



# DIARI OFICIAL

## DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXV

Dimarts, 10 de gener de 2012 / Martes, 10 de enero de 2012

Núm. 6688

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

DECRET 10/2012, de 5 de gener, del Consell, pel qual es declara Bé d'Interés Cultural Immaterial la Festa de la Santantonada de Forcall. [2012/182]

753

#### Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Decret Llei 1/2012, de 5 gener, del Consell, de mesures urgents per a la reducció del dèficit a la Comunitat Valenciana [2012/210]

759

### II. AUTORITATS I PERSONAL

#### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

##### Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, del tribunal del concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de Farmàcia Hospitalària d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per la Resolució d'11 de març de 2009 del director general de Recursos Humans, per la qual fa pública la resolució definitiva del concurs oposició. [2012/144]

775

##### Universitat de València

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C (subgrup C1), pel torn lliure, sector administració especial, escala tècnica bàsica d'informació d'aquesta universitat. [2011/13234]

777

#### C) ALTRES ASSUMPTES

##### Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 3 de gener de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual cita les persones interessades en el procediment abreviat 000317/2011-T del Jutjat número 3 de València. [2012/143]

791

##### Agència Tributària. Delegació Especial de València

Notificació sobre el compliment de la sanció disciplinària imposada per la Resolució del Director General de l'AEAT de 27 de gener de 2009. [2012/168]

792

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

DECRETO 10/2012, de 5 de enero, del Consell, por el que se declara Bien de Interés Cultural Immaterial la Fiesta de la Santantonada de Forcall. [2012/182]

753

#### Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Decreto-ley 1/2012, de 5 de enero, del Consell, de medidas urgentes para la reducción del déficit en la Comunitat Valenciana [2012/210]

759

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

##### Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, del tribunal del concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento de Farmacia Hospitalaria de instituciones sanitarias de la AVS, convocado por Resolución de 11 de marzo de 2009, del director general de Recursos Humanos, por la que se publica la resolución definitiva del concurso-oposición. [2012/144]

775

##### Universitat de València

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C (subgrupo C1), por el turno libre, sector administración especial, escala técnica básica de información de esta universidad. [2011/13234]

777

#### C) OTROS ASUNTOS

##### Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento abreviado número 000317/2011-T del Juzgado número 3 de Valencia. [2012/143]

791

##### Agencia Tributaria. Delegación Especial de Valencia

Notificación sobre el cumplimiento de la sanción disciplinaria impuesta por la Resolución del Director General de la AEAT de 27 de enero de 2009. [2012/168]

792

**III. ACTES ADMINISTRATIUS****C) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria de Presidència**

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, del director general d'Administració Local, per la qual es publiquen els estatuts de la Mancomunitat l'Alcoià i el Comtat. [2011/13246] 793

**Conselleria de Turisme, Cultura i Esport**

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2011, de la Subsecretaria de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual es crea un registre auxiliar. [2011/13238] 802

**Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2011, de la Direcció General de Qualitat Ambiental, per la qual s'estima la sol·licitud i, en conseqüència, s'inscriu en el Registre d'Entitats Col·laboradores en Matèria de Qualitat Ambiental l'entitat Aigües i Sanejament d'Elx, SA. [2012/139] 803

**Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2011, del secretari autonòmic d'Ocupació i director general del Servef, per la qual s'autoritza una transferència de crèdit entre el capítol II "Compra de béns corrents i gastos de funcionament" dels subprogrames 322.51 "Foment d'ocupació", 322.52 "Formació per a l'ocupació", 322.54 "Inserció laboral" i 322.59 "Administració i coordinació general" per import de 960.000,00 euros. [2012/137] 805

**V. ANUNCIS****B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES****Conselleria de Justícia i Benestar Social**

Licitació número CNMY12/09-9/27. Servei de gestió integral de la Residència per a Persones Majors Dependents i Centre de Dia de l'Alcúdia. [2012/93] 807

Licitació número CNMY12/02-2/28. Servei de gestió integral del Centre de Dia per a Persones Majors Dependents d'Ibi. [2012/96] 809

**Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove**

Adjudicació i formalització del contracte número CNMY12/PARTAP/1. Servicis de neteja de la Residència Juvenil La Florida d'Alacant. [2011/13225] 811

**Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

Formalització de contracte número CNMY11/1C/16. Servei per a la realització de treballs de seguiment i avaluació de les iniciatives de formació contínua. [2011/13221] 812

**Ajuntament de Sagunt**

Formalització del contracte número 39/2009. Obra de millora d'accessibilitat Ciutat Vella. [2011/13216] 813

**C) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria de Presidència**

Notificació de l'Acord del Consell de 18 de novembre de 2011 pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient d'expropiació número 279/11, instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte Variant Nord de Pedralba. Carretera CV-380 (VV-6123) de Cheste a Casinos (V-144). [2011/13202] 814

**III. ACTOS ADMINISTRATIVOS****C) OTROS ASUNTOS****Conselleria de Presidencia**

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, del director general de Administración Local, por la que se publican los estatutos de la Mancomunitat l'Alcoià i El Comtat. [2011/13246] 793

**Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte**

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2011, de la Subsecretaría de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la que se crea un registro auxiliar. [2011/13238] 802

**Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

RESOLUCION de 7 de octubre de 2011, de la Dirección General de Calidad Ambiental, por la que se estima la solicitud y, en consecuencia, se inscribe en el Registro de Entidades Colaboradoras en Materia de Calidad Ambiental, a la entidad Aigües i Sanejament d'Elx, SA. [2012/139] 803

**Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, del secretario autonómico de Empleo y director general del Servef, por la que se autoriza una transferencia de crédito entre el capítulo II "Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento" de los subprogramas 322.51 "Fomento de empleo", 322.52 "Formación para el empleo", 322.54 "Inserción laboral" y 322.59 "Administración y coordinación general" por importe de 960.000,00 euros. [2012/137] 805

**V. ANUNCIOS****B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS****Conselleria de Justicia y Bienestar Social**

Licitación número CNMY12/09-9/27. Servicio de gestión integral de la Residencia para Personas Mayores Dependientes y Centro de Día de L'Alcudia. [2012/93] 807

Licitación número CNMY12/02-2/28. Servicio de gestión integral del Centro de Día para Personas Mayores Dependientes de Ibi. [2012/96] 809

**Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove**

Adjudicación y formalización contrato número CNMY12/PARTAP/1. Servicios de limpieza de la Residencia Juvenil La Florida de Alicante. [2011/13225] 811

**Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

Formalización del contrato número CNMY11/1C/16. Servicio para la realización de trabajos de seguimiento y evaluación de las iniciativas de formación continua. [2011/13221] 812

**Ayuntamiento de Sagunto**

Formalización del contrato número 39/2009. Obra de mejora de accesibilidad Ciutat Vella. [2011/13216] 813

**C) OTROS ASUNTOS****Conselleria de Presidencia**

Notificación del Acuerdo del Consell de 18 de noviembre de 2011, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio número 279/11, instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto Variante Norte de Pedralba. Carretera CV-380 (VV-6123) de Cheste a Casinos (V-144). [2011/13202] 814

**Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació**  
 Notificació de resolucions per les quals s'apliquen minoracions. Expedient número FPF99/2009/116/46 i FPF99/2009/115/46. [2012/177] 815

Notificació de resolució per la qual s'apliquen minoracions. Expedient número FTF06/2010/138/46. [2012/178] 816

**Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**  
 Notificació de resolució. Expedient sancionador número D-365/2011. [2011/13239] 817

Notificació de resolució. Expedient sancionador número D-504/2011. [2011/13240] 818

Informació pública relativa a la sol·licitud de concessió administrativa per a la instal·lació de càmeres de vigilància en la fàbrica de gel, al port de Torreveija. [2011/13242] 819

Informació pública relativa a la sol·licitud de concessió administrativa per a la instal·lació de càmeres de vigilància en la Llotja de Peix, en el port de Torreveija. [2011/13243] 820

Notificació de l'acord d'iniciació. Expedient sancionador número D-709/2011. [2011/12969] 821

Notificació de la resolució dels expedients sancionadors que s'indiquen en la llista DR 39/2011. [2011/13231] 822

Notificació del recurs d'alçada dels expedients sancionadors que s'indiquen en el llistat DRO 43/2011. [2011/13237] 828

**Agència Valenciana del Turisme**  
 Notificació al propietari de l'establiment hotelier amb número d'inscripció HV-476 de la resolució de la cancel·lació de la seua inscripció i baixa en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana. [2011/13224] 831

**Omnium Ibérico, SA**  
 Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de la Canyada. [2011/13198] 834

**Conselleria de Educación, Formación y Empleo**  
 Notificación de resoluciones por las que se aplican minoraciones. Expedientes número FPF99/2009/116/46 y FPF99/2009/115/46. [2012/177] 815

Notificación de resolución por la que se aplican minoraciones. Expediente número FTF06/2010/138/46. [2012/178] 816

**Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**  
 Notificación de resolución. Expediente sancionador número D-365/2011. [2011/13239] 817

Notificación de resolución. Expediente sancionador número D-504/2011. [2011/13240] 818

Información pública relativa a la solicitud de concesión administrativa para la instalación de cámaras de vigilancia en la fábrica de hielo, en el puerto de Torreveija. [2011/13242] 819

Información pública relativa a la solicitud de concesión administrativa para la instalación de cámaras de vigilancia en la Lonja de pescado, en el puerto de Torreveija. [2011/13243] 820

Notificación del acuerdo de iniciación. Expediente sancionador número D-709/2011. [2011/12969] 821

Notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se relacionan en el listado DR 39/2011. [2011/13231] 822

Notificación del recurso de alzada de los expedientes sancionadores que se relacionan en el listado DRO 43/2011. [2011/13237] 828

**Agència Valenciana del Turisme**  
 Notificación al propietario del establecimiento hotelero con número de inscripción HV-476 de la resolución de la cancelación de su inscripción y baja en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesiones Turísticas de la Comunitat Valenciana. [2011/13224] 831

**Omnium Ibérico, SA**  
 Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de La Cañada. [2011/13198] 834

## Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

*DECRET 10/2012, de 5 de gener, del Consell, pel qual es declara Bé d'Interès Cultural Immaterial la Festa de la Santantonada de Forcall. [2012/182]*

### PREÀMBUL

L'article 49.1.5a. de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic. Així mateix, l'article 26.2 de Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, disposa que la declaració d'un Bé d'Interès Cultural s'ha de fer mitjançant un decret del Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria de cultura. Tot això sense perjudici de les competències que l'article 6 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, reserva a l'Administració General de l'Estat.

Així mateix, la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, en l'article 45 disposa que han de ser declarats Béns d'Interès Cultural les activitats, coneixements, els usos i les tècniques que constitueixen les manifestacions més representatives i valuoses de la cultura i el gènere de vida tradicionals del poble valencià. Igualment, poden ser declarats Béns d'Interès Cultural els béns immaterials que són expressions de les tradicions del poble valencià en les seues manifestacions musicals, artístiques, gastronòmiques o d'oci, i en especial aquelles que han sigut objecte de transmissió oral, i les que mantenen i potencien l'ús del valencià.

Mitjançant la Resolució de 17 de gener de 2011, de la Conselleria de Cultura i Esport, es va acordar incoar l'expedient per a la declaració com a Bé d'Interès Cultural Immaterial a favor de la Festa de la Santantonada de Forcall.

En la tramitació de l'expedient s'ha concedit tràmit d'audiència a l'Ajuntament de Forcall i els majorals de la Confraria de Sant Antoni de Forcall.

En compliment del que disposa l'article 27 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, en l'expedient consten els informes favorables de la Universitat Jaume I de Castelló, de la Universitat de València, de la Universitat Catòlica de València i del Consell Valencià de Cultura, i l'informe desfavorable de la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Carles.

Per tot açò, complits els tràmits previstos a l'article 43 de la Llei 5/1983, del Consell i als articles 26 i següents de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, a proposta de la consellera de Turisme, Cultura i Esport, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 5 de gener de 2012,

### DECRETE

#### *Article 1. Objecte*

Es declara Bé d'Interès Cultural Immaterial la Festa de la Santantonada de Forcall.

#### *Article 2. Descripció del bé i valors*

La descripció del bé i els seus valors es fan constar en l'annex del present decret.

#### *Article 3. Mesures de protecció*

La gestió de la Festa de la Santantonada de Forcall és competència de l'Ajuntament de Forcall i dels majorals de la Confraria de Sant Antoni de Forcall. Si es produïra qualsevol canvi en la Festa de la Santantonada de Forcall que modificara el que es disposa en l'annex i excedira el normal desplegament dels actes de la festivitat anual, els interessats ho haurien de proposar a la Direcció General de Patrimoni Cultural, perquè, si és el cas, emeta l'autorització administrativa corresponent i la conseqüent modificació del present decret, justificant-ho en la millora tutelar dels valors protegits.

Les administracions públiques han de vetlar pel manteniment i la dignitat de la festa, i han de fomentar la difusió d'este bé, garantir-ne

## Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

*DECRETO 10/2012, de 5 de enero, del Consell, por el que se declara Bien de Interés Cultural Inmaterial la Fiesta de la Santantonada de Forcall. [2012/182]*

### PREÁMBULO

El artículo 49.1.5ª. del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico. Asimismo, el artículo 26.2 de Ley 4/1998, de 11 de junio, de Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, dispone que la declaración de un Bien de Interés Cultural se hará mediante decreto del Consell, a propuesta de la conselleria competente en materia de cultura. Todo ello sin perjuicio de las competencias que el artículo 6 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, reserva a la Administración General del Estado.

Asimismo, la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, en su artículo 45 dispone que serán declarados Bienes de Interés Cultural las actividades, conocimientos, usos y técnicas que constituyan las manifestaciones más representativas y valiosas de la cultura y los modos de vida tradicionales de los valencianos. Igualmente podrán ser declarados Bienes de Interés Cultural los bienes inmateriales que sean expresiones de las tradiciones del pueblo valenciano en sus manifestaciones musicales, artísticas, gastronómicas o de ocio, y en especial aquellas que han sido objeto de transmisión oral, y las que mantienen y potencian el uso del valenciano.

Mediante Resolución de 17 de enero de 2011, de la Conselleria de Cultura y Deporte, se acordó tener por incoado expediente para la declaración como Bien de Interés Cultural Inmaterial a favor de la Fiesta de la Santantonada de Forcall.

En la tramitación del expediente se ha concedido trámite de audiencia al Ayuntamiento de Forcall y a los Majorals de la Cofradía de San Antonio Abad de Forcall.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, consta en el expediente los informes favorables de la Universitat Jaume I de Castelló, de la Universitat de València, de la Universidad Católica de Valencia y del Consell Valencià de Cultura, y el informe desfavorable de la Real Academia de Bellas Artes de San Carlos.

Por todo ello, cumplidos los trámites previstos en el artículo 43 de la ley del Consell y en los artículos 26 y siguientes de la Ley 4/1998 de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, a propuesta de la consellera de Turismo, Cultura y Deporte y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 5 de enero de 2012,

### DECRETO

#### *Artículo 1. Objeto*

Se declara Bien de Interés Cultural Inmaterial la Fiesta de la Santantonada de Forcall.

#### *Artículo 2. Descripción del bien y valores*

La descripción del bien y sus valores se hacen constar en el anexo del presente decreto.

#### *Artículo 3. Medidas de protección*

La gestión de la Fiesta de la Santantonada es competencia del Ayuntamiento de Forcall y de los Majorals de la Cofradía de San Antonio de Forcall. Si se produjese cualquier cambio en la Fiesta de la Santantonada de Forcall que modifique lo dispuesto en el anexo y que exceda del normal desarrollo de los actos de la festividad anual, los interesados lo deberán proponer a la Dirección General de Patrimonio Cultural, para, en su caso, proceder a la autorización administrativa y consiguiente modificación del presente decreto, justificándolo en la mejora tutelar de los valores protegidos.

Las administraciones públicas velarán por el mantenimiento y la dignidad de la fiesta, y fomentarán la difusión de este bien, garantizarán

l'estudi i la documentació amb criteris científics, i incorporar-ne els testimonis disponibles a suports materials que en garantisquen la pervivència.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Publicació i inscripció*

El present decret es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i la declaració s'inscriurà en la Secció Primera de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià comunicant-se, així mateix, al Registre General de Béns d'Interès Cultural del Ministeri de Educació, Cultura i Esport.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

El present entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 de gener de 2012

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Turisme, Cultura i Esport,  
LOLA JOHNSON SASTRE

#### ANNEX

##### *I. Dades sobre el bé objecte de la declaració*

###### 1.1. Introducció.

La festivitat de sant Antoni Abat és una de les festes amb més implantació territorial a la Comunitat Valenciana i ocupa un lloc preeminent en el calendari festiu de l'hivern, ja que entorn de 300 municipis festegen el sant patró dels animals de servici i de companyia amb algun tipus de pràctiques, com fogueres, benediccions de pans i coques, benediccions d'animals i representacions de la vida del sant.

Antoni Abat, segons la biografia redactada per sant Atanasi, va adoptar des de molt jove una vida d'anacoreta, retirant-se durant anys al desert de la Tebaida i fundant el monacat. A partir del segle XI, amb el trasllat de les seues relíquies a Viennes (Delfinat) i la creació de l'orde antonià, la seua devoció es va difondre per Europa com a protector contra l'ergotisme i l'herpes zòster, entre d'altres malalties, i fou considerat l'advocat i patró de diversos oficis, especialment d'alguns relacionats amb el foc (com terrissers, arcabussers, bombers i ferrers).

Des de molt prompte és representat en la pintura i figura en la literatura. En la pintura més antiga es representa especialment sant Antoni en companyia de sant Pau i amb lleons als peus. En canvi, des de l'Edat Mitjana, a Europa i en la denominada Alta Cultura, el tema predominant ha sigut les temptacions de sant Antoni, sobre les quals hi ha una àmplia obra pictòrica, en què destaquen peces del Bosch, Velázquez, Ross, Cézanne, Dalí, Saura, Picasso, etc. Flaubert va dedicar una part important de la seua vida a escriure el relat *La temptació de sant Antoni*, que va exercir una gran influència en la pintura del final del segle XIX i principis del XX.

Per una altra banda, en la cultura popular occidental s'ha imposat, tant en la iconografia com en la imatgeria, un esquema representacional típic que inclou invariablement la foguera, el porc, la tau, el llibre i la campana; des del segle XVIII es tenen notícies de benediccions d'animals i de pràctiques rituals de protecció dels animals de servici. Els retaules de carrer, les plaques ceràmiques ubicades als estables i les quadres, a les cases dels llauradors, i, per descomptat, els mateixos actes festius, mostren esta nova metamorfosi de sant Antoni.

Des del principi del segle XV el sant és representat acompanyat d'un porc, fet relacionat amb la difusió de l'orde antonià i el costum de criar un porc solt pels carrers que s'alimentava de la caritat de la gent per a

su estudio y documentación con criterios científicos, e incorporarán los testimonios disponibles a soportes materiales que garanticen su pervivencia.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### *Única. Publicación e inscripción*

El presente decreto se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y la declaración se inscribirá en la Sección Primera del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, comunicándose, asimismo, al Registro General de Bienes de Interés Cultural del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de enero de 2012

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Turismo, Cultura y Deporte,  
LOLA JOHNSON SASTRE

#### ANEXO

##### *I. Datos sobre el bien objeto de la declaración*

###### 1.1. Introducción.

La festividad de san Antonio Abad es una de las fiestas con mayor implantación territorial en la Comunitat Valenciana, ocupando un lugar preeminente en el calendario festivo del invierno, ya que en torno a 300 municipios festejan al santo patrón de los animales de servicio y de compañía con algún tipo de prácticas, como hogueras, bendición de panes y tortas, bendición de los animales y representaciones de la vida del santo.

Antonio Abad, según la biografía redactada por san Atanasio, adoptó desde una edad temprana una vida de anacoreta, retirándose durante años al desierto de la Tebaida y siendo fundador del monacato. A partir del siglo XI, con el traslado de sus reliquias a Viennes (Delfinado) y la creación de la orden antoniana, su devoción se difundió por Europa como protector contra el ergotismo y el herpes zóster, entre otras enfermedades, siendo considerado abogado y patrono de diversos oficios, especialmente de algunos relacionados con el fuego (como alfareros, arcabuceros, bomberos y herreros).

Desde muy temprano aparece en la pintura y en la literatura. En la pintura más antigua se representa especialmente a san Antonio en compañía de san Pablo y con leones a los pies. En cambio, desde la Edad Media, en Europa y en la denominada Alta Cultura, el tema predominante ha sido las tentaciones de san Antonio, existiendo al respecto una amplia obra pictórica, en la que destacan piezas de El Bosco, Velázquez, Ross, Cezanne, Dalí, Saura, Picasso, etc. Flaubert dedicó una parte importante de su vida a escribir el relato *La tentación de san Antonio*, que ejerció una gran influencia en la pintura de finales del XIX y principios del XX.

De otro lado, en la cultura popular occidental se ha impuesto, tanto en la iconografía como en la imagería, un esquema representacional típico que incluye invariablemente la hoguera, el cerdo, la Tau, el libro y la campana; desde el siglo XVIII se tienen noticias de bendición de animales y de prácticas rituales de protección de los animales de servicio. Los retablos de calle, las placas cerámicas ubicadas en los establos y cuadras, en las casas campesinas, y, por supuesto, los propios actos festivos, muestran esta nueva metamorfosis de san Antonio.

Desde principios del siglo XV el santo aparece acompañado de un cerdo, hecho relacionado con la difusión de la orden antoniana y la costumbre de criar un cerdo suelto por las calles que se alimentaba de



este orde religiós. Nombroses esglésies parroquials, santuaris i ermites, d'un costat, i confraries, d'un altre, s'han erigit, des del segle XIII, prenent com titular sant Antoni.

La festa de sant Antoni Abat del 17 de gener ja era celebrada en el segle V per l'Església d'Orient i encara se celebra actualment en nombroses poblacions d'Europa. Com ja s'ha comentat, a la Comunitat Valenciana es troba intensament arrelada en nombroses poblacions, en algunes de les quals és festa patronal.

D'altra banda, a les comarques valencianes del nord es troba present des del segle XIV, com se sap per l'existència de confraries sota l'advocació del sant, quan la devoció a sant Antoni va ser difosa pel bisbe de Tortosa. D'acord amb la documentació reunida, el rei Joan I va atorgar ordenacions a estes confraries, en concret a set aldees de Morella: Forcall, Cincorres, Portell de Morella, Vilafranca, Catí, Vallibona i Castellfort. En el cas de Forcall, cal destacar que la Confraria de Sant Antoni, a la qual pertanyen tots els hòmens casats, va ser aprovada per l'esmentat monarca en 1388.

En estes terres de la comarca dels Ports, un nombre significatiu de pobles conserva una forma singular de celebració –la Santantonada– amb una estructura semblant.

Esta festivitat se celebra d'una forma singular a Forcall, caracteritzada per presentar una gran coherència, ser la que millor conserva, dins del conjunt de santantonades, les característiques que definixen aquell conjunt d'actes de caràcter simbòlic, lúdic i tradicional, i, finalment, ser la més viva i concorreguda. Exemplifica, per tant, una forma de celebració popular ancestral revestida amb accions religioses posteriors que, d'alguna manera, es conjuguen en un procés etnogràfic que documenta la història i la societat del poble.

Es tracta d'una celebració en què s'articulen elements materials i immaterials que combinen i barregen teatre popular, focs la vespra, figures simbòliques del bestiari infernal tradicional, components carnavalescos, elements pirotècnics, gastronomia compartida, presència de l'arbre denominat Maio, sociabilitat festiva, música, ball i jocs tradicionals, i rituals màgics de fertilitat, que donen lloc a una composició rica i bigarrada.

La Santantonada consistix en una representació teatral popular de la vida del sant, vinculada a la barraca-foguera, en què intervenen una sèrie de personatges singulars. Este tipus de representacions té una considerable antiguitat, ja que en la Baixa Edat Mitjana van estar molt esteses per Europa.

Esta festa forma un sistema d'actuacions tradicionals i ritus, tant en els seus personatges com en la simbologia que representen. Els personatges responen a una espècie de jerarquia ritual, encara que no n'hi ha un més important que un altre, tots tenen una funció específica sempre relacionada amb la resta i formen un conjunt que pot resultar contradictori, en què es combina l'anarquia de moviments i un orde d'actuació.

Una de les notes més característiques de la Santantonada, en l'actualitat, és la participació popular. En este sentit, els veïns de Forcall senten la festa com un patrimoni comú propi del conjunt de la població, siga des de l'àmbit de les creences i conviccions religioses, siga per respecte i fidelitat a la secular tradició, o pel sentiment valoratiu d'allò que la conceptua com un tresor cultural.

La festa que Forcall dedica a sant Antoni Abat aplega tots els requisits per a ser declarada Bé d'Interés Cultural Immaterial. És una pràctica festiva que posseïx un indubtable valor artístic i documental, constituïx una representació singular en l'univers cultural que al llarg del temps ha produït la figura de sant Antoni i genera sentit de pertinença i identitat comunitària.

1.2. Denominació: festa de la Santantonada de Forcall.

1.3. Localitat: Forcall.

1.4. Descripció del bé: la Santantonada es pot interpretar actualment com la festa de sant Antoni, que dura tot el cap de setmana. Però a més fa referència a l'acte parateatral que ha popularitzat la festa de sant Antoni de Forcall i que finalitza amb la crema de la barraca. També s'entén per Santantonada el grup que integra l'acte i que, a més, complix d'altres obligacions, com ara anar a pel Maio, recollir el brançam i construir la barraca.

1.4.1. Actes preliminars.

a) Portada del Maio. El segon dia de Nadal, coincidint amb el solstici d'hivern, es transporta el Maio, tronc principal que vertebrava la foguera

la caridad de las gentes para la referida orden religiosa. Numerosas iglesias parroquiales, santuarios y ermitas, de un lado, y cofradías, de otro, se han erigido, desde el siglo XIII, tomando como titular a san Antonio.

La fiesta de San Antonio Abad del 17 de enero ya era celebrada en el siglo V por la Iglesia de Oriente y se sigue hoy celebrando en numerosas poblaciones de Europa. Como ya se ha comentado, en la Comunitat Valenciana se halla intensamente arraigada en numerosas poblaciones, siendo en algunas de ellas fiesta patronal.

Por otra parte, en las comarcas valencianas del norte se halla presente desde el siglo XIV, como consta por la existencia de cofradías bajo la advocación del santo, cuando la devoción a san Antonio fue difundida por el obispo de Tortosa. De acuerdo con la documentación reunida, el rey Juan I otorgó ordenaciones a estas cofradías, en concreto a siete aldeas de Morella: Forcall, Cincorres, Portell de Morella, Vilafranca del Cid, Catí, Vallibona y Castellfort. En el caso de Forcall, hay que destacar que la Cofradía de San Antonio, a la que pertenecen todos los hombres casados, fue aprobada por el citado monarca en 1388.

En estas tierras de la comarca de Els Ports, un número significativo de pueblos conserva una forma singular de celebración –la Santantonada– con una estructura parecida entre ellos.

Esta festividad se celebra de una forma singular en Forcall, caracterizada por presentar una gran coherencia, ser la que mejor conserva, dentro del conjunto de Santantonades, las características que definen aquel conjunto de actos de carácter simbólico, lúdico y tradicional, y, por último, ser la más viva y concurrida. Ejemplifica, por tanto, una forma de celebración popular ancestral revestida con acciones religiosas posteriores que, de alguna manera, se conjugan en un proceso etnográfico que documenta la historia y la sociedad del pueblo.

Se trata de una celebración donde se articulan elementos materiales e inmateriales, combinando y entremezclando teatro popular, fuegos la víspera, figuras simbólicas del bestiario infernal tradicional, componentes carnavalescos, elementos pirotécnicos, gastronomía compartida, presencia del árbol denominado Maio, sociabilidad festiva, música, baile y juegos tradicionales, y rituales mágicos de fertilidad, que dan lugar a una composición rica y abigarrada.

La Santantonada consiste en una representación teatral popular de la vida del santo, vinculada a la cabaña-hoguera, donde aparecen una serie de singulares personajes. Este tipo de representaciones tiene una considerable antigüedad, ya que en la Baja Edad Media estuvieron muy extendidas por Europa.

Esta fiesta conforma un sistema de actuaciones tradicionales y ritos, tanto en sus personajes como en la simbología que representan. Los personajes responden a una especie de jerarquía ritual, aunque ninguno es más importante que el otro, todos tienen una función específica siempre relacionados con el resto, formando un conjunto que puede resultar contradictorio, en el que se combina la anarquía de movimientos y un orden de actuación.

Una de las notas más características de la Santantonada, en la actualidad, es la participación popular. En este sentido, los vecinos de Forcall sienten la fiesta como un patrimonio común propio del conjunto de la población, bien desde el ámbito de las creencias y convicciones religiosas, bien por respecto y fidelidad a la secular tradición, bien por el sentimiento valorativo de aquello que la conceptúa como un tesoro cultural.

La fiesta que Forcall dedica a san Antonio Abad reúne todos los requisitos para ser declarada Bien de Interés Cultural Inmaterial. Es una práctica festiva que posee indudable valor artístico y documental, constituye una representación singular en el universo cultural que a lo largo del tiempo ha generado la figura de san Antonio y genera sentido de pertenencia e identidad comunitaria.

