursos normalizados, de 45 euros/hora.
- c) Gastos de mantenimiento de la plataforma virtual: Hasta 1'20 euros por alumno/a y hora de la actividad formativa.

2. Las cuantías reflejadas en los subapartados a) y b) del apartado anterior (relativas tanto a las actividades formativas presenciales como on-line) se expresan en importe bruto, estando sujetas a la retención legal establecida en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

IX. Comprobación y pago de las subvenciones.

1. A fin de proceder al pago de la subvención, la Dirección General de Desarrollo Rural comprobará previamente la adecuada justificación de la subvención concedida, así como la realización de la actividad formativa subvencionada y el cumplimiento de todas las obligaciones que se deriven de la aplicación del presente decreto.

En este sentido, el pago de la subvención estará supeditado al cumplimiento de los siguientes requisitos:



- a. Justificación previa por parte de la entidad beneficiaria de la realización de la actividad formativa por la que se concedió la subvención, de acuerdo con los artículos X y XI de esta convocatoria.
 - b. Cumplimiento de las obligaciones de las entidades beneficiarias establecidas en el artículo 22 del presente decreto.
2. Por su parte, para poder recibir la ayuda, se considerará alumno o alumna asistente aquel cuya asistencia a la actividad formativa haya sido igual o superior al 60% de las horas lectivas. Esta comprobación relativa a la asistencia del alumnado se efectuará por el órgano gestor en atención a la documentación aportada por la entidad beneficiaria según el artículo 25.2 de este decreto.
 3. En función de todo lo anterior, se emitirá, por la Dirección General de Desarrollo Rural, la certificación correspondiente por la ayuda finalmente a percibir por la entidad beneficiaria.

X. Causas de Revocación y Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas al amparo de esta convocatoria y la exigencia, asimismo, del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, cuando concurren alguna/s de las causas recogidas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. El reintegro de las subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título III de la señalada Ley 6/2011.
2. A efectos de cubrir las bajas de actividades formativas se creará una lista de reserva, cuya finalidad será la sustitución de aquellas a las que las entidades beneficiarias hayan renunciado expresamente y aquellas otras que no hayan sido justificadas conforme a lo establecido en el artículo X de esta convocatoria. La lista de reserva será la que resulte del orden correspondiente a la puntuación obtenida según los criterios de valoración aplicados por la Comisión de Valoración y que establecen los artículos 11 y 15 de este decreto.

XI. Financiación.

1. Las presentes ayudas se imputarán a la aplicación presupuestaria 12.03.222F.489.00, proyecto de gasto 200712005000800, con una cuantía total de 1.200.000 euros (UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL EUROS), de los cuales 600.000 euros (SEISCIENTOS MIL EUROS) irán destinados a Organizaciones Profesionales Agrarias y 600.000 euros (SEISCIENTOS MIL EUROS) a entidades que tengan entre sus objetivos la formación y capacitación en materia agraria y agroalimentaria, así como de desarrollo rural, cuyo ámbito de actuación radique en la Comunidad Autónoma de Extremadura y no sean Organizaciones Profesionales Agrarias.

Estas ayudas estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo en un 75%, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2007-2013 de Extremadura, dentro de la prioridad 1 "Fomento del espíritu empresarial y mejora de la adaptabilidad de trabajadores, empresas y empresarios", Tema Prioritario 62 "Desarrollo de sistemas y estrategias de aprendizaje permanente en las empresas; formación y servicios destinados a los empleados para mejorar su capacidad de adaptación al cambio; fomento del espíritu empresarial y la innovación".



2. La cuantía global de los créditos presupuestarios fijados en la presente convocatoria podrá aumentarse hasta un 20% de la cuantía inicial, o hasta la cuantía que corresponda cuando el incremento sea consecuencia de una generación, incorporación de crédito, o se trate de créditos declarados ampliables, siempre antes de resolver la concesión de las mismas sin necesidad de abrir una nueva convocatoria.
3. La concesión de las citadas ayudas queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2012.

XII. Información y publicidad.

Las entidades beneficiarias deberán cumplir con las acciones previstas en cuanto a información y publicidad recogidas en el artículo 34 del presente decreto.

XIII. Recursos.

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa en virtud de lo establecido en el artículo 103.1 a) de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación o, potestativamente, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso de reposición, ante el mismo órgano, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Queda expresamente derogado el Decreto 5/2009, de 23 de enero, por el que se regula la formación continua para el medio rural y se establecen las bases reguladoras de las ayudas para la formación continua dependientes de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta al Consejero de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía para dictar, dentro de sus competencias, cuantas disposiciones complementarias sean precisas para el desarrollo del presente decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 30 de diciembre de 2011.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JOSÉ ANTONIO MONAGO TERRAZA

El Consejero de Agricultura, Desarrollo Rural,
Medio Ambiente y Energía
JOSÉ ANTONIO ECHÁVARRI LOMO



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 1. SOLICITUD DE AYUDA.**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Nombre o Razón Social:

CIF:

Domicilio:

C. Postal:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Autorización a la consulta vía telemática de la situación de la entidad
 solicitante ante las Haciendas Estatal y Autonómica y frente a la Seguridad
 Social: SÍ NO

Autorización a la consulta telemática del Registro actualizado de la entidad
 solicitante: SÍ NO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Apellidos y Nombre:

D.N.I:

Cargo desempeñado:

Domicilio

Población:

Provincia

C. Postal:

Teléfono:

E-mail:

Autorización a la comprobación de oficio por el órgano instructor de los datos
 personales del representante legal: SÍ NO

RECEPCIÓN DE LA AYUDA SOLICITADAEntidad
bancaria

Sucursal

D.C.

Número de cuenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

Solicita a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de la Junta de Extremadura, la concesión de una ayuda para el desarrollo de un Plan de Formación Continua o actividades formativas, de acuerdo con lo dispuesto en la Convocatoria de ayudas para el año 20_____.

Documentación que se acompaña:

- Fotocopia compulsada de la tarjeta de persona jurídica (CIF).
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la naturaleza de la entidad.
- Documentación acreditativa de la capacidad legal para representar, solicitar y recibir la ayuda en nombre de la entidad y, en su caso, fotocopia compulsada del DNI del representante.
- Registro actualizado de la entidad, en su caso.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, frente a la Hacienda Autonómica y frente a la Seguridad Social, en su caso.
- Anexos correspondientes conformados.
- Otra documentación. Especificar:

-
- ¿Tiene solicitada o va a solicitar ayuda de otro Organismo para el mismo Programa Formativo o las mismas actividades formativas?: SÍ NO
En caso afirmativo, indicar Organismo:

Lugar, fecha, firma y sello

_____, a ____ de _____ de 20_____.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.

Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.

Dirección General de Desarrollo Rural. Avda. Luis Ramallo s/n, CP: 06800. MÉRIDA.



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 2. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA O ACTIVIDADES FORMATIVAS SOLICITADAS.
--

La entidad solicitante presenta memoria descriptiva del Plan de Formación Continua o actividades formativas, según corresponda, conteniendo los siguientes aspectos:

1.- Objetivos generales y finalidad del Plan de Formación Continua o actividades formativas.

2.- Criterios de seguimiento y evaluación del Plan de Formación Continua o actividades formativas:

2.1.- Previsiones acerca del seguimiento de las actividades formativas, tanto durante su desarrollo como al final de las mismas.

2.2.- La aplicación de técnicas para la evaluación de los resultados y, en su caso, del impacto de la formación.

3.- Implantación del Plan de Formación Continua o actividades formativas:

3.1.- Ámbito de aplicación

3.2.- Colectivos afectados.

3.3.- Criterios de selección de los participantes.

3.4.- Modalidades de gestión previstas (directa, indirecta o mixta)

3.5.- Opciones metodológicas previstas (presencial, on-line o semipresencial).

4.- Contenido de las actividades formativas.

5.- Relación de actividades formativas indicando el tipo de actividad, número de actividades solicitadas, lugar y fecha de celebración.



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA DE LAS AYUDAS REGULADAS EN EL DECRETO/2011, DE DE....., POR EL QUE REGULA LA FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN AGRARIAS, AGROALIMENTARIAS, ASÍ COMO DEL MEDIO RURAL Y SE ESTABLECE LA PRIMERA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA PLANES DE FORMACIÓN CONTINUA Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL AÑO 2012 DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura

D/Dª..... con D.N.I. en nombre propio o en representación de con CIF/NIF: y ante el órgano competente para la resolución de las ayudas arriba indicadas

DECLARA:

- 1.- Que la entidad solicitante no ha sido condenada o sancionada mediante sentencia firme o resolución firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- 2.- Que la entidad interesada no ha solicitado la declaración de concurso voluntario, ni ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarada en concurso, ni está sujeta a intervención judicial, ni ha sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de junio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- 3.- Que la solicitante no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- 4.- Que el/la solicitante, administrador de la sociedad mercantil o aquellos que ostenten la representación legal de la entidad solicitante, no se encuentra incurso en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- 5.- Que la entidad solicitante no tiene residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- 6.- Que la solicitante se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- 7.- Que la solicitante no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones en virtud de norma con rango de ley.
- 8.- Que, en el caso de entidades sin personalidad jurídica previstas en el artículo 10.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, ninguno de sus miembros se halla incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados anteriores.
- 9.- Que, en el caso de Asociaciones, no se encuentren incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de Asociación y no se encuentre suspendido el procedimiento administrativo para su inscripción por indicios racionales de ilicitud penal.

Declaración que firmo en _____ a _____ de _____ de 20__.

(FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD)

Dirección General de Desarrollo Rural. Avda. Luis Ramallo s/n, CP: 06800. MÉRIDA.



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS (rellenar una ficha por cada actividad formativa).

ENTIDAD SOLICITANTE:

Actividad formativa nº (1)	Denominación:		
Destinatarios:			
Nº de ediciones:	Participantes por edición:	Total participantes:	
Nº horas por edición:	Total horas:		

Localidad de celebración:

Calendario previsto de celebración: De a

Objetivos:

Contenido:

PRESUPUESTO UNITARIO POR ACTIVIDAD FORMATIVA (1 edición) (2)

CONCEPTO	IMPORTE
Coordinación:	
Profesorado:	
Material didáctico:	
Viajes formativos:	
Seguros:	
Material de prácticas:	
Otros gastos:	
TOTAL POR EDICIÓN:	

PRESUPUESTO TOTAL (varias ediciones)

Nº DE EDICIONES	TOTAL POR EDICIÓN	TOTAL

(1) Los datos deberán corresponder con los aportados en el ANEXO 4.

(2) En el presupuesto unitario, se considerará el presupuesto promedio por actividad formativa.



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 6. RELACION DE GASTOS.

ENTIDAD: _____ CURSO _____

FECHA _____ ORGANIZA _____

LOCALIDAD _____

Nº de justificante	Nombre y razón social	Naturaleza del gasto	Importe en Euros

En _____ a ____ de _____ de 20__.

El/la coordinador/a

Fdo: _____



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

**ANEXO 7. ACUERDO DE COLABORACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA ENTRE EL PERSONAL DOCENTE
 O DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS CON LA ENTIDAD ORGANIZADORA.**

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Nombre o Razón Social:

C. I. F.:

DATOS PERSONALES DEL DOCENTE O COORDINADOR

Apellidos:

Nombre:

D.N.I.:

Ha participado como Docente Coordinador del curso

Nombre del curso:

Lugar de celebración:

Fecha de celebración: Del ___ de _____ al ___ de _____ de 20__.

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS/MATERIAS IMPARTIDAS

UNIDADES DIDÁCTICAS/MATERIAS	Nº HORAS	FECHA	IMPORTE POR HORA	TOTAL

BASE IMPONIBLE

IRPF

TOTAL

Nº DE CUENTA DONDE SE EFECTÚA EL PAGO

Entidad bancaria	Sucursal	D.C.	Número de cuenta

En _____ a ___ de _____ de 20__.

La entidad organizadora

El docente/coordinador

Fdo.: _____

Fdo.: _____



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 8. SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE ACTIVIDAD FORMATIVA.

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA O CENTRO ORGANIZADOR			
Nombre o Razón Social:			
C. I. F. :	Domicilio:		
C. Postal:	Localidad:	Provincia:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA			
Denominación:			
LUGAR DE REALIZACIÓN			
Localidad:		Provincia:	
DURACIÓN			
Fecha Inicio/Finalización:	/	Horas totales:	Horario:
OBJETIVOS BÁSICOS			

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Ficha técnica de la actividad formativa (ANEXO 9).

En _____ a ____ de _____ de 20__.

Fdo.: _____



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 9. FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA.**Tipo de actividad formativa:**

- PLAGUICIDA DE USO AGRÍCOLA.**
- PLAGUICIDA DE USO GANADERO.**
- BIENESTAR ANIMAL.**
- INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA.**
- MONOGRÁFICO.**
- JORNADA.**

Título:**Objetivos:****Colectivo al que va dirigida la actividad formativa:****Material y medios a utilizar:****Evaluación a seguir:****Resumen del programa:**



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural,
Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Una manera de hacer Europa

ANEXO 10. COMUNICACIÓN DE INICIO/PROGRAMA DEFINITIVO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA.

Nombre de la actividad formativa:		Entidad organizadora:	
Localidad/Aula/Dirección:	Desde el día: ____/____/____	Hasta el día: ____/____/____	Coordinado por: Teléfono del/la coordinador/a:

PROGRAMA DEFINITIVO

UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS	FECHA	HORARIO	PONENTE/PROFESOR	TITULACIÓN



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 12. SOLICITUD DE ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD FORMATIVA.

I.- DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE

Apellidos, Nombre:		
D.N.I.:	Sexo:	Fecha de nacimiento:
Domicilio:		
C. Postal:	Localidad:	
Provincia:	Teléfono:	

II.- ACTIVIDAD FORMATIVA SOLICITADA

Nombre de la actividad formativa:
Entidad organizadora:
Lugar de celebración:
Fecha de celebración: del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__.

III.- TIENE SOLICITADA AYUDA POR INCORPORACIÓN O MEJORA: SÍ NO

IV.- NIVEL DE ESTUDIOS:

Sin estudios	<input type="checkbox"/>	FPI / grado medio	Agraria <input type="checkbox"/>	Otras <input type="checkbox"/>
Estudios primarios	<input type="checkbox"/>	FPII / grado superior	Agraria <input type="checkbox"/>	Otras <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	Universitaria	Agraria <input type="checkbox"/>	Otras <input type="checkbox"/>
Bachillerato	<input type="checkbox"/>			

V.- SITUACION LABORAL:

Ocupado/a	<input type="checkbox"/>	Documentación justificativa	Justificación pago Seguridad Social	<input type="checkbox"/>			
			Nómina	<input type="checkbox"/>			
			Certificado de empresa	<input type="checkbox"/>			
			Otros	<input type="checkbox"/>			
Agrícola	<input type="checkbox"/>	Ganadero	<input type="checkbox"/>	Forestal	<input type="checkbox"/>	Agroalimentario	<input type="checkbox"/>
Construcción	<input type="checkbox"/>	Industria	<input type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Parado/a	<input type="checkbox"/>	Documentación justificativa					
Más de 1 año	<input type="checkbox"/>	Menos de 1 año	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>		

VI.- OTROS:

Inmigrante: SÍ NO País de origen:
 Minoría: SÍ NO
 Discapitado/a: SÍ NO Grado: _____
 Personas en situación de dependencia a su cargo: SÍ NO
 Otras personas desfavorecidas:

En _____ a _____ de _____ de 20__.

Fdo. _____

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía. Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.

Dirección General de Desarrollo Rural. Avda. Luis Ramallo s/n, CP: 06800. MÉRIDA.



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 13: SOLICITUD DEL CARNÉ DE PLAGUICIDAS DE USOS AGRARIOS.

Plaguicidas de uso agrícola: **BÁSICO** **CUALIFICADO** **ESPECIAL**

Plaguicidas de uso ganadero: **BÁSICO** **CUALIFICADO** **ESPECIAL**

Nombre:	_____	Apellidos:	_____
D.N.I.:	_____	Fecha de nacimiento:	_____
Dirección:	_____	Localidad:	_____
C. Postal:	_____	Provincia:	_____
		Teléfono:	_____
Titulación en caso de exención de realizar el curso:			

Autorización a la comprobación de oficio por el órgano instructor de los datos personales del/la solicitante:	
SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

A RELLENAR EXCLUSIVAMENTE EN EL CASO DE QUE TENGA QUE REALIZAR ALGUNA DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Nombre del curso:	_____
Fecha de realización del curso:	Del ____ de _____ de 20____ al ____ de _____ de 20____.
Localidad de celebración del curso:	_____
Entidad organizadora del curso:	_____
Unidades Didácticas Realizadas:	_____ _____ _____

- Documentos a aportar:
- Una fotografía tamaño carné.
 - Fotocopia compulsada de la titulación académica.
 - Certificado médico donde se haga constar que no se observa impedimento físico ni psíquico para la aplicación de plaguicidas.

Fdo.: _____

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.

Iguualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.

Dirección General de Desarrollo Rural. Avda. Luis Ramallo s/n, CP: 06.800 MÉRIDA.



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 14: SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE BIENESTAR ANIMAL.

Transportistas
Ganaderos

Nombre: _____ Apellidos: _____
 D.N.I.: _____ Fecha de nacimiento: _____
 Dirección: _____ Localidad: _____
 C. Postal: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____
 Titulación en caso de exención de realizar el curso:

Autorización a la comprobación de oficio por el órgano instructor de los datos personales del/la solicitante: SÍ NO

A RELLENAR EXCLUSIVAMENTE EN EL CASO DE QUE TENGA QUE REALIZAR ALGUNA DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Nombre del curso: _____
 Fecha de realización del curso: Del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20 ____.
 Localidad de celebración del curso: _____
 Entidad organizadora del curso: _____
 Unidades Didácticas Realizadas: _____

Documentos a aportar: Fotocopia compulsada de la titulación académica.

Fdo.: _____

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía.

Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.

Dirección General de Desarrollo Rural. Avda. Luis Ramallo s/n, CP: 06.800 MÉRIDA.



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 15: HOJAS DE ASISTENCIA.

Curso _____

_____, desarrollado en _____ del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__, con una duración de _____ horas, organizado por _____.

Día _____ de _____ de 20__.

Temas impartidos _____.

Monitor/es _____.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE DE ALUMNOS/AS (Por orden alfabético)	FIRMA INICIO DE ACTIVIDAD	FIRMA FINAL DE ACTIVIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

En _____ a ____ de _____ de 20__.

El/la coordinador/a

El/la profesor/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura, Desarrollo
 Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA
 Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 16: RELACIÓN DE ALUMNOS/AS.

Relación de alumnos/as a los que debe extenderse carné, diploma o certificado de asistencia a la actividad formativa _____ desarrollada en _____ del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__, con una duración de ____ horas, organizada por _____, y coordinada por D./D^a.

Nº	APELLIDOS y NOMBRE (Por orden alfabético)	D.N.I.	LOCALIDAD DE RESIDENCIA	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
*R				Curso de Origen:

*Recuperación de días o/y horas.

En _____ a ____ de _____ de 20__.

El/la coordinador/a

Fdo: _____

Dirección General de Desarrollo Rural. Avda. Luis Ramallo s/n, CP: 06.800 MÉRIDA.



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 17: HOJA DE EVALUACIONES.

Curso de _____ desarrollado en _____ del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__, entidad beneficiaria _____ organiza _____, coordina D./Dª. _____.

Nº	APELLIDOS y NOMBRE (Por orden alfabético)	Evaluación conocimientos	Faltas de asistencia	Puntuación final
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

En _____ a ____ de _____ de 20__.

El/la coordinador/a

Fdo.: _____



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Desarrollo
Rural, Medio Ambiente y Energía



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

ANEXO 18. RECIBÍ MATERIAL PRÁCTICO.

ENTIDAD: _____

ENTREGA COMO MATERIAL DE PRÁCTICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

FORMATIVA: _____

CELEBRADA EN: _____

NOMBRE DEL ALUMNO/A	D.N.I.	RECIBÍ

DETALLE DEL MATERIAL ENTREGADO:

En _____ a _____ de _____ de 20__.

El/la coordinador/a

Fdo.: _____

III OTRAS RESOLUCIONES

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

ORDEN de 13 de diciembre de 2011 por la que se fija el tipo de interés a aplicar durante el primer semestre natural del año 2012 a las operaciones formalizadas al amparo del Decreto 19/2007, de 6 de febrero, por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2011050323)

El Decreto 19/2007, de 6 de febrero, por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de esta Comunidad Autónoma establece un nuevo régimen de ayudas para la financiación prioritaria del tejido empresarial en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Este nuevo régimen que deroga el establecido por el Decreto 142/2001, de 25 de septiembre, por el que se establecen programas de financiación prioritaria del tejido empresarial de esta Comunidad Autónoma de Extremadura, recoge diversas modificaciones en relación con las líneas de financiación prioritarias. No obstante en las nuevas líneas se mantiene el carácter de revisables a los tipos de interés a aplicar a las operaciones financieras.