1.2. Denominación: fiesta de la Santantonada de Forcall.

1.3. Localidad: Forcall.

1.4. Descripción del bien: la Santantonada se puede interpretar hoy en día como la fiesta de san Antonio que dura todo el fin de semana. Pero además hace referencia al acto parateatral que ha popularizado la fiesta de san Antonio de Forcall y que finaliza con la quema de la barraca. También se entiende por Santantonada al grupo que integra el acto y que además cumple con otras obligaciones, como son ir a por el Maio, recoger el ramaje y construir la barraca.

1.4.1. Actos preliminares.

a) Portada del Maio. El segundo día de Navidad, coincidiendo con el solsticio de Invierno, se transporta el Maio, tronco principal que ver-

ra, juntament amb les costelles o estructura de troncs que formen la foguera, a la plaça Major, on es deixen reposar en terra fins al dia de la plantada del Maio.

b) Tallada de la llenya. Els hòmens es desplacen al bosc per a tallar la llenya que vestirà la barraca.

c) Pastada de la rolleta. El mateix dia de la tallada de la llenya es reunixen les dones per a l'elaboració dels dolços típics.

#### 1.4.2. Part central.

Es desplega per complet el dia de la Santantonada, actualment el divendres anterior al cap de setmana més pròxim a la festivitat del sant.

a) Encesa de les tronques. Les parts separades dels arbres que formaran d'estructura de la barraca s'encenen al voltant de la mitjanit en una foguera, que estarà cremant durant totes les festes, com a testimoni de tots els actes que se celebren.

b) L'Esquellot. S'inicia el dia amb el passeig del denominat Esquellot pels carrers principals del poble. Es tracta d'un esquellot de grans dimensions, portat per dos membres de la Santantonada vestits de botargues, és a dir de dimonis, que assenyalen a la població que s'està preparant la barraca i, amb això, el començament de les festes.

c) Plantada del Maio. La plantada es fa a les dotze de l'hora solar (13 hores), i consisteix en s'assentament del Maio, operació que es coneix com a «fer el clot». En este acte participen tots els xiquets i les xiquetes del poble, que, en sentir la primera campanada, estiren la corda que permet alçar-lo. Després es reforça l'estructura amb les sis costelles que formen l'esquelet de la barraca, el qual queda així plantat, però totalment nu, excepte per l'acabament, la Capolla.

d) Vestir la barraca. La vesprada del mateix dia es revestix l'estructura de la foguera amb branques verdes. En la part inferior de la foguera trobem un espai que representa la cova, recoberta també de branques, on serà tancat el sant. La barraca té una estructura cònica, amb entrada al sud i al nord, que permet el pas de persones per davall.

e) Representació de la vida del sant. És una obra teatral que narra, en to satíric i humorístic, la vida i l'obra de sant Antoni, la qual es representa o no segons el parer dels majorals de cada any.

f) Santantonada. Es tracta d'una desfílada que es fa ja de nit, pels principals carrers de la població, seguint un orde concret, i que és la culminació i l'apoteosi d'esta festa profanoreligiosa.

Els personatges que hi intervien, segons l'orde d'aparició, són els següents:

– Els Cremallers. Són els portadors del foc. Porten torxes de dos metres de llarg, sobre les quals es van col·locant tees contínuament. Van abillats amb capa negra i barret d'ales amples. En el primer lloc de la desfílada sempre se situa un cremaller.

– El Despullat. Dimoni principal, el qual porta una túnica, la cara emblanquinada amb farina i el cap cobert amb un mocador. A l'altura del bescoll porta una bufeta de porc, o de vegades de plàstic, i també duu un cinturó amb esquelles. Este personatge sempre va acompanyat d'un nombre indeterminat de botargues.

– La Filoseta. Personatge que simbolitza una figura femenina que tempta el sant, encarnat per un home. Vestit amb una jaqueta roja amb rivets negres i falda llarga a ratlles verticals roges i blaves. Caracteritzada amb la cara blanquejada amb farina, els llavis rojos i uns pits exagerats. En la mà dreta porta una branqueta de pi embolicada amb fil de cànem, que simula una filosa; en l'esquerra sosté una vareta, el fus. Té llibertat de moviment dins de la desfílada, però no ultrapassa mai el primer cremaller per davant, ni els Sants per darrere.

– Les Botargues. Personatges que simbolitzen dimonis. Porten un vestit blanc d'una sola peça adornat amb dibuixos de granotes, diables, renocs i serps, i amb ratlles roges en les cames. Van coberts de peus a cap, on duen una caperutxa que deixa veure els ulls i la boca; sobre el cap porten banyes de tela. Estos personatges empunyen unes porres de retalls de paper o pell comprimits, els pellots. Desfilen anàrquicament des del Despullat fins als Sants.

– Els Sants. Representen sant Antoni Abat i sant Pau Ermità. Desfilen en els últims llocs lligats a l'extrem d'una corda i en l'altre està el Despullat. Sant Antoni va vestit amb capa negra i barret d'ala ampla. Caracteritzat amb barba blanca, porta una creu de fusta i un llibre que simula els Evangelis; sobre el pit li penja un collar de mandarines (abans era de pomes) conegut com el rosari. I sant Pau Ermità va vestit amb capa negra i barret d'ala ampla i un llarg gaiato.

tebra la hoguera, junto a las costelles o estructura de troncos que conformarán la misma, hacia la plaza Mayor, dejándolas reposar en el suelo hasta el día de la plantada del Maio.

b) Tallada de la llenya. Los hombres se desplazan al bosque en busca de la leña que vestirá la barraca.

c) Pastada de la rolleta. El mismo día que la tallada de la llenya se reúnen las mujeres para la elaboración de los dulces típicos.

#### 1.4.2. Parte central.

Se desarrolla por completo el día de la Santantonada, actualmente el viernes anterior al fin de semana más cercano a la festividad del santo.

a) Encesa de les tronques. Las partes desarmadas de los árboles que harán de estructura de la barraca se encienden alrededor de la medianoche en una hoguera, que permanecerá encendida durante todas las fiestas, siendo testimonio de todos los actos que se celebran.

b) L'Esquellot. Se inicia el día con el paseo del denominado Esquellot por las calles principales del pueblo. Se trata de un cenorro de grandes dimensiones, portado por dos miembros de la Santantonada vestidos de botargues, es decir de demonios, que convoca a la población de que se está preparando la barraca y, por ello, el comienzo de las fiestas.

c) Plantada del Maio. La plantada se realiza a las doce de la hora solar (13 horas), donde se asienta el Maio, operación llamada «fer el clot». En este acto participan todos los niños y niñas del pueblo, que, al sonar la primera campanada, tiran de la cuerda que permite levantarlo. Después se refuerza la estructura con las seis costelles, formando el esqueleto de la barraca, éste queda por tanto levantado, pero totalmente desnudo excepto por el remate, la Capolla.

d) Vestir la barraca. Por la tarde del mismo día se reviste la estructura de la hoguera con ramas verdes. En la parte inferior de la hoguera encontramos un espacio que representa la cueva, recubierta también de ramas, donde se encierra al Santo. Presenta la barraca una estructura cònica, con entrada al sur y al norte, permitiendo el tránsito de personas por debajo de ella.

e) Representación de la vida del santo. Es una obra teatral que narra, en tono satírico y humorístico, la vida y obra de san Antonio. Esta se representa o no, a juicio de los Majorals de cada año.

f) Santantonada. Se trata de un desfile realizado ya de noche, por las principales calles de la población, siguiendo un orden concreto, que es la culminación y apoteosis de esta fiesta profano-religiosa.

Los personajes que intervienen, según el orden de aparición, son los siguientes:

– Cremallers. Son los portadores del fuego, transportando antorchas de dos metros de longitud, sobre las cuales se van colocando teas continuamente. Van ataviados con capa negra y sombrero de anchas alas. En primer lugar del desfile siempre se sitúa un cremaller.

– Despullat. Demonio principal, el cual lleva una túnica, la cara blanca por la harina y cabeza cubierta por un pañuelo. A la altura de la nuca lleva una vejiga de cerdo, o en ocasiones de plástico, además de llevar un cinturón con esquilas. Este personaje siempre va acompañado por un número indeterminado de botargues.

– Filoseta. Personaje que simboliza una figura femenina que tienta al santo, encarnado por un hombre. Vestido con una chaqueta roja con ribetes negros y larga falda a rayas verticales coloradas y azules. Caracterizada con la cara blanqueada con harina, labios rojos y exagerados pechos. En su mano derecha lleva una ramita de pino envuelta en hilo de cáñamo, simulando una rueca, es decir, la filosa; en la izquierda sostiene una varita, el huso. Tiene libertad de movimiento dentro del desfile, no sobrepasando nunca al primer cremaller por delante, ni a los Santos por detrás.

– Botargues. Personajes que simbolizan demonios. Vestidos con mono blanco adornado con dibujos de ranas, diablos, sapos y serpientes, así como rayas rojas en las piernas. Están cubiertos de pies a la cabeza, la cual está cubierta por una caperuzita que deja ver los ojos y la boca; sobre la cabeza, los cuernos de tela. Estos personajes empuñan unas cachiporras de retazos de papel o piel comprimido, los Pellots. Desfilan anárquicamente desde el Despullat hasta los Santos.

– Los Santos. Representando a san Antonio Abad y san Pablo Ermitaño. Aparecen en los últimos puestos ligados al extremo de una cuerda y en el otro está el Despullat. San Antonio, va vestido con capa negra y sombrero de ala ancha. Caracterizado con barba blanca, portando una cruz de madera y un libro que simula los Evangelios; sobre su pecho cuelga un collar de mandarinas (antes era de manzanas) conocido como el rosari. Y san Pablo Ermitaño va vestido con capa negra y sombrero de ala ancha y largo cayado.

Tancant la desfílada està el segon cremaller.

– Els Teeros. Són els encarregats d'assistir als cremallers, per tant es desplacen del principi al final de la desfílada, transportant els trossos de fusta amb què alimenten el foc de la torxa, abillats amb capa negra.

– Els Majorals. Grup format per un màxim de quatre persones, encarregats d'organitzar i finançar la festa, així com de l'administració dels actes i béns que li pertanyen. Són voluntaris designats oficialment en la missa dedicada als confreres difunts que se celebra el dia després d'acabar la festa. S'encarreguen, igualment, de traure els estandards de sant Antoni en les processons religioses que es fan al llarg de l'any. Són els últims a desfilar.

L'esquema de l'acte parateatral és el següent:

- a) Sant Antoni lluita contra les potències del mal i el caos.
- b) Sant Antoni és vençut per les forces del mal (dimonis/botargues), que el fan presoner (el lliguen) i el tanquen en un món interior (barraca en flames).
- c) Sant Antoni mor (lament de la gaita en to menor i trist).
- d) Sant Antoni ressuscita (ix aïros de la barraca). Triomf sobre la mort (la gaita torna a entonar el cant d'alegria).
- e) El caos acaba i torna la concòrdia.

La desfílada recorre els carrers principals del nucli històric de Forcall. El Despullat conduïx lligats a una corda els Sants, acompanyats de les Botargues, que ballen frenèticament al so de la gaita i el tabal (així es coneix a Forcall la dolçaina i el tabalet), colpejant el terra i els espectadors amb els pellots. Segons sembla, estos personatges infernals tenen analogies amb les lupercals romanes, en les quals es pegaven assots contra terra i les dones per a obtenir fertilitat.

L'èxtasi de la festa té lloc quan la Santantonada arriba a la plaça i a la barraca allí plantada. Els dimonis perseguixen els Sants per a fer-los entrar dins de la cova, els quals es resistixen, però finalment els dimonis aconseguixen els seus objectius. Els Sants són introduïts en la cova i els Cremallers boten foc a l'efímera construcció, és la mort de sant Antoni. Moments després, els gaiters i tabalers fan sonar melancòlicament els instruments (melodia coneguda com *La mort de sant Antoni*. Amb el lament de la gaita, tots els dimonis es tiren a terra, amb les cames alçades i atacats de moviments espasmòdics. El sant ressuscita i la gaita torna l'alegria a la desfílada. Acaba la Santantonada amb el llançament de bengales, en què participen tots els personatges de la Santantonada. El caos acaba i la concòrdia torna a regnar. Els habitants de Forcall i la gent vinguda de fora també passen per dins de la barraca mentre es crema, resant una oració i demanant un desig, que tots asseguruen que es complirà.

g) Processó dels Matxos. Desfílada de les cavalleries pels principals carrers del municipi. Igual que l'altra desfílada, esta té un orde protocol·lari:

En primer lloc desfila el primer majoral, vestit amb capa de llana i barret, el qual porta en la mà l'estendard del sant. El seguixen la resta de majorals, vestits de la mateixa manera i amb una torxa o atxa en la mà. Després vénen les cavalleries, els genets porten una torxa de grans dimensions en les mans, i finalment, la resta d'animals domèstics.

La comitiva ix una vegada consumida la monumental foguera, després de fer dos voltes a la barraca en brases, fins a arribar a la Casa Abadia, on el rector beneïx els animals.

En acabar la desfílada, els portadors dels animals, cavallers i rameillers són obsequiats amb una coqueta de mitja lliura, que es recull a casa del primer majoral.

La cavalcada desfila al so de la gaita i el tabal, amb tocs específics per a cada acte.

#### 1.4.3. Actes posteriors.

Durant el cap de setmana, normalment el dissabte, se celebra pròpiament la festivitat litúrgica, i el diumenge els jocs i les competicions.

- a) Missa en honor al sant.
- b) Processó del sant. Recorre els principals carrers del poble en un itinerari semblant a la Processó dels Matxos. Esta processó té també un orde protocol·lari establert:

S'inicia la comitiva amb els majorals flanquejats per dos torxes amb la bandera i l'estendard de sant Antoni. Després van les diferents insígnies de les altres confraries i finalment les divises dels sants patrons de la localitat. Acompanyant les ensenyes s'intercalen portadors de torxes.

Cerrando el desfile aparece el segundo cremaller.

– Teeros. Son los encargados de asistir a los cremallers, por tanto se desplazan del principio al final del desfile, transportando los trozos de madera con los que alimentan el fuego de la antorcha, ataviados con capa negra.

– Els Majorals. Grupo formado por un máximo de cuatro personas, encargados de organizar y financiar la fiesta, así como la administración de los actos y bienes que pertenecen a ella. Son voluntarios designados oficialmente en la misa por los cofrades difuntos que se celebra el día después de acabar la fiesta. Se encargan, igualmente, de sacar los estandartes de san Antonio en las procesiones religiosas que se hacen a lo largo del año. Son los últimos en desfilar.

El esquema del acto parateatral es el siguiente:

- a) San Antonio lucha contra las potencias del mal y el caos.
- b) San Antonio es vencido por las fuerzas del mal (demonios/botargues), haciéndolo prisionero (estando atado) y cerrado en un mundo interior (barraca en llamas).
- c) San Antonio muere (lamento de la gaita en tono menor y triste).
- d) San Antonio resucita (sale airoso de la barraca). Triunfo sobre la muerte (la gaita vuelve a entonar el canto de alegría).
- e) El caos acaba y vuelve la concordia.

El desfile recorre las principales calles del casco histórico de Forcall. En él, el Despullat conduce atados a una cuerda a los Santos, acompañados por les Botargues que bailan frenéticamente al son de la gaita y el tabal (así se conoce en Forcall a la dolçaina i el tabalet), golpeando al suelo y a los espectadores con los Pellots. Al parecer estos personajes infernales tienen analogías con las lupercales romanas, en las cuales se daban azotes contra la tierra y las mujeres para obtener fertilidad.

El éxtasis de la fiesta tiene lugar cuando la Santantonada llega a la plaza y a la barraca allí levantada. Los demonios persiguen a los Santos para hacerlos entrar dentro de la cueva, éstos se resisten, pero finalmente los demonios consiguen sus objetivos. Los Santos son introducidos en la cueva y los Cremallers prenden fuego a la efímera construcción, es la muerte de San Antonio. Momentos después, los gaiters y tabalers hacen sonar melancólicamente sus instrumentos (melodia conocida como *La mort de Sant Antoni*). Con el lamento de la gaita, todos los demonios se tiran a tierra, con las piernas levantadas y atacados de movimientos espasmódicos. El santo resucita y la gaita devuelve la alegría al desfile. Acaba la Santantonada con el lanzamiento de bengalas en el que participan todos los personajes de la Santantonada. El caos acaba y la concordia vuelve a reinar. Los habitantes de Forcall y la gente venida de fuera también pasan por dentro de la barraca mientras se quema, rezando su oración y pidiendo el deseo, que todos aseguran que se cumplirá.

g) Processó del Matxos. Desfile de las caballerías por las principales calles del municipio. Igual que en el otro desfile, éste tiene un orden protocolario:

En primer lugar aparece el primer majoral vestido con capa de lana y sombrero, llevando en la mano el estandarte del santo. Le siguen el resto de mayores, vestidos igual y con una antorcha o hacha en la mano. Después aparecen las caballerías, los jinetes llevan una antorcha de grandes dimensiones en las manos, y por último aparecen el resto de animales domèstics.

La comitiva sale una vez consumida la monumental hoguera, tras dar dos vueltas a la barraca en brases, hasta llegar a la casa Abadia, donde el párroco bendice los animales.

Al terminar el desfile, los portadores de los animales, cavallers y ramellers son obsequiados con una «coqueta de mitja lliura», que se recoge en casa del primer majoral.

La cabalgata discurre al son de la gaita y el tabal, con toques específicos para cada acto.

#### 1.4.3. Actos posteriores.

Durante el fin de semana, normalmente el sábado, se celebra propiamente la festivitat litúrgica, y el domingo los juegos y competiciones.

- a) Misa en honor al santo.
- b) Procesión del santo. Recorre las principales calles del pueblo realizando un itinerario similar a la Processó dels Matxos. Esta procesión tiene también un orden protocolario establecido:

Se inicia la comitiva con los Majorals, flanqueados por dos antorchas, portando la bandera y estandarte de san Antonio. Luego aparecen las diferentes insígnies de las demás confradías, y por último las divisas de los santos patrones de la localidad. Acompañando a la enseñas se



La següent a desfilar és la imatge del sant, després les autoritats eclesiàstiques i civils i la resta d'assistents.

La gaita i el tabal acompanyen la processó amb un toc especial. La processó acaba a l'església amb el repic de campanes.

c) Cercavila. Desfilada, al so de la gaita i el tabal, dels majorals i les gropes pel municipi, a fi de recaptar diners per a la festa.

d) Llaurada i la Sembrada. Té lloc a la vesprada. Consistix en el simulacre de les activitats agrícoles que li donen nom.

e) Ball Rodat. Dansa popular valenciana. Interpretada per dones i hòmens, fan un cercle en el qual els hòmens estan dins.

f) Els Botets. És el nom genèric que rep el conjunt de jocs i competicions que tenen lloc l'últim dia de la festa. Comença a les cinc de la vesprada amb una desfilada en què es mostren els animals que seran entregats com a premi als vencedors de les competicions. Els animals són donats per la gent del poble al pas de la comitiva. El joc dels Botets consistix a botar bótes de vi a mig unflar amb els peus junts. Encara que s'ha recuperat este costum, cal advertir que no es té constància d'estos jocs abans de la Guerra Civil Espanyola.

## *II. Definició de l'àmbit espacial i temporal*

Mes de gener, el cap de setmana més pròxim a la festivitat de sant Antoni Abat (17 de gener), té lloc durant tres dies: divendres, dissabte i diumenge.

Les diverses desfilades transcorren pels principals carrers del nucli antic de Forcall, inclosa la plaça, on es munta la barraca.

intercalan portadores de antorchas. La siguiente en desfilar es la imagen del santo, luego las autoridades eclesiásticas y civiles, y el resto de los asistentes.

La gaita y el tabal acompañan la procesión con un toque especial. La procesión finaliza en la iglesia acompañada del repique de campanas.

c) Cercavila. Desfile, al son de la gaita y el tabal, de los Majorals y las grupas por el municipio, con el fin de recaudar dinero para la Fiesta.

d) La Llaurada i la Sembrada. Tiene lugar por la tarde. Consiste en el simulacro de las actividades agrícolas que le dan nombre.

e) Ball Rodat. Danza popular valenciana. Realizada por mujeres y hombres, donde se realiza un círculo, en el cual los hombres están dentro.

f) Els Botets. Es el nombre genérico que recibe el conjunto de juegos y competiciones que tienen lugar el último día de la Fiesta. Comienza a las cinco de la tarde con un desfile en el que se muestran los animales que serán entregados como premio a los vencedores de las competiciones. Los animales son donados por la gente del pueblo al paso de la comitiva. El juego de Els Botets en sí consiste en saltar botas de vino a medio inflar con los pies juntos. Aunque se ha recuperado esta costumbre, cabe advertir que no se tiene constancia de estos juegos antes de la Guerra Civil Española.

## *II. Definición del ámbito espacial y temporal*

Mes de enero, el fin de semana más próximo a la festividad de san Antonio Abad (17 de enero), desarrollándose durante tres días: viernes, sábado y domingo.

Los diversos desfiles transcurren por las principales calles del casco antiguo de Forcall, incluida la plaza, donde se monta la barraca.

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*DECRET LLEI 1/2012, de 5 gener, del Consell, de mesures urgents per a la reducció del dèficit a la Comunitat Valenciana [2012/210]*

### PREÀMBUL

La necessitat de reduir l'actual nivell de dèficit públic de la Generalitat, derivat de l'evolució de la crisi econòmica que afecta el conjunt de l'Estat, exigeix adoptar mesures extraordinàries i urgents a la Comunitat Valenciana.

El present decret llei recull una sèrie de mesures urgents que el Consell adopta, en este exercici, dins de l'esmentat marc, i estes afecten tant els ingressos públics com els gastos, amb el fi de facilitar la reducció del desequilibri pressupostari de la Generalitat, assegurar el compliment dels seus compromisos en la matèria durant els pròxims dos exercicis, així com garantir que el sector públic autonòmic es referme en una senda de reequilibri que aporte credibilitat a l'evolució futura del deute i del dèficit públic autonòmic.

Estes mesures s'adopten en un context excepcional, sense precedents, de falta de liquiditat del conjunt de les administracions públiques, derivat de la dificultat d'obtenir fons en els mercats financers, i en este sentit exigeix un esforç addicional d'austeritat sobre la senda iniciada en els últims exercicis.

Les mesures incloses en el present decret llei tenen caràcter complementari o addicional, dins del marc competencial de la Comunitat, a les adoptades pel Govern de la Nació en el Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

En este sentit suposen una aposta responsable per assegurar i consolidar el resultat pressupostari de la Generalitat entorn de dos eixos fonamentals:

a) En matèria de gastos, els ajustos vénen referits al capítol I, «Gastos de personal», i estos es caracteritzen pel seu caràcter excepcional i vigència temporal limitada.

b) En matèria d'ingressos, les mesures estan vinculades, fonamentalment, a aquells tributs de tipus progressiu més directament relacionats amb la capacitat econòmica dels contribuents, com l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, o amb determinats consums de béns que, pel seu caràcter contaminant, repercutixen en la demanda de certs servicis públics de competència de la Generalitat, com els servicis sanitaris, el finançament dels quals es troba afectat.

Pel que es referix a l'estructura del decret llei, este s'ordena en quatre capítols, el primer d'estos relatiu als gastos de personal, i inclou com a principals mesures:

– Reducció de la jornada del personal temporal al servici de la Generalitat, tal com queda definit en l'article segon del decret llei, amb la corresponent disminució proporcional en les retribucions. La mesura, de caràcter extraordinari i temporal, té el seu marc en la previsió recollida en l'article 16.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i el seu objecte és, tal com s'ha exposat anteriorment, facilitar el compliment dels compromisos en matèria d'estabilitat, sense que es vegan afectats els nivells de prestació dels servicis públics ni les taxes d'ocupació a la nostra Comunitat.

– Respecte del personal fix o de carrera s'inclou, com a opció, la

possibilitat que este personal accedisca a una reducció de jornada, amb una disminució proporcional de retribucions, de caràcter voluntari, la concessió de la qual està vinculada a les necessitats del servici.

– En matèria retributiva, es reduïxen en un 50 per cent les quanties dels conceptes corresponents a la carrera professional i el desenvolupament professional del personal al servici de les institucions sanitàries i de la resta de personal gestionat per la Conselleria de Sanitat, i del component retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris dels diferents cossos docents.

## Conselleria de Hacienda y Administración Pública

*DECRETO-LEY 1/2012, de 5 de enero, del Consell, de medidas urgentes para la reducción del déficit en la Comunitat Valenciana [2012/210]*

### PREÁMBULO

La necesidad de reducir el actual nivel de déficit público de la Generalitat, derivado de la evolución de la crisis económica que afecta al conjunto del Estado, exige adoptar medidas extraordinarias y urgentes en la Comunitat Valenciana.

El presente decreto-ley recoge una serie de medidas urgentes que el Consell adopta, en el presente ejercicio, dentro del citado marco, y las mismas afectan tanto a los ingresos públicos como a los gastos, con el fin de facilitar la reducción del desequilibrio presupuestario de la Generalitat, asegurar el cumplimiento de sus compromisos en la materia durante los próximos dos ejercicios, así como garantizar que el sector público autonómico se afiance en una senda de reequilibrio que aporte credibilidad a la evolución futura de la deuda y del déficit público autonómico.

Estas medidas se adoptan en un contexto excepcional, sin precedentes, de falta de liquidez del conjunto de las administraciones públicas, derivado de la dificultad de obtener fondos en los mercados financieros, y en tal sentido exige un esfuerzo adicional de austeridad sobre la senda iniciada en los últimos ejercicios.

Las medidas incluidas en el presente decreto-ley tienen carácter complementario o adicional, dentro del marco competencial de la Comunitat, a las adoptadas por el Gobierno de la Nación en el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público.

En este sentido suponen una apuesta responsable por asegurar y afianzar el resultado presupuestario de la Generalitat en torno a dos ejes fundamentales:

a) En materia de gastos, los ajustes vienen referidos al Capítulo I, «Gastos de personal», y los mismos se caracterizan por su carácter excepcional y vigencia temporal limitada.

b) En materia de ingresos, las medidas están vinculadas, fundamentalmente, a aquellos tributos de tipo progresivo más directamente relacionados con la capacidad económica de los contribuyentes, como el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o con determinados consumos de bienes que, por su carácter contaminante, repercuten en la demanda de ciertos servicios públicos de competencia de la Generalitat, como los servicios sanitarios, a cuya financiación se encuentra afectado.

Por lo que se refiere a la estructura del decreto-ley, éste se ordena en cuatro Capítulos, el primero de ellos relativo a los gastos de personal, e incluye como principales medidas:

– Reducción de la jornada del personal temporal al servicio de la Generalitat, tal y como queda definido en el artículo segundo del decreto-ley, con la correspondiente disminución proporcional en las retribuciones. La medida, de carácter extraordinario y temporal, tiene su marco en la previsión recogida en el artículo 16.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y su objeto es, tal y como se expuso anteriormente, facilitar el cumplimiento de los compromisos en materia de estabilidad, sin que se vean afectados los niveles de prestación de los servicios públicos ni las tasas de ocupación en nuestra Comunitat.

– Respecto del personal fijo o de carrera se incluye, a modo de opción, la posibilidad de que este personal acceda a una reducción de jornada, con disminución proporcional de retribuciones, de carácter voluntario y cuya concesión está vinculada a las necesidades del servicio.

– En materia retributiva, se reducen en un 50 por ciento las cuantías de los conceptos correspondientes a la carrera profesional y el desarrollo profesional, del personal al servicio de las instituciones sanitarias y del resto de personal gestionado por la conselleria de sanidad, y del componente retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de los diferentes cuerpos docentes.

– Adicionalment, amb la doble finalitat de contribuir a la disminució del gasto públic i la reducció de l'absentisme laboral, se suspén, en determinats supòsits, el complement a les prestacions de la Seguretat Social en processos d'incapacitat temporal. D'altra banda, se suspén igualment tota convocatòria o concessió d'ajudes en concepte d'acció social.

– El text modifica l'article 63 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació de la Funció Pública Valenciana, en el sentit d'incorporar un nou element que podrà fonamentar l'acceptació o denegació de la prolongació en el servici actiu.

Esta prolongació, encara que es pot configurar com un dret subjetiú del personal funcionari, no està reconeguda per la normativa de manera absoluta i automàtica, sinó al contrari, pot ser condicionada al fet que les necessitats organitzatives de l'administració facen possible el seu exercici.

La situació actual requerix no sols valorar l'aptitud i actitud de la persona que pretén prolongar la seua vida laboral, sinó també poder ponderar este interés, amb les referides necessitats organitzatives de l'administració, que ha de garantir la racionalitat de la seua estructura i l'austeritat en el gasto públic en defensa de l'interés general.

– Dins del marc descrit d'austeritat i reducció del gasto públic, el decret llei arreplega la supressió de determinats preceptes de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, i del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, amb la finalitat de suprimir els dies addicionals de vacances vinculats als anys de servicis prestats i els dies compensatoris que es reconeixien en l'esmentat decret al personal empleat públic.

– Finalment, quant al capítol I, el decret llei transcriu el mandat que amb el caràcter de bàsic es va incloure en el Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, respecte de les aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguen la cobertura de la contingència de jubilació.