El Decreto 47/2009, de 13 de marzo, por el que se modifican puntualmente el Decreto 19/2007, de 6 de febrero, por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y el Decreto 20/2007, de 6 de febrero, por el que se establece un régimen de Incentivos Industriales Extremeños a la Inversión para el tejido empresarial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, ha introducido las siguientes modificaciones en los artículos 18.2 y 38.2 del Decreto 19/2007, de 6 de febrero, que quedan redactados de la siguiente manera:

Artículo 18.2.: "El tipo de interés a aplicar cada semestre a las operaciones se fijará por Orden de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, publicándose en el Diario Oficial de Extremadura".

Artículo 38.2., párrafo primero: "El tipo de interés a aplicar será el resultado de añadir al tipo de referencia a que hace mención el artículo 18 del decreto un diferencial de 1 punto porcentual".

No obstante, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 47/2009, de 13 de marzo y el Decreto 43/2011, de 15 de abril, en aquellas operaciones que se formalicen antes del 31 de diciembre de 2010 y a partir del 21 de abril de 2011, siempre que el interesado solicite autorización para formalizar el préstamo a un tipo superior al señalado anteriormente y presente un certificado de la entidad financiera indicando el diferencial a aplicar a la operación, la Dirección General competente en la materia podrá autorizar su formalización con arreglo al tipo certificado. Dentro de la línea de préstamos de financiación de inversiones, para aquellas operaciones formalizadas entre el 1 de enero de 2011 y el 20 de abril de 2011 no será necesaria dicha autorización.



Calculado el tipo de interés de acuerdo a las expresiones que en las citadas normas se establecen, el tipo de interés a aplicar durante el primer semestre natural de 2012 para las distintas líneas acogidas al Decreto 19/2007 por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de esta Comunidad Autónoma, con excepción de aquellas operaciones autorizadas por la Dirección General competente en la materia para formalizarse con arreglo al tipo certificado por la entidad financiera, es:

a) Un tipo de interés del 2,75% nominal anual a las operaciones a las que sean de aplicación la línea:

— Línea de Préstamos de Financiación de Inversiones.

b) Un tipo de interés del 3,75% nominal anual en los nuevos contratos a formalizar en la siguiente línea:

— Línea de Financiación de Operaciones de Leasing.

Mérida, a 13 de diciembre de 2011.

El Consejero de Economía y Hacienda,
ANTONIO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ

• • •



ORDEN de 13 de diciembre de 2011 por la que se fija el tipo de interés máximo a aplicar durante el primer semestre natural del año 2012 a las operaciones formalizadas al amparo del Decreto 142/2001, de 25 de septiembre, por el que se establece un programa de financiación prioritaria del tejido empresarial de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2011050324)

En los Decretos 29/1992, de 24 de marzo; 75/1993, de 8 de junio; 11/1994, de 8 de febrero; 90/1994, de 14 de junio y 17/1998, de 3 de marzo, se establecieron las bases para la instauración de líneas de financiación de las pequeñas y medianas empresas y empresas de la economía social. En desarrollo de estos Decretos, mediante sucesivos apéndices y órdenes se han creado líneas de financiación en las que, como característica común, el tipo de interés de los préstamos es revisable, de acuerdo con las expresiones de cálculo contenidas en las citadas normas.

Mediante el Decreto 142/2001, de 25 de septiembre, se estableció un nuevo régimen de ayudas para la financiación prioritaria del tejido empresarial de esta Comunidad Autónoma. Este nuevo régimen que derogó el Decreto 17/1998, de 3 de marzo, recoge modificaciones en relación con las líneas ya existentes. En estas líneas se mantiene el carácter de revisables a los tipos de interés a aplicar a las operaciones financieras.

Asimismo el Decreto 40/2003, de 8 de abril, modificó el art. 16.1 del mencionado Decreto 142/2001, estableciéndose cambios en el cálculo del tipo de interés de referencia.

Calculado el tipo de interés de acuerdo a las expresiones que en la citadas normas se establecen, el tipo de interés nominal máximo a aplicar durante el primer semestre natural de 2011 para las distintas líneas acogidas al Decreto 142/2001, y en concreto a aquellas operaciones formalizadas con anterioridad a la entrada en vigor del decreto mencionado en el apartado anterior, es:

- a) Un tipo de interés máximo del 2,75% nominal anual a las operaciones a las que sean de aplicación la línea:
 - Línea de Préstamos de Financiación de Inversiones.
- b) Un tipo de interés máximo del 2,25% nominal anual a las operaciones a las que sea de aplicación la siguiente línea de financiación:
 - Línea de Financiación Solidaria.

Asimismo, el tipo de interés nominal máximo a aplicar durante el primer semestre natural de 2011 para las distintas líneas acogidas al Decreto 142/2001, y en concreto a aquellas operaciones formalizadas o que se formalicen a partir de la entrada en vigor del Decreto 40/2003, de 8 de abril, es:

- a) Un tipo de interés máximo del 2,75% nominal anual a las operaciones a las que sean de aplicación las siguientes líneas:
 - Línea de Préstamos de Financiación de Inversiones.



b) Un tipo de interés máximo del 5,00% nominal anual a aplicar el primer año de la vigencia del préstamo. Para los restantes el tipo de interés máximo es del 2,25% en la siguiente línea de financiación:

— Línea de Financiación Solidaria.

Y este mismo tipo será el establecido para aquellas operaciones a las que le sea de aplicación la disposición adicional duodécima de la Ley 44/2002, de 22 de noviembre, de medidas de Reforma del Sistema Financiero.

Mérida, a 13 de diciembre de 2011.

El Consejero de Economía y Hacienda,
ANTONIO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ





CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y TURISMO

RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2011, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, por la que se acuerda el inicio del procedimiento para la inscripción de demandantes y la adjudicación de las viviendas protegidas incluidas en la promoción de viviendas tramitadas bajo el expediente n.º 06-NC-0030/2011-1-G, en la localidad de Almendralejo. (2011062354)

El Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009-2012, exige a los demandantes de vivienda y financiación acogidos al mismo, entre otras condiciones, el estar inscritos en un registro público de demandantes creado y gestionado por la Comunidad Autónoma.

En este mismo sentido, el Decreto 114/2009, de 21 de mayo, por el que se aprueba el Plan de Vivienda, Rehabilitación y Suelo de Extremadura 2009-2012, autoriza, en su artículo 13, la regulación normativa por la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, mediante orden, de un Registro de Demandantes y de las normas de funcionamiento del sistema de inscripción, garantizando la adjudicación de las viviendas protegidas según principios de igualdad, concurrencia y publicidad.

Por último, la Orden de la Consejería de Fomento de 5 de abril de 2010 crea el citado Registro de Demandantes y establece las normas de funcionamiento del sistema de inscripción.

En virtud de cuanto antecede, la presente resolución acuerda el inicio del procedimiento para la inscripción de demandantes y adjudicación de las viviendas protegidas incluidas en la promoción de viviendas tramitadas bajo expediente número 06-NC-0030/2011-1-G, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera. Objeto.

1. El presente procedimiento tiene por objeto identificar la demanda de vivienda protegida de la promoción señalada en esta base, mediante la apertura de un plazo para la inscripción de todos los demandantes de viviendas en la misma, que permita su adjudicación según principios de igualdad, concurrencia y publicidad.
2. La promoción tiene su ubicación en la localidad de Almendralejo, provincia de (Badajoz), con emplazamiento en Avda. Rafael Alberti c/v, c/ Nueva Creación. Fase V, siendo el promotor de la misma.

Promociones Cisneros-Barragán, SL. La integran las siguientes tipologías de vivienda:

4 Viviendas de Régimen General.

3. No existe cupo de reserva para personas con movilidad reducida permanente.



4. La superficie útil por metro cuadrado de las viviendas es:

Superficie máxima: 90,00 m².

Superficie mínima: 89,14 m².

5. La tipología de las viviendas es en bloque. La promoción cuenta con 4 garajes vinculados y 4 trasteros vinculados.

6. El régimen de cesión de las viviendas será de venta.

Segunda. Publicidad y notificaciones.

De conformidad con el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y al amparo del mismo, las sucesivas publicaciones a efectos de notificación, se llevarán a cabo en la página web de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo (<http://fomento.juntaex.es/informacion-ciudadano/vivienda.html>), en el tablón de anuncios de sus Servicios Centrales (Avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida —Badajoz—), y en los tabloneros de anuncios de los Servicios Territoriales de dicha Consejería en la ciudad de Badajoz (Avda. de Europa, n.º 10).

Tercera. Requisitos de admisión para la inscripción.

1. Son requisitos necesarios para acceder a la inscripción de los demandantes de viviendas de la promoción de referencia, el cumplimiento de las condiciones generales de los demandantes de vivienda y financiación establecidos por el artículo 3 del Real Decreto 2066/2008 y las específicas relativas a la modalidad de vivienda protegida a la que pretendan acceder en propiedad.
2. Los requisitos exigidos para la inscripción deberán cumplirse a la fecha de presentación de la solicitud de inscripción y mantenerse a la fecha de solicitud del visado del contrato de compraventa en el supuesto de resultar adjudicatarios de una vivienda protegida.

Cuarta. Solicitud de inscripción.

1. La solicitud de inscripción en el Registro se presentará en el modelo oficial, y se acompañará de fotocopia del DNI o documento oficial similar de los miembros de la unidad de convivencia mayores de edad. La solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables del solicitante: a) declaración responsable de composición de la unidad familiar y, en su caso, identificación de la condición de demandante con movilidad reducida de alguno de los miembros de la unidad de convivencia; b) declaración responsable de ingresos familiares de la unidad de convivencia correspondientes al periodo impositivo inmediatamente anterior con plazo de presentación vencido a la fecha de la solicitud de inscripción; c) declaración responsable de que todos los miembros de la unidad de convivencia cumplen los requisitos señalados en el artículo 3 del Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009-2012.
2. En todas las solicitudes se presumirá como representante de la unidad de convivencia a la persona que figure como solicitante o primer solicitante.

Quinta. Lugar y plazo de presentación.

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento donde se ubique la promoción durante el plazo de un mes desde el día señalado para la exposición de la presente resolución en el correspondiente tablón de anuncios. La misma también será publicada en el DOE y en el portal web de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo (<http://fomento.juntaex.es/informacion-ciudadano/vivienda.html>).

Sexta. Subsanación de solicitudes.

Finalizado el citado plazo el Ayuntamiento respectivo dará traslado de la relación de demandantes que hayan presentado solicitud de inscripción en el mismo. La Dirección General competente en materia de vivienda una vez recibida la citada relación y la documentación de los interesados, requerirá a aquellos cuya solicitud fuese defectuosa o a la que no se acompañen los documentos reglamentariamente exigidos, para que en un plazo de diez días subsanen el defecto y/o aporten los documentos preceptivos, con la advertencia de que si no lo hicieran así se les tendrá por desistidos de su solicitud, previa resolución administrativa.

Séptima. Relación de demandantes.

1. Tras la finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción de los demandantes, una vez efectuadas las subsanaciones necesarias y realizadas de oficio las comprobaciones pertinentes, el órgano competente procederá de oficio a la publicación de la correspondiente lista provisional de demandantes admitidos en la página web de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo (<http://fomento.juntaex.es/informacion-ciudadano/vivienda.html>), durante un plazo de 15 días hábiles, a partir del cual los interesados podrán presentar alegaciones, renunciaciones u optar por viviendas objeto de reserva a colectivos con necesidades específicas. Este anuncio se complementará con publicaciones en el tablón de anuncios de sus Servicios Centrales (Avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida —Badajoz—), de los Servicios Territoriales de dicha Consejería en la ciudad de Badajoz (Avda. de Europa, n.º 10) y del Ayuntamiento del municipio donde radique la promoción.
2. Resueltas las alegaciones que se hayan formulado, la lista definitiva de demandantes admitidos se expondrá en los mismos lugares anteriormente señalados.
3. La lista definitiva de demandantes admitidos contendrá los siguientes extremos:
 - a) Nombre, apellidos y Documento Nacional de Identidad de los demandantes.
 - b) Especificación del cupo en el que se haya clasificado la solicitud.
 - c) Número aleatorio específicamente asignado a cada solicitud para el correspondiente sorteo.
 - d) Lugar, hora y fecha del sorteo.

Octava. Sorteos.

1. Las viviendas se adjudicarán mediante la realización de sorteo entre quienes figuren en los correspondientes listados definitivos de admitidos en cada uno de los cupos señalados en el acuerdo de iniciación.

2. Los sorteos se realizarán ante Notario, funcionario superior de la Administración de la Comunidad Autónoma o funcionario del Ayuntamiento competente con habilitación de carácter nacional que tenga atribuida la función de fe pública registral, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante procedimientos manuales o informáticos en lugar, fecha y orden que se señalará expresamente en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos.
3. El sorteo se celebrará con arreglo a las siguientes reglas:
 - a) Se posibilitará la ordenación numérica, correlativa y ascendente de cada uno de los listados definitivos de demandantes admitidos al sorteo.
 - b) Se determinarán los adjudicatarios provisionales mediante la selección por sorteo de tantos números como viviendas tenga la promoción en cuestión.
 - c) Una vez excluidos del listado los números seleccionados en el punto anterior, se ordenará al resto de demandantes, que deban integrar la lista de espera a partir de la selección de un número, que constituirá el primer demandante de la lista de espera, ordenándose los demás en orden correlativo ascendente a partir del anterior.
 - d) Se realizará en primer lugar el sorteo correspondiente a viviendas objeto de reserva a colectivos con necesidades específicas, siempre que concurran a esta convocatoria personas que cumplan con los requisitos exigidos para acceder a ellas, objeto de sorteo específico.
4. El resultado de los sorteos se publicará en los mismos lugares que las listas de admitidos, sin perjuicio de su notificación individual a los adjudicatarios provisionales y al promotor.

Novena. Adjudicación de las viviendas.

1. El llamamiento como comprador de los demandantes que hayan resultado adjudicatarios en el sorteo se considerará efectuado desde la fecha en que se hagan públicos los listados definitivos de resultados del sorteo y el de los demandantes en lista de espera desde el momento en que se haga el requerimiento personal por parte de la promotora.

Los demandantes que en el sorteo correspondiente a viviendas objeto de reserva a colectivos con necesidades específicas no resulten adjudicatarios en el propio acto del sorteo, pasarán a formar parte de la lista de espera de dicho sorteo.

2. Los llamamientos como compradores de los adjudicatarios por sorteo o lista de espera no generará derecho alguno hasta que no quede debidamente acreditado en el expediente administrativo de visado del contrato que el interesado reúne todos los requisitos exigidos reglamentariamente para acceder a la vivienda. Dichos requisitos, así como los exigidos para acceder a las ayudas financieras para acceder a la vivienda deberán cumplirse a la fecha de presentación de la solicitud de visado de los respectivos contratos.

Décima. Elección de la vivienda y formalización del contrato.

1. Los adjudicatarios dispondrán del plazo de un mes desde el llamamiento para aportar la documentación exigida reglamentariamente, seleccionar la vivienda y formalizar el contrato

correspondiente con la promotora. Este plazo podrá ser modificado para una determinada promoción mediante resolución de la Dirección General competente en materia de vivienda, cuando se den circunstancias que así lo justifiquen. Una vez formalizado el contrato causará baja inmediata en todos los procesos de adjudicación iniciados en los que figure como demandante de vivienda.

En el supuesto de que una misma unidad de convivencia, en el mismo acto del sorteo, hubiera sido seleccionada como compradora de varias viviendas protegidas de la misma o diferentes tipologías y cupos, ésta dispondrá del plazo anteriormente señalado para seleccionar y formalizar el contrato de una única vivienda.

Toda unidad de convivencia que reserve y formalice contrato de compraventa de una vivienda protegida no será llamada como compradora del resto de listas de espera en las que estuviese integrada.

2. Si del examen de la documentación aportada el promotor dedujese la imposibilidad de formalización del contrato por incumplimiento de los requisitos reglamentariamente exigidos para proceder a su visado lo comunicará a la Administración aportando la documentación que acredite dicha situación y el órgano competente resolverá lo que proceda sobre la pérdida de la condición de adjudicatario del interesado.
3. Todos los contratos deberán incluir entre sus cláusulas una condición resolutoria que condicione la eficacia del contrato a la obtención del correspondiente visado por parte de la Administración Autonómica. Asimismo deberá prever la restitución de las cantidades entregadas a cuenta en el momento de la formalización del contrato si no procediese el visado del contrato por incumplimiento de los requisitos para acceder a la vivienda por parte del adjudicatario.

Undécima. Renuncias.

1. En el plazo señalado en la base anterior los adjudicatarios podrán efectuar en el modelo oficial, la renuncia a la vivienda adjudicada.
2. Se presumirá la renuncia tácita a la vivienda adjudicada cuando se den las siguientes circunstancias:
 - a) La falta de aportación de la documentación reglamentaria, elección de vivienda o formalización del contrato por parte del demandante adjudicatario transcurrido el plazo señalado en la base anterior.
 - b) La imposibilidad de acceder al préstamo hipotecario destinado a financiar la adquisición de la vivienda.
3. La promotora estará obligada a comunicar y justificar las renuncias presentadas por los adjudicatarios ante la Dirección General competente en materia de vivienda.

Duodécima. Efectos de las renuncias.

1. La renuncia tácita a la que se refiere la letra a) del apartado 2 de la base anterior inhabilitará al interesado para participar en otros procedimientos de adjudicación durante el plazo de un año a contar desde la fecha de adjudicación de la vivienda en sorteo.



2. La renuncia comunicada en el plazo señalado en el apartado 1 de la base anterior inhabilitará al interesado para participar en otros procedimientos de adjudicación durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de adjudicación de la vivienda en sorteo, con excepción de los siguientes supuestos acreditados documentalmente:
- a) Separación, divorcio o nulidad del matrimonio solicitante.
 - b) Ruptura de la pareja de hecho inscrita.
 - c) Fallecimiento.
 - d) Declaración judicial de incapacidad del demandante.
 - e) Incremento de la unidad familiar solicitante.
 - f) El incumplimiento sobrevenido a la inscripción de los requisitos exigidos para acceder a la vivienda.
 - g) El cambio de localidad por motivos laborales sobrevenido a la inscripción por parte del demandante.
 - h) Cualquier otra establecida por disposición legal o reglamentaria.
3. Se equiparará a los efectos de la renuncia señalada en el primer apartado aquellos supuestos previstos en el apartado 2 de la base décima que se deban a la falsedad de los datos manifestados por el interesado al efectuarse la solicitud.

Décimo tercera. Normativa.

El presente procedimiento se regirá por lo previsto en la Orden de 5 de abril de 2010 por la que se crea y regula el Registro de Demandantes y el sorteo de viviendas protegidas financiadas al amparo de Planes Estatales de Vivienda en Extremadura.

Décimo cuarta. Recursos.

La presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, es susceptible de recurso de alzada ante el Consejero de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo de la Junta de Extremadura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, sin perjuicio de que el interesado pueda emplear otros medios de impugnación que estime pertinentes.

Mérida, a 14 de diciembre de 2011.

El Director General de Arquitectura y Vivienda,
MANUEL LOZANO MARTÍNEZ

**V ANUNCIOS****CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA E INNOVACIÓN**

EDICTO de 1 de diciembre de 2011 sobre notificación de propuesta de sanción en materia de infracción en el orden social.

Acta: I102011000057808. (2011ED0438)

Ante la imposibilidad de notificar —por ausencia o ignorado paradero del interesado— el Acta de Infracción que se indica en la relación que a continuación se inserta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre), se procede a notificar la misma mediante inserción del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento correspondiente a su último domicilio.

El expediente podrá ser examinado por el interesado en las Oficinas de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, situadas en la avenida Miguel Primo de Rivera, n.º 9, de Cáceres.

Se advierte a la empresa que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones en el orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE de 3 de junio), según la redacción dada por el RD 772/2011, de 3 de junio (BOE de 21), podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio, dirigido al órgano instructor del expediente, que de conformidad con lo establecido en el Decreto 22/1996, de 19 de febrero, sobre distribución de competencias en materia laboral (DOE de 27/02/96), reformado por Decreto 131/1997, de 4 de noviembre (DOE de 11/11/97), y la Resolución de 12 de septiembre de 2011 de la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación, y demás disposiciones de aplicación, es el siguiente: Sr. Jefe de Sección de Sanciones de la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, de la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación de la Junta de Extremadura (polígono industrial de las Capellanías, Travesía A, 15; 10005 - Cáceres).

Número del Acta: I102011000057808. Sujeto responsable: Producciones Externas Alternativas, SL. Domicilio: c/ Balmes, n.º 54, 1.º, Pta. 2; 08007 - Barcelona. Importe de la sanción: 2.046 €.

Cáceres, a 1 de diciembre de 2011. El Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, GONZALO GONZÁLEZ TEJEDOR.

• • •



EDICTO de 1 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan. (2011ED0449)

Por el presente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto Ley 5/1979, de 26 de enero, sobre creación del Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (BOE n.º 32, de 6 de febrero), y en relación con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral (BOE n.º 86, de 11 de abril), se cita al demandado en ignorado paradero, al Acto de Conciliación:

Expediente n.º: 2272/2011.