El segon dels eixos sobre els quals s'estructura el decret llei engloba un conjunt de mesures de caràcter tributari que integren els capítols II, III i IV del decret llei, i que afecta l'actual regulació de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, la de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, en la seua modalitat d'actes jurídics documentats, i la de l'Impost sobre les Vendes al Detall de Determinats Hidrocarburs, establida per la Llei de la Generalitat 13/1997, de 23 de desembre, i es duen a terme en l'exercici de les competències normatives de la Generalitat Valenciana en relació amb els esmentats tributs cedits per l'Estat a les comunitats autònomes, de conformitat amb el que disposen els articles 46, 49 i 52 de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries.

En virtut d'això, i en relació amb l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, s'establixen les mesures següents:

En primer lloc, es modifica per al 2012 i 2013 l'escala autonòmica de tipus de gravamen aplicable a la base liquidable general per a equiparar-la, en els seus trams de base i tipus corresponents, a l'escala general estatal establida per l'actual redacció de l'article 63 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni, la qual cosa suposa la inclusió de dos nous trams en la mencionada escala, aplicables als contribuents amb rendes més elevades.

En segon lloc, es dona un tractament més homogeni als límits de suma de bases liquidables del contribuent establits com a requisits per a l'aplicació de determinades deduccions autonòmiques de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i, en consonància amb la nova regulació de la deducció estatal per inversió en vivenda habitual, establida per l'apartat 1 de l'article 68 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni, en la seua redacció donada pel Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic,

– Adicionalmente, con la doble finalidad de contribuir a la disminución del gasto público y la reducción del absentismo laboral, se suspende, en determinados supuestos, el complemento a las prestaciones de la Seguridad Social en procesos de incapacidad temporal. Por otra parte, se suspende igualmente, toda convocatoria o concesión de ayudas en concepto de acción social.

– El texto modifica el artículo 63 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación de la Función Pública Valenciana, en el sentido de incorporar un nuevo elemento que podrá fundamentar la aceptación o denegación de la prolongación en el servicio activo.

Dicha prolongación, aun cuando puede configurarse como un derecho subjetivo del personal funcionario, no le es reconocido por la normativa de manera absoluta y automática, sino, por el contrario, puede ser condicionado a que las necesidades organizativas de la administración hagan posible su ejercicio.

La situación actual requiere, no solo valorar la aptitud y actitud de la persona que pretende prolongar su vida laboral, sino también, poder ponderar este interés, con las referidas necesidades organizativas de la administración que debe garantizar la racionalidad de la estructura de la misma y la austeridad en el gasto público en defensa del interés general.

– Dentro del marco descrito, de austeridad y reducción del gasto público, el decreto-ley recoge la supresión de determinados preceptos de la Ley 10/2010, de 9 de julio, y del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, con la finalidad de suprimir los días adicionales de vacaciones vinculados a los años de servicios prestados y los días compensatorios que se reconocían en el citado Decreto al personal empleado público.

– Por último, en cuanto al Capítulo I, el decreto-ley transcribe el mandato que con el carácter de básico se incluyó en el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, respecto de las aportaciones a planes de pensiones de empleo o contratos de seguro colectivos que incluyan la cobertura de la contingencia de jubilación.

El segundo de los ejes sobre los que se estructura el decreto-ley engloba un conjunto de medidas de carácter tributario que integran los Capítulos II, III y IV del decreto-ley, afectando a la actual regulación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, en su modalidad de Actos Jurídicos Documentados, y del Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, establecida por la Ley de la Generalitat 13/1997, de 23 de diciembre, y se llevan a cabo en el ejercicio de las competencias normativas de la Generalitat Valenciana en relación con los citados tributos cedidos por el Estado a las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46, 49 y 52 de la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias.

En su virtud, y en relación con el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se establecen las siguientes medidas:

En primer lugar, se modifica, para el 2012 y 2013, la escala autonómica de tipos de gravamen aplicable a la base liquidable general para equipararla, en sus tramos de base y tipos correspondientes, a la escala general estatal establecida por la actual redacción del artículo 63 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, lo que supone la inclusión de dos nuevos tramos en dicha escala, aplicables a los contribuyentes con rentas más elevadas.

En segundo lugar, se da un tratamiento más homogéneo a los límites de suma de bases liquidables del contribuyente establecidos como requisitos para la aplicación de determinadas deducciones autonómicas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y, en consonancia con la nueva regulación de la deducción estatal por inversión en vivienda habitual, establecida por el apartado 1 del artículo 68 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, en su redacción dada por el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera



es deixa sense efecte la deducció autonòmica per quantitats satisfetes en el període impositiu per l'adquisició o rehabilitació de la vivenda que constituïska o puga constituir la residència habitual del contribuent, sempre que, per a estes inversions, s'utilitze finançament alié.

Finalment, pel que fa als tributs de naturalesa indirecta, s'establix, fins al 31 de desembre de 2013, un nou tipus general de la modalitat d'actes jurídics documentats de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, i es mantenen, per tant, els actuals tipus reduïts per a les primeres còpies d'escriptures públiques que documenten adquisicions de vivenda habitual o la constitució de préstecs hipotecaris per a l'adquisició de la vivenda habitual d'una família nombrosa o d'un discapacitat.

Per la seua banda, en relació amb l'Impost sobre les Vendes al Detall de Determinats Hidrocarburs, s'establixen uns nous tipus de gravamen autonòmics, dins dels límits establits per l'apartat 1 de l'article 52 de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia, i es modifiquen determinades normes tributàries, mantenint l'actual tipus 0 de gravamen per al gasoil d'usos especials i de calefacció. A més, s'establix per a aquelles meritacions de l'impost produïdes des de l'entrada en vigor del present decret llei fins al 31 de desembre de 2012, un tipus de devolució per al gasoil d'ús professional, equivalent a la totalitat del tipus de gravamen autonòmic fixat per al gasoil d'ús general per mitjà d'este decret llei.

Les mesures exposades exigixen l'adopció d'una norma de rang legal. La necessitat de la seua immediata aplicació en alguns casos per a garantir la seua eficàcia en la reducció del gasto, i de la seua concreció, coneixement i seguretat en altres, de manera que es garantisca la seua credibilitat i efecte immediat en els moviments financers i en les actuacions rellevants per a l'estabilitat pressupostària, constituïxen el fet habilitant d'extraordinària i urgent necessitat que l'Estatut exigix en l'article 44 per a l'adopció d'un decret llei.

Per tot això, i a l'empara del que preveuen els articles 44, 49 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 5 de gener de 2012,

## DECRETE

### CAPÍTOL I

#### *De les mesures en matèria de personal*

##### *Article 1. Finalitat i efectes*

1. Les mesures incloses en el present capítol s'adopten com a necessàries per a assegurar el compliment dels compromisos adquirits per la Generalitat, en el marc de les obligacions assumides per les distintes administracions públiques territorials de l'Estat espanyol, en matèria de reducció del dèficit públic durant els exercicis 2012 i 2013 a fi d'assegurar el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

2. En conseqüència, estes mesures responen a raons d'interès general, derivades d'una alteració substancial de les circumstàncies econòmiques, i tenen caràcter excepcional i temporal.

3. Les disposicions recollides en la present norma es dicten a l'empara de les competències que en matèria d'autoorganització, política econòmica, hisenda pública autonòmica, i règim de personal té atribuïdes la Generalitat en el marc de la legislació vigent.

4. Els efectes econòmics que, si és el cas, comporten les mesures adoptades no seran susceptibles de compensació una vegada transcorregut el termini de la seua vigència.

5. En tot cas, l'aplicació de les mesures adoptades en el present decret llei hauran de tindre un impacte equivalent en tota la Generalitat, les seues institucions i el seu sector públic, i és responsabilitat dels distintes òrgans competents en matèria de personal, en cada una de les entitats, institucions i la resta de persones jurídiques afectades, assegurar el compliment de l'esmentada equivalència, sense perjudici de la necessària adequació en l'aplicació de les mesures a la naturalesa, finalitats, i règim jurídic de cada un dels subjectes jurídics afectats.

para la corrección del déficit público, se deja sin efecto la deducción autonómica por cantidades satisfechas en el periodo impositivo por la adquisición o rehabilitación de la vivienda que constituya o vaya a constituir la residencia habitual del contribuyente, siempre que, para tales inversiones, se utilice financiación ajena.

Finalmente, por lo que se refiere a los tributos de naturaleza indirecta, se establece, hasta el 31 de diciembre de 2013, un nuevo tipo general de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, manteniéndose, por tanto, los actuales tipos reducidos para las primeras copias de escrituras públicas que documenten adquisiciones de vivienda habitual o la constitución de préstamos hipotecarios para la adquisición de la vivienda habitual de una familia numerosa o de un discapacitado.

Por su parte, en relación con el Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, se establecen unos nuevos tipos de gravamen autonómicos, dentro de los límites establecidos por el apartado 1 del artículo 52 de la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias, manteniendo el actual tipo 0 de gravamen para el gasóleo de usos especiales y de calefacción. Además, se establece, para aquellos devengos del Impuesto producidos desde la entrada en vigor del presente Decreto-Ley hasta el 31 de diciembre de 2012, un tipo de devolución para el gasóleo de uso profesional, equivalente a la totalidad del tipo de gravamen autonómico fijado para el gasóleo de uso general mediante el presente Decreto-Ley.

Las medidas expuestas exigen la adopción de una norma de rango legal. La necesidad de su inmediata aplicación en algunos casos, para garantizar su eficacia en la reducción del gasto, y de su concreción, conocimiento y seguridad en otros, de modo que se garantice su credibilidad y efecto inmediato en los movimientos financieros y en las actuaciones relevantes para la estabilidad presupuestaria, constituyen el hecho habilitante de extraordinaria y urgente necesidad que el Estatut exige en su artículo 44 para la adopción de un Decreto-ley.

Por todo ello, y al amparo de lo previsto en los artículos 44, 49 y 50 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a proposta del conseller de Hacienda y Administración Pública y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 5 de enero de 2012,

## DECRETO

### CAPÍTULO I

#### *De las medidas en materia de personal*

##### *Artículo 1. Finalidad y efectos*

1. Las medidas incluidas en el presente Capítulo se adoptan como necesarias para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Generalitat, en el marco de las obligaciones asumidas por las distintas administraciones públicas territoriales del estado español, en materia de reducción del déficit público durante los ejercicios 2012 y 2013 al objeto de asegurar el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

2. En consecuencia, estas medidas responden a razones de interés general, derivadas de una alteración sustancial de las circunstancias económicas, y tienen carácter excepcional y temporal.

3. Las disposiciones recogidas en la presente norma se dictan al amparo de las competencias que en materia de autoorganización, política económica, hacienda pública autonómica, y régimen de personal, tiene atribuidas la Generalitat en el marco de la legislación vigente.

4. Los efectos económicos que, en su caso, conlleven las medidas adoptadas no serán susceptibles de compensación una vez transcurrido el plazo de su vigencia.

5. En todo caso, la aplicación de las medidas adoptadas en el presente decreto-ley deberán tener un impacto equivalente en toda la Generalitat, sus Instituciones y su sector público, siendo responsabilidad de los distintos órganos competentes en materia de personal, en cada una de las entidades, instituciones, y demás personas jurídicas afectadas, asegurar el cumplimiento de la citada equivalencia, sin perjuicio de la necesaria adecuación en la aplicación de las medidas a la naturaleza, fines, y régimen jurídico de cada uno de los sujetos jurídicos afectados.



### Article 2. Àmbit subjectiu

Les mesures previstes en este capítol seran aplicables en els termes i condicions que per a cada supòsit es preveu en la present norma:

1. Al personal al servici de les Corts.
2. Al personal al servici de les institucions de la Generalitat.
3. Al personal funcionari al servici de l'administració de Justícia.
4. Al personal al servici de l'administració de la Generalitat, adscrit a la Presidència, les conselleries i entitats autònomes que en depenen, subjecte a la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
5. Al personal docent al servici de l'administració educativa.

6. Al personal al servici de les institucions sanitàries, així com la resta de personal gestionat per la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

7. Al personal al servici del sector públic valencià, tal com queda definit en els apartats 2 i 3 de l'article 5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

### Article 3. Jornada de treball

1. Amb efectes de l'1 de març de 2012, la jornada setmanal del personal funcionari interí al servici de l'administració de la Generalitat, en els termes en què la definix l'article 4 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, serà de 25 hores setmanals, amb un horari de presència obligada de 9 a 14 hores, excepte en aquells supòsits en què procedisca un horari especial per raó de l'activitat o quan es trobe adscrit a centres de treball en què es preste el servici a torns o que no siguen d'indole burocràtica, i en este cas l'horari serà el que determine l'òrgan competent de la conselleria o entitat autònoma, o el que elabore la direcció del centre i d'acord amb el que estableix el títol XI de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en matèria de negociació col·lectiva.

2. Este personal podrà flexibilitzar l'horari de treball en els termes reglamentàriament previstos. La flexibilitat en cap cas suposarà reducció de la jornada laboral, i l'empleat haurà de recuperar la disposició d'estes hores en còmput mensual.

3. Les retribucions del personal afectat pel que disposen els apartats anteriors es reduiran proporcionalment a la reducció horària aplicada.

4. No obstant això, mantindrà la seua jornada i retribucions actuals el personal no docent en centres docents, centres de formació i inserció professional, el personal d'emergències, els destinats en residències d'atenció a persones majors dependents o amb discapacitat, centres de recepció i acollida de menors, centres de reeducació, menjadors socials, centres especialitzats d'atenció a majors, centres d'avaluació i orientació de discapacitats.

5. Amb caràcter excepcional, el Consell podrà autoritzar el manteniment de la jornada del funcionari interí en aquells supòsits considerats imprescindibles per a l'exercici de les competències atribuïdes, amb un informe previ motivat de l'òrgan competent en matèria de personal al qual estiga adscrit, i l'informe favorable de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

6. El personal funcionari de carrera i el personal laboral fix podrà igualment sol·licitar idèntica reducció horària, amb la corresponent reducció proporcional de retribucions, sempre que no afecte les necessitats del servici, circumstància que considerarà la subsecretaria o òrgan que exercisca les competències en matèria de personal.

### Article 4. Reducció de la jornada de treball del personal laboral temporal a què es referix l'article 2.4 d'este decret llei

1. D'acord amb l'article 47 del text refós de l'Estatut dels Treballadors, l'administració de la Generalitat iniciarà de forma immediata un expedient de reducció de jornada amb la finalitat d'establir la jornada del personal contractat laboral temporal en 25 hores setmanals, amb la corresponent reducció proporcional de retribucions, en els mateixos termes previstos en l'article anterior.

2. Estarà afectat pel dit expedient el personal laboral temporal, exceptuat el que preste servicis en els centres relacionats en l'apartat 4 de l'article anterior. No obstant això, el personal laboral temporal que

### Artículo 2. Ámbito Subjetivo

Las medidas contempladas en este Capítulo serán de aplicación, en los términos y condiciones que para cada supuesto se contempla en la presente norma, a:

1. El personal al servicio de Les Corts.
2. El personal al servicio de las Instituciones de la Generalitat.
3. El personal funcionario al servicio de la administración de Justicia.
4. El personal al servicio de la administración de la Generalitat, adscrito a la Presidencia, las consellerias y entidades autónomas dependientes de las mismas, sujeto a la Ley 10/2010 de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

5. El personal docente al servicio de la administración Educativa.

6. El personal al servicio de las Instituciones Sanitarias, así como el resto de personal gestionado por la conselleria con competencias en materia de sanidad.

7. El personal al servicio del sector público valenciano, tal y como queda definido en los apartados 2 y 3 del artículo 5 del texto refundido de la ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

### Artículo 3. Jornada de trabajo

1. Con efectos 1 de marzo de 2012, la jornada semanal del personal funcionario interino al servicio de la administración de la Generalitat, en los términos en los que la define el artículo 4 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, será de 25 horas semanales, con un horario de presencia obligada de 9 a 14 horas, salvo en aquellos supuestos en los que proceda un horario especial por razón de la actividad o cuando se encuentre adscrito a centros de trabajo en que se preste el servicio a turnos o que no sean de indole burocrática, en cuyo caso el horario será el que determine el órgano competente de la conselleria o entidad autónoma, o el que elabore la dirección del centro y de acuerdo con lo establecido en el Título XI de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en materia de negociación colectiva.

2. Dicho personal podrá flexibilitzar el horario de trabajo en los términos reglamentariamente previstos. La flexibilidad, en ningún caso, supondrá reducción de la jornada laboral, debiendo el empleado recuperar la disposición de dichas horas en cómputo mensual.

3. Las retribuciones del personal afectado por lo dispuesto en los apartados anteriores se reducirán proporcionalmente a la reducción horaria aplicada.

4. No obstante, mantendrá su jornada y retribuciones actuales el personal no docente en centros docentes, centros de formación e inserción profesional, el personal de emergencias, los destinados en residencias de atención a personas mayores dependientes o con discapacidad, centros de recepción y acogida de menores, centros de reeducación, comedores sociales, centros especializados de atención a mayores, centros de evaluación y orientación de discapacitados.

5. Con carácter excepcional, el Consell podrà autorizar el mantenimiento de la jornada del funcionari interino en aquells supòsits considerats imprescindibles para el ejercicio de las competencias atribuidas, previo informe motivado del órgano competente en materia de personal al que estuviera adscrito, y el informe favorable de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de hacienda.

6. El personal funcionari de carrera i el personal laboral fijo podrà igualment sol·licitar idèntica reducció horària, amb la corresponent reducció proporcional de retribucions, sempre que no afecte a las necesidades del servicio, circunstancia que apreciará la subsecretaria u órgano que desempeñe las competencias en materia de personal.

### Artículo 4. Reducción de la jornada de trabajo del personal laboral temporal a que se refiere el artículo 2.4 del presente decreto-ley

1. De acuerdo con el artículo 47 del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, la administración de la Generalitat iniciarà de forma inmediata un expediente de reducció de jornada con la finalidad de establecer la jornada del personal contratado laboral temporal en 25 horas semanales, con la correspondiente reducció proporcional de retribuciones, en los mismos términos previstos en el artículo anterior.

2. Estará afectado por dicho expediente el personal laboral temporal, exceptuado el que preste servicis en los centros relacionados en el apartado 4 del artículo anterior. No obstante, el personal laboral

pertanga a les categories professionals incloses en l'annex I de la present norma, també estarà afectat per l'expedient de reducció de jornada, amb independència del centre en què preste els seus servicis.

#### *Article 5. Compatibilitat*

La jornada reduïda de 25 hores setmanals adoptada com a conseqüència del que preveuen els articles anteriors no tindrà la consideració de jornada laboral especial, als efectes previstos en l'article 5.1 b) del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell. En conseqüència, podrà sol·licitar la declaració de compatibilitat per a l'exercici d'altres activitats, d'acord amb el que estableix l'article 92 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i en la normativa de caràcter bàsic en matèria d'incompatibilitats.

#### *Article 6. Reducció de la jornada de treball en el sector públic empresarial i fundacional*

Les empreses i fundacions que conformen el sector públic valencià adoptaran les mesures necessàries per a assegurar que el personal temporal al servici d'estes se subjecte a una reducció de la jornada de treball en els mateixos termes i condicions previstos en els articles anteriors.

A este efecte, serà el Consell, a proposta de la conselleria amb competències en matèria de sector públic, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda, l'òrgan competent per a autoritzar motivadament, si és el cas, i per a cada entitat, els supòsits concrets en els quals, per raons de garantir l'adequada prestació de servicis públics fonamentals, no serà aplicable la reducció d'horari prevista en el present article.

#### *Article 7. Règim específic de reducció de la jornada laboral*

El personal que realitze la jornada reduïda de 25 hores prevista en els articles anteriors no podrà acollir-se a la reducció de la jornada prevista en l'apartat 2 de l'article 7 del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell.

#### *Article 8. Reducció de la jornada de treball del personal funcionari interí que preste els seus servicis en l'àmbit de l'administració de Justícia.*

Per al personal funcionari interí al servici de l'administració de Justícia la reducció de la jornada de treball serà equivalent a la prevista en l'article 3, i afectarà, necessàriament, almenys un 5% del personal temporal.

L'aplicació d'esta mesura produirà efecte amb data 1 de març de 2012.

#### *Article 9. Acció social*

Durant els exercicis als quals es referix la disposició final octava, i per al personal inclòs dins de l'àmbit subjectiu del present decret llei, se suspèn la convocatòria i concessió de qualsevol ajuda en concepte d'acció social, així com qualsevol altra que tinga la mateixa naturalesa i finalitat, sense perjudi de la contractació de pòlisses d'assegurança per a la cobertura de contingències per accidents dels empleats i empleades.

#### *Article 10. Aportacions a plans de pensions*

Durant l'exercici 2012 les persones jurídiques, públiques o privades, incloses dins de l'àmbit del present decret llei, i d'acord amb el que preveu l'article 2.Tres del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera, per a la correcció del dèficit públic, no podran realitzar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguen la cobertura de la contingència de jubilació.

#### *Article 11. Carrera professional i desenrotllament professional.*

Amb efectes de l'1 de març de 2012, els complements de carrera professional i desenrotllament professional que percep determinat personal que realitza la seua activitat en el marc de l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Sanitat i de les persones jurídiques que

temporal que pertenezca a las categorías profesionales incluidas en el Anexo 1 de la presente norma, también estará afectado por el expediente de reducción de jornada, con independencia del centro en el que preste sus servicios.

#### *Artículo 5. Compatibilidad*

La jornada reducida de 25 horas semanales adoptada como consecuencia de lo previsto en los artículos anteriores no tendrá la consideración de jornada laboral especial, a los efectos previstos en el artículo 5.1 b) del Decreto 175/2006 de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell. En consecuencia, podrá solicitar la declaración de compatibilidad para el desempeño de otras actividades, de acuerdo con lo establecido en el artículo 92 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y en la normativa de carácter básico en materia de incompatibilidades.

#### *Artículo 6. Reducción de la jornada de trabajo en el sector público empresarial y fundacional*

Las empresas y fundaciones que conforman el sector público valenciano adoptarán las medidas necesarias en orden a asegurar que el personal temporal al servicio de las mismas, se sujete a una reducción de la jornada de trabajo en los mismos términos y condiciones previstos en los artículos anteriores.

A tal efecto, será el Consell, a propuesta de la conselleria con competencias en materia de sector público, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda, el órgano competente para autorizar motivadamente, en su caso y para cada entidad, los supuestos concretos en los que, por razones de garantizar la adecuada prestación de servicios públicos fundamentales, no será de aplicación la reducción de horario prevista en el presente artículo.

#### *Artículo 7. Régimen específico de reducción de la jornada laboral*

El personal que realice la jornada reducida de 25 horas prevista en los artículos anteriores no podrá acogerse a la reducción de la jornada prevista en el apartado 2 del artículo 7 del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell.

#### *Artículo 8. Reducción de la jornada de trabajo del personal funcionario interino que preste sus servicios en el ámbito de la administración de Justicia*

Para el personal funcionario interino al servicio de la administración de Justicia la reducción de la jornada de trabajo será equivalente a la prevista en el artículo 3, y afectará, necesariamente, al menos, a un 5% del personal temporal.

La aplicación de esta medida surtirá efecto con fecha 1 de marzo de 2012.

#### *Artículo 9. Acción social*

Durante los ejercicios a que se refiere la disposición final octava, y para el personal incluido dentro del ámbito subjetivo del presente decreto-ley, se suspende la convocatoria y concesión de cualquier ayuda en concepto de acción social, así como cualquier otra que tenga la misma naturaleza y finalidad, sin perjuicio de la contratación de pólizas de seguro para la cobertura de contingencias por accidentes de los empleados y empleadas.

#### *Artículo 10. Aportaciones a planes de pensiones*

Durante el ejercicio 2012 las personas jurídicas, públicas o privadas, incluidas dentro del ámbito del presente decreto-ley, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.Tres del Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera, para la corrección del déficit público, no podrán realizar aportaciones a planes de pensiones de empleo o contratos de seguro colectivos que incluyan la cobertura de la contingencia de jubilación.

#### *Artículo 11. Carrera profesional y desarrollo profesional*

Con efectos 1 de marzo de 2012, los complementos de carrera profesional y desarrollo profesional que percibe determinado personal que desarrolla su actividad en el marco de la estructura orgánica y funcional

conformen el sector públic autonòmic dependent d'esta, en aplicació del que de la Conselleria de Sanidad y de las personas jurídicas que conforman disponen els decrets del Consell 66/2006, de 12 de maig, 85/2007, de 22 de el sector públic autonómico dependiente de la misma, en aplicación juny i 173/2007, de 5 d'octubre, i les quanties dels quals vénen determinades de lo dispuesto en los Decretos del Consell 66/2006, de 12 de mayo, en la taula de retribucions número XIV del personal al servici de les institu-85/2007, de 22 de junio y 173/2007, de 5 de octubre, y cuyas cuantías cions sanitàries, publicada en l'annex de l'Acord d'11 de juny de 2010 del vienen determinadas en la Tabla de retribuciones número XIV del personal al servicio de las instituciones sanitarias, publicada en el anexo del Acuerdo de 11 de junio de 2010 del Consell, quedan establecidos en las cuantías siguientes:

### 1. COMPLEMENT DE CARRERA PROFESSIONAL

GRUPA 1		
GRAU 1	1.545,50	euros/any
GRAU 2	3.091,00	euros/any
GRAU 3	4.636,49	euros/any
GRAU 4	6.181,99	euros/any

GRUPA 2		
GRAU 1	1.004,57	euros/any
GRAU 2	2.009,15	euros/any
GRAU 3	3.013,72	euros/any
GRAU 4	4.018,29	euros/any

GRUP C 1		
GRAU 1	643,96	euros/any
GRAU 2	1.287,92	euros/any
GRAU 3	1.931,87	euros/any
GRAU 4	2.575,83	euros/any

GRUP C 2		
GRAU 1	515,17	euros/any
GRAU 2	1.030,34	euros/any
GRAU 3	1.545,50	euros/any
GRAU 4	2.060,66	euros/any

A.P.		
GRAU 1	386,38	euros/any
GRAU 2	772,75	euros/any
GRAU 3	1.159,12	euros/any
GRAU 4	1.545,50	euros/any

### 2. COMPLEMENT DE DESENROTLLAMENT PROFESSIONAL

GRUPA 1		
GRAU 1	1.515,19	euros/any
GRAU 2	3.030,39	euros/any
GRAU 3	4.545,58	euros/any
GRAU 4	6.060,77	euros/any

GRUPA 2		
GRAU 1	984,88	euros/any
GRAU 2	1.969,75	euros/any
GRAU 3	2.954,63	euros/any
GRAU 4	3.939,51	euros/any

GRUP C 1		
GRAU 1	631,33	euros/any
GRAU 2	1.262,66	euros/any
GRAU 3	1.893,99	euros/any
GRAU 4	2.525,33	euros/any

GRUP C 2		
GRAU 1	505,07	euros/any
GRAU 2	1.010,13	euros/any
GRAU 3	1.515,19	euros/any
GRAU 4	2.020,26	euros/any

A.P.		
GRAU 1	378,80	euros/any
GRAU 2	757,60	euros/any
GRAU 3	1.136,40	euros/any
GRAU 4	1.515,19	euros/any

## 1. COMPLEMENTO DE CARRERA PROFESIONAL

GRUPO A 1		
GRADO 1	1.545,50	euros/año
GRADO 2	3.091,00	euros/año
GRADO 3	4.636,49	euros/año
GRADO 4	6.181,99	euros/año

GRUPO A 2		
GRADO 1	1.004,57	euros/año
GRADO 2	2.009,15	euros/año
GRADO 3	3.013,72	euros/año
GRADO 4	4.018,29	euros/año

GRUPO C 1		
GRADO 1	643,96	euros/año
GRADO 2	1.287,92	euros/año
GRADO 3	1.931,87	euros/año
GRADO 4	2.575,83	euros/año

GRUPO C 2		
GRADO 1	515,17	euros/año
GRADO 2	1.030,34	euros/año
GRADO 3	1.545,50	euros/año
GRADO 4	2.060,66	euros/año

A.P.		
GRADO 1	386,38	euros/año
GRADO 2	772,75	euros/año
GRADO 3	1.159,12	euros/año
GRADO 4	1.545,50	euros/año

## 2. COMPLEMENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL

GRUPO A 1		
GRADO 1	1.515,19	euros/año
GRADO 2	3.030,39	euros/año
GRADO 3	4.545,58	euros/año
GRADO 4	6.060,77	euros/año

GRUPO A 2		
GRADO 1	984,88	euros/año
GRADO 2	1.969,75	euros/año
GRADO 3	2.954,63	euros/año
GRADO 4	3.939,51	euros/año

GRUPO C 1		
GRADO 1	631,33	euros/año
GRADO 2	1.262,66	euros/año
GRADO 3	1.893,99	euros/año
GRADO 4	2.525,33	euros/año

GRUPO C 2		
GRADO 1	505,07	euros/año
GRADO 2	1.010,13	euros/año
GRADO 3	1.515,19	euros/año
GRADO 4	2.020,26	euros/año

A.P.		
GRADO 1	378,80	euros/año
GRADO 2	757,60	euros/año
GRADO 3	1.136,40	euros/año
GRADO 4	1.515,19	euros/año

*Article 12. Mesures excepcionals en matèria de perfeccionament, reconeixement, meritació i percepció del component retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris dels diferents cossos docents*

1. Des de l'1 de març de 2012, per raons d'interès general derivades d'una alteració substancial de les circumstàncies econòmiques que van permetre l'establiment del component retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris de carrera dels diferents cossos docents, esdevenen inaplicables els decrets del Consell 157/1993, de 31 d'agost, i Decret 74/1999, d'1 de juny, així com la normativa dictada en desplegament o execució d'estos, en allò que es referix al dret al perfeccionament, reconeixement, meritació i percepció del component

*Artículo 12. Medidas excepcionales en materia de perfeccionamiento, reconocimiento, devengo y percepción del componente retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de los diferentes cuerpos docentes*

1. Desde el 1 de marzo de 2012, por razones de interés general derivadas de una alteración sustancial de las circunstancias económicas que permitieron el establecimiento del componente retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de carrera de los diferentes cuerpos docentes, devienen inaplicables los Decretos del Consell 157/1993, de 31 de agosto y Decreto 74/1999, de 1 de junio, así como la normativa dictada en desarrollo o ejecución de los mismos, en lo que se refiere al derecho al perfeccionamiento, reconocimiento, devengo y



retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris dels diferents cossos docents.

2. Sense perjudi de l'anterior, amb efectes de l'1 de març de 2012, els imports corresponents al component retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris de carrera dels diferents cossos docents, i les quanties dels quals estan determinades en l'annex de l'Acord d'11 de juny de 2010, del Consell, queden establits en les quanties següents:

SEXENNIS	IMPORT (mensual)	ACUMULAT
PRIMER	51,30	51,30
SEGON	54,34	105,64
TERCER	62,16	167,80
QUART	67,66	235,46
QUINT	39,33	274,79

*Article 13. Mesures excepcionals per al personal docent interí, professorat especialista i de religió catòlica que no tinga caràcter indefinit*

1. Durant els exercicis 2012 i 2013 esdevé inaplicable l'article 9 de la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual s'acorda la publicació de l'acord subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat.

2. Tots els nomenaments vigents de funcionaris docents interins, així com els que s'efectuen a partir de l'entrada en vigor del present decret llei s'estendran des de la data d'inici del servici i, com a màxim, fins al 30 de juny de cada any, i es meritiran les parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

3. Tots els contractes de professorat especialista vigents i els que s'efectuen a partir de l'1 de gener de 2012 i fins al 31 de desembre de 2013, s'estendran des de la data d'inici del servici i com a màxim fins al 30 de juny de cada any, i es meritiran les parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

4. Tots els contractes vigents de professorat de religió catòlica que no tinguen caràcter indefinit, i aquells que es formalitzen sense caràcter indefinit a partir de l'1 de gener de 2012 i fins al 31 de desembre de 2013, s'estendran des de la data d'inici del servici i com a màxim fins al 30 de juny de cada any, i es meritiran les parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

*Article 14. Mesures excepcionals en matèria de reducció de la jornada de treball del personal docent*

Durant els exercicis 2012 i 2013 esdevé inaplicable l'apartat 4 de l'article 24 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències de personal docent no universitari que depèn de la conselleria competent en matèria d'educació.

A este efecte, les reduccions de jornada hauran de sol·licitar-se amb una antelació almenys d'un mes a l'inici del curs escolar i la seua concessió es farà coincidir amb este. No obstant això, l'òrgan competent per a concedir esta disminució podrà modificar els terminis i períodes referits exclusivament en aquells supòsits en els quals se sol·licite de forma expressa i s'acredite fehacientment que circumstàncies extraordinàries impedeixen la seua adaptació al curs escolar.

Les reduccions de jornada ja concedides a l'entrada en vigor de la present norma estendran els seus efectes fins al 31 d'agost de 2012, excepte renúncia expressa d'esta amb anterioritat a l'1 de març de 2012.

*Article 15. Complement de les prestacions de la Seguretat Social en processos d'incapacitat temporal*

Amb efectes de l'1 de març de 2012, en els processos d'incapacitat temporal com a conseqüència d'accident de treball o malaltia professional del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del present decret llei que es trobe acollit al règim general de la Seguretat Social, es complementaran les prestacions de la Seguretat Social fins al 100% de les seues

percepció del component retributiu relacionat amb la formació permanent de los funcionarios de los diferentes cuerpos docentes

2. Sin perjuicio de lo anterior, con efectos del 1 de marzo de 2012, los importes correspondientes al componente retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de carrera de los diferentes cuerpos docentes, y cuyas cuantías vienen determinadas en el anexo del Acuerdo de 11 de junio de 2010 del Consell, quedan establecidos en las cuantías siguientes:

SEXENIOS	IMPORTE (mensual)	ACUMULADO
PRIMERO	51,30	51,30
SEGUNDO	54,34	105,64
TERCERO	62,16	167,80
CUARTO	67,66	235,46
QUINTO	39,33	274,79

*Artículo 13. Medidas excepcionales para el personal docente interino, profesorado especialista y de religión católica que no tenga carácter indefinido*

1. Durante los ejercicios 2012 y 2013 deviene inaplicable el artículo 9 de la Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal de la conselleria de Educación, por la que se acuerda la publicación del acuerdo suscrito por la conselleria de Educación y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad.

2. Todos los nombramientos vigentes de funcionarios docentes interinos así como los que se efectúen a partir de la entrada en vigor del presente decreto-ley se extenderán desde la fecha de inicio del servicio y, como máximo, hasta el 30 de junio de cada año, devengándose las partes proporcionales de pagas extraordinarias y vacaciones.

3. Todos los contratos de profesorado especialista vigentes y los que se efectúen a partir del 1 de enero de 2012 y hasta el 31 de diciembre de 2013 se extenderán desde la fecha de inicio del servicio y como máximo hasta el 30 de junio de cada año, devengándose las partes proporcionales de pagas extraordinarias y vacaciones.

4. Todos los contratos vigentes de profesorado de religión católica que no tengan carácter indefinido y aquellos que se formalicen sin carácter indefinido a partir del 1 de enero de 2012 y hasta el 31 de diciembre de 2013 se extenderán desde la fecha de inicio del servicio y como máximo hasta el 30 de junio de cada año, devengándose las partes proporcionales de pagas extraordinarias y vacaciones.

*Artículo 14. Medidas excepcionales en materia de reducción de la jornada de trabajo del personal docente*

Durante los ejercicios 2012 y 2013 deviene inaplicable el apartado 4 del artículo 24 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias de personal docente no universitario dependiente de la conselleria competente en materia de educación.

A tal efecto, las reducciones de jornada deberán solicitarse con una antelación de, al menos, un mes al inicio del curso escolar y su concesión se hará coincidir con el mismo. No obstante, el órgano competente para conceder dicha disminución podrá modificar los plazos y periodos referidos exclusivamente en aquellos supuestos en los que se solicite de forma expresa y se acredite fehacientemente que circunstancias extraordinarias impiden su adaptación al curso escolar.

Las reducciones de jornada ya concedidas a la entrada en vigor de la presente norma, extenderán sus efectos hasta el 31 de agosto de 2012, salvo renuncia expresa de la misma con anterioridad al 1 de marzo de 2012.

*Artículo 15. Complemento de las prestaciones de la Seguridad Social en procesos de incapacidad temporal*

Con efectos 1 de marzo de 2012, en los procesos de incapacidad temporal consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional del personal incluido en el ámbito de aplicación del presente decreto-ley que se encuentre acogido al régimen general de la Seguridad Social, se complementarán las prestaciones de la Seguridad Social hasta el

retribucions des de l'inici d'esta situació fins a la conclusió d'esta. En els altres supòsits, es complementarà el 100% de les seues retribucions únicament fins al quinzé dia en procés d'incapacitat temporal.

## CAPÍTOL II

### *Impost sobre la Renda de les Persones Físiques*

#### *Article 16. Escala autonòmica per a 2012 i 2013*

Es crea una nova disposició addicional dotze en la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, amb la redacció següent:

“Disposició addicional dotze. Escala autonòmica de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per a 2012 i 2013.

L'escala autonòmica de tipus de gravamen aplicable a la base liquidable general de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, a la qual es referix l'apartat 1 de l'article segon de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, serà, per a 2012 i 2013, la següent:

<i>Base liquidable</i> — <i>Fins a euros</i>	<i>Quota íntegra</i> — <i>Euros</i>	<i>Resta base liquidable</i> — <i>Fins a euros</i>	<i>Tipus aplicable</i> — <i>Percentatge</i>
0	0	17.707,20	12
17.707,20	2.124,86	15.300,00	14
33.007,20	4.266,86	20.400,00	18,5
53.407,20	8.040,86	66.593,00	21,5
120.000,20	22.358,36	55.000,00	22,5
175.000,20	34.733,36	D'ara en avant	23,5

#### *Article 17. Deduccions autonòmiques*

U. Es modifica la lletra a) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

“a) Per naixement o adopció, durant el període impositiu: 270 euros per cada fill nascut o adoptat, sempre que este complisca, també, els altres requisits que donen dret a l'aplicació del corresponent mínim per descendents establert per la normativa estatal reguladora de l'impost, i que la suma de la base liquidable general i de la base liquidable de l'estalvi del contribuïent no siga superior als límits establerts en el paràgraf primer de l'apartat quatre d'este article.

Esta deducció podrà ser aplicada també en els dos exercicis posteriors al del naixement o adopció.

Quan ambdós progenitors o adoptants tinguen dret a l'aplicació d'esta deducció, el seu import es prorratejarà entre ells per parts iguals.

L'aplicació d'esta deducció resultarà compatible amb la de les recollides en les lletres b), c) i d) d'este apartat u”.

Dos. Es modifica la lletra b) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

“b) Per naixement o adopció múltiples, durant el període impositiu, com a conseqüència de part múltiple o de dos o més adopcions constituïdes en la mateixa data: 224 euros, sempre que els fills nascuts o adoptats complisquen, també, els altres requisits que donen dret a l'aplicació del corresponent mínim per descendents establert per la normativa estatal reguladora de l'impost, i que la suma de la base liquidable general i de

100% de sus retribuciones desde el inicio de dicha situación hasta la conclusión de la misma. En los demás supuestos, se complementarà el 100% de sus retribuciones únicamente hasta el decimoquinto día en proceso de incapacidad temporal.

## CAPÍTULO II

### *Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas*

#### *Artículo 16. Escala Autonómica para 2012 y 2013*

Se crea una nueva Disposición Adicional Duodécima en la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, con la siguiente redacción:

“Disposición Adicional Duodécima. Escala autonómica del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas para 2012 y 2013.

La escala autonómica de tipos de gravamen aplicable a la base liquidable general del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, a la que se refiere el apartado 1 del artículo Segundo de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, será, para 2012 y 2013, la siguiente:

<i>Base liquidable</i> — <i>Hasta Euros</i>	<i>Quota íntegra</i> — <i>Euros</i>	<i>Resto base liquidable</i> — <i>Hasta Euros</i>	<i>Tipo aplicable</i> — <i>Porcentaje</i>
0	0	17.707,20	12
17.707,20	2.124,86	15.300,00	14
33.007,20	4.266,86	20.400,00	18,5
53.407,20	8.040,86	66.593,00	21,5
120.000,20	22.358,36	55.000,00	22,5
175.000,20	34.733,36	En adelante	23,5

#### *Artículo 17. Deducciones autonómicas*

Uno. Se modifica la letra a) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

“a) Por nacimiento o adopción, durante el período impositivo: 270 euros por cada hijo nacido o adoptado, siempre que el mismo cumpla, a su vez, los demás requisitos que den derecho a la aplicación del correspondiente mínimo por descendientes establecido por la normativa estatal reguladora del impuesto, y que la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro del contribuyente no sea superior a los límites establecidos en el párrafo primero del apartado Cuatro de este artículo.

Esta deducción podrá ser aplicada también en los dos ejercicios posteriores al del nacimiento o adopción.

Cuando ambos progenitores o adoptantes tengan derecho a la aplicación de esta deducción, su importe se prorrateará entre ellos por partes iguales.

La aplicación de esta deducción resultará compatible con la de las recogidas en las letras b), c) y d) de este apartado Uno”.

Dos. Se modifica la letra b) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

“b) Por nacimiento o adopción múltiples, durante el período impositivo, como consecuencia de parto múltiple o de dos o más adopciones constituïdas en la misma fecha: 224 euros, siempre que los hijos nacidos o adoptados cumplan, a su vez, los demás requisitos que den derecho a la aplicación del correspondiente mínimo por descendientes establecido

la base liquidable de l'estalvi del contribuïent no siga superior als límits establits en el paràgraf primer de l'apartat quatre d'este article.

Quan ambdós progenitors o adoptants tinguen dret a l'aplicació d'esta deducció, el seu import es prorratejarà entre ells per parts iguals.

L'aplicació d'esta deducció resultarà compatible amb la de les recollides en les lletres a), c) i d) d'este apartat u".

Tres. Es modifica la lletra c) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

"c) Per naixement o adopció, durant el període impositiu, d'un fill discapacitat físic o sensorial, amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 per 100, o psíquic, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, sempre que este complisca, també, els altres requisits que donen dret a l'aplicació del corresponent mínim per descendents establert per la normativa estatal reguladora de l'impost, i que la suma de la base liquidable general i de la base liquidable de l'estalvi del contribuïent no siga superior als límits establits en el paràgraf primer de l'apartat quatre d'este article, la quantitat que procedisca entre les següents:

- 224 euros, quan siga l'únic fill que patisca esta discapacitat.
- 275 euros, quan el fill, que patisca esta discapacitat, tinga, almenys, un germà discapacitat físic o sensorial, amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 per 100, o psíquic, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100.

Quan ambdós progenitors o adoptants tinguen dret a l'aplicació d'esta deducció, el seu import es prorratejarà entre ells per parts iguals.

L'aplicació d'esta deducció resultarà compatible amb la de les recollides en les lletres a), b) i d) d'este apartat u".

Quatre. Es modifica la lletra d) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

"d) Per tindre, a la data de la meritació de l'impost, el títol de família nombrosa, expedit per l'òrgan competent de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, i sempre que la suma de la base liquidable general i de la base liquidable de l'estalvi del contribuïent no siga superior als límits establits en el paràgraf primer de l'apartat quatre d'este article, la quantitat que procedisca entre les següents:

- 204 euros, quan es tracte de família nombrosa de categoria general.
- 464 euros, quan es tracte de família nombrosa de categoria especial.

Així mateix, tindran dret a esta deducció aquells contribuïents que, reunint les condicions per a l'obtenció del títol de família nombrosa a la data de la meritació de l'impost, hagen presentat, amb anterioritat a esta, sol·licitud davant de l'òrgan competent per a l'expedició d'este títol. En este cas, si es denega la sol·licitud presentada, el contribuïent haurà d'ingressar la quantitat indegudament deduïda, junt amb els corresponents interessos de demora, en la forma que establix la normativa estatal reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Les condicions necessàries per a la consideració de família nombrosa i la seua classificació per categories es determinaran d'acord amb el que establix la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.

Esta deducció es practicarà pel contribuïent amb qui convisquen la resta de membres de la família que originen el dret a la deducció. Quan més d'un contribuïent tinga dret a l'aplicació d'esta deducció, el seu import es prorratejarà entre ells per parts iguals.

L'aplicació d'esta deducció resulta compatible amb la de les recollides en les lletres a), b) i c) d'este apartat u".

Cinc. Es modifica la lletra f) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula

por la normativa estatal reguladora del impuesto, y que la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro del contribuyente no sea superior a los límites establecidos en el párrafo primero del apartado Cuatro de este artículo.

Cuando ambos progenitores o adoptantes tengan derecho a la aplicación de esta deducción, su importe se prorrateará entre ellos por partes iguales.

La aplicación de esta deducción resultará compatible con la de las recogidas en las letras a), c) y d) de este apartado Uno".

Tres. Se modifica la letra c) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

"c) Por nacimiento o adopción, durante el periodo impositivo, de un hijo discapacitado físico o sensorial, con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100, o psíquico, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, siempre que el mismo cumpla, a su vez, los demás requisitos que den derecho a la aplicación del correspondiente mínimo por descendientes establecido por la normativa estatal reguladora del impuesto, y que la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro del contribuyente no sea superior a los límites establecidos en el párrafo primero del apartado Cuatro de este artículo, la cantidad que proceda de entre las siguientes:

- 224 euros, cuando sea el único hijo que padezca dicha discapacidad.
- 275 euros, cuando el hijo, que padezca dicha discapacidad, tenga, al menos, un hermano discapacitado físico o sensorial, con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100, o psíquico, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

Cuando ambos progenitores o adoptantes tengan derecho a la aplicación de esta deducción, su importe se prorrateará entre ellos por partes iguales.

La aplicación de esta deducción resultará compatible con la de las recogidas en las letras a), b) y d) de este apartado Uno".

Cuatro. Se modifica la letra d) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

"d) Por ostentar, a la fecha del devengo del impuesto, el título de familia numerosa, expedido por el órgano competente de la Generalitat, del Estado o de otras Comunidades Autónomas, y siempre que la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro del contribuyente no sea superior a los límites establecidos en el párrafo primero del apartado Cuatro de este artículo, la cantidad que proceda de entre las siguientes:

- 204 euros, cuando se trate de familia numerosa de categoría general.
- 464 euros, cuando se trate de familia numerosa de categoría especial.

Asimismo, tendrán derecho a esta deducción aquellos contribuyentes que, reuniendo las condiciones para la obtención del título de familia numerosa a la fecha del devengo del impuesto, hayan presentado, con anterioridad a la misma, solicitud ante el órgano competente para la expedición de dicho título. En tal caso, si se denegara la solicitud presentada, el contribuyente deberá ingresar la cantidad indebidamente deducida, junto con los correspondientes intereses de demora, en la forma establecida por la normativa estatal reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Las condiciones necesarias para la consideración de familia numerosa y su clasificación por categorías se determinarán con arreglo a lo establecido en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas.

Esta deducción se practicarà pel contribuïent con quien convisquen los restantes miembros de la familia que originen el derecho a la deducción. Cuando más de un contribuïent tenga derecho a la aplicación de esta deducción, su importe se prorrateará entre ellos por partes iguales.

La aplicación de esta deducción resulta compatible con la de las recogidas en las letras a), b) y c) de este apartado Uno".

Cinco. Se modifica la letra f) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se



el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

“f) Per conciliació del treball amb la vida familiar: 418 euros per cada fill major de tres anys i menor de cinc anys.

Esta deducció correspondrà exclusivament a la mare i seran requisits per al seu gaudi:

1r. Que els fills que generen el dret a la seua aplicació donen dret, també, a l'aplicació del corresponent mínim per descendents establert per la normativa estatal reguladora de l'impost.

2n. Que la mare realitze una activitat per compte propi o alié per la qual estiga donada d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o mutualitat.

3r. Que la suma de la base liquidable general i de la base liquidable de l'estalvi del contribuent no siga superior als límits establerts en el paràgraf primer de l'apartat quatre d'este article.

La deducció es calcularà de forma proporcional al nombre de mesos en què es complisquen els requisits anteriors, s'entendrà a este efecte que:

a) La determinació dels fills que donen dret a l'aplicació de la deducció es realitzarà d'acord amb la seua situació l'últim dia de cada mes.

b) El requisit d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o mutualitat es complix els mesos en què esta situació es produïska en qualsevol dia del mes.

La deducció tindrà com a límit per a cada fill les cotitzacions i quotes totals a la Seguretat Social i mutualitats de caràcter alternatiu meridades en cada període impositiu, i que, a més, ho hagen sigut des del dia en què el menor complisca els tres anys i fins al dia anterior a què complisca els cinc anys.

Als efectes del càlcul d'este límit es computaran les cotitzacions i quotes pels seus imports íntegres, sense prendre en consideració les bonificacions que puguen correspondre.

En els supòsits d'adopció, la deducció es podrà practicar, amb independència de l'edat del menor, durant el quart i quint any següents a la data de la inscripció en el Registre Civil.

En cas de defunció de la mare, o quan la guàrdia i custòdia s'atribuïska de forma exclusiva al pare, este tindrà dret a la pràctica de la deducció pendent, sempre que complisca els altres requisits previstos per a l'aplicació d'esta deducció.

Quan hi hagen diversos contribuents amb dret a l'aplicació d'esta deducció respecte a un mateix fill, el seu import es prorratejarà entre ells per parts iguals”.

Sis. Es modifica la lletra g) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

“g) Per a contribuents discapacitats, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, d'edat igual o superior a 65 anys, sempre que la suma de la base liquidable general i de la base liquidable de l'estalvi del contribuent no siga superior als límits establerts en el paràgraf primer de l'apartat quatre d'este article: 179 euros per cada contribuent.

En tot cas, no procedirà esta deducció si, com a conseqüència de la situació de discapacitat prevista en el paràgraf anterior, el contribuent percep algun tipus de prestació que, d'acord amb el que disposa la normativa estatal reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es trobe exempta en este.

La determinació de les circumstàncies personals que hagen de tindre's en compte als efectes d'esta deducció es realitzarà atenent la situació existent en la data de meritació de l'impost”.

Set. Es deixa sense contingut la lletra j) de l'apartat u de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits.

Huit. Es modifica l'apartat quatre de l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, que queda redactat de la forma següent:

“Quatre. Als efectes del que disposa el paràgraf primer de la lletra a), en el paràgraf primer de la lletra b), en el paràgraf primer de la lle-

regula el tramo autonòmic del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

“f) Por conciliación del trabajo con la vida familiar: 418 euros por cada hijo mayor de tres años y menor de cinco años.

Esta deducción corresponderá exclusivamente a la madre y serán requisitos para su disfrute:

1º Que los hijos que generen el derecho a su aplicación den derecho, a su vez, a la aplicación del correspondiente mínimo por descendientes establecido por la normativa estatal reguladora del impuesto.

2º Que la madre realice una actividad por cuenta propia o ajena por la cual esté dada de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o mutualidad.

3º Que la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro del contribuyente no sea superior a los límites establecidos en el párrafo primero del apartado Cuatro de este artículo.

La deducción se calculará de forma proporcional al número de meses en que se cumplan los requisitos anteriores, entendiéndose a tal efecto que:

a) La determinación de los hijos que dan derecho a la aplicación de la deducción se realizará de acuerdo con su situación el último día de cada mes.

b) El requisito de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o mutualidad se cumple los meses en que esta situación se produzca en cualquier día del mes.

La deducción tendrá como límite para cada hijo las cotizaciones y cuotas totales a la Seguridad Social y mutualidades de carácter alternativo devengadas en cada periodo impositivo, y que, además, lo hubiesen sido desde el día en que el menor cumpla los tres años y hasta el día anterior al que cumpla los cinco años.

A efectos del cálculo de este límite se computarán las cotizaciones y cuotas por sus importes íntegros, sin tomar en consideración las bonificaciones que pudieran corresponder.

En los supuestos de adopción la deducción se podrá practicar, con independencia de la edad del menor, durante el cuarto y quinto años siguientes a la fecha de la inscripción en el Registro Civil.

En caso de fallecimiento de la madre, o cuando la guardia y custodia se atribuya de forma exclusiva al padre, éste tendrá derecho a la práctica de la deducción pendiente, siempre que cumpla los demás requisitos previstos para la aplicación de la presente deducción.

Cuando existan varios contribuyentes con derecho a la aplicación de esta deducción con respecto a un mismo hijo, su importe se prorrateará entre ellos por partes iguales”.

Seis. Se modifica la letra g) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonòmic del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

“g) Para contribuyentes discapacitados, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, de edad igual o superior a 65 años, siempre que la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro del contribuyente no sea superior a los límites establecidos en el párrafo primero del apartado Cuatro de este artículo: 179 euros por cada contribuyente.

En cualquier caso, no procederá esta deducción si, como consecuencia de la situación de discapacidad contemplada en el párrafo anterior, el contribuyente percibe algún tipo de prestación que, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa estatal reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se halle exenta en el mismo.

La determinación de las circunstancias personales que deban tenerse en cuenta a los efectos de esta deducción se realizará atendiendo a la situación existente en la fecha del devengo del impuesto”.

Siete. Se deja sin contenido la letra j) del apartado Uno del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonòmic del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos.

Ocho. Se modifica el apartado Cuatro del artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonòmic del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, que queda redactado de la forma siguiente:

“Cuatro. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo primero de la letra a), en el párrafo primero de la letra b), en el párrafo primero de la



tra c), en el paràgraf primer de la lletra d), en el punt 2n del paràgraf segon de la lletra e), en el punt 3r del paràgraf segon de la lletra f), en el paràgraf primer de la lletra g), en el paràgraf primer de la lletra h), en el punt 5t del paràgraf segon de la lletra n), i en el punt 4t del paràgraf segon de la lletra ñ) de l'apartat u de l'article quart d'esta llei la suma de la base liquidable general i de la base liquidable de l'estalvi no podrà ser superior a 24.000 euros, en tributació individual, o a 38.800 euros, en tributació conjunta.

Als efectes del que disposa el punt 1r del paràgraf tercer de la lletra i) de l'apartat u de l'article quart d'esta llei, la suma de les bases liquidables de la unitat familiar no podrà ser superior a 24.000 euros”.

### CAPÍTOL III

#### *Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats*

##### *Article 18. Actes jurídics documentats.*

Es crea una nova disposició addicional tretze en la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, amb la redacció següent:

“Disposició addicional tretze. Tipus general de gravamen de la modalitat d'actes jurídics documentats de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

El tipus de gravamen de la modalitat d'actes jurídics documentats de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats a què es referix l'apartat tres de l'article catorze de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, serà, fins al 31 de desembre de 2013, l'1,2 per 100”.

### CAPÍTOL IV

#### *Impost sobre les Vendes al Detall de Determinats Hidrocarburs*

##### *Article 19. Tipus de gravamen autonòmics.*

Es modifica l'article setze de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, donant-li la redacció següent:

“Article Setze. Tipus de gravamen autonòmics de l'Impost sobre les Vendes al Detall de Determinats Hidrocarburs.

Els tipus de gravamen autonòmics de l'Impost sobre les Vendes al Detall de Determinats Hidrocarburs seran els següents:

- a) Gasolines: 48 euros per 1.000 litres.
- b) Gasoil d'ús general: 48 euros per 1.000 litres.
- c) Gasoil d'usos especials i de calefacció: 0 euros per 1.000 litres.
- d) Fueloil: 2 euros per tona.
- e) Querosé: 48 euros per 1.000 litres”.

##### *Article 20. Tipus autonòmic de devolució del gasoil d'ús professional*

Es crea una nova disposició addicional catorze en la Llei 13/1997, de 23 de desembre, de la Generalitat, per la qual es regula el tram autonòmic de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i restants tributs cedits, amb la redacció següent:

“Disposició addicional catorze. Tipus autonòmic de devolució del gasoil d'ús professional en l'Impost sobre les Vendes Detallistes de Determinats Hidrocarburs

El tipus autonòmic de devolució del gasoil d'ús professional de l'Impost sobre les Vendes al Detall de Determinats Hidrocarburs, a què es referix l'apartat sis bis de l'article 9 de la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, serà, fins al 31 de desembre de 2012, de 48 euros per 1.000 litres”.

letra c), en el paràgraf primero de la letra d), en el punto 2º del paràgraf segundo de la letra e), en el punto 3º del paràgraf segundo de la letra f), en el paràgraf primero de la letra g), en el paràgraf primero de la letra h), en el punto 5º del paràgraf segundo de la letra n), y en el punto 4º del paràgraf segundo de la letra ñ) del apartado Uno del artículo Cuarto de esta Ley la suma de la base liquidable general y de la base liquidable del ahorro no podrá ser superior a 24.000 euros, en tributación individual, o a 38.800 euros, en tributación conjunta.

A los efectos de lo dispuesto en el punto 1º del paràgraf tercero de la letra i) del apartado Uno del artículo Cuarto de esta Ley, la suma de las bases liquidables de la unidad familiar no podrá ser superior a 24.000 euros”.

### CAPÍTULO III

#### *Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados*

##### *Artículo 18. Actos Jurídicos Documentados*

Se crea una nueva Disposición Adicional Decimotercera en la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, con la siguiente redacción:

“Disposición Adicional Decimotercera. Tipo general de gravamen de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

El tipo de gravamen de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados al que se refiere el apartado Tres del artículo Catorce de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, será, hasta el 31 de diciembre de 2013, el 1,2 por 100”.

### CAPÍTULO IV

#### *Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos*

##### *Artículo 19. Tipos de Gravamen Autonómicos*

Se modifica el artículo Dieciséis de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, dándole la siguiente redacción:

“Artículo Dieciséis. Tipos de Gravamen Autonómicos del Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

Los tipos de gravamen autonómicos del Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos serán los siguientes:

- a) Gasolinas: 48 euros por 1.000 litros.
- b) Gasóleo de uso general: 48 euros por 1.000 litros.
- c) Gasóleo de usos especiales y de calefacción: 0 euros por 1.000 litros.
- d) Fuelóleo: 2 euros por tonelada.
- e) Queroseno: 48 euros por 1.000 litros”.