Demandante: Juan Palacios Yuste.

Demandado: Sarprix, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17 de enero de 2012.

Hora: 11,00.

Expediente n.º: 2295/2011.

Demandante: Estefanía López Casado.

Demandado: Fátima Traba Criado (Palace-Bar).

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17 de enero de 2012.

Hora: 09,30.

Mérida, a 1 de diciembre de 2011. El Director General de Trabajo, MIGUEL LOZANO ALÍA.

• • •

EDICTO de 2 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan. (2011ED0450)

Por el presente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto Ley 5/1979, de 26 de enero, sobre creación del Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (BOE n.º 32, de 6 de febrero), y en relación con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral (BOE n.º 86, de 11 de abril), se cita al demandado en ignorado paradero, al Acto de Conciliación:

Expediente n.º: 2265/2011.

Demandante: Yolanda Sánchez Rivera.

Demandado: Céntrica Gestión, SL.

Motivo: cantidad.



Lugar: c/ Trujillo, s/n. (Casa de Cultura), en Plasencia.

Día: 13 de enero de 2012.

Hora: 10,20.

Expediente n.º: 2231/2011.

Demandante: Noelia Garrido Asensio.

Demandado: Red de Servicios Sociales de Extremadura en Holguera, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Trujillo, s/n. (Casa de Cultura), en Plasencia.

Día: 13 de enero de 2012.

Hora: 10,30.

Mérida, a 2 de diciembre de 2011. El Director General de Trabajo, MIGUEL LOZANO ALÍA.

• • •

EDICTO de 13 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan. (2011ED0452)

Por el presente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto Ley 5/1979, de 26 de enero, sobre creación del Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (BOE n.º 32, de 6 de febrero), y en relación con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral (BOE n.º 86, de 11 de abril), se cita al demandado en ignorado paradero, al Acto de Conciliación:

Expediente n.º: 2266/2011.

Demandante: Guillermo Nevado González.

Demandado: Joaquín Marcos González.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17/01/2012.

Hora: 09,30.

Expediente n.º: 2278/2011.

Demandante: Almudena Díaz Gañán.

Demandado: Sociedad Cooperativa Limitada Pablo Iglesias.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17/01/2012.

Hora: 09,35.

Expediente n.º: 2275/2011.

Demandante: Francisco Polo Leo.

Demandado: Oramba Extremadura Constructora, SL.



Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17/01/2012.

Hora: 09,40.

Expediente n.º: 2249/2011.

Demandante: Manuel Francisco Díaz García.

Demandado: Grupo Mitra Naron, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17/01/2012.

Hora: 09,55.

Expediente n.ºs: 2280, 2281 y 2282 /2011.

Demandantes: Anastasio Ávila García, Justo Domínguez Gonzalo y Carlos Carrasco Mijarra.

Demandado: Constructora Alzamar 2005, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17/01/2012.

Hora: 09,50.

Expediente n.º: 2276/2011.

Demandante: Francisco Polo Leo.

Demandado: Gestión de Construcciones Polcor Madrid, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Gómez Becerra, 21, de Cáceres.

Día: 17/01/2012.

Hora: 09,45.

Mérida, a 13 de diciembre de 2011. El Director General de Trabajo, MIGUEL LOZANO ALÍA.

• • •

EDICTO de 16 de diciembre de 2011 por el que se cita a las partes al Acto de Conciliación ante la Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Cáceres, en los expedientes que se relacionan. (2011ED0455)

Por el presente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto Ley 5/1979, de 26 de enero, sobre creación del Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (BOE n.º 32, de 6 de febrero), y en relación con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral (BOE n.º 86, de 11 de abril), se cita al demandado en ignorado paradero, al Acto de Conciliación:



Expediente n.º: 2316/2011.

Demandante: Beatriz Monroy Sánchez.

Demandado: Lácteos de Plasencia, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Trujillo, s/n. (Casa de Cultura), en Plasencia.

Día: 20 de enero de 2012.

Hora: 10,00.

Expediente n.º: 2502/2011.

Demandante: José Pico Salgado.

Demandado: Frajapisa, SL.

Motivo: cantidad.

Lugar: c/ Trujillo, s/n. (Casa de Cultura), en Plasencia.

Día: 20 de enero de 2012.

Hora: 10,10.

Mérida, a 16 de diciembre de 2011. El Director General de Trabajo, MIGUEL LOZANO ALÍA.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

ANUNCIO de 23 de diciembre de 2011 sobre notificación por comparecencia en procedimiento de recaudación de multas. (2011084188)

En virtud de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, no siendo posible practicar la notificación por causas no imputables a la Administración y habiéndose realizado, al menos, los intentos de notificación exigidos por el citado artículo, por el presente anuncio se cita a los interesados o representantes que se relacionan en el Anexo, para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer en el plazo máximo de 15 días naturales, contados desde el día siguiente al de esta publicación, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, en los lugares que en cada caso se señalan, al efecto de practicarse las notificaciones pendientes en los procedimientos tramitados por los órganos relacionados en el Anexo.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Mérida, a 23 de diciembre de 2011. La Directora General de Financiación Autonómica, BLANCA IRENE MONTERO GARCÍA.

A N E X O

N.I.F.	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	OFICINAGESTORA	DIRECCION	MUNICIPIO
06724457Q	MIHAIL NEDELUCU	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0530010035064	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X9279690H	GEORGE, TOFAN	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010033242	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B85295822	NIDASERTRANS MERCANCIAS, S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010038483	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
07437433S	GIL RONCERO, ANTONIO	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010040181	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X4798395C	RAMADAN, ION	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010041012	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
53573118T	CARRACEDO RAMOS, FCO	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010041834	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
01810608W	M ^º ASUNCION MARTIN ESTRIEGANA	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010042035	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X6372591G	ADRIAN IONUT. MATAU	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010042482	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B22260459	EL TOMATE, VELOZ	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010042692	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76994704L	MOSQUERA DARRIBA, MARGARITA	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010042814	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06231013	ACEITUNAS SUPRA S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010044993	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X4981483M	TITU, DANIEL SAVA	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010046603	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
50894712J	SERGIO, GIL PASCUAL	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010046630	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
50990980A	MANUEL DAVID, VAZQUEZ GARCIA MUÑOZ	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010046646	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X7032161A	CONSTANTIN, STAN	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010046700	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X5676211H	DORU, DOGARU	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010046786	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X9230369D	MARIUS, CATALIN SEGARCEANU	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010046892	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
52965347G	MERA PIRIZ JORGE JUAN	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010048660	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X9695473F	FLORIN PANA	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010049272	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X5957847L	SILVIU VASILICA NEAGU	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010049290	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida



B06105720	RAMOS HERRANZ S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010050060	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
04130906Z	LUIS FERNANDEZ MONTES	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010050243	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76120498C	VAZQUEZ VARGAS DIEGO	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010050541	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
07006347H	PIÑERO RIVAS, JOSE	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010050952	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76266659Q	DAVID CASCO CONTRERAS	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010050970	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76011722B	REGODÓN RODRIGUEZ JOSE MANUEL	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010051171	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
53577344V	ANTONIO MELITON ESCUDERO RODRIGUEZ	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010051196	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76049953Q	NAVARRO MOLINA, ABRAHAN	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010051214	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76049953Q	NAVARRO MOLINA, ABRAHAN	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010051564	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
11688907P	GONZALEZ GARCIA, EULOGIO	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010051835	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
E10326460	EL CERRITO COLORADO CB	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010051950	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
06523411J	JUAN CARLOS HERNANDEZ PEREZ	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010052011	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
28966655H	VACA QUIÑONES FRANCISCO JOSÉ	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053341	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
X9304031W	VALENTIN ARUN NICOLAIE	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053384	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
33979688V	BLAZQUEZ DE LA ROSA PEDRO	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053542	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06199996	GUADIPLANT, S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053594	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B47274998	TTES. J. M. ESTEBAN S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053840	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LINEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053883	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LINEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053892	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LINEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053901	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LINEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053910	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LINEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053935	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LINEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053944	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida



B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053953	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053971	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053980	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010053996	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054005	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054032	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054041	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054075	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
E06447460	DISTRIBUCIONES SANTENAS CB	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054321	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B10175537	ASISTENCIA EN EL HOGAR INFOCA SL	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054391	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06011472	LÍNEAS DE LA SERENA DE AUTOBUSES S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054461	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
06911303X	GILETE SANTANO GERMÁN	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054540	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06438634	CLAUDIA-TRANS, S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054565	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B84217645	TRANSPORTES DESIDERIO RODRÍGUEZ E HIJOS	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054662	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
76074045G	ZAMORO RODRIGUEZ JESUS	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054784	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06438634	CLAUDIA-TRANS, S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054854	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B91070607	BIOSTIM, S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054890	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06293799	HACIENDA EL VEDADO S.L	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054942	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
B06438634	CLAUDIA-TRANS, S.L.	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010054951	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida
08369187Q	ADOLFO VAZQUEZ MURIANA	RECAUDACIÓN DE MULTAS	0531010055125	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo de Roma sn Módulo B Planta 2	Mérida

•••



ANUNCIO de 23 de diciembre de 2011 sobre citación a los obligados tributarios que se relacionan para ser notificados por comparecencia. (2011084189)

En virtud de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, no siendo posible practicar la notificación por causas no imputables a la Administración y habiéndose realizado, al menos, los intentos de notificación exigidos por el citado artículo, por el presente anuncio se cita a los interesados o representantes que se relacionan en los Anexos, para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer en el plazo máximo de 15 días naturales, contados desde el día siguiente al de esta publicación, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, en los lugares que en cada caso se señalan, al efecto de practicarse las notificaciones pendientes en los procedimientos tramitados por los órganos relacionados en los Anexos.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Mérida, a 23 de diciembre de 2011. La Directora General de Financiación Autonómica, BLANCA IRENE MONTERO GARCÍA.