##### *Artículo 20. Tipo autonómico de devolució del gasóleo de uso profesional*

Se crea una nueva Disposición Adicional Decimocuarta en la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, de la Generalitat, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos, con la siguiente redacción:

“Disposición Adicional Decimocuarta. Tipo autonómico de devolució del gasóleo de uso profesional en el Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos

El tipo autonómico de devolució del gasóleo de uso profesional del Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, al que se refiere el apartado Seis bis del artículo 9 de la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, será, hasta el 31 de diciembre de 2012, de 48 euros por 1.000 litros”.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### *Primera. Adequació de retribucions*

A l'entrada en vigor d'este decret llei s'adequaran al que este preveu respecte a les retribucions del personal que estiga disfrutant d'una reducció de jornada de les previstes en l'apartat 4 de l'article 7 del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell.

### *Segona. Règim de les sol·licituds de prolongació de la permanència en el servici actiu*

La regulació que es recull en este decret llei en relació amb l'article 63 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, serà aplicable a les sol·licituds de prolongació de la permanència en el servici actiu presentades amb data posterior a la de l'entrada en vigor d'este.

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

### *Primera. Derogació de determinats preceptes del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell*

Es deroguen l'article 39 i els apartats 3 i 4 de l'article 46 del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell.

### *Segona. Derogació de l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol*

Es deroga l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de Funció Pública Valenciana.

### *Tercera. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions que s'oposen al que estableix este decret llei.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Plans d'Ordenació de Personal*

1. El Consell, en l'àmbit de les seues competències, podrà aprovar plans d'Ordenació de Personal amb la finalitat d'ordenar l'administració de la Generalitat, per a la reducció de fins a un 25 per cent dels efectius de caràcter temporal, per a assolir els objectius establits en matèria de reducció del gasto públic, així com per a aconseguir una major racionalitat i eficàcia en l'administració de la Generalitat i en les entitats autònomes que en depenen.

2. L'òrgan competent per a l'ordenació de la resta de personal de caràcter temporal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'este decret llei podrà adoptar mesures en matèria de racionalització del sector públic des del punt de vista del nombre d'efectius, per a assolir els objectius que puguen establir-se en matèria de reducció del gasto públic, així com per a aconseguir una major eficàcia en les respectives administracions, institucions i entitats del sector públic autonòmic.

3. Les mesures a les quals es referix esta disposició tenen caràcter excepcional i temporal, i a este efecte només, si és el cas, podran adoptar-se, en els termes i condicions establits en esta disposició, durant els exercicis 2012 i 2013.

### *Segona. Modificació de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de Funció Pública Valenciana.*

Es modifiquen els apartats 4 i 5 de l'article 63 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de Funció Pública Valenciana, que queden redactats en els termes següents:

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

### *Primera. Adecuación de retribuciones*

A la entrada en vigor del presente decreto-ley se adecuarán a lo previsto en el mismo las retribuciones del personal que estuviera disfrutando de una reducción de jornada de las previstas en el apartado 4 del artículo 7 del Decreto 175/2006 de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell.

### *Segunda. Régimen de las solicitudes de prolongación de la permanencia en el servicio activo*

La regulación que se recoge en el presente decreto-ley en relación con el artículo 63 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, será de aplicación a las solicitudes de prolongación de la permanencia en el servicio activo presentadas con fecha posterior a la de la entrada en vigor del mismo.

## DISPOSICIONES DEROGATORIAS

### *Primera. Derogación de determinados preceptos del Decreto 175/2006 de 24 de noviembre, del Consell.*

Se derogan el artículo 39 y los apartados 3 y 4 del artículo 46 del Decreto 175/2006 de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell.

### *Segunda. Derogación del apartado 2 del artículo 71 de la Ley 10/2010, de 9 de julio*

Se deroga el apartado 2 del artículo 71 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de Función Pública Valenciana.

### *Tercera. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo establecido en el presente decreto-ley.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Planes de Ordenación de Personal*

1. El Consell, en el ámbito de sus competencias, podrá aprobar Planes de Ordenación de Personal con la finalidad de ordenar la administración de la Generalitat, para la reducción de hasta un 25 por ciento de los efectivos de carácter temporal, para alcanzar los objetivos establecidos en materia de reducción del gasto público, así como para lograr una mayor racionalidad y eficacia en la administración de la Generalitat y en las entidades autónomas dependientes.

2. El órgano competente para la ordenación del resto de personal de carácter temporal incluido en el ámbito de aplicación del presente decreto-ley, podrá adoptar medidas en materia de racionalización del sector público desde el punto de vista del número de efectivos, para alcanzar los objetivos que puedan establecerse en materia de reducción del gasto público, así como para lograr una mayor eficacia en las respectivas administraciones, instituciones y entidades del sector público autonómico.

3. Las medidas a que se refiere la presente disposición tienen carácter excepcional y temporal, y a tal efecto solo, en su caso, podrán adoptarse, en los términos y condiciones establecidos en la presente disposición, durante los ejercicios 2012 y 2013.

### *Segunda. Modificación de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de Función Pública Valenciana*

Se modifican los apartados 4 y 5 del artículo 63 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de Función Pública Valenciana, que quedan redactados en los siguientes términos:

“4. L'Administració haurà de resoldre de forma motivada l'acceptació o denegació de la prolongació, en funció de les necessitats de recursos humans de l'organització. A este efecte, es tindran en compte, entre altres aspectes, les condicions psicofísiques i les aptituds personals de la persona sol·licitant per a exercir les funcions i tasques que li siguen pròpies, així com el correcte dimensionament del volum d'efectius que garantisca l'austeritat del gasto públic, la racionalització de l'estructura i l'eficiència de l'administració.

5. En l'administració de la Generalitat, esta resolució d'acceptació o denegació de la prolongació haurà de fonamentar-se en els punts següents:

a) Informe emés per l'òrgan que tinga la direcció superior de personal en la conselleria o organisme en què preste servicis la persona funcionària que sol·licite prolongar la permanència en el servici actiu, en el qual es valore la seua implicació en els objectius fixats per l'organització, el rendiment o els resultats obtinguts i, si és el cas, l'absentisme observat durant els tres anys immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

b) Resolució, dictamen o informe mèdic emés per la unitat administrativa a què corresponguen les funcions en matèria de prevenció de riscos laborals sobre les condicions psicofísiques i les aptituds personals de la persona sol·licitant per a exercir les funcions i tasques assignades al seu lloc de treball, així com les de qualsevol altre lloc adscrit al cos, escala o agrupació professional funcional a què pertanga.

c) Encara que hagen sigut emesos amb caràcter favorable els informes assenyalats en els apartats anteriors, la direcció general competent en matèria de funció pública podrà desestimar les sol·licituds de prolongació, per raons organitzatives, funcionals o econòmiques basades en la racionalització d'estructura i d'austeritat en el gasto públic.

En cas que no siga possible la continuïtat de la persona interessada en el seu lloc de treball, d'acord amb les seues condicions psicofísiques i aptituds personals segons el que disposa la lletra b, la prolongació de la permanència en el servici actiu quedarà condicionada a l'existència de llocs de treball vacants en el seu cos, agrupació professional o escales, les tasques assignades del qual siguen compatibles amb les seues condicions personals.

La resolució estimatòria de la prolongació de la permanència en el servici actiu serà objecte de revisió anualment, i l'òrgan competent emetrà la resolució de confirmació en esta o de jubilació forçosa, segons siga procedent, atenent i fonamentant-se esta en els mateixos punts que s'assenyalen en este número”.

#### *Tercera. Suspensió de pactes i acords*

D'acord amb el que estableix l'article 38.10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i vistes les circumstàncies econòmiques excepcionals que comporten el necessari redimensionament del gasto públic, queden suspesos parcialment tots els acords i pactes sindicals firmats en l'àmbit del personal funcionari i estatutari inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'este decret llei, en els termes estrictament necessaris per a l'aplicació del present decret llei, i, així mateix, esdevenen inaplicables les clàusules contractuales o les condicions regulades pels convenis col·lectius, en l'àmbit del personal laboral, inclòs dins de l'àmbit d'aplicació d'este decret llei, que contradiguen el que este disposa.

#### *Quarta. Inaplicació de l'apartat 4 de l'article 7 del Decret 175/2006*

Durant els exercicis 2012 i 2013 esdevé inaplicable l'apartat 4 de l'article 7 del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell.

#### *Quinta. Les Corts i institucions de la Generalitat*

Els òrgans competents en matèria de personal de les Corts i de les institucions de la Generalitat adoptaran les mesures necessàries per a

“4. La administración deberá resolver de forma motivada la aceptación o denegación de la prolongación, en función de las necesidades de recursos humanos de la organización. A tal efecto, se tendrán en cuenta, entre otros aspectos, las condiciones psicofísicas y las aptitudes personales de la persona solicitante para desempeñar las funciones y tareas que le sean propias, así como el correcto dimensionamiento del volumen de efectivos que garantice la austeridad del gasto público, la racionalización de la estructura y la eficiencia de la administración.

5. En la administración de la Generalitat, dicha resolución de aceptación o denegación de la prolongación deberá fundamentarse en los siguientes extremos:

a) Informe emitido por el órgano que ostente la jefatura superior de personal en la conselleria u organismo en el que preste servicios la persona funcionaria que solicite prolongar la permanencia en el servicio activo, en el que se valore su implicación en los objetivos fijados por la organización, el rendimiento o los resultados obtenidos y, en su caso, el absentismo observado durante los tres años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.

b) Resolución, dictamen o informe médico emitido por la unidad administrativa a la que correspondan las funciones en materia de prevención de riesgos laborales sobre las condiciones psicofísicas y las aptitudes personales de la persona solicitante para desempeñar las funciones y tareas asignadas a su puesto de trabajo, así como las de cualquier otro puesto adscrito al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional al que pertenezca.

c) Aun cuando hayan sido emitidos con carácter favorable los informes señalados en los apartados anteriores, la Dirección General competente en materia de función pública podrá desestimar las solicitudes de prolongación, por razones organizativas, funcionales o económicas basadas en la racionalización de estructura y de austeridad en el gasto público.

En el caso de que no sea posible la continuidad de la persona interesada en su puesto de trabajo, de acuerdo con sus condiciones psicofísicas y aptitudes personales según lo dispuesto en la letra b, la prolongación de la permanencia en el servicio activo quedará condicionada a la existencia de puestos de trabajo vacantes en su cuerpo, agrupación profesional o escalas, cuyas tareas asignadas sean compatibles con sus condiciones personales.

La resolución estimatoria de la prolongación de la permanencia en el servicio activo será objeto de revisión anualment, emitiéndose, por el órgano competente, resolución de confirmación en la misma o de jubilación forçosa, según proceda, atendiendo y fundamentándose ésta en los mismos extremos que se señalan en este número”.

#### *Tercera. Suspensión de pactos y acuerdos*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38.10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y vistas las circunstancias económicas excepcionales que comportan el necesario redimensionamiento del gasto público, quedan suspendidos parcialmente todos los Acuerdos y Pactos Sindicales firmados en el ámbito del personal funcionari y estatutari incluidos dentro del ámbito de aplicación del presente decreto-ley, en los términos estrictamente necesarios para la aplicación del presente decreto-ley, y, así mismo, devienen inaplicables las cláusulas contractuales o las condiciones reguladas por los convenios colectivos, en el ámbito del personal laboral, incluido dentro del ámbito de aplicación de este decreto-ley, que contradigan lo dispuesto en el mismo.

#### *Cuarta. Inaplicación del apartado 4 del artículo 7 del Decreto 175/2006*

Durante los ejercicios 2012 y 2013 deviene inaplicable el apartado 4 del artículo 7 del Decreto 175/2006 de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell.

#### *Quinta. Les Corts e Instituciones de la Generalitat*

Los órganos competentes en materia de personal de Les Corts y de las Instituciones de la Generalitat adoptarán las medidas necesarias para



assegurar el compliment d'este decret llei dins de l'àmbit de les seues competències respectives.

La conselleria que tinga assignades les competències en l'àrea d'hisenda efectuarà, en les partides pressupostàries corresponents, les retencions que a este efecte li comuniquen les institucions a què es referix esta disposició final.

*Sexta. Retencions en les transferències al sector públic empresarial i fundacional*

La conselleria que tinga assignades les competències en l'àrea d'hisenda realitzarà, en les partides pressupostàries corresponents, les retencions necessàries com a conseqüència de l'aplicació del present decret llei en l'àmbit del sector públic empresarial i fundacional.

*Sèptima. Ensenyances concertades*

Les mesures previstes en els articles 13 i 15 seran igualment aplicables en l'àmbit de les ensenyances concertades.

*Octava. Règim de temporalitat de les mesures que s'inclouen en el Capítol I*

1. Les mesures previstes en els articles 3 al 8 d'este decret llei, relatives a la reducció de jornada, tindran caràcter temporal, i s'estendrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2013.

2. La mesura prevista en l'article 9 relativa a l'acció social, tindrà caràcter temporal, i s'estendrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2013.

3. La mesura prevista en l'article 11, relativa als complements de carrera i desenvolupament professional, tindrà caràcter temporal, i s'estendrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2013.

4. Les mesures previstes en l'article 12, relatives al complement retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris dels diferents cossos docents, tindran caràcter temporal, i s'estendrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2013.

5. Les mesures previstes en l'article 13, relatives al personal docent interí, professorat especialista i professorat de religió catòlica, tindran caràcter temporal, i s'estendrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2013.

6. La mesura prevista en l'article 15, relativa al complement de les prestacions de Seguretat Social en processos d'incapacitat temporal, tindrà caràcter temporal, i s'estendrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2013.

*Novena. Desplegament reglamentari i aplicació d'esta norma*

1. Es faculta el Consell per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'execució i desplegament d'este decret llei.

2. Pel que es referix al capítol I de la present norma:

a) Els òrgans competents en matèria de personal realitzaran les actuacions administratives necessàries per al compliment efectiu del que disposa este decret llei, en els terminis i condicions previstos en este.

b) La conselleria amb competències en matèria d'hisenda impulsarà les actuacions administratives necessàries per a assegurar que l'aplicació d'este decret llei produïska les economies de gasto corresponents.

c) S'habilita el conseller d'Hisenda i Administració Pública per a modificar la relació de categories professionals que s'inclouen en l'anex I d'este decret llei.

*Deu. Consorcis hospitalaris*

El que disposa esta norma per al personal al servici de les institucions sanitàries i per a la resta de personal gestionat per la Conselleria de Sanitat, serà aplicable al personal dels consorcis de l'Hospital General de València i de l'Hospital Provincial de Castelló.

*Onze. No aplicabilitat*

El que disposen els articles 3 i 4 d'este decret llei no serà aplicable, en cap cas, al personal a què es referixen els apartats 5 i 6 de l'article 2 del present decret llei.

assegurar el cumplimiento del presente decreto-ley dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

La conselleria que tenga asignadas las competencias en el área de hacienda efectuará, en las partidas presupuestarias correspondientes, las retenciones que a este efecto le comuniquen las instituciones a que se refiere la presente disposición final.

*Sexta. Retenciones en las transferencias al sector público empresarial y fundacional*

La conselleria que tenga asignadas las competencias en el área de hacienda efectuará, en las partidas presupuestarias correspondientes, las retenciones necesarias consecuencia de la aplicación del presente decreto-ley en el ámbito del sector público empresarial y fundacional.

*Sèptima. Enseñanzas concertadas*

Las medidas contempladas en los artículos 13 y 15 serán igualmente aplicables en el ámbito de las enseñanzas concertadas.

*Octava. Régimen de temporalidad de las medidas incluidas en el Capítulo I*

1. Las medidas contempladas en los artículos 3 al 8 del presente decreto-ley, relativas a la reducción de jornada, tendrán carácter temporal, extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

2. La medida contemplada en el artículo 9 relativa a la acción social, tendrá carácter temporal, extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

3. La medida contemplada en el artículo 11, relativa a los complementos de carrera y desarrollo profesional, tendrá carácter temporal, extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

4. Las medidas contempladas en el artículo 12, relativas al complemento retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de los diferentes cuerpos docentes, tendrán carácter temporal, extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

5. Las medidas contempladas en el Artículo 13, relativas al personal docente interino, profesorado especialista y profesorado de religión católica, tendrán carácter temporal, extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

6. La medida contemplada en el artículo 15, relativa al complemento de las prestaciones de Seguridad Social en procesos de incapacidad temporal, tendrá carácter temporal, extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

*Novena. Desarrollo reglamentario y aplicación de la presente norma*

1. Se faculta al Consell para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo del presente decreto-ley.

2. Por lo que se refiere al Capítulo I de la presente norma:

a) los órganos competentes en materia de personal realizarán las actuaciones administrativas necesarias para el efectivo cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto-ley, en los plazos y condiciones previstos en el mismo.

b) La conselleria con competencias en materia de Hacienda impulsará las actuaciones administrativas necesarias en orden a asegurar que la aplicación del presente decreto-ley produzca las economías de gasto correspondientes.

c) Se habilita al conseller de Hacienda y Administración Pública para modificar la relación de categorías profesionales incluidas en el anexo I del presente decreto-ley.

*Décima. Consorcios Hospitalarios*

Lo dispuesto en la presente norma para el personal al servicio de las Instituciones Sanitarias y para el resto de personal gestionado por la Conselleria de Sanidad, le será de aplicación al personal de los Consorcios del Hospital General de Valencia y del Hospital Provincial de Castellón.

*Undécima. No aplicabilidad*

Lo dispuesto en los artículos 3 y 4 del presente decreto-ley no será de aplicación, en ningún caso, al personal a que se refieren los apartados 5 y 6 del artículo 2 del presente decreto-ley.



*Dotze. Entrada en vigor*

Este decret llei entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 de gener de 2012

El president de la Generalitat  
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administracions Públiques  
JOSÉ MANUEL VELA BARGUES

ANNEX I

Peó agrari  
Mosso/a d'autòpsia  
Ajudant de magatzem  
Ajudant de manteniment-obra  
Ajudant de manteniment-jardineria  
Ajudant de manteniment-manyeria  
Ajudant de manteniment  
Ajudant d'instal·lacions esportives  
Vigilant d'obres públiques  
Supervisor de funcionament  
Operador de càmera de vídeo  
Monitor de vela-cap  
Laborant  
Auxiliar d'operació  
Auxiliar de manteniment-pintura  
Auxiliar de manteniment-mecànica  
Auxiliar de manteniment-llanterneria  
Auxiliar de manteniment-electrònica  
Auxiliar de manteniment-electricitat  
Auxiliar de manteniment-manyeria  
Auxiliar de manteniment-obra  
Auxiliar de manteniment fusteria  
Auxiliar d'investigació de laboratori  
Auxiliar d'explotació portuària  
Magatzemista  
Auxiliar de veterinària  
Supervisor de servicis  
Supervisor de manteniment  
Maquetista  
Fotògraf/adjunt de redacció  
Fotògraf/a d'arxius  
Especialista mecànic  
Especialista de restauració  
Especialista de protocol  
Especialista de manteniment  
Especialista de fotocomposició  
Especialista d'audiovisuals  
Encarregat/da de magatzem  
Ajudant tècnic d'investigació  
Pèrit judicial

*Duodécima. Entrada en vigor*

El presente decreto-ley entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de enero de 2012

El president de la Generalitat  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administraciones Públicas  
JOSÉ MANUEL VELA BARGUES

ANEXO I

Peón agrario  
Mozo/a de autopsia  
Ayudante de almacén  
Ayudante de mantenimiento-obra  
Ayudante de mantenimiento-jardineria  
Ayudante de mantenimiento-cerrajería  
Ayudante de mantenimiento  
Ayudante de instalaciones deportivas  
Vigilante de obras públicas  
Supervisor de funcionamiento  
Operador de cámara de vídeo  
Monitor de vela-jefe  
Laborante  
Auxiliar de operación  
Auxiliar de mantenimiento-pintura  
Auxiliar de mantenimiento-mecánica  
Auxiliar de mantenimiento-fontanería  
Auxiliar de mantenimiento-electrónica  
Auxiliar de mantenimiento-electricidad  
Auxiliar de mantenimiento-cerrajería  
Auxiliar de mantenimiento-albañilería  
Auxiliar de mantenimiento carpintería  
Auxiliar de investigación de laboratorio  
Auxiliar de explotación portuaria  
Almacenero  
Auxiliar de veterinaria  
Supervisor de servicios  
Supervisor de mantenimiento  
Maquetista  
Fotógrafo/adjunto de redacción  
Fotógrafo/a de archivos  
Especialista mecánico  
Especialista de restauración  
Especialista de protocolo  
Especialista de mantenimiento  
Especialista de fotocomposición  
Especialista de audiovisuales  
Encargado/a de almacén  
Ayudante técnico de investigación  
Perito judicial

## Conselleria de Sanitat

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, del tribunal del concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de Farmàcia Hospitalària d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per la Resolució d'11 de març de 2009 del director general de Recursos Humans, per la qual fa pública la resolució definitiva del concurs oposició. [2012/144]*

D'acord amb la base 6.3 de la Resolució d'11 de març de 2009, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de Farmàcia Hospitalària d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, es fa pública en l'annex la resolució definitiva del concurs oposició, per orde de puntuació, i s'especifica la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

A títol informatiu, es fa constar que esta llista només ret compte dels aspirants que han arribat a este punt del procés selectiu i que, d'acord amb les bases de la convocatòria, només obtenen el dret i poden considerar-se finalment aprovats els candidats que obtinguen una de les places convocades.

Contra esta resolució es pot interposar un recurs d'alçada davant el director general de Recursos Humans de la Sanitat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'esta resolució, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A més, hom pot usar qualsevol altre recurs que considere convenient per al seu dret.

València, 21 de desembre de 2011.– El president del tribunal: Carlos Aracil Monllor.

### Annex

#### Farmàcia Hospitalària

#### Turn lliure

Cognoms, nom	Fase oposició	Fase barem	Puntuació total
Navarro Ruiz, Andrés	80,56	93,26	173,82
Fuster Ruiz De Apodaca, Rosa	82,72	73,18	155,90
Cuellar Monreal, María Jesús	84,77	69,63	154,40
Carrion Carrion, Carmen	72,50	81,17	153,67
Ferriols Lisart, Francisco	68,72	83,62	152,34
García Monsalve, Ana	78,39	70,25	148,64
Borras Blasco, Joaquín	71,77	76,83	148,60
Cercos Lleti, Ana Cristina	54,56	93,00	147,56
Ferrando Piqueres, Raúl	76,72	70,71	147,43
Faus Soler, María Teresa	77,61	69,32	146,93
Llopis Salvia, Pilar	62,44	84,28	146,72
Ventura Cerda, José Manuel	71,56	74,38	145,94
García Salom, Pedro	57,50	87,96	145,46
Talens Bolos, María Amparo	69,72	70,59	140,31
Marqués Miñana, María Remedios	65,33	74,04	139,37
Albert Mari, María Asunción	61,22	77,85	139,07
Pérez Castello, María Isabel	76,50	61,85	138,35
Maiques Llacer, Francisco Javier	66,83	71,48	138,31
García Pellicer, Javier	68,44	69,01	137,45
Seguí Gregori, María Inmaculada	62,94	73,63	136,57
Porta Oltra, María Begoña	64,72	71,54	136,26
Jiménez Pulido, Inmaculada Pilar	67,33	65,28	132,61
Carrera Hueso, Francisco Javier	64,00	66,87	130,87
Arroyo Domingo, Elena	57,83	72,62	130,45
Casas Brea, Inmaculada	74,11	56,18	130,29
Montañés Pauls, Belén	65,77	62,32	128,09

## Conselleria de Sanidad

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, del tribunal del concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento de Farmacia Hospitalaria de instituciones sanitarias de la AVS, convocado por Resolución de 11 de marzo de 2009, del director general de Recursos Humanos, por la que se publica la resolución definitiva del concurso-oposición. [2012/144]*

De conformidad con la base 6.3. de la Resolución de 11 de marzo de 2009, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de plazas vacantes de facultativos especialistas de departamento de Farmacia Hospitalaria de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud, se publica en anexo la resolución definitiva del concurso-oposición por el orden de puntuación alcanzada, especificando la puntuación obtenida en la fase de oposición y en la fase de concurso.

A título informativo se hace constar que la presente relación únicamente da cuenta de los aspirantes que han llegado a este punto del proceso selectivo y que, de acuerdo con las bases de la convocatoria, solo causarán derecho y podrán considerarse finalmente aprobados aquellos candidatos que obtengan una de las plazas convocadas.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Recursos Humanos, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de esta resolución, conforme a los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia, 21 de diciembre de 2011.– El presidente del tribunal: Carlos Aracil Monllor.

### Anexo

#### Farmacia Hospitalaria

#### Turno libre

Apellidos, nombre	Fase oposición	Fase baremo	Puntuación total
Navarro Ruiz, Andrés	80,56	93,26	173,82
Fuster Ruiz De Apodaca, Rosa	82,72	73,18	155,90
Cuellar Monreal, María Jesús	84,77	69,63	154,40
Carrion Carrion, Carmen	72,50	81,17	153,67
Ferriols Lisart, Francisco	68,72	83,62	152,34
García Monsalve, Ana	78,39	70,25	148,64
Borras Blasco, Joaquín	71,77	76,83	148,60
Cercos Lleti, Ana Cristina	54,56	93,00	147,56
Ferrando Piqueres, Raúl	76,72	70,71	147,43
Faus Soler, María Teresa	77,61	69,32	146,93
Llopis Salvia, Pilar	62,44	84,28	146,72
Ventura Cerda, José Manuel	71,56	74,38	145,94
García Salom, Pedro	57,50	87,96	145,46
Talens Bolos, María Amparo	69,72	70,59	140,31
Marqués Miñana, María Remedios	65,33	74,04	139,37
Albert Mari, María Asunción	61,22	77,85	139,07
Pérez Castello, María Isabel	76,50	61,85	138,35
Maiques Llacer, Francisco Javier	66,83	71,48	138,31
García Pellicer, Javier	68,44	69,01	137,45
Seguí Gregori, María Inmaculada	62,94	73,63	136,57
Porta Oltra, María Begoña	64,72	71,54	136,26
Jiménez Pulido, Inmaculada Pilar	67,33	65,28	132,61
Carrera Hueso, Francisco Javier	64,00	66,87	130,87
Arroyo Domingo, Elena	57,83	72,62	130,45
Casas Brea, Inmaculada	74,11	56,18	130,29
Montañés Pauls, Belén	65,77	62,32	128,09

Garcia Cortes, Eva	53,94	63,70	117,64
Lorente Fernandez, Laura	62,67	50,79	113,46
Pelugo Pellicer, Ana Isabel	63,89	49,21	113,10
Murcia López, Ana Cristina	62,77	49,85	112,62
Montesinos Orti, Santiago	58,06	53,12	111,18
Sanz Muñoz, Monica	55,33	55,14	110,47
Padilla López, Ana María	62,67	46,34	109,01
Hernández Martin, Julia	61,50	43,96	105,46
Alvarez Arroyo, Laura	66,22	38,07	104,29
Boso Ribelles, Virginia	60,83	43,01	103,84
Hernández Marti, Victoriano	57,27	39,55	96,82
Bellver Martínez, María	55,77	38,77	94,54

Torn promoció modalitat 3

<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de barem</i>
Vázquez Polo, María Amparo	37,50	63,77

Garcia Cortes, Eva	53,94	63,70	117,64
Lorente Fernandez, Laura	62,67	50,79	113,46
Pelugo Pellicer, Ana Isabel	63,89	49,21	113,10
Murcia López, Ana Cristina	62,77	49,85	112,62
Montesinos Orti, Santiago	58,06	53,12	111,18
Sanz Muñoz, Monica	55,33	55,14	110,47
Padilla López, Ana María	62,67	46,34	109,01
Hernández Martin, Julia	61,50	43,96	105,46
Alvarez Arroyo, Laura	66,22	38,07	104,29
Boso Ribelles, Virginia	60,83	43,01	103,84
Hernández Marti, Victoriano	57,27	39,55	96,82
Bellver Martínez, María	55,77	38,77	94,54

Turno promoción modalidad 3

<i>Apellidos, nombre</i>	<i>Fase oposición</i>	<i>Fase baremo</i>
Vázquez Polo, María Amparo	37,50	63,77

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C (subgrup C1), pel torn lliure, sector administració especial, escala tècnica bàsica d'informació d'aquesta universitat. [2011/13234]*

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007 de 12 d'abril, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda:

Convocar proves selectives d'accés al grup C (subgrup C1) pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica bàsica d'informació de la Universitat de València, de conformitat amb les següents bases de la convocatòria.

### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup C, subgrup C1, pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica bàsica d'informació mitjançant el sistema de concurs-oposició.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'Universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu constituït pel concurs oposició la integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II. Els qui no reuneixen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu segons consta en l'annex I d'aquesta.

1.4. L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que superen aquest procés selectiu s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per aquests en el concurs-oposició.

1.5. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Bulletí Oficial de l'Estat* (BOE). Aquesta última publicació és la que s'ha de prendre com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

### *Segona. Requisits dels aspirants*

2.1. Per a ser admesos o admeses en la realització d'aquestes proves les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constituït de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa el article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei 10/2010 de d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Així mateix, hi poden participar els familiars (cònjuges, ascendents o descendents) dels esmentats treballadors o treballadores que tinguen els requisits establerts en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig.

2.1.2. Haver fet 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Posseir el títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de II grau o titulació equivalent, o tenir superada la prova d'accés a la

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C (subgrupo C1), por el turno libre, sector administración especial, escala técnica básica de información de esta universidad. [2011/13234]*

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda: Convocar pruebas selectivas de acceso al grupo C (subgrupo C1) por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica básica de información de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes bases de la convocatoria.

### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo C, subgrupo C1, por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica básica de información, mediante el sistema de concurso-oposición.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se ha de ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en el anexo II. Aquellas personas que no reúnan el requisito de conocimiento de valenciano que figura en esta convocatoria, deberán realizar una prueba previa al proceso selectivo, según consta en el Anexo I de esta convocatoria.

1.4. La adjudicación del puesto a la persona aspirante que supere este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación obtenida por estos en el concurso-oposición.

1.5. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*. Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

### *Segunda. Requisitos de los aspirantes*

2.1. Para ser admitidos/das en la realización de estas pruebas las personas aspirantes han de reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, en los términos en què se encuentra definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que dispone el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Igualmente podrán participar los familiares (cónyuges, ascendientes o descendientes) de dichos trabajadores/as que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real Decreto 800/1995, de 19 de mayo.

2.1.2. Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Posseir el título de Bachiller Superior, Formación Profesional de II grado o titulación equivalente, o tener superada la prueba de acce-



Universitat per a majors de 25 anys, o estar en condicions d'obtenir-lo abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació.

2.1.4. Posseir el certificat acreditatiu de coneixement de valencià a nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei, sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents.

2.1.6. No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació públiques. Els i les aspirants, de la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no trobar-se sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

2.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i se n'ha de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal com que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.7 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs-oposició.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades disposen d'un formulari per a formalitzar la sol·licitud en suport informàtic. Aquest formulari es troba a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat, que té l'adreça següent: <<http://www.uv.es/~pas>>.

3.1.1. En el formulari hi ha de constar les dades personals, les dades de la convocatòria, el torn pel qual desitja accedir, titulació acadèmica, etc.

Igualment, hi ha de constar les dades sobre el coneixement de valencià o dels idiomes comunitaris que pugen ser valorats en la fase de concurs. Per omplir aquesta part, cal consultar l'annex VI i l'annex VI (bis).

3.1.2. Una vegada emplenat el formulari de sol·licitud, s'ha de pulsar el botó d'enviar que hi ha al final del formulari. L'aplicació mostrarà una nova pantalla que indicarà si la sol·licitud ha estat donada d'alta, la data i l'hora, i també l'identificador d'aquesta (empremta), o bé si hi ha hagut alguna errada en l'enviament. En aquest últim cas, caldrà tornar-la a enviar. A continuació, si es polsa el botó «Generar document», es podrà visualitzar el formulari en format pdf (cal tenir instal·lat el programa Adobe Reader) i imprimir les tres còpies que es necessiten per a presentar la sol·licitud degudament identificada a la part superior dreta de cada full.

En el supòsit de no poder imprimir les tres còpies de la sol·licitud, o necessitar noves còpies, s'ha d'annotar l'identificador, o empremta, mostrat en aquesta pantalla. Si es vol imprimir (bé des de l'ordinador propi o des de qualsevol altre), s'ha d'accedir al mateix enllaç utilitzat per a omplir la instància i introduir el número d'identificador o empremta, en la casella situada a la part superior dreta.

L'aplicació tornarà un document en format pdf, que consta de les tres còpies de la sol·licitud.

3.1.3. També es pot presentar una sol·licitud elaborada per la persona interessada, sempre que aquesta sol·licitud arrebogue com a mínim les dades que indica l'annex IV.

3.1.4. La Universitat de València habilitarà ordinadors al Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, número 13 de València, per donar servei a les persones que no pugen omplir el formulari al seu ordinador.

3.2. Independentment de l'opció elegida per a formalitzar la sol·licitud, aquesta s'ha de presentar per triplicat: una per a l'entitat bancària, una per a la Universitat i una per al interessat o la interessada. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Rectorat de la Universitat de València.

so a la universidad para mayores de 25 años, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

2.1.4. Poseer el certificado acreditativo de conocimiento de valenciano de nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio, sin perjuicio de lo que establece la base 1.3 y el anexo I de esta convocatoria.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para ejercer las funciones correspondientes.

2.1.6. No encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. Los y las aspirantes, de la nacionalidad de las cuales no sea la española, habrán de acreditar igualmente no encontrarse sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública a su estado.

2.2. Los requisitos a qué se refiere el apartado anterior deberán reunirse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, sólo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.7 de esta convocatoria, los cuales se habrán de acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las personas interesadas dispondrán de un formulario para cumplimentar la solicitud en soporte informático. Este formulario se encontrará en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universidad, que tiene la siguiente dirección: <<http://www.uv.es/~pas>>.

3.1.1. En el formulario deberá rellenar los datos personales, datos de la convocatoria, el turno por el que desea acceder, titulación académica, etc.

Igualmente deberá rellenar datos relativos a sus conocimientos de valenciano o de los idiomas comunitarios que pueden ser valorados en la fase de concurso. Para rellenar esta parte deberán consultar el anexo VI y el anexo VI (bis).

3.1.2. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud, deberá pulsar el botón de enviar situado al final del formulario. La aplicación mostrará una nueva pantalla indicándole si la solicitud ha sido dada de alta, la fecha y hora, así como el identificador de la misma (huella), o bien si ha habido algún error en el envío. En el último caso, deberá proceder a enviarla de nuevo. A continuación, si pulsa el botón «Generar documento» podrá visualizar el formulario enviado en formato pdf (necesitará tener instalado el programa Adobe Reader) e imprimir las tres copias que necesita para presentar la solicitud debidamente identificada en la parte superior derecha de cada folio.

En el caso de no poder imprimir las tres copias de la solicitud, o necesitar nuevas copias, deberá anotar el identificador o huella mostrado en esta pantalla. Cuando desee imprimirlo (bien en el mismo ordenador o en cualquier otro) deberá acceder al mismo enlace utilizado para rellenar la instancia, e introducir el número de identificador o huella en la casilla situada en la parte superior derecha.

La aplicación le devolverá un documento en formato pdf, que constará de las tres copias de la solicitud.

3.1.3. También podrán presentar una solicitud elaborada por la persona interesada, siempre que esta solicitud recoja al menos los datos mínimos establecidos en el anexo IV.

3.1.4. La Universitat de València habilitarà ordenadores en el Servei de Recursos Humans (PAS), situado en la avenida Blasco Ibàñez, número 13, de Valencia, para dar servicio a las personas que no puedan cumplimentar el formulario en su ordenador.

3.2. Independentemente de la opción elegida para cumplimentar la solicitud, se presentará por triplicado: una para la entidad bancaria, una para la Universitat y una para el interesado o interesada. Las solicitudes estarán dirigidas al rectorado de la Universitat de València.

Les diferents opcions per a la presentació de sol·licituds s'expliquen en la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Els dissabtes es consideren hàbils a l'efecte del còmput de terminis. La publicació de la convocatòria en el Diari oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) té només caràcter informatiu.

#### 3.4. Presentació de sol·licituds

3.4.1. Les sol·licituds es poden presentar:

a) En el registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València) que està obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 i de 16.00 a 18.00 hores).

b) En el registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, número 13, 46010 València.

c) A l'oficina del Banc Santander Central Hispano «Oficina universitària» situada av. Blasco Ibàñez, 21 (Facultat de Psicologia, aulari I de la Universitat de València). Si es fa el pagament dels drets d'examen a l'esmentada oficina, hi segellaran els tres exemplars de la sol·licitud en el moment de pagar les taxes, i amb aquest acte es considerarà presentada la sol·licitud.

Quan les sol·licituds es presenten en dissabte, es poden tramitar seguint les indicacions de l'apartat b) d'aquest mateix punt.

Respecte al pagament dels drets d'examen a través de les oficines bancàries en dissabte, cal consultar l'horari d'obertura i tancament de les oficines corresponents.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat b) de l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.4.3. Si la persona interessa està exempta de pagar els drets d'examen, ha de presentar la sol·licitud obligatòriament pels procediments que hi ha establerts en els apartats a) o b) de la base 3.4.1. d'aquesta convocatòria.

3.4.4. Si es paguen els drets d'examen mitjançant una transferència bancària des d'un altre banc, o en una oficina del Banc Santander Central Hispano diferent a la que s'especifica en la base 3.4.1.c, la sol·licitud s'ha de presentar obligatòriament pels procediments establerts en els apartats a) i b) de la base 3.4.1. d'aquesta convocatòria.

3.5. Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard original de l'ingrés dels drets d'examen o justificant de l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran de 15 euros, que s'ingressaran en el compte corrent Drets d'examen. Universitat de València, número 0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander Central Hispano, Oficina Universitària, situada a laavinguda Blasco Ibàñez, número 21 (Facultat de Psicologia-Aulari I) de València o a través de transferència al compte esmentat.

Si el pagament s'efectua a través de transferència, la sol·licitud haurà de presentar-se en el registre d'una administració pública o en l'oficina de correus.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds, es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Las distintas formas de presentación de solicitudes se explican en la base 3.4 de esta convocatoria.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Los sábados se consideran hábiles a efectos del cómputo de plazos. La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) tendrá sólo carácter informativo.

#### 3.4. Presentación de solicitudes

3.4.1. Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat València (av. Blasco Ibàñez, nº 13, 46010 Valencia), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: 09.00 a 14.00 y de 16.00 a 18.00 horas).

b) En el registro de cualquier otra administración pública, o las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quien presente la solicitud en las oficinas de Correos deberá cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: la solicitud se presentará en sobre abierto para que el empleado selle la solicitud, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universidad.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, número 13, 46010 Valencia.

c) La oficina del Banco Santander Central Hispano, Oficina Universitaria, situada en la avenida Blasco Ibàñez, número 21 (Facultad de Psicología, aulario I de la Universitat de València). A quien efectúe el pago de los derechos de examen en dicha oficina, al abonar las tasas, se le sellarán los tres ejemplares de la solicitud por la entidad bancaria y con dicho acto, se considerará presentada la solicitud.

Quando las solicitudes se presentan en sábado podrán tramitarse siguiendo las indicaciones del apartado b) de este mismo punto.

Respecto al abono de los derechos de examen a través de las oficinas bancarias en sábado, deberán consultar el horario de apertura y cierre de las oficinas correspondientes.

3.4.2. De conformidad con el apartado b) del artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.4.3. Quien esté exento de abonar los derechos de examen, deberá presentar la solicitud obligatoriamente por los procedimientos establecidos en los apartados a) o b) de la base 3.4.1 de esta convocatoria.

3.4.4. Quien abone los derechos de examen mediante transferencia bancaria desde otro banco o en una oficina del Banco Santander Central Hispano distinta a la especificada en la base 3.4.1.c, deberá presentar la solicitud obligatoriamente por los procedimientos establecidos en los apartados a) y b) de la base 3.4.1 de esta convocatoria.

3.5. Se tendrá que adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Los o las aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas habrán de presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo original del ingreso de los derechos de examen, o justificante por el que se acoge a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 15 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente Derechos de examen. Universitat de València, número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander Central Hispano, Oficina Universitaria, situada en la avenida Blasco Ibàñez, número 21 (Facultad de Psicología-Aulario I) de Valencia o a través de transferencia a la cuenta mencionada.

Si el pago se efectúa a través de transferencia, la solicitud tendrá que presentarse en el registro de una administración pública o en la oficina de Correos.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. D'acord amb el que disposa el Reglament d'execució pressupostària per a l'any 2011 d'aquesta Universitat, són exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (mitjançant fotocòpia del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).

3.7.2. Les persones que estan com a demandants d'ocupació, durant el termini almenys d'un mes abans de la data de la publicació de la convocatòria d'aquestes proves selectives. Per a gaudir de l'exempció es requereix no haver rebutjat, dins el termini de que es tracta, cap oferta d'ocupació adequada ni haver-se negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional. Aquestes persones han de presentar un certificat original de la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits assenyalats anteriorment, expedit pel SERVEF o l'oficina dels serveis públics d'ocupació segons la seua comunitat autònoma. No es vàlid cap certificat si no té el segell de l'organisme competent

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'imprès de sol·licitud. En l'annex V hi ha la llista de mesures d'adaptació possibles. Cal presentar, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

3.9. Com que la convocatòria estableix la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, les persones aspirants ha de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.10. Els errors que es puguin advertir en la sol·licitud, es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i comprovats el compliment dels requisits assenyalats a la convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen, el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En qualsevol cas, i per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no només que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que a més els seus noms consten correctament en la relació de persones admeses corresponent.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució, que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat fotocòpia del DNI.

4.5. Es causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no assenyalant l'apartat corresponent de la sol·licitud i pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

#### *Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives*

5.1. Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la

3.7. De acuerdo con lo que dispone el Reglamento de ejecución presupuestaria para el año 2011 de esta Universitat, están exentos del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33%. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten su condición de personas con discapacidad (mediante fotocopia del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

3.7.2. Las personas que figuren como demandantes de empleo, durante el plazo, por lo menos, de un mes anterior de la fecha de la publicación de la convocatoria de estas pruebas selectivas. Para disfrutar de la exención será requisito que no hayan rechazado, dentro del plazo de que se trate, ninguna oferta de ocupación adecuada ni se hayan negado a participar, excepto causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional. Estas personas deberán presentar certificación original relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados anteriormente, expedidos por el SERVEF u oficina de los servicios públicos de empleo según su comunidad autónoma. No serán válidos los certificados que no incluyan sello del organismo que lo expide.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad que desean solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud. En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Deberán presentar, junto con la solicitud, las fotocopias del certificado del grado de discapacidad y el dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

3.9. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a efectuar esta prueba.

3.10. Los errores que se puedan advertir se corregirán en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

#### *Quarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles, para que se puedan formular alegaciones o enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En cualquier caso, con tal evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además sus nombres constan correctamente en la relación de personas admitidas correspondiente.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones y enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución, que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.4. Serán causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- La omisión de la firma en la solicitud.
- No presentar fotocopia del DNI.

4.5. Será causa de exclusión del ejercicio de méritos, no señalar el apartado correspondiente de la solicitud y respecto del ejercicio de idioma no especificar el idioma elegido.

#### *Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas*

5.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat



qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació dels i de les opositors/es s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua personalitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió a la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perd el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/~pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

#### *Sisena. Informació i actuacions del tribunal*

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes d'aprovat i d'aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), i en la pàgina web d'aquest servei, l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Acabades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista, amb el nom de la persona que ha superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r. Segons quina siga la puntuació obtinguda en el segon exercici.

2n. Si continua l'empat, es dirimeix per la major puntuació obtinguda en el tercer exercici.

3r. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.

4t. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

6.3. Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), mitjançant una resolució del Rectorat, la llista definitiva de la persona aprovada per ordre de puntuació.

#### *Setena. Presentació de documents*

7.1. Dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la llista de la persona aprovada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

7.1.1. Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI.

mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de los/las opositores/as se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes tendrán que acreditar su personalidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del carnet de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión a la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas quienes no comparezcan. Perderán su derecho cuando se personen en los lugares de realización de las pruebas una vez iniciadas o no asistan, aunque sea por causa justificada.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realizan los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de los aspirantes convocados.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.

5.5. Al finalizar cada una de las pruebas, el anuncio de la celebración de la siguiente lo hará público el tribunal en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es <http://www.uv.es/~pas>, con una antelació mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia al/a interesado/a, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá la exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a dicha persona de las pruebas selectivas.

#### *Sexta. Informació y actuaciones del tribunal*

6.1. Toda la información que sea necesaria comunicar a las personas aspirantes, las listas de aprobados/as de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos (PAS), y en la página web de este servicio, cuya dirección es <http://www.uv.es/~pas>.

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista, con la persona que ha superado este concurso-oposición.

Si en la elaboración de la mencionada lista se produjera algún empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá de la siguiente forma:

1º. Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2º. Si continúa el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio.

3º. Si persistiera, se atenderá a la puntuación del primer ejercicio.

4º. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

6.3. Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) por resolució del Rectorat la llista definitiva de la persona aprovada.

#### *Séptima. Presentación de documentos*

7.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la lista con la persona aprobada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la documentació següent:

7.1.1. Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI.



7.1.2. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.

7.1.3. Certificat acreditatiu del coneixement de valencià.

7.1.4. Declaració de no haver estat separat/da per expedient disciplinari d'alguna administració o càrrec públic, així com de no estar inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona aprovada és nacional d'altres estats comunitaris, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que l'impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

7.1.5. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferits. A aquest efecte, els reconeixements s'han de fer per mitjà dels serveis mèdics de la Universitat de València.

7.1.6. Si la persona aprovada té alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

7.2. Si la persona aprovada te la condició de funcionari o funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquesta Universitat, queden exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagen acreditat mitjançant nomenaments anteriors, tot i que n'hauran d'acreditar la resta.

7.3. Si no es presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat en els documents presentats, això comportarà la invalidesa de les actuacions de la persona aprovada i, respecte d'aquest, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què, haja pogut incórrer.

#### *Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària*

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificada, el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà, nomenada funcionari/a de carrera.

#### *Novena. Tribunal*

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ha de ajustar al que se va aprovar pe l'Acord de Consell de Govern d'aquesta Universitat (ACGUV 182/2007), de 31 d'octubre de 2007, Composició de tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, i que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en que es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva d'Homes i Dones, l'article 60.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009), pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

9.3. El tribunal pot nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

9.4. Les persones que componen el tribunal, i també el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors/oposidores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

7.1.2. Fotocopia compulsada de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.

7.1.3. Certificado acreditativo de conocimiento de valenciano.

7.1.4. Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si la persona aprobada fuera nacional de otro estado comunitario, deberá efectuar una declaración de no encontrarse sometido/a a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su estado.

7.1.5. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos de la Universitat de València.

7.1.6. Si la persona aprobada tiene alguna discapacidad deberá aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a término las tareas que correspondan al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

7.2. Si la persona aprobada tiene la condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo de esta Universitat, quedarán exentas de justificar documentalment las condiciones generales que ya hayan acreditado mediante nombramientos anteriores, aunque si deberán acreditar el resto.

7.3. Si no se presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, comportará la invalidez de las actuaciones de la persona aprobada y, respecto de esta, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

#### *Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria*

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base 7 de esta convocatoria, y habiéndose verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), en la cual será nombrado funcionari/a de carrera la persona que hayan aprobado las pruebas selectivas.

#### *Novena. Tribunal*

9.1. La composició del tribunal qualificador de estas pruebas se ajustará a lo que fue aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Universitat (ACGUV 182/2007), del 31 de octubre de 2007, Composición de tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universitat, y que figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publiquen las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2. La composició del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres; el artículo 60.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009), por el cual se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

9.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directo.

9.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si han realizado tareas de preparación de opositores a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Convocats els membres per la presidència, el tribunal es constitueix amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal ha d'acordar totes les decisions corresponents per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, i també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en tot moment, al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.6. El tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.8, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

9.8. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves, han de tenir la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al del lloc convocat. Qualsevol proposta que contravinga el que hi ha establert es nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat dels aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

#### *Deu. Informació respecte de les dades recollides*

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

10.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, a l'avinguda de Blasco Ibàñez, número 13, DP 46010 de València.

10.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que desplega la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'han d'adoptar les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. de Blasco Ibàñez, número 13, nivell 1, DP 46010 de València).

#### *Onze. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el tribunal con asistencia, al menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En dicha sesión el tribunal tomará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, nº 13, 46010 Valencia).

9.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

9.9. En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

#### *Diez. Información respecto de los datos recogidos*

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal o la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, avenida de Blasco Ibàñez, número 13, DP 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat de València, avenida Blasco Ibàñez, número 13, nivel 1, DP 46010 de Valencia.

#### *Once. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra los actos del tribunal se podrá interponer un recurso de alzada de acuerdo con lo que prevé la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen aquesta resolució, s'anunciaran al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV), a efectes d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 19 de desembre de 2011.– El rector, p.d. (DOCV 10.06.2011), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

#### ANNEX I

##### Sistema selectiu

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, qui no estiguen en possessió de la certificació de coneixement de valencià nivell C1, hauran de realitzar una prova de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat de la mateixa serà apte o no apte. Superada la prova els/les aspirants/tes podran començar el procés selectiu i se'ls considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C1 de valencià exigida.

El procediment de selecció es fa en dues fases: oposició i concurs.

##### A) Fase d'oposició:

Constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris i un voluntari i de mèrits:

Primer exercici (obligatori i eliminatori). Constarà d'un test de quatre respostes alternatives, de les quals només una es correcta, i versarà sobre els dos programes d'administració general i específic, que figuraran en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els errors es penalitzen segons la fórmula següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 25$$

On:

N = nota resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'error

d = nombre d'opcions per a cada pregunta

n = nombre de preguntes

El nombre de preguntes i el temps per a la realització de l'exercici seran fixats pel tribunal amb la suficient antelació.

La valoració d'aquest exercici serà de 25 punts. Per aprovar-lo serà necessari obtenir-hi almenys 12,5 punts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori).

Constarà de la resolució de dos exercicis pràctics a elegir entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb el contingut del temari específic que figure en l'annex II d'aquesta convocatòria. La prova pràctica tindrà les característiques adequades a la funció que s'ha de desenvolupar en l'escala en què s'integren la plaça convocada. Es podran realitzar amb mitjans informàtics (tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades i programes específics, segons els casos) que el tribunal considere oportú. Les característiques tècniques de les proves pràctiques seran anunciades als aspirants en el moment de fer-se públics els resultats del primer exercici, i en aquest moment se'n fixarà la duració.

La duració de l'exercici, la fixarà el tribunal amb prou antelació.

La valoració total d'aquest exercici serà de 30 punts. Cadascun dels supòsits serà valorat de 0 a 15 punts, i per aprovar-lo caldrà obtenir-hi almenys 15 punts i no haver estat qualificat amb 0 punts en cap dels supòsits.

Tercer exercici (voluntari i de mèrits).

Tindrà per objectiu valorar el coneixement d'una llengua comunitària. L'opositor/a haurà d'indicar l'opció d'aquest exercici en l'imprès de sol·licitud de participació de les proves. La llengua en què es realitze l'exercici no podrà ser valorada com a mèrit.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

Presentació dels mèrits curriculars

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta resolución serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), a los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 19 de diciembre de 2011.– El rector, p. d. (DOCV 10.06.2011), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

#### ANEXO I

##### Sistema selectivo

Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, quienes no estén en posesión de la certificación de conocimientos de valenciano del nivel C1, deberán realizar una prueba de conocimientos de la lengua oral y escrita equivalente a este nivel. El resultado de la misma será apto o no apto. Superada la prueba los y las aspirantes podrán comenzar el proceso selectivo y se les considerará en posesión de la acreditación suficiente del nivel C1 de valenciano exigido.

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

##### A. Fase de oposición.

Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, y uno voluntario y de méritos:

Primer ejercicio (obligatorio y eliminatorio). Constará de un test de cuatro respuestas alternativas, de las cuales sólo una será la correcta, y versará sobre los dos programas de administración general y específico que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Los errores penalizarán según la fórmula:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 25$$

Donde:

N = nota resultante

A = número de aciertos

E = número de errores

d = número de opciones para cada pregunta

n = número de preguntas

El número de preguntas y el tiempo de realización del ejercicio los fijará el tribunal con antelación suficiente.

La valoración de este ejercicio será de 25 puntos. Para aprobarlo será necesario obtener al menos 12,5 puntos como mínimo.

Segundo ejercicio (obligatorio y eliminatorio):

Constará de la resolución de dos ejercicios prácticos a elegir entre tres propuestos por el tribunal, relacionados con el contenido del temario específico que figura en el anexo II de esta convocatoria. La prueba práctica tendrá las características adecuadas a la función que se ha de desarrollar en la escala en que se integra la plaza convocada. Se podrán realizar con medios informáticos (tratamiento de textos, hojas de cálculo, base de datos y programas específicos según los casos) que el tribunal considere oportuno. Las características técnicas de las pruebas prácticas serán anunciadas a los aspirantes en el momento de hacerse público los resultados del primer ejercicio, y en este momento se fijará la duración.

La duración del ejercicio, la fijará el tribunal con bastante antelación.

La valoración total de este ejercicio será de 30 puntos. Cada uno de los supuestos será valorado de 0 a 15 puntos, y para aprobarlos hará falta obtener al menos 15 puntos y no haber sido calificado con 0 puntos en ningún supuesto.

Tercer ejercicio (voluntario y de méritos)

Tendrá por objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria. El/la opositor/a tendrá que indicar la opción de este ejercicio en el impreso de solicitud de participación de las pruebas. La lengua en que se realice el ejercicio no podrá ser valorada como méritos.

Este ejercicio se valorará de 0 a 5 puntos.

Presentación de los méritos curriculares



Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la seua publicació, per tal de presentar la documentació acreditativa dels mèrits curriculars de les persones que apareixen en l'esmentada llista.

A la fase de concurs no més hi podran accedir els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

#### B) Fase de concurs

##### Barem

Es valoraran els mèrits del currículum dels y les aspirants d'acord amb el barem que s'assenyala a continuació, aquest mèrits els hauran de posseir els/les aspirants en la data de publicació d'aquesta convocatòria. La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició per a elaborar l'ordre definitiu dels concursants aprovats.

a) Treball desenvolupat en l'administració. Es valorarà fins un màxim de 32 punts el treball desenvolupat en qualsevol administració pública en cossos o escales iguals o distintes de les activitats funcionals de les places convocades, en qualsevol i a través de qualsevol tipus de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

- 0,30 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa escala dels llocs de treball convocats de la Universitat de València.

- 0,15 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball distintes dels de l'apartat anterior i desenvolupats en la Universitat de València.

- 0,075 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat en qualsevol Universitat Pública.

- 0,0375 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat en qualsevol altra administració pública.

b) Formació: es valorarà fins un màxim de 8 punts els següents apartats.

b.1) Titulació acadèmica. La valoració màxima per aquest concepte serà 3 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pel les i els aspirants que siguen superiors a les quals s'exigeixen per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertades, conforme amb la següent escala:

Diplomat universitari o equivalent: 1,5 punts.

Licenciat universitari, doctor o equivalent: 3 punts.

b.2. Coneixement de valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà 3 punts. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement de valencià d'acord amb la següent escala:

Nivell C2: 3 punts.

b.3) Idiomes comunitaris. La valoració màxima per aquest concepte serà 2 punts. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement dels següents idiomes comunitaris (anglès, francès, italià i alemany). Els nivells l'Escola Oficial d'Idiomes o del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, o equivalents, es puntuarà d'acord amb la següent escala:

Nivell A1: 0,20 punts.

Nivell A2: 0,40 punts.

Nivell B1: 0,60 punts.

Nivell B2: 0,80 punts.

Nivell C1: 1 punt.

Nivell C2: 1,2 punts.

C) Llista d'aprovats

A continuació s'elaborarà per ordre de puntuació una llista d'aprovats, que contindrà el mateix nombre d'aspirant que de la vacant convocada.

En cas d'empat entre els/les aspirants inclosos en la relació, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici. Si hi continua s'atendrà a la major puntuació obtinguda en el primer exercici, i si és manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición y publicada la lista de aprobados/as de dicha fase, se abrirá un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente de su publicación, para presentar la documentación acreditativa de los méritos curriculares de las personas que aparezcan en la mencionada lista.

A la fase de concurso solo podrán acceder los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

#### B) Fase de concurso:

##### Baremo

Se valoraran los méritos del currículum de los y las aspirantes de acuerdo con el baremo que figura a continuación, estos méritos los poseerán las personas aspirantes en la fecha de publicación de esta convocatoria. La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición para elaborar el orden definitivo de los concursantes aprobados.

a) Trabajo desarrollado en la administración. Se valorará hasta un máximo de 32 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública en cuerpos o escalas iguales o distintas al de las actividades funcionales de las plazas convocadas, en cualquiera y a través de cualquier tipo de relación jurídica (administrativa o laboral), a razón de:

- 0,30 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo de la misma escala de los puestos de trabajo convocados de la Universitat de València.

- 0,15 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo distintos a los del apartado anterior y desarrollados en la Universitat de València.

- 0,075 puntos por mes completo de servicios prestados en cualquier puesto de trabajo desarrollado en cualquier universidad pública.

- 0,0375 puntos por mes completo de servicios prestados en cualquier puesto de trabajo desarrollado en cualquier otra administración pública.

b) Formación: se valorará hasta un máximo de 8 puntos los siguientes apartados.

b.1) Titulación académica. La valoración máxima por este concepto será de 3 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los y las aspirantes que sean superiores a las que se exigen para acceder al grupo a que pertenecen las plazas ofertadas, de conformidad con la siguiente escala:

Diplomado universitario o equivalente: 1,5 puntos.

Licenciado universitario, doctor o equivalente: 3 puntos.

b.2. Conocimiento de valenciano: la valoración máxima por este concepto será 3 puntos. En este apartado se valorarán los niveles de conocimiento de valenciano de acuerdo con la siguiente escala:

Nivell C2 3 punts.

b.3) Idiomas comunitaris. La valoración máxima por este concepto será 2 puntos. En este apartado se valorarán los niveles de conocimiento de los siguientes idiomas comunitarios (inglés, francés, italiano y alemán). Los niveles de la Escuela Oficial de Idiomas, Centro de Idiomas de la Universitat de València o equivalente, se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel A1 0,20 puntos.

Nivel A2 0,40 puntos.