ANEXO I

CIF/NIF	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PROCEDIMIENTO	Nº EXPTE.	OFICINA GESTORA	DIRECCIÓN	MUNICIPIO
07001929Q	GRANADOS GARCÍA Mª PILAR	Trámite Audiencia ITP-CC-1061-2011	6009030085441	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
B10368579	CANALEJAS LOIOGA SLU	Trámite Audiencia ITP-CC-1063-2011	6009030084215	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76014384M	SÁNCHEZ HERRERA Mª MARGARITA	Trámite Audiencia ITP-CC-1066-2011	6009030109363	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
24191545F	MARTÍN LÓPEZ LOURDES	Trámite Audiencia ITP-CC-1067-2011	6009030113475	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
06945686P	HERNÁNDEZ PERIAÑEZ CARMEN	Trámite Audiencia ITP-CC-1075-2011	6009030097716	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
06945686P	HERNÁNDEZ PERIAÑEZ CARMEN	Trámite Audiencia ITP-CC-1076-2011	6009030097725	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76026317R	GARCÍA JARA, LUIS	Trámite Audiencia ITP-CC-1090-2011	6009030090515	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
43100601G	MOLINA VARGAS, GUILLERMO	Trámite Audiencia ITP-CC-1121-2011	600003016726	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
70645669L	DE LA CALLE HERRÁEZ, Mª CARMEN	Trámite Audiencia ITP-CC-1170-2011	6000030058696	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
07009552A	RIVERO CAMPA, MIGUEL ÁNGEL	Trámite Audiencia ITP-CC-1172-2011	6000030038992	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
07012871X	PÉREZ ALBURQUERQUE, Mª ÁNGELES	Trámite Audiencia ITP-CC-1183-2011	6000030036962	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
01918716X	MONROY CAMBERO, JOSÉ ANTONIO	Trámite Audiencia ITP-CC-1221-2011	6000030018753	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
03121424W	MAJADAS GÓMEZ, MIRIAM	Trámite Audiencia ITP-CC-1226-2011	6000030127910	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
06931654Y	PELÁEZ MERINO, BLAS	Trámite Audiencia ITP-CC-1264-2011	6000030120865	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
07969572A	SAGRADO GARCÍA, Mª SOLEDAD	Trámite Audiencia ITP-CC-1297-2011	6000030121836	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
47017105E	FERNÁNDEZ SILVA, ROCÍO	Trámite Audiencia ITP-CC-1314-2011	600103189585	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
08873261E	SALAZAR SAAVEDRA, JUAN LUIS	Trámite Audiencia ITP-CC-1316-2011	6001030190960	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
28965559A	SILVA VARGAS, RAMÓN	Trámite Audiencia ITP-CC-1317-2011	6001030190985	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
28939061R	ROMERO ALONSO, JOSÉ	Trámite Audiencia ITP-CC-1325-2011	6001030189576	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
X2539960R	BOUZROUTI SALEH	Trámite Audiencia ITP-CC-1328-2011	6001030180022	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres



79307298D	LÓPEZ RODRÍGUEZ, JUAN	Trámite Audiencia ITP-CC-1346-2011	6009030026151	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76137803Y	DOMÍNGUEZ DE LA FUENTE, GABRIEL	Trámite Audiencia ITP-CC-1353-2011	6009030031076	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
11423442D	BERMEJO PALOMINO, ROSA M ^º	Trámite Audiencia ITP-CC-1420-2011	6000030005033	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76026318W	BORREGUERO VALERO, MÁXIMO	Trámite Audiencia ITP-CC-1422-2011	6009030097910	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76047394X	VARGAS NAVARRO, REMEDIOS	Trámite Audiencia ITP-CC-1444-2011	6000030016172	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76047394X	VARGAS NAVARRO, REMEDIOS	Trámite Audiencia ITP-CC-1445-2011	6000030016163	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
06972532J	DE SANDE CLAVER, TEODORA	Trámite Audiencia ITP-CC-1506-2011	6009030065771	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
08722372J	BLANCO BUENO, MATILDE	Trámite Audiencia ITP-CC-1541-2011	6000030056772	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
37690580C	BARQUERO PIZARRO, CONSOLACIÓN	Trámite Audiencia ITP-CC-1555-2011	6000030030154	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
07012259L	BRILLO RUIZ, ÁNGEL MARÍA	Trámite Audiencia ITP-CC-1556-2011	6000030062476	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
28945238Z	BAZ RODRÍGUEZ, PEDRO	Trámite Audiencia ITP-CC-1557-2011	6000030082620	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
X0089194T	SOARES MARCELINO, JOSÉ MANUEL	Trámite Audiencia ITP-CC-1569-2011	6000030006336	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
28832243H	SILVA SALAZAR, MANUEL AMADOR	Trámite Audiencia ITP-CC-1570-2011	6000030117620	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76122206A	ATANES MARCOS, JOSÉ ANTONIO	Trámite Audiencia ITP-CC-1581-2011	6000030057865	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
76122206A ^º	ATANES MARCOS, JOSÉ ANTONIO	Trámite Audiencia ITP-CC-1582-2011	6000030057822	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
05923293B	MORENO LEO JORGE	Trámite Audiencia ITP-CC-1636-2011	6000030063894	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
05923293B	MORENO LEO JORGE	Trámite Audiencia ITP-CC-1637-2011	6000030063903	Servicio Fiscal Cáceres	C/ Donoso Cortés, 11 A	Cáceres
X4320211Y	HAMID RHOULZLANE	Liquidación complementaria	6021030010064	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés 11	Cáceres
B10337335	TRANSPORTES FRANCISCO CAPEROTE	Liquidación Complementaria	6021030011543	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés 11	Cáceres
02853928L	MANUEL URBINA ALVAREZ	Liquidación Complementaria	6021030011735	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés 11	Cáceres
50532068X	JESÚS MARTÍN Boticario	Liquidación Complementaria	6021030011780	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés 11	Cáceres
B06384259	CLUB FINANCIERO HISPANO LUSO 1 SL	Liquidación Complementaria	6021030011920	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés 11	Cáceres
76024042 ^º	MARIA MONTAÑA CONDON CONCHAS	Liquidación Complementaria	6021030011945	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés 11	Cáceres



A10017192	PROGEMISA	Liquidación Complementaria	6021030012295	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
46879092D	LIDIA DIAZ ROMERO	Liquidación Complementaria	6021030012356	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
06898521Q	JESÚS MENDOZA CABEZON	Liquidación Complementaria	6021030012453	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
28947996N	JOSE MANUEL GARCIA CALDERA	Liquidación Complementaria	6021030012541	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
07017556 ^a	DAMIÁN LENO MAGDALENO	Liquidación Complementaria	6021030013485	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
08686804 ^a	SEVERIANO GARCIA PALOMO	Liquidación Complementaria	6021040001672	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
A10192805	HOTEL CAÑADA REAL	Resolución Recurso de Reposición	6021030007824	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
76121555L	DANIEL SANCHEZ GARCIA	Resolución Recurso de Reposición	6029030009974	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
B10314524	HERMINIO EXPOSITO E HIJOS	Resolución Recurso de Reposición	6021030011193	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
B10316396	OCCIDENTE PROMOC.Y CONTRATAS SL	Liquidación Complementaria	6021030008655	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
07018130 W	SÁNCHEZ CORCHERO JOSE	TRAM.AUDIENCIA-SUCESIONES	841/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
06926074 S	LEAL RODRÍGUEZ PAULA	TRAM.AUDIENCIA-SUCESIONES	1003/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
06984532 F	LEAL RODRÍGUEZ MARIA LUZ	TRAM. AUDIENCIA-SUCESIONES	1003/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
5092548 I P	PIZARRO MACIAS EMILIANO	TRAM. AUDIENCIA-SUCESIONES	1521/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
44402724 M	PASTOR GONZÁLEZ ELOY	TRAM.AUDIENCIA-SUCESIONES	1815/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
11777080 E	PASTOR GONZALEZ JOSE MANUEL	TRAM.AUDIENCIA-SUCESIONES	1815/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
11764278 P	PASTOR GONZALEZ PABLO	TRAM.AUDIENCIA-SUCESIONES	1815/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
06893888 Y	MENDEZ PACHECO MIGUEL	TRAM.AUDIENCIA-SUCESIONES	1849/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
07015496 J	SERRANO RODRÍGUEZ ISABEL AMAYA	RESOLUCIÓN RECURSO	2758/08	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
07418505 Q	SÁNCHEZ OCAÑA SÁNCHEZ OCAÑA AND	RESOLUCIÓN RECURSO	3429/08	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres
07015885 B	FEMIA GIBELLO, FELISA	CONTESTACIÓN ALEGACIONES	418/09	Servicio Fiscal Cáceres	Donoso Cortés II	Cáceres



ANEXO II

N.I.F.	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	OFICINAGESTORA	DIRECCION	MUNICIPIO
28957503C	JOSE MARIA FRADES GAMERO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010014463	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
08685435Z	FRANCISCA BARJOLA ALVAREZ	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010014840	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
08851527T	ANGEL DE LORENZO NIETO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015276	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
06573337Y	MARIA SONSOLES ALONSO GÓMEZ	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015321	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
76022443Z	JOSE LUIS TOVAR PEDRERO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015382	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
80076403V	FRANCISCO JAVIER PÉREZ MARTÍN	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015486	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
F06374359	AYUDA Y AUX. PARA LA TERCERA EDAD, S. COO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015531	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
06954081P	MARIA DEL CARMEN MARTELL CABALLERO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015583	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
38530120Z	FRANCISCA CARRASCO VELARDE	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015601	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
06990252T	CATALINA GARCIA CANTERO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015626	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
08859835M	CARLOS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015644	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
X1024417C	MARIA JESÚS CERVERA PERAZA	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015671	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
08695715J	FELISA VINAGRE BAZAGA	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015705	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
76257715L	ANTONIA RUIZ MORENO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015714	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
44776210V	FRANCISCA DIOSDADO BARRAGAN	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015723	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
18892174C	TERESA PABLO CLAVER	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015863	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
B06518419	CONCES. EXTREMEÑO DE MÁQUINARIA, SL	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015881	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
E06406193	NUESPI, CB	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015906	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida

E06431357	NUBES TEXTIL BERNALDEZ, CB	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015924	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
B10327658	METALWORKS ENGINEERING, SL	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015951	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
76012097H	RAMÓN MARTÍN TRAPERO	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015960	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
06996737E	ALBERTO MORALES CASCOS	REINTEGRO DE SUBVENCIONES	0521010015985	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida
08801678S	FERNANDO Mª SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	ACTA INSPECCIÓN FISCAL	8016010020426	Servicio de Gestión Tributaria e Ingresos	Paseo ROMA, S/N, Módulo B, 2ª PLANTA	Mérida

A N E X O I I I

N.I.F	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	OFICINA GESTORA	DIRECCIÓN	MUNICIPIO
08902042F	ÁLVAREZ DUPLAA, JOSÉ MIGUEL	Inicio Procedimiento Trámite Audiencia	023099/2011	Badajoz	C/ PADRE TOMÁS, 4	Badajoz
47022924E	MOLEON RUIZ ALBERTO CARLOS	Inicio Procedimiento Trámite Audiencia	023258/2011	Badajoz	C/ PADRE TOMÁS, 4	Badajoz
08216925Z	TINOCO GALLEGO, ANTONIO	Modelo 602	6021020032492	Badajoz	C/ PADRE TOMÁS, 4	Badajoz



ANEXO IV

NIF	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	OFICINA GESTORA	DIRECCIÓN	MUNICIPIO
A06168074 B06474621	SAN ISIDRO ACEUCHAL SAL PROMOC. EL PILON DE TIZA	Trámite Audiencia Liquid. Complemen.	2009 T 3211 2006 T 3728	ALMENDRALEJO ALMENDRALEJO	AV. SAN ANTONIO,19 AV. SAN ANTONIO,19	ALMENDRALEJO ALMENDRALEJO

ANEXO V

N.I.F	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	OFICINA GESTORA	DIRECCIÓN	MUNICIPIO
06977873H	GARCIA MARTÍN, Fº. JAVIER	Comunicación de Inicio de Actuaciones de Comprobación e Investigación	11010029	INSPECCIÓN FISCAL	Paseo Roma, s/n Edif. B, 2ª pl.	Mérida

ANEXO VI

NIF	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	OFICINA GESTORA	DIRECCIÓN	MUNICIPIO
33973756-L	BARRERA VISEAS, ANA MARIA	Trám. Audiencia	2009 T 406	VALENCIA ALCANTARA	VIRGEN GUADALUPE, B2, P 6	VALENCIA ALCANTARA



CONSEJERÍA DE FOMENTO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y TURISMO

ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0033/2008, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084130)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“Francisco Guerrero Benítez.