Nivel B1 0,60 puntos

Nivel B2 0,80 puntos

Nivel C1 1 punto

Nivel C2 1,2 puntos

C) Lista de aprobados

A continuación se elaborará por orden de puntuación una lista de aprobados, que contendrá el mismo número de aspirante que de la vacante convocada.

En caso de empate entre los aspirantes incluidos en la relación, el orden se establecerá atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si continuara, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, si se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.



ANNEX II

Temari

Bloc 1. Organització de l'estat i de l'administració pública.

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. El títol I de la Constitució. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els drets socials i econòmics. Garantia i suspensió. La reforma constitucional. La Comunitat Valenciana: l'Estatut d'Autonomia. Les institucions autonòmiques valencianes.

2. Les universitats públiques. Concepte i règim jurídic. L'autonomia universitària. La Universitat de València: estatuts. Estructura, òrgans unipersonals i col·legiats.

3. El personal d'administració i serveis de la Universitat de València. La Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Naixement i extinció de la relació de servei. Drets i deures. Codi ètic. Situacions administratives. Representació, negociació col·lectiva i participació institucional.

4. Polítiques públiques d'igualtat: el Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

5. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la seua aplicació a les administracions públiques. Polítiques públiques d'integració del personal amb discapacitat.

Bloc 2. Temari específic

1. La protecció de dades de caràcter personal en les administracions públiques.

2. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. Gestió electrònica de procediments.

3. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'Administració. Els drets dels ciutadans en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. L'estructura de continguts i la navegació en la pàgina web de la Universitat de València.

5. Gestió d'Estudiants I. Títols Oficials. Estructura d'estudis universitaris.

6. Gestió d'Estudiants II. Els estudis de grau. Admissió i accés. Matricula. Convocatòries i qualificacions. Títols i certificats. Adaptació a grau. Permanència.

7. Gestió d'Estudiants III. El crèdit europeu. Transferència i reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials i Suplement Europeu al Títol (SET).

8. Gestió d'Estudiants IV. Els estudis de postgrau. Màsters oficials. Estudis de doctorat. Altres estudis de postgrau.

9. L'Estatut de l'estudiant universitari: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i deures. Participació, representació, òrgans.

10. L'Estatut de l'estudiant universitari: Els serveis d'atenció a l'estudiant. Assessories universitàries adreçades als estudiants en la Universitat de València. Formació en valors.

11. Beques i ajudes a l'estudi per als estudis de grau, màster i doctorat.

12. Mobilitat d'estudiants universitaris. Programes, intercanvis i ajudes a la mobilitat d'estudis de grau, màster i doctorat.

13. Cooperació internacional per al desenvolupament. Principis i objectius. El voluntariat al servei de la cooperació per al desenvolupament.

14. Context sociodemogràfic de la població universitària amb discapacitat. Polítiques d'integració de les persones amb discapacitat en la Universitat de València: Mesures d'acció positiva.

15. Adquisició de la condició de voluntari/ària. Mecanismes de foment del voluntariat. Programes de suport al voluntariat.

16. Associacionisme i participació. Principis, objectius i criteris d'actuació. Associacions, col·lectius i accions de promoció de l'associacionisme a la Universitat de València.

17. Informació i orientació en el marc del sistema Europeu d'Educació Superior. Dimensió social.

18. Els programes d'incorporació a la universitat: futurs estudiants i estudiants de nou ingrés.

19. Recursos docents de la Universitat de València: biblioteca, aula virtual, secretaria virtual i correu electrònic.

ANEXO II

Temario

Bloque 1. Organización del estado y de la administración pública

1. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. El título I de la Constitución. Los derechos fundamentales y las libertades públicas. Los derechos sociales y económicos. Garantía y suspensión. La reforma constitucional. La Comunitat Valenciana: el Estatuto de Autonomía. Las instituciones autonómicas valencianas.

2. Las universidades públicas. Concepto y régimen jurídico. La autonomía universitaria. La Universitat de València: estatutos. Estructura, òrgans unipersonales y colegiados.

3. El personal de Administración y Servicios de la Universitat de València. La Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Derechos y deberes. Código ético. Situaciones administrativas. Representación, negociación colectiva y participación institucional.

4. Políticas públicas de igualdad: El Plan de Igualdad de la Universitat de València.

5. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su aplicación en las Administraciones Públicas. Políticas públicas de integración del personal con discapacidad.

Bloc 2. Temario específic

1. La protección de datos de carácter personal en las administraciones públicas.

2. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. Gestión electrónica de procedimientos.

3. El ciudadano como titular de derechos frente a la Administración. Los derechos de los ciudadanos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La estructura de contenidos y la navegación en la página web de la Universitat de València.

5. Gestión de estudiantes I. Títulos oficiales. Estructura de estudios universitarios.

6. Gestión de estudiantes II. Los estudios de grado. Admisión y acceso. Matricula. Convocatorias y calificaciones. Títulos y certificados. Adaptación a grado. Permanencia.

7. Gestión de estudiantes III. El crédito europeo. Transferencia y reconocimiento de créditos. Expedición de títulos oficiales y Suplemento Europeo al Título (SET).

8. Gestión de estudiantes IV. Los estudios de postgrado. Másteres oficiales. Estudios de doctorado. Otros estudios de postgrado.

9. El Estatuto del Estudiante Universitario: objeto y ámbito de aplicación. Derechos y deberes. Participación, representación, òrgans.

10. El Estatuto del Estudiante Universitario: Los servicios de atención al estudiante. Asesorías universitarias dirigidas a los estudiantes en la Universitat de València. Formació en valors.

11. Becas y ayudas al estudio para los estudios de grado, máster y doctorado.

12. Movilidad de estudiantes universitarios. Programas, intercambios y ayudas a la movilidad de estudios de grado, máster y doctorado.

13. Cooperación internacional para el desarrollo. Principios y objetivos. El voluntariado al servicio de la cooperación para el desarrollo.

14. Contexto sociodemográfico de la población universitaria con discapacidad. Políticas de integración de las personas con discapacidad en la Universitat de València: Medidas de acción positiva.

15. Adquisición de la condición de voluntario/a. Mecanismos de fomento del voluntariado. Programas de soporte al voluntariado.

16. Asociacionismo y participación. Principios, objetivos y criterios de actuación. Asociaciones, colectivos y acciones de promoción del asociacionismo en la Universitat de València.

17. Información y orientación en el marco del sistema Europeo de Educación Superior. Dimensión social.

18. Los programas de incorporación a la universidad: futuros estudiantes y estudiantes de nuevo ingreso.

19. Recursos docentes de la Universitat de València: biblioteca, aula virtual, secretaria virtual y correo electrónico.

20. Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Assessorament, orientació i promoció per a la incorporació laboral.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes, serà la que es trobe en vigor en el moment de publicar la data de realització del primer exercici.

### ANNEX III

#### Tribunal

Segons l'Acord de Consell de Govern de la Universitat de València 182/2007, la composició del tribunal per a aquestes proves selectives es la següent:

Presidència: nomenada pel rector entre el personal de la comunitat universitària del mateix grup o superior.

Vocals:

Dos persones nomenades pel rector, del mateix grup d'administració i de la mateixa escala o superior.

Dos persones elegides per sorteig entre el personal del mateix grup d'administració i del mateix cos o escala.

Una persona d'una altra administració pública, del mateix grup d'administració i del mateix cos o escala, o superior.

Tots els membres del tribunal tenen veu i vot.

El tribunal suplent ha de tenir la mateixa estructura.

### ANNEX IV

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, torn lliure d'administració especial, escala tècnica bàsica d'informació d'aquesta Universitat.

La sol·licitud s'ha d'emplenar mitjançant un formulari preparat per la Universitat de València en suport informàtic que es troba a la pàgina web de proves selectives del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça: <<http://www.uv.es/~pas>>.

Les persones que no puguin utilitzar ordinador propi, poden emplenar la sol·licitud amb els ordinadors instal·lats pel Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, número 13 de València.

També es pot emplenar una sol·licitud elaborada per la persona concursant. Aquesta sol·licitud ha de recollir almenys les dades mínimes establerts en aquest annex.

**DADES QUE HA DE RECOLLIR LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS EXERCICIS SELECTIUS D'ACCÉS AL GRUP C, SUBGRUP C1, TORN LLIURE, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ESCALA TÈCNICA BÀSICA D'INFORMACIÓ**

#### DADES PERSONALS

Nom, cognoms, NIF, sexe, data de naixement, nacionalitat.

Adreça: carrer, núm., porta, municipi, codi postal, província), telèfon i correu electrònic.

#### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del BOE, escala a la qual es presenta, grup i subgrup de titulació, sector.

Si es presenta pel torn lliure de caràcter general o pel torn lliure per a persones amb discapacitat.

Si sol·licita la realització de la prova prèvia del coneixement de valencià.

Si sol·licita la realització de l'exercici de mèrits, amb especificació de l'idioma seleccionat.

Si te exempció de taxes i si se sol·liciten mesures d'adaptació i quines.

#### DADES DE FORMACIÓ

Títol acadèmic de la persona concursant, idiomes comunitaris, valencià.

Cal declarar que són certes les dades que hi consten, que es tenen les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública y les que asse-

20. Prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. Asesoramiento, orientación y promoción para la incorporación laboral.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas, será la que se encuentre en vigor en el momento de publicar la fecha de realización del primer ejercicio.

### ANEXO III

#### Tribunal

Según el Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universitat de València 182/2007, la composición del tribunal para estas pruebas selectivas será la siguiente:

Presidencia: nombrada por el rector entre el personal de la comunidad universitaria del mismo grupo o superior.

Vocales:

Dos personas nombradas por el rector, del mismo grupo de administración y de la misma escala o superior.

Dos personas elegidas por sorteo entre el personal del mismo grupo de administración y del mismo cuerpo o escala.

Un representante de otra administración pública, del mismo grupo de administración y del mismo cuerpo o escala, o superior.

Todos los miembros del tribunal tienen voz y voto.

El tribunal suplente ha de tener la misma estructura.

### ANEXO IV

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, turno libre, de administración especial, escala técnica básica de información de esta Universitat.

La solicitud se cumplimentará en un formulario preparado por la Universitat en soporte informático que se encuentra en la página web de pruebas selectivas del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección: <<http://www.uv.es/~pas>>.

Las personas que no puedan utilizar su ordenador podrán cumplimentar la solicitud en los ordenadores instalados por el Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: av. Blasco Ibáñez, nº 13, de Valencia.

También se podrá presentar una solicitud elaborada por la persona interesada que recoja al menos los datos mínimos establecidos en este anexo.

**DATOS QUE HA DE RECOGER LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL GRUPO C, SUBGRUPO C1, TURNO LIBRE, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, ESCALA TÈCNICA BÀSICA DE INFORMACIÓ**

#### DATOS PERSONALES

Nombre, apellidos, NIF, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad.

Dirección: calle, número, puerta, municipio, código postal, provincia, teléfono y correo electrónico.

#### DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del BOE, escala a la que se presenta, grupo y subgrupo de titulación, sector.

Si se presenta por el turno libre de carácter general o por el turno libre para personas con discapacidad.

Si solicita realizar la prueba previa de conocimiento de valenciano.

Si solicita realizar el ejercicio de méritos, especificando el idioma seleccionado.

Si tiene exención de tasas, si se solicitan medidas de adaptación y cuáles.

#### DATOS DE FORMACIÓ

Título académico de la persona concursante, idiomas comunitarios, valenciano.

Deberá declarar que son ciertos los datos que constan, que se reúnen las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las seña-

nyala específicament la convocatòria, i que s'adquireix el compromís de provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Cal justificar l'ingrés dels drets de participació en els exercicis selectius o l'exemció, si és el cas.

Igualment, cal signar la sol·licitud.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al Rectorat de la Universitat de València.

#### ANNEX V

##### Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat son les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema *braille* d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, s'ha d'indicar en un full complementari.

#### ANNEX VI

##### A) Llista de valors de valencià

La llista de valors que es poden fer servir per al concurs de mèrits en l'apartat de valencià en la sol·licitud de participació en les proves, és la següent:

- Nivell C2

Només es reconeixen els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, els certificats del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o els que hagen estat homologats per aquest servei.

B) La llista de valors que es poden fer servir per al concurs de mèrits en l'apartat d'idioma comunitari en la sol·licitud de participació en les proves, es la següent:

- Nivell A1
- Nivell A2
- Nivell B1
- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2

Només es reconeixen els cursos o certificats d'idiomes comunitaris oficials.

Per cada idioma que es presente com a mèrit, cal triar un dels valors esmentats (el de major nivell), d'acord amb el quadre orientatiu que es mostra en l'annex VI (bis), a continuació.

ladas específicament en la convocatòria, y que adquireix el compromís de provar documentalment todos los datos de la solicitud.

Deberá justificar el ingreso de los derechos de participación en las pruebas selectivas o la exención, según el caso.

Igualmente deberá firmar la solicitud.

La solicitud se dirigirá al Rectorado de la Universitat de València.

#### ANEXO V

##### Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema *braille* de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

#### ANEXO VI

##### A) Listado de valores de valenciano.

La lista de valores que se pueden hacer servir para el concurso de méritos, en el apartado de valenciano en la solicitud de participación de estas pruebas, es la siguiente:

- Nivel C2

Sólo serán reconocidos los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, los certificados del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien, los que hayan sido homologados por dicho Servei.

B) La lista de valores que se pueden hacer servir para el concurso de méritos en el apartado de idioma comunitario en la solicitud de participación de estas pruebas, es la siguiente:

- Nivel A1
- Nivel A2
- Nivel B1
- Nivel B2
- Nivel C1
- Nivel C2

Para cada idioma que se vaya a presentar como mérito, deberá elegir uno de los valores mencionados de acuerdo con el cuadro orientativo que se muestra en el anexo VI (bis), mostrado a continuación:

Solo serán reconocidos los cursos o certificados de idiomas comunitarios oficiales.

Annex VI (bis): certificacions de coneixements d'idiomes adaptades al Marc Comú de Referència Europea.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Alemanys	Start Deutsch 1	Start Deutsch 2	Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe-Zertifikat B2	Goethe-Zertifikat C1 (ZMP)	Zentrale Oberstufeprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
Anglès		Key English Test (KET)	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
Francès		Certificat d'Études de Français Pratique 1 (CEFP1)	Certificat d'Études de Français Pratique 2 (CEFP2)	Diplôme de Langue Française (DL)	Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS)	Diplôme d'Hautes Études Françaises (DHEF)
	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF A1)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF A2)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B1)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B2)	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C1)	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C2)
Italià		Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 1 (CELI 1)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 2 (CELI 2)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 3 (CELI 3)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 (CELI 4)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 (CELI 5)

Equivalències entre els ensenyaments que regula el Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els que regulen els reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	Primer curs. Cicle elemental.	Segon curs. Cicle elemental.	Tercer curs del cicle elemental i certificat de 1 cicle elemental.	Primer i segon curs del cicle superior. Certificat d'aptitud		
RD 944/2003 i RD 1629/2006	Primer curs. Nivell bàsic.	Segon curs. Nivell bàsic. Certificat de nivell bàsic	Primer i segon curs. Nivell intermedi. Certificat de nivell intermedi	Primer i segon curs. Nivell avançat. Certificat de nivell avançat		

Equivalències adaptades al Centre d'Idiomes de la Universitat de València

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Centre d'Idiomes de la UV	Elemental	Preintermedi	Intermedi	Intermedi alt	Avançat	

\*\*\*\*\*



Anexo VI (bis): certificaciones de conocimientos de idiomas adaptadas al Marco Común de Referencia Europeo.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Alemán	Start Deutsch 1	Start Deutsch 2	Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe-Zertifikat B2	Goethe-Zertifikat C1 (ZMP)	Zentrale Oberstufeprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
Inglés		Key English Test (KET)	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
Francés		Certificat d'Études de Français Pratique 1 (CEFP1)	Certificat d'Études de Français Pratique 2 (CEFP2)	Diplôme de Langue Française (DL)	Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS)	Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF)
	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF A1)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF A2)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B1)	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B2)	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C1)	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C2)
Italiano		Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 1 (CELI 1)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 2 (CELI 2)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 3 (CELI 3)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 (CELI 4)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 (CELI 5)

Equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	Primer Curso Ciclo Elemental.	Segundo curso. Ciclo elemental	Tercer curso ciclo elemental y certificado del ciclo elemental.	Primer y segundo curso del ciclo superior. Certificado de aptitud.		
RD 944/2003 y RD 1629/2006	Primer curso. Nivel básico.	Segundo curso. Nivel básico. Certificado de nivel básico.	Primer y segundo curso. Nivel intermedio. Certificado de nivel intermedio	Primer y segundo curso. Nivel avanzado. Certificado de nivel avanzado.		

Equivalencias adoptadas en el Centro de Idiomas de la Universitat de València.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Centro de Idiomas de la UV	Elemental	Preintermedio	Intermedio	Intermedio alto	Avanzado	

### Conselleria de Sanitat

*RESOLUCIÓ de 3 de gener de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual cita les persones interessades en el procediment abreviat 000317/2011-T del Jutjat número 3 de València.* [2012/143]

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com que no s'ha pogut notificar de manera personal i directa a Víctor Fernández Gallego la citació relativa al recurs contenciós administratiu que s'indica a continuació, es notifica per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El Jutjat Contenciós Administratiu número 3 de València ha reclamat a esta unitat administrativa l'expedient referent al procediment que es descriu tot seguit:

Referència del tribunal: procediment abreviat número 000317/2011-T.  
Recurrent: Jaime Dorado Pacho.

Persones interessades: els aspirants que han superat el concurs oposició per a la provisió de vacants de metge SAMU d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per la Resolució del director general de Recursos Humans de 2 de juliol de 2009, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6057, de 15.07.2009.

Descripció: recurs contenciós administratiu interposat contra la Resolució del director general de Recursos Humans de 4 de març de 2011 que desestima el recurs de reposició interposat contra la Resolució de 19 de gener de 2011 del tribunal del concurs oposició per a la provisió de vacants de metge SAMU d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut que publica la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, se cita les persones interessades en el procediment descrit, a fi de que puguen comparèixer en les actuacions i personar-se en la via jurisdiccional en el termini de nou dies. No obstant això, es fa constar que la Generalitat Valenciana, representada pels lletrats de l'Advocacia General, compareix en este recurs en defensa del manteniment de l'acte recorregut.

València, 3 de gener de 2012.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

### Conselleria de Sanidad

*RESOLUCIÓN de 3 de enero de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se emplaza a los interesados en el procedimiento abreviado número 000317/2011-T del Juzgado número 3 de Valencia.* [2012/143]

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no habiéndose podido notificar de manera personal y directa a Víctor Fernández Gallego el emplazamiento relativo al siguiente recurso contencioso administrativo, se procede a la notificación mediante la publicación del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 3 de Valencia, ha reclamado a esta unidad administrativa el expediente referente al procedimiento que se describe:

Referencia tribunal: procedimiento abreviado número 000317/2011-T.  
Recurrente: Jaime Dorado Pacho.

Interesados: los aspirantes que han superado el concurso-oposición para la provisión de vacantes de médico SAMU de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud, convocado por Resolución del director general de Recursos Humanos de 2 de julio de 2009 (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* n° 6057, de 15.07.2009).

Descripción: recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución del director general de Recursos Humanos de 4 de marzo de 2011, desestimatoria del recurso de reposición de fecha 8 de febrero de 2011 interpuesto contra la Resolución de 19 de enero de 2011, del Tribunal del concurso-oposición para la provisión de vacantes de médico SAMU de instituciones sanitarias, dependientes de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento descrito, al objeto de que puedan comparecer en los autos y personarse en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días. No obstante se hace constar que la Generalitat Valenciana, representada por los letrados de la Abogacía General, comparece en el presente recurso en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

Valencia, 3 de enero de 2012.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

### **Agència Tributària. Delegació Especial de València**

*Notificació sobre el compliment de la sanció disciplinària imposada per la Resolució del Director General de l'AEAT de 27 de gener de 2009. [2012/168]*

En virtud del que disposa l'article 59.5 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (Llei 30/1992, de 26 de novembre), atés que no és possible practicar la notificació a José María Jiménez Iglesias sobre el compliment de la sanció disciplinària imposada mitjançant la Resolució del director general de l'AEAT de 27 de gener de 2009, i havent-se realitzat els intents de notificació exigits per l'article esmentat, es publica el present anunci a l'efecte de notificació de la resolució següent a l'interessat:

«Confirmada per la Sala Contenciosa Administrativa de l'Audiència Nacional la Resolució de la Direcció General de l'AEAT de 27 de gener de 2009, per la qual se li va imposar una sanció de tres anys de suspensió de funcions, pose en el seu coneixement que ha cessar en el seu lloc de treball per a reiniciar el compliment de la sanció que li resta per complir.

Este compliment, establert en 2 anys, 8 mesos i 13 dies s'iniciarà el pròxim 15 de gener de 2012. València, 23 de desembre de 2011. La delegada especial: Inmaculada Gómez Bernabeu».

València, 3 de gener de 2012.– La delegada especial: Inmaculada Gómez Bernabeu.

### **Agencia Tributaria. Delegación Especial de Valencia**

*Notificación sobre el cumplimiento de la sanción disciplinaria impuesta por la Resolución del Director General de la AEAT de 27 de enero de 2009. [2012/168]*

En virtud de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), no siendo posible practicar la notificación a José María Jiménez Iglesias sobre cumplimiento de la sanción disciplinaria impuesta por la Resolución del director general de la AEAT de 27 de enero de 2009, y habiéndose realizado los intentos de notificación exigidos por dicho artículo, se publica el presente anuncio a los efectos de notificación de la siguiente resolución al interesado:

«Confirmada por la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Nacional la Resolución de la Dirección General de la AEAT de 27 de enero de 2009, por la que se le impuso una sanción de tres años de suspensión de funciones, pongo en su conocimiento que debe de cesar en su puesto de trabajo para reiniciar el cumplimiento de la sanción que le resta por cumplir.

Dicho cumplimiento, establecido en 2 años, 8 meses y 13 días se iniciará el próximo 15 de enero de 2012. Valencia, 23 de diciembre de 2011. La delegada especial: Inmaculada Gómez Bernabeu».

Valencia, 3 de enero de 2012.– La delegada especial: Inmaculada Gómez Bernabeu.

## Conselleria de Presidència

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, del director general d'Administració Local, per la qual es publiquen els estatuts de la Mancomunitat l'Alcoià i el Comtat.*  
[2011/13246]

L'article 93 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, regula el procediment de constitució de les mancomunitats. La indicada constitució, per a adquirir eficàcia requereix la publicació dels seus estatuts en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 8/2010.

La Mancomunitat l'Alcoià i el Comtat ha procedit, d'acord amb el que disposa l'esmentada norma, a la seua creació i elaboració dels seus estatuts.

Remesos l'expedient tramitat i els estatuts aprovats, no s'advertix en esta infracció de l'ordenament jurídic.

Per tot això, d'acord amb l'article 93 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i l'article 33.2 del Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència, resolc:

### Article únic

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* els Estatuts de la Mancomunitat l'Alcoià i el Comtat, el text dels quals es transcriu a continuació com a annex, a l'haver-se acreditat en l'expedient la legalitat de les actuacions.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic del director general d'Administració Local en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En els litigis entre administracions públiques no cal interposar recurs en via administrativa d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de desembre de 2011.– El director general d'Administració Local: Vicente Saurí Martí.

### ANNEX I

Estatuts de la Mancomunitat de Municipis  
l'Alcoià i el Comtat

#### CAPÍTOL I *Disposicions generals*

*Article 1. Constitució de la Mancomunitat i municipis que la integren*

1. De conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 93 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els municipis d'Agres, Alcoi, Alfàfara, Balones, Banyeres de Mariola, Benasau, Beniarrés, Benillup, Benimarfull, Benimassot, Cocentaina, Gaianes, l'Alqueria d'Asnar, Millena i Muro, tots de la província d'Alacant, acorden constituir-se en mancomunitat voluntària de municipis per a l'organització i la prestació en forma mancomunada dels serveis, programes o les activitats de la seua competència, que s'arreglen en els presents Estatuts.

2. La Mancomunitat tindrà personalitat i capacitat jurídica per al compliment dels seus fins específics, i es regirà pels presents Estatuts.

## Conselleria de Presidencia

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, del director general de Administración Local, por la que se publican los estatutos de la Mancomunitat L'Alcoià i El Comtat.*  
[2011/13246]

El artículo 93 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana regula el procedimiento de constitución de las mancomunidades. La indicada constitución, para adquirir eficacia requiere la publicación de sus estatutos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93.4 de la Ley 8/2010.

La Mancomunitat L'Alcoià i El Comtat ha procedido, de acuerdo con lo dispuesto en la citada norma, a su creación y elaboración de sus estatutos.

Remitidos el expediente tramitado y los estatutos aprobados, no se advierte en ellos infracción del ordenamiento jurídico.

Por todo ello, de acuerdo con el artículo 93 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y el artículo 33.2 del Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la conselleria de Presidencia, resuelvo:

### Artículo único

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* los Estatutos de la Mancomunitat L'Alcoià i El Comtat, cuyo texto se transcribe a continuación como anexo, al haberse acreditado en el expediente la legalidad de las actuaciones.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el superior jerárquico del director general de Administración Local en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En los litigios entre administraciones públicas no cabe interponer recurso en vía administrativa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de diciembre de 2011.– El director general de Administración Local: Vicente Saurí Martí.

### ANEXO I

Estatutos de la Mancomunidad de Municipios  
L'Alcoià y el Comtat

#### CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

*Artículo 1. Constitución de la Mancomunidad y municipios que la integran*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 7/85, de 2 de abril, y 93 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana, los municipios de Agres, Alcoi, Alfàfara, Balones, Banyeres de Mariola, Benasau, Beniarrés, Benillup, Benimarfull, Benimassot, Cocentaina, Gaianes, L'Alqueria d'Asnar, Millena y Muro, todos ellos de la provincia de Alicante, acuerdan constituirse en mancomunidad voluntaria de municipios para la organización y la prestación en forma mancomunada de los servicios, programas o las actividades de su competencia, que se recogen en los presentes Estatutos.

2. La Mancomunidad tendrá personalidad y capacidad jurídica para el cumplimiento de sus fines específicos, rigiéndose por los presentes Estatutos.



*Article 2. Denominació i seu*

La mancomunitat que es constituïx es denominarà «l'Alcoià i el Comtat» i té la seu pròpia en el municipi d'Alcoi, Ajuntament d'Alcoi, plaça d'Espanya, núm. 1, 03801.

Exercirà les seues funcions en tot el territori comprés en el termes municipals dels municipis mancomunats.

**CAPÍTOL II**

*Objecte, finalitats, competències i potestats*

*Article 3. Objecte i competències*

1. La Mancomunitat es constituïx a fi de la prestació dels servicis següents:

a) Promoció econòmica, desenvolupament local, formació i ocupació de caràcter supramunicipal. Redacció i gestió de projectes i programes adequats a esta finalitat, especialment del Pacte Territorial per l'Ocupació i la Formació.

b) Planificació i ordenació territorial supramunicipal. Coordinació de la planificació urbanística supramunicipal. Classificació i usos del sòl. Elaboració i/o participació en els plans d'acció territorial supramunicipal.

c) Gestió i manteniment d'infraestructures i servicis comuns d'interés rural, mediambiental, cultural, social, turístic, tecnològic i econòmic.

d) Promoció turística, social, cultural, educativa i econòmica conjunta.

e) Promoció de l'accessibilitat i millora de les comunicacions. Coordinació i millora del transport públic. Promoció de les tecnologies de la comunicació i la informació (TIC).

2. La Mancomunitat assumix en este moment la prestació dels servicis relacionats en l'apartat a del present article. Respecte a l'assumpció de nous servicis, el Ple de la Mancomunitat haurà de pronunciar-se sobre les peticions dels ajuntaments en este sentit, resolent sobre la seua viabilitat. En tot cas, serà necessari l'acord de cada ajuntament per a la delegació del servici.

3. L'assumpció d'un nou servici no previst en este article s'entén que dona lloc a una modificació constitutiva de la Mancomunitat d'acord amb l'article 95.2 de la Llei 8/2010.

4. La prestació i explotació dels servicis podrà realitzar-los la Mancomunitat d'acord amb qualsevol de les formes previstes en l'ordenament jurídic vigent.

5. Els municipis mancomunats podran participar en alguna o en totes les activitats que constituïxen l'objecte de la Mancomunitat quan les obres i servicis siguen independents i no afecte l'actuació d'esta.

*Article 4. Capacitat jurídica*

La Mancomunitat, com a entitat local reconeguda per la llei, exercirà totes les potestats que siguen conferides per la legislació vigent que afecten les entitats d'estes característiques per al compliment dels seus fins.

**CAPÍTOL III**

*Òrgans de govern i administració de la Mancomunitat*

*Article 5. Òrgans de la Mancomunitat*

1. Els òrgans de govern de la Mancomunitat seran representatius dels ajuntaments mancomunats.

2. Els òrgans de govern són:

– El Ple de la Mancomunitat

– El president

– El vicepresident o vicepresidents, si és el cas.

– La Junta de Govern

– Les comissions informatives que es requerisquen, tenint en compte el nombre de servicis que preste la Mancomunitat.