Almendo, n.º 12.

06830 Zarza (La).

Ref.: MMH/icp.

Asunto: 2.º trámite de audiencia.

Expediente: 06-AI-0033/2008.

En relación con el expediente administrativo de referencia sobre ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se desprende de la documentación obrante que:

- El interesado no ha presentado los justificantes de pago del alquiler de la vivienda correspondientes a septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2010 y enero, febrero, marzo y abril de 2011.

En virtud de lo expuesto y previamente a resolver, de acuerdo a lo establecido en el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que estimen pertinentes.

Mérida, a 31 de mayo de 2011. La Jefa del Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.ª JOSÉ NOGALES VILLA.



ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 10-AI-0024/2008, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084131)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“Diop Arame.

Travesía Pizarro, 5.

10300 Navalmoral de la Mata.

Ref.: MMH/icp.

Asunto: 2.º trámite de audiencia.

Expediente: 10-AI-0024/2008.

En relación con el expediente administrativo de referencia sobre ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se desprende de la documentación obrante que:

- El interesado no ha presentado los justificantes de pago del alquiler de la vivienda correspondientes a noviembre, diciembre de 2009 y enero, febrero, marzo y abril de 2010.

En virtud de lo expuesto y previamente a resolver, de acuerdo a lo establecido en el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que estimen pertinentes.

Mérida, a 10 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, Fdo.: M.ª José Nogales Villa”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.ª JOSÉ NOGALES VILLA.



ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0115/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084135)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“Baldomero Bazaga López.

Don Benito, n.º 6-4.º A.

06800 Mérida.

REF.: MMH/icp.

Asunto: 2.º trámite de audiencia.

Expediente: 06-AI-0115/2009.

En relación con el expediente administrativo de referencia sobre ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se desprende de la documentación obrante que:

- El interesado no ha presentado los justificantes de pago del alquiler de la vivienda correspondientes a agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2010 y enero, febrero, marzo y abril de 2011.

En virtud de lo expuesto y previamente a resolver, de acuerdo a lo establecido en el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que estimen pertinentes.

Mérida, a 23 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.ª JOSÉ NOGALES VILLA.

• • •



ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0127/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084136)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“José Manuel Caballero Mangas.

República de Cuba, 5, 3.º E.

06200 Almendralejo.

Ref.: mfv/icp.

Asunto: 2.º trámite de audiencia.

Expediente: 06-AI-0127/2009.

En relación con el expediente administrativo de referencia sobre ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se desprende de la documentación obrante que:

- El interesado no ha presentado los justificantes de pago del alquiler de la vivienda correspondientes a de septiembre a diciembre de 2010 y de enero a julio de 2011.

En virtud de lo expuesto y previamente a resolver, de acuerdo a lo establecido en el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que estimen pertinentes.

Mérida, a 15 de julio de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.ª JOSÉ NOGALES VILLA.



ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0183/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084137)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“Raquel Cantero Palacino.

Dos de Mayo, 76, 2.º B.

06008 Badajoz.

Ref.: MJN/EJR.

ASUNTO: 2.º trámite de audiencia.

Expediente: 06-AI-0183/2009.

En relación con el expediente administrativo de referencia sobre ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se desprende de la documentación obrante que:

- La interesada incumple los requisitos de acceso a la ayuda debido a que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, en virtud de lo establecido en el artículo 10.1.g) del Decreto 114/2009, de 21 de mayo (DOE n.º 101, de 28 de mayo).

En virtud de lo expuesto y previamente a resolver, de acuerdo a lo establecido en el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que estimen pertinentes.

Mérida, a 7 de marzo de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, Fdo.: M.ª José Nogales Villa”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.ª JOSÉ NOGALES VILLA.



ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 06-AI-0217/2009, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084138)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“José Miguel Pino Rivera.

Ntra. Sra. de Guadalupe, 12, 2.º Dcha.

06800 Mérida.

Ref.: mjn/icp.

Asunto: 2.º trámite de audiencia.

Expediente: 06-AI-0217/2009.

En relación con el expediente administrativo de referencia sobre ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se desprende de la documentación obrante que:

- El interesado no ha presentado los justificantes de pago del alquiler de la vivienda correspondientes a diciembre de 2009, de enero a diciembre de 2010 y de enero a junio de 2011.

En virtud de lo expuesto y previamente a resolver, de acuerdo a lo establecido en el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que estimen pertinentes.

Mérida, a 5 de julio de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.ª JOSÉ NOGALES VILLA.



ANUNCIO de 3 de noviembre de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en el expediente n.º 10-AI-0062/2011, relativo a ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos. (2011084139)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio del interesado la notificación del trámite de audiencia abierto en el procedimiento de ayuda a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándole publicidad al mismo.

“D.^a Olga Lucía Cardenas Gil.

C/ Plaza de Talaverilla, n.º 4 - 4.º D.

10300 Navalmoral de la Mata.

Subvs. Inquilinos: mjn/icp.

Asunto: 2.º requerimiento de subsanación.

Expte.: 10-AI-0062/2011.

Con relación a su solicitud de ayudas a la actuación protegida de apoyo económico a los inquilinos, se le significa que del análisis de la documentación aportada al procedimiento se extrae que:

Que el interesado incumple los requisitos de acceso a la ayuda debido a que no ha acreditado capacidad económica para hacer frente al pago de la renta pactada en el contrato de arrendamiento (art. 42.1.e de la Orden de 27 de agosto de 2009 por la que se desarrolla el Plan de Vivienda, Rehabilitación y Suelo de la Comunidad Autónoma de Extremadura 2009-2012, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 114/2009, de 21 de mayo).

En virtud de lo expuesto, se acuerda la apertura de un trámite de audiencia y vista del expediente por plazo de quince días a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, pudiendo formular las alegaciones que estime pertinentes y aportar los documentos que a su interés convenga.

Por otro lado, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se le requiere para que en el término de 15 días, a contar desde el siguiente a aquél en que se produzca la notificación del presente acto, aporte la documentación que a continuación se señala, advirtiéndole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido del procedimiento mediante la oportuna resolución administrativa.

El presente acto de trámite, que no es definitivo en la vía administrativa, no es susceptible de recurso administrativo, sin perjuicio de lo que el interesado pueda estimar procedente.

Documento/s que se cita/n:

- Situación laboral actual. Contrato de trabajo y últimas nóminas, o bien prestación por desempleo o cualquier otro documento que acredite la capacidad económica.
- Acreditar mediante Nota Simple del Registro de la propiedad o Fotocopia compulsada que la vivienda alquilada no está acogida a ningún tipo de protección oficial (vivienda libre).



- Si en la Nota simple de la vivienda figurara una dirección diferente a la del resto de la documentación, deben aportar un Certificado del Ayuntamiento que acredite dicho cambio de denominación y/o numeración.
- Asimismo, si la vivienda estuviera registrada a nombre de más personas, además de la que firma el contrato de arrendamiento, deben aportar una autorización de los mismos para poder formalizar dicho contrato.

Mérida, a 27 de junio de 2011. El Jefe de Sección de Administración y Contabilidad, Fdo.: Manuel Fernández Vacas”.

El expediente se encuentra en el Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo, sita en avda. de las Comunidades, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 3 de noviembre de 2011. La Jefa de Servicio de Planificación y Gestión de Ayudas de Vivienda, M.^ª JOSÉ NOGALES VILLA.

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

ANUNCIO de 28 de diciembre de 2011 por el que se hace pública la convocatoria, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro de "Reactivos para la descentralización del control del tratamiento anticoagulante oral (periodo 2012-2013)".

Expte.: CS/99/1111050630/11/PA. (2011084255)

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

- a) Organismo: Servicio Extremeño de Salud.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Subdirección de Gestión Económica y Contratación Administrativa.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Subdirección de Gestión Económica y Contratación Administrativa.
 - 2) Domicilio: Avda. de las Américas, 2.
 - 3) Localidad y Código Postal: Mérida 06800.
 - 4) Teléfono: 924 382738.
 - 5) Telefax: 924 382730.
 - 6) Correo electrónico: jesus.gordillo@ses.juntaextremadura.net
 - 7) Dirección de internet del perfil del contratante: <https://contratacion.juntaextremadura.net>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta la fecha límite de presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: CS/99/1111050630/11/PA.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción: Suministro de reactivos para la descentralización del control del tratamiento anticoagulante oral.
- c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: Sin división por lotes.
- d) Lugar de ejecución/entrega: Según el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- e) Plazo de ejecución: 12 meses a contar desde la firma del contrato.
- f) Admisión de prórroga: Sí, según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) CPV (Referencia de Nomenclatura): 33696500-0 Reactivos de laboratorio.

3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe neto: 962.962,96 euros. IVA 8%: 77.037,04 euros.
Importe total: 1.040.000,00 euros.

5.- GARANTÍAS EXIGIDAS:

Provisional: No se exige.
Definitiva: (%) 5% del importe de licitación, excluido IVA.

6.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

- a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo y categoría):
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del 4 de febrero de 2012.
- b) Lugar de presentación:
 - 1. Dependencia: Registro de Documentos del Servicio Extremeño de Salud.
 - 2. Domicilio: Avda. de las Américas, 2.
 - 3. Localidad y Código Postal: Mérida 06800.
- c) Admisión de variantes, si procede: No.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses desde la apertura de las proposiciones por la Mesa de Contratación.

8.- APERTURA DE PROPOSICIONES:

- a) Dirección: Servicio Extremeño de Salud.
- b) Localidad y Código Postal: Mérida, 06800.
- c) Fechas: Las fechas serán publicadas en el Perfil del Contratante de Extremadura.



9.- GASTOS DE PUBLICIDAD:

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Mérida, a 28 de diciembre de 2011. El Secretario General (PA Resolución de 23 de diciembre de 2011), el Subdirector de Gestión Económica y Contratación Administrativa, LUIS CAMACHO MURCIA.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ANUNCIO de 22 de diciembre de 2011 sobre delegación de funciones recaudatorias de tributos a varios Ayuntamientos, Mancomunidades y Entidades Locales Menores en el Organismo Autónomo de Recaudación. (2011084206)

Relación de los municipios que han efectuado su delegación en la Excelentísima Diputación Provincial de Badajoz, a través del nuevo Convenio de Recaudación, para la gestión, inspección y recaudación de tributos y precios públicos municipales, a tenor de lo establecido en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo.

AYUNTAMIENTO DE LA ALBUERA.

1.º Tasa de Iniciación de Expediente de ruina.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.



- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

AYUNTAMIENTO DE CAMPANARIO.

1.º Impuesto de Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

- Concesión y denegación de beneficios fiscales.
- Realización de las autoliquidaciones presentadas.
- Realización de liquidaciones provisionales, complementarias y definitivas para determinar las deudas tributarias.
- Expedición de documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones de las liquidaciones.
- Recaudación de las deudas en periodo voluntario y ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora y recargos de extemporaneidad.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Calificación de las infracciones e imposición de sanciones tributarias.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación en materia tributaria y práctica de las liquidaciones tributarias que resulten.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

2.º Tasa de recogida selectiva de residuos sólidos urbanos.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.



- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

AYUNTAMIENTO DE HERRERA DEL DUQUE.

1.º Tasa Escuela de Música.

2.º Tasa Escuela Deportiva.

3.º Tasa Servicio Wi-fi Municipal.

4.º Tasa Centro Educación Infantil.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, en periodo ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos en periodo ejecutivo.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

5.º Ejecución subsidiaria.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de otros ingresos, se delegan son:

- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas en periodo ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

1.º Impuesto sobre Bienes Inmuebles, urbanos, rústicos y de características especiales:

Se delegan en el OAR las siguientes funciones de gestión tributaria:

- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.

- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

2.º Impuesto sobre Actividades Económicas:

Se delegan en el OAR las siguientes funciones de gestión tributaria:

- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

3.º Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:

Se delegan en el OAR las siguientes funciones de gestión tributaria:

- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

4.º Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana:

Se delegan en el OAR las siguientes funciones de gestión tributaria:

- Expedición de documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones de las liquidaciones masivas.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

5.º Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:

Se delegan en el OAR las siguientes funciones de gestión tributaria:

- Expedición de documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones de las liquidaciones masivas.



- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

6.º Tasas, Precios Públicos y otros ingresos de derecho público recogidos en el apartado b) de la cláusula primera de este convenio.

TASAS.

- Tasa por la prestación del servicio de alcantarillado.
- Tasa por otorgamiento de licencia de apertura de establecimiento.
- Tasa por la prestación del servicio de recogida domiciliaria de basura.
- Tasa por la prestación del servicio de cementerio municipal.
- Tasa por vigilancia especial de los establecimientos que lo soliciten.
- Tasa por entrada de vehículos en inmuebles, reserva de la vía pública, carga descarga de mercancías.
- Tasa por la concesión de placas y patentes.
- Tasa por otorgamiento de licencias de auto-taxi y demás vehículos de alquiler.
- Tasa por el suministro de agua.
- Tasa por utilización y servicios de los mercados municipales.
- Tasa por ocupación vía pública (OVP) con puestos y barracas.
- Tasa por ocupación vía pública (OVP) con vallas, escombros, andamios, contenedores y otras instalaciones análogas.
- Tasa por OVP con sillas y veladores.
- Tasa por OVP con kioscos.
- Tasa por la prestación del servicio de transporte urbano de superficie.
- Tasa por expedición de documentos que expidan o de que entiendan la Administración o autoridades municipales.
- Tasa por la prestación del servicio de enseñanza en el Conservatorio Municipal de Música.
- Tasa por la prestación del servicio de asistencia y estancia en la Escuela Infantil Municipal.
- Tasa por ocupación de vuelo, subsuelo y suelo de la vía pública.
- Tasa por la utilización de columnas, farolas y otras instalaciones para la exhibición de anuncios.
- Tasa por la prestación del servicio de retirada y recogida de vehículo en la vía pública.

- Tasa por la utilización de instalaciones de titularidad municipal.
- Tasa por la celebración de bodas civiles en la Casa Consistorial.
- Tasa por medición de ruidos a instancias de particulares.
- Tasa por tratamiento y depuración de aguas residuales.
- Tasa por la utilización de los albergues municipales.
- Tasa por la inscripción en el censo de animales potencialmente peligrosos, observación y estancia en la Perrería Municipal.
- Tasa por la prestación del servicio de teleasistencia domiciliaria.
- Tasa por la prestación de servicios municipales de orden urbanístico.
- Tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

PRECIOS PÚBLICOS.

- Precio del cinematógrafo municipal.
- Precio por utilización del tablón de anuncios municipal.
- Precio por la prestación del servicio con maquinaria agrícola local.
- Precio por actividades culturales y recreativas.
- Precio por desarrollo de actividad publicitaria en la emisora municipal.
- Precio por la prestación del servicio de multiplicación, cultivo, mantenimiento de plantas y venta de productos en el Centro Especial de Empleo La Encina.
- Precio por el acceso y utilización de las instalaciones deportivas de titularidad municipal y la prestación de servicios.

OTROS INGRESOS PÚBLICOS.

- Sanciones tributarias y de ingresos de derecho público.
- Concesiones administrativas.
- Alquileres.
- Así como cualesquiera tributos, precios públicos o ingresos de derecho público, no comprendidos en la presente relación y que sean susceptibles de delegación.

Se delegan en el OAR las siguientes funciones de gestión tributaria:

- Expedición de documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones de las liquidaciones masivas.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

**AYUNTAMIENTO DE VALLE DE LA SERENA.**

1.º Tasa por prestación del servicio de guardería rural.

2.º Tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

MANCOMUNIDAD INTEGRAL DE MUNICIPIOS CENTRO.

1.º Tasa por la prestación del servicio de guardería rural y protección civil.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.

- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

OTROS INGRESOS.

2.º Cuotas por altas y modificaciones en los padrones y censos del impuesto sobre bienes inmuebles.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de otros ingresos, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

ENTIDAD LOCAL MENOR DE GUADAJIRA.

1.º Contribuciones Especiales.

- Notificación de las liquidaciones practicadas por el Ayuntamiento.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

2.º Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general, cuyo importe consistirá en el 1,5 por 100 de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en cada término municipal las referidas empresas y por la prestación del servicio de telefonía móvil.

- Concesión y denegación de beneficios fiscales.
- Revisión de las autoliquidaciones presentadas.
- Realización de liquidaciones, provisionales, complementarias y definitivas, para determinar las deudas tributarias.
- Expedición de documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones de las liquidaciones.
- Recaudación de las deudas, en periodo voluntario y ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora y recargos de extemporaneidad.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Calificación de las infracciones e imposición de sanciones tributarias.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación en materia tributaria y práctica de las liquidaciones tributarias que resulten.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

3.º Recogida domiciliaria de basuras.

4.º Instalación de vados permanentes.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.



- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

5.º Suministro domiciliario de agua potable.

6.º Alcantarillado.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de las tasas, se delegan son:

- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, en periodo ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos en periodo ejecutivo.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

7.º Multas y Sanciones varias.

Las funciones que, en relación a la gestión/recaudación de otros ingresos, se delegan son:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Realización de liquidaciones para determinar las deudas tributarias.
- Elaboración y emisión de padrones y documentos cobratorios.
- Práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo y notificaciones individuales en las liquidaciones por ingreso directo.
- Dictar la providencia de apremio.
- Recaudación de las deudas, tanto en periodo voluntario como ejecutivo.
- Liquidación de intereses de demora.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.
- Realización de actuaciones de comprobación e investigación y practicar las liquidaciones tributarias que resulten.
- Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.

Badajoz, a 22 de diciembre de 2011. El Gerente, MANUEL CORDERO CASTILLO.



AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA

ANUNCIO de 14 de diciembre de 2011 sobre aprobación inicial de la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana. (2011084253)

El Excmo. Ayuntamiento de Mérida, en sesión plenaria de carácter ordinario, celebrada el día 22 de noviembre de 2011, acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana, modificando la altura máxima permitida en la parcela sita entre las calles avda. de los Estudiantes, c/ de la Guardia Civil y c/ Villafranca de los Barros, pasando de tres alturas a cinco alturas, manteniendo las condiciones de edificabilidad de la parcela, y ajustar las alineaciones de la misma parcela para evitar los descuadres existentes en el PGOU, para construcción de la sección visigoda del MNAR.

Asimismo, acordó someter el expediente a información pública, por plazo de un mes, en los términos del art. 77.2.2 de la LSOTEX, para que puedan formularse cuantas alegaciones, se estimen convenientes, encontrándose el expediente de manifiesto en la Delegación Municipal de Urbanismo, sita en la calle Concordia, n.º 9.

Mérida, a 14 de diciembre de 2011. La Delegada de Urbanismo, RAQUEL BRAVO INDIANO.

• • •

ANUNCIO de 14 de diciembre de 2011 sobre aprobación inicial de la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana. (2011084254)

El Excmo. Ayuntamiento de Mérida, en sesión plenaria de carácter ordinario, celebrada el día 22 de noviembre de 2011, acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana consistente en modificar la altura máxima permitida en la parcela sita entre las calles Museo y Paseo José María Álvarez Sáenz de Buruaga, pasando de tres alturas a cinco alturas, manteniendo las condiciones de edificabilidad de la totalidad de la parcela del Museo, para ampliación del Museo Nacional de Arte Romano.

Asimismo, acordó someter el expediente a información pública, por plazo de un mes, en los términos del art. 77.2.2 de la LSOTEX, para que puedan formularse cuantas alegaciones, se estimen convenientes, encontrándose el expediente de manifiesto en la Delegación Municipal de Urbanismo, sita en la calle Concordia, n.º 9.

Mérida, a 14 de diciembre de 2011. La Delegada de Urbanismo, RAQUEL BRAVO INDIANO.

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Administración Pública

Secretaría General

Paseo de Roma, s/n. 06800 Mérida

Teléfono: 924 005012

e-mail: doe@juntaextremadura.net