La creació, composició i funcionament d'estes comissions s'acordarà en el mateix acte que la resta dels òrgans necessaris, sense perjudici de la possibilitat d'acordar modificacions en sessions posteriors. En tot cas, estaran compostes, com a màxim, per un terç del nombre legal de membres del Ple de la Mancomunitat, i podran tindre caràcter permanent o especial.

*Artículo 2. Denominación y sede*

La Mancomunidad que se constituye se denominará «L'Alcoià i El Comtat» y tiene la sede propia en el municipio de Alcoi, Ayuntamiento de Alcoi, plaza de España 1, 03801.

Ejercerá sus funciones en todo el territorio comprendido en los términos municipales de los municipios mancomunados.

**CAPÍTULO II**

*Objeto, finalidades, competencias y potestades*

*Artículo 3. Objeto y competencias*

1. La Mancomunidad se constituye con objeto de la prestación de los siguientes servicios:

a) Promoción económica, desarrollo local, formación y ocupación de carácter supramunicipal. Redacción y gestión de proyectos y programas adecuados a esta finalidad, especialmente del Pacto Territorial por el Empleo y la Formación.

b) Planificación y ordenación territorial supramunicipal. Coordinación de la planificación urbanística supramunicipal. Clasificación y usos del suelo. Elaboración y/o participación en los planes de acción territorial supramunicipal.

c) Gestión y mantenimiento de infraestructuras y servicios comunes de interés rural, medioambiental, cultural, social, turístico, tecnológico y económico.

d) Promoción turística, social, cultural, educativa y económica conjunta.

e) Promoción de la accesibilidad y mejora de las comunicaciones. Coordinación y mejora del transporte público. Promoción de las tecnologías de la comunicación y la información (TIC).

2. La Mancomunidad asume en este momento la prestación de los servicios relacionados en el apartado a) del presente artículo. Respecto a la asunción de nuevos servicios, el Pleno de la Mancomunidad tendrá que pronunciarse sobre las peticiones de los ayuntamientos en este sentido, resolviendo sobre su viabilidad. En todo caso será necesario el acuerdo de cada Ayuntamiento para la delegación del servicio.

3. La asunción de un nuevo servicio no previsto en este artículo se entiende que da lugar a una modificación constitutiva de la mancomunidad de acuerdo con el artículo 95.2 de la Ley 8/2010.

4. La prestación y explotación de los servicios podrá realizarla la Mancomunidad de acuerdo con cualquiera de las formas previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

5. Los municipios mancomunados podrán participar en alguna o todas las actividades que constituyen el objeto de la mancomunidad cuando las obras y servicios sean independientes y no afecte a la actuación de esta.

*Artículo 4. Capacidad jurídica*

La Mancomunidad, como entidad local reconocida por la ley, ejercerá todas las potestades que sean conferidas por la legislación vigente que afecten las entidades de estas características para el cumplimiento de sus fines.

**CAPÍTULO III**

*Órganos de gobierno y administración de la Mancomunidad*

*Artículo 5. Órganos de la Mancomunidad*

1. Los órganos de gobierno de la Mancomunidad serán representativos de los ayuntamientos mancomunados.

2. Los órganos de gobierno son:

– El Pleno de la Mancomunidad

– El presidente

– El vicepresidente o vicepresidentes, si es el caso.

– La Junta de Gobierno

– Las comisiones informativas que se requieran, teniendo en cuenta el número de servicios que preste la Mancomunidad.

La creación, composición y funcionamiento de estas comisiones se acordará en el mismo acto que el resto de los órganos necesarios, sin perjuicio de la posibilidad de acordar modificaciones en sesiones posteriores. En todo caso estarán compuestas como máximo por un tercio del número legal de miembros del Pleno de la Mancomunidad, y podrán tener carácter permanente o especial.

#### *Article 6. El Ple de la Mancomunitat*

1. Cada entitat mancomunada estarà representada en el Ple pel seu alcalde o alcaldessa i un altre regidor o regidora triat pel ple del seu respectiu ajuntament per majoria absoluta.

2. El mandat dels vocals coincideix amb el de les seues respectives corporacions.

3. Els vocals del Ple de la Mancomunitat perdran esta condició quan perden la condició de regidor, o així ho acorde el ple de l'ajuntament representat.

#### *Article 7. Designació de representants i terminis*

1. Després de la celebració d'eleccions locals i en el termini de 30 dies següents a la sessió constitutiva de cada un dels ajuntaments mancomunats es nomenaran els vocals representants en la Mancomunitat, a la qual se li comunicarà l'acord.

2. Fins a la data de constitució del nou Ple, actuarà en funcions l'anterior Ple i el seu president.

3. La sessió constitutiva del Ple de la Mancomunitat haurà de celebrar-se dins dels deu dies hàbils següents a la conclusió del termini per a la designació de representants per tots els municipis mancomunats. A este efecte, el president en funcions, després de les consultes oportunes, efectuarà la convocatòria amb l'antelació prevista en l'article 14.3 d'estos Estatuts. En el cas que no es realitze la convocatòria amb l'antelació necessària, la sessió constitutiva se celebrarà a les 20.00 hores del desé dia hàbil posterior a la conclusió del termini per a la designació de representants per tots els municipis mancomunats.

4. Durant el període a què es referix el paràgraf 2 només es podrà dur a terme la gestió ordinària de la Mancomunitat, sense que en cap cas puguen adoptar-se acords que requerisquen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

#### *Article 8. Atribucions del Ple*

Correspon al Ple de la Mancomunitat:

- a) Aprovació i modificació dels pressupostos.
- b) Aprovació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- c) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- d) Proposar la modificació o reforma dels Estatuts.
- e) Adquirir i alienar el patrimoni de la Mancomunitat, així com la revisió de l'inventari.
- f) Aprovació d'ordenances, operacions de crèdit, concessions de quitances i esperes, i qualsevol classe de compromisos econòmics.
- g) Aprovació de la determinació dels recursos propis de caràcter tributari.
- h) Aprovar plans i projectes necessaris per a l'establiment, desenvolupament i gestió d'obres, servicis o activitats previstes com a fins de la Mancomunitat.
- i) Admissió i separació de membres de la Mancomunitat.
- j) Determinar la forma de gestionar els servicis.
- k) Elegir i destituir el president.
- l) Fixar anualment les aportacions econòmiques dels municipis integrants de la Mancomunitat establides en l'article 18 d'estos Estatuts.
- m) Les altres atribucions que per la legislació vigent es conferixen al Ple de l'ajuntament.

#### *Article 9. De la Junta de Govern*

El president nomenarà entre els membres del Ple cinc vocals que en representació dels municipis mancomunats constituiran la Junta de Govern.

Corresponen a la Junta de Govern les atribucions següents:

- a) L'assistència al president de la Mancomunitat en l'exercici de les seues atribucions.
- b) Les atribucions que el president de la Mancomunitat o un altre òrgan d'esta se li delegue o li atribuïsqwen les lleis.

#### *Article 10. Nomenament del president*

1. El president de la Mancomunitat es triarà pel Ple de la Mancomunitat, entre els seus membres, per majoria absoluta del nombre legal dels vots.

#### *Artículo 6. El pleno de la Mancomunidad*

1. Cada entidad mancomunada estará representada en el Pleno por su alcalde o alcaldesa y otro regidor o regidora elegido por el Pleno de su respectivo ayuntamiento por mayoría absoluta.

2. El mandato de los vocales coincide con el de sus respectivas corporaciones.

3. Los vocales del Pleno de la Mancomunidad perderán esta condición cuando pierden la condición de concejal, o así lo acuerde el Pleno del ayuntamiento representado.

#### *Artículo 7. Designación de representantes y plazos*

1. Después de la celebración de elecciones locales y en el plazo de 30 días siguientes a la sesión constitutiva de cada uno de los ayuntamientos mancomunados se nombrarán los vocales representantes en la Mancomunidad, teniendo que comunicar el acuerdo a esta.

2. Hasta la fecha de constitución del nuevo Pleno, actuará en funciones el anterior y su presidente.

3. La sesión constitutiva del Pleno de la Mancomunidad tendrá que celebrarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la conclusión del plazo para la designación de representantes por todos los municipios mancomunados. Al efecto, el presidente en funciones, después de las consultas oportunas, efectuará la convocatoria con la antelación prevista en el artículo 14.3 de estos Estatutos. En el supuesto de que no se realice la convocatoria con la antelación necesaria, la sesión constitutiva se celebrará a las 20 horas del décimo día hábil posterior a la conclusión del plazo para la designación de representantes por todos los municipios mancomunados.

4. Durante el periodo a que se refiere el párrafo 2, sólo se podrá llevar a cabo la gestión ordinaria de la Mancomunidad, sin que en ningún caso puedan adoptarse acuerdos que requieran la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.

#### *Artículo 8. Atribuciones del Pleno*

Corresponde al Pleno de la Mancomunidad:

- a) Aprobación y modificación de los presupuestos.
- b) Aprobación de la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo.
- c) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.
- d) Proponer la modificación o reforma de los Estatutos.
- e) Adquirir y alienar el patrimonio de la Mancomunidad, así como la revisión del inventario.
- f) Aprobación de ordenanzas, operaciones de crédito, concesiones de finiquitos y esperas, y cualquier clase de compromisos económicos.
- g) Aprobación de la determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- h) Aprobar planes y proyectos necesarios para el establecimiento, desarrollo y gestión de obras, servicios o actividades previstas como fines de la Mancomunidad.
- i) Admisión y separación de miembros de la Mancomunidad.
- j) Determinar la forma de gestionar los servicios.
- k) Elegir y destituir el presidente.
- l) Fijar anualmente las aportaciones económicas de los municipios integrantes de la Mancomunidad establecidas en el artículo 18 de este Estatuto.
- m) Las otras atribuciones que por la legislación vigente se confieren al Pleno del ayuntamiento.

#### *Artículo 9. De la Junta de Gobierno*

El presidente nombrará entre los miembros del Pleno cinco vocales que en representación de los municipios mancomunados constituirán la Junta de Gobierno.

Corresponden a la Junta de Gobierno las siguientes atribuciones:

- a) La asistencia al presidente de la mancomunidad en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) Las atribuciones que el presidente de la mancomunidad u otro órgano de la misma le delegue o le atribuyan las leyes.

#### *Artículo 10. Nombramiento del presidente*

1. El presidente de la Mancomunidad se elegirá por el Pleno de la Mancomunidad, entre sus miembros, por mayoría absoluta del número legal de los votos.

2. Podran ser candidats a la Presidència tots i cada un dels vocals que componen el Ple.

3. Si no hi ha cap candidat que obtinga la majoria absoluta en la primera votació, se celebrarà vint-i-quatre hores després una segona votació, i resultarà elegit aquell que obtinga el nombre més gran de vots. En cas d'empat resultarà elegit el de més edat.

4. Per a la destitució del president se seguirà el mateix procediment establert en la legislació vigent per a la destitució de l'alcalde.

#### *Article 11. Vicepresident*

El president designarà un o més vicepresidents, en nombre màxim de dos, que substituiran per l'orde del seu nomenament en cas d'absència, vacant o malaltia. D'estos nomenaments s'informarà el Ple en la primera sessió que celebre.

#### *Article 12. Atribucions del president*

1. Correspon al president de la Mancomunitat les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració de la Mancomunitat.
- b) Convocar, presidir i alçar les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal.
- c) Decidir els empats amb vot de qualitat una vegada realitzada la segona votació i si persistix l'empat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els servicis, obres i activitats de la Mancomunitat.
- e) Ordenar pagaments, retre comptes i administrar els fons i béns de la Mancomunitat.
- f) Disposar el gasto dins dels límits de la seua competència.
- g) Exercir la direcció superior del personal de la Mancomunitat.
- h) Contractar obres, servicis i subministraments, dins dels límits establerts per la legislació vigent per a l'alcalde.
- i) Representar la Mancomunitat.
- j) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.

k) Aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

l) Totes aquelles que la normativa de règim local atribuïx a l'alcalde per al compliment de les competències que té atribuïdes, així com les no atribuïdes específicament a un altre òrgan.

2. El president pot delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte la de convocar i presidir les sessions del Ple, decidir els empats amb el vot de qualitat, la direcció superior de tot el personal i les enumerades en els apartats a i j).

#### *Article 13. Funcionament dels òrgans col·legiats de la Mancomunitat*

1. Als efectes de votacions, en el Ple i en els altres òrgans col·legiats de la mancomunitat s'utilitzarà el sistema de vot ponderat, corresponent a cada municipi un nombre de vots igual al de regidors i regidores que el componen.

2. El vot serà emés per l'alcalde o alcaldessa de cada municipi si està present en la sessió, i, si no hi està, pel regidor assistent designat com a segon vocal pel Ple d'eixa corporació.

3. La resta d'aspectes relatius al règim de funcionament, sessions i competències dels òrgans de la mancomunitat s'ajustarà al que estableixen els corresponents estatuts i en el que s'ha establert per als ajuntaments en la normativa de règim local.

#### *Article 14. Règim de sessions del Ple*

1. El Ple funciona en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablida i extraordinàries.

2. El Ple celebra sessió ordinària com a mínim una vegada al mes. Dins d'este límit, correspon al Ple decidir la periodicitat d'estes sessions i els dies i hores de la seua celebració, per mitjà d'un acord adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar el president dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva. Les sessions extraordinàries se celebraran quan així ho decidisca el president o ho sol·licite, almenys, una quarta part del nombre legal de vocals que constituïsquen, almenys, la quarta part dels vots. En este últim cas la celebració de la sessió no podrà demorar-se més de 15 dies hàbils des que va ser sol·licitada.

2. Podrán ser candidatos a la Presidencia todos y cada uno de los vocales que componen el Pleno.

3. Si ningún candidato obtiene mayoría absoluta en la primera votación, se celebrará veinticuatro horas después una segunda votación, y resultará elegido aquel que obtenga el número mayor de votos. En caso de empate resultará elegido el de más edad.

4. Para la destitución del presidente se seguirá el mismo procedimiento establecido en la legislación vigente para la destitución del alcalde.

#### *Artículo 11. Vicepresidente*

El presidente designará uno o más vicepresidentes, en número máximo de dos, que sustituirán por el orden de su nombramiento en caso de ausencia, vacante o enfermedad. De estos nombramientos se informará al Pleno en la primera sesión que celebre.

#### *Artículo 12. Atribuciones del presidente*

1. Corresponde al presidente de la Mancomunidad las atribuciones siguientes:

- a) Dirigir el gobierno y la administración de la Mancomunidad.
- b) Convocar, presidir y levantar las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno y de cualquier otro órgano municipal.
- c) Decidir los empates con voto de calidad una vez realizada la segunda votación y si persistiera el empate.
- d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios, obras y actividades de la Mancomunidad.
- e) Ordenar pagos, rendir cuentas y administrar los fondos y bienes de la Mancomunidad.
- f) Disponer el gasto dentro de los límites de su competencia.
- g) Ejercer la dirección superior del personal de la Mancomunidad
- h) Contratar obras, servicios y suministros, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente para el alcalde.
- i) Representar a la Mancomunidad.
- j) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.

k) Aprobación de las bases que regirán las pruebas de acceso a la función pública de la Mancomunidad

l) Todas aquellas que la normativa de régimen local atribuye al alcalde para el cumplimiento de las competencias que tiene atribuidas, así como las no atribuidas específicamente a otro órgano.

2. El presidente puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, excepto la de convocar y presidir las sesiones del Pleno, decidir los empates con el voto de calidad, la dirección superior de todo el personal y las enumeradas en los apartados a), y j).

#### *Artículo 13. Funcionamiento de los órganos colegiados de la Mancomunidad*

1. A efectos de votaciones, en el Pleno y los otros órganos colegiados de la mancomunidad se utilizará el sistema de voto ponderado, correspondiendo a cada municipio un número de votos igual al del de concejales y concejalas que lo componen.

2. El voto será emitido por el alcalde o alcaldesa de cada municipio, si estuviera presente en la sesión, y si no lo está por el concejal asistente designado como segundo vocal por el Pleno de esa corporación.

3. El resto de aspectos relativos al régimen de funcionamiento, sesiones y competencias de los órganos de la mancomunidad se ajustará a lo que establecen los correspondientes estatutos y en aquello que se ha establecido para los ayuntamientos en la normativa de régimen local.

#### *Artículo 14. Régimen de sesiones del Pleno*

1. El Pleno funciona en régimen de sesiones ordinarias, de periodicitad preestablecida, y extraordinarias.

2. El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo una vez en el mes. Dentro de este límite, corresponde al Pleno decidir la periodicitad de estas sesiones y los días y horas de su celebración, mediante un acuerdo adoptado en sesión extraordinaria que tendrá que convocar el presidente dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando así lo decida el presidente o lo solicite al menos una cuarta parte del número legal de vocales que constituyan al menos la cuarta parte de los votos. En este último caso la celebración de la sesión no podrá demorarse más de 15 días hábiles desde que fue solicitada.



3. Les sessions del Ple han de convocar-se, almenys, amb cinc dies hàbils d'antelació. En la citació es farà constar l'orde del dia.

4. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència, com a mínim, d'un terç dels vots sense que en cap cas el nombre de membres siga inferior a tres. Eixe quòrum ha de mantindre's durant tota la sessió.

5. En tot cas, es requereix l'assistència del president i del secretari de la Mancomunitat, o dels que legalment els substituïsquen.

#### *Article 15. Sistemes d'acords*

1. Els acords del Ple s'adopten, per regla general, per majoria simple dels vots presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple per a l'adopció dels acords en les matèries següents:

- a) Elecció i destitució del president.
- b) Proposta de modificació o ampliació dels Estatuts.
- c) Adhesió i separació de municipis.
- d) Aprovació d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitances i esperes, quan l'import supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- e) Acordar la dissolució de la Mancomunitat.
- f) Qualsevol altra matèria en què així es dispose en els presents Estatuts o en la legislació de règim local aplicable.

#### *Article 16. Habilitats estatals*

1. En esta Mancomunitat existirà un lloc de treball reservat a funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter estatal a què correspondran les funcions de secretaria, comprensiva de la fe pública i assessorament legal preceptiu, així com el control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

2. Mentre es classifique reglamentàriament per l'òrgan autonòmic competent este lloc de treball, les mencionades funcions podran ser exercides per algun funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal d'algun dels municipis que integren la Mancomunitat prèvia designació pel Ple d'esta.

3. No obstant això, si una vegada creat i classificat s'estima que el volum de servicis o recursos de la Mancomunitat és insuficient per al manteniment del mencionat lloc de treball, es podrà sol·licitar, de conformitat amb la normativa aplicable, l'exempció de l'obligació de mantindre'l.

En eixe supòsit i una vegada concedida la mencionada exempció, les funcions reservades a habilitats nacionals s'exerciran a través de funcionaris amb esta habilitació d'algun dels municipis que integren la Mancomunitat, si açò no fóra possible estes funcions reservades s'exerciran per mitjà d'acumulació a un funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'una altra entitat local o pel servici d'assistència de les diputacions.

En defecte d'estes formes de provisió, les funcions reservades podran ser exercides per funcionari prou capacitat de la mancomunitat o d'algun dels municipis que la integren, designat pel seu president.

#### *Article 17. La resta de personal*

1. El Ple de la Mancomunitat aprovarà anualment, junt amb el pressupost, la corresponent plantilla de personal que podrà ser propi, cedit pels municipis mancomunats o mixt i que comprendrà tots els llocs de treball reservats a funcionaris i laborals.

2. La selecció i règim jurídic d'este personal, així com la provisió dels llocs de treball existents, es regirà, igual que per a la resta de les corporacions locals, pel que estableix la normativa bàsica sobre funció pública, règim local i resta de la legislació aplicable.

### CAPÍTOL IV

#### *Gestió economicofinancera*

#### *Article 18. Recursos financers*

La hisenda de la Mancomunitat està constituïda pels recursos previstos en la legislació vigent de règim local i per les aportacions dels municipis mancomunats.

3. Las sesiones del Pleno tienen que convocarse al menos con cinco días hábiles de antelación. En la citación se hará constar la orden del día.

4. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia como mínimo de un tercio de los votos sin que en ningún caso el número de miembros sea inferior a tres. Ese quórum tiene que mantenerse durante toda la sesión.

5. En todo caso, se requiere la asistencia del presidente y del secretario de la Mancomunidad, o de los que legalmente los sustituyan.

#### *Artículo 15. Sistemas de acuerdos*

1. Los acuerdos del Pleno se adoptan, por regla general, por mayoría simple de los votos presentes. Hay mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

2. Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno para la adopción de los acuerdos en las materias siguientes:

- a) Elección y destitución del presidente.
- b) Propuesta de modificación o ampliación de los Estatutos.
- c) Adhesión y separación de municipios.
- d) Aprobación de operaciones financieras o de crédito y concesiones de finiquitos y esperas, cuando el importe supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto.
- e) Acordar la disolución de la Mancomunidad.
- f) Cualquier otra materia en que así se disponga en los presentes Estatutos o en la legislación de régimen local aplicable.

#### *Artículo 16. Habilitados estatales*

1. En esta Mancomunidad existirá un puesto de trabajo reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal al que corresponderán las funciones de secretaria, comprensiva de la fe pública y asesoramiento legal preceptivo, así como el control y fiscalización interna de la gestión económica, financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación.

2. Mientras se clasifique reglamentariamente por el órgano autonómico competente este puesto de trabajo las mencionadas funciones podrán ser ejercidas por algún funcionario de administración local con habilitación de carácter estatal de alguno de los municipios que integran la Mancomunidad previa designación por el Pleno de esta.

3. Sin embargo, si una vez creado y clasificado se estima que el volumen de servicios o recursos de la Mancomunidad es insuficiente para el mantenimiento del mencionado puesto de trabajo se podrá de conformidad con la normativa aplicable, solicitar la exención de la obligación de mantenerlo.

En ese supuesto y una vez concedida la mencionada exención las funciones reservadas a habilitados estatales se ejercerán a través de funcionarios con esta habilitación de alguno de los municipios que integran la Mancomunidad, si esto no fuera posible estas funciones reservadas se ejercerán por medio de acumulación a un funcionario con habilitación de carácter estatal de otra entidad local o por el servicio de asistencia de las diputaciones.

En defecto de estas formas de provisión las funciones reservadas podrán ser ejercidas por funcionario suficientemente capacitado de la mancomunidad o de algunos de los municipios que la integran, designado por su presidente.

#### *Artículo 17. El resto de personal*

1. El Pleno de la Mancomunidad aprobará anualmente, junto con el presupuesto, la correspondiente plantilla de personal que podrá ser propio, cedido por los municipios mancomunados o mixto y que comprenderá todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios y laborales.

2. La selección y régimen jurídico de este personal así como la provisión de los puestos de trabajo existentes se regirá, igual que para el resto de las corporaciones locales, por el que establece la normativa básica sobre función pública, régimen local y resto de la legislación aplicable.

### CAPÍTULO IV

#### *Gestión económica-financiera*

#### *Artículo 18. Recursos financieros*

La hacienda de la Mancomunidad está constituida por los recursos previstos en la legislación vigente de régimen local y por las aportaciones de los municipios mancomunados.



#### *Article 19. Ordenances fiscals*

1. Per a la imposició, exacció, liquidació i cobrament dels seus recursos, la Mancomunitat aprovarà les ordenances corresponents als diferents servicis, les quals tindran força obligatòria en tots els municipis integrants, una vegada aprovades.

2. Correspondrà als municipis facilitar a la Mancomunitat tota la informació necessària per a la formació de padrons, altes, baixes i la resta de modificacions referides als contribuents afectats pels diferents servicis que constitueixen els fins regulats en articles anteriors.

3. La Mancomunitat podrà en tot moment, pels seus propis mitjans, comprovar la veracitat i exactitud de les dades a què es referix el número anterior.

#### *Article 20. Aportacions econòmiques*

L'aportació econòmica necessària per a finançar el que disposa l'apartat a) de l'article 3 dels presents Estatuts es realitzarà per nombre d'habitants de cada un dels municipis.

Per a futurs servicis que vaja assumint la mancomunitat, s'aniran adoptant els acords de finançament convenient en cada cas, sempre d'acord amb la legislació vigent.

En tot cas s'establiran:

a) Una quota principal, en funció de l'ús que cada entitat realitze del servicis que es presten mancomunadament.

b) Una quota complementària i obligatòria per a atendre els gastos generals de conservació, entreteniment i administració, es realitzen o no els servicis, en proporció al nombre de habitants de dret de cada municipi, segons el padró municipal.

c) Una quota extraordinària i obligatòria per a atendre els gastos d'este caràcter.

Les aportacions de municipis mancomunats es fixaran anualment per a cada exercici econòmic pel Ple de la Mancomunitat.

#### *Article 21. Característiques de les aportacions*

1. Les aportacions dels municipis a la Mancomunitat tenen la consideració de pagaments obligatoris i preferents per a les entitats mancomunades.

2. Les aportacions econòmiques dels municipis es realitzaran en la forma i terminis que determine el Ple.

3. En el cas que algun municipi es retarde en el pagament de la seua quota més d'un trimestre, el president requerirà el seu pagament en el termini d'un mes. Transcorregut este termini sense haver fet efectiu el dèbit, el president podrà sol·licitar dels òrgans de l'administració central, autonòmica o provincial la retenció de les quotes pertinents a càrrec de les quantitats que per qualsevol concepte foren liquidades a favor de l'ajuntament deutor a fi que les entregue a la Mancomunitat.

4. Esta retenció és autoritzada expressament pels ajuntaments mancomunats en el moment d'aprovació dels presents Estatuts, sempre que s'acompanye la certificació de descobert reglamentària en cada cas.

#### *Article 22. Pressupost*

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un pressupost de conformitat amb el que disposa la legislació de règim local vigent.

2. El pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets que es prevegen liquidar durant el corresponent exercici econòmic.

3. S'inclouran en el pressupost, les inversions que es puguin realitzar, així com les seues fonts de finançament.

#### *Article 23. Patrimoni*

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per qualsevol classe de béns, drets i accions que legítimament adquirisca, bé en el moment de la seua constitució o amb posterioritat. A este efecte, haurà de formar-se un inventari de conformitat amb el que disposen les disposicions vigents en la matèria.

2. La participació de cada entitat mancomunada en este patrimoni es fixarà, tant inicialment com d'ara en avant, en funció del nombre d'habitants de dret de cada entitat, segons el padró municipal.

#### *Artículo 19. Ordenanzas fiscales*

1. Para la imposición, exacción, liquidación y cobro de sus recursos, la Mancomunidad aprobará las ordenanzas correspondientes a los distintos servicios, las cuales tendrán fuerza obligatoria en todos los municipios integrantes, una vez aprobadas.

2. Corresponderá a los municipios facilitar a la Mancomunidad toda la información necesaria para la formación de padrones, altas, bajas y el resto de modificaciones referidas a los contribuyentes afectados por los distintos servicios que constituyan los fines regulados en artículos anteriores.

3. La Mancomunidad podrá en todo momento, por sus propios medios, comprobar la veracidad y exactitud de los datos a que se refiere el número anterior.

#### *Artículo 20. Aportaciones económicas*

La aportación económica necesaria para financiar lo dispuesto en el apartado a) del artículo 3 del presente estatuto se realizará por número de habitantes de cada uno de los municipios.

Para futuros servicios que vaya asumiendo la mancomunidad se irán adoptando los acuerdos de financiación convenientes en cada caso, siempre de acuerdo con la legislación vigente.

En todo caso se establecerán

a) Una cuota principal, en función del uso que cada entidad realice de los servicios que se prestan mancomunadamente.

b) Una cuota complementaria y obligatoria para atender los gastos generales de conservación, entretenimiento y administración, se realicen o no los servicios, en proporción al número de habitantes de derecho de cada municipio, según el padrón municipal.

c) Una cuota extraordinaria y obligatoria para atender los gastos de este carácter.

Las aportaciones de municipios mancomunados se fijarán anualment para cada ejercicio económico por el Pleno de la Mancomunidad.

#### *Artículo 21. Características de las aportaciones*

1. Las aportaciones de los municipios a la Mancomunidad tienen la consideración de pagos obligatorios y preferentes para las entidades mancomunadas.

2. Las aportaciones económicas de los municipios se realizarán en la forma y plazos que determine el Pleno.

3. En el supuesto de que algún municipio se retrasara en el pago de su cuota más de un trimestre, el presidente requerirá su pago en el plazo de un mes. Transcurrido este plazo sin haber hecho efectivo el dèbito, el presidente podrà solicitar de los òrganos de la administración central, autonòmica o provincial, la retención de las cuotas pertinentes a cargo de las cantidades que por cualquier concepto fueran liquidadas a favor del ayuntamiento deutor a fin de que se las entregue a la Mancomunidad.

4. Esta retención es autorizada expresamente por los ayuntamientos mancomunados en el momento de aprobación de los presentes Estatutos, siempre que se acompañe la certificación de descubierto reglamentaria en cada caso.

#### *Artículo 22. Presupuesto*

1. La Mancomunidad aprobará anualmente un presupuesto en conformidad con lo que dispone la legislación de régimen local vigente.

2. El presupuesto constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer, y de los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio económico.

3. Se incluirán en el presupuesto, las inversiones que se puedan realizar, así como sus fuentes de financiación.

#### *Artículo 23. Patrimonio*

1. El patrimonio de la Mancomunidad estará integrado por cualquier clase de bienes, derechos y acciones que legítimamente adquiera, bien en el momento de su constitución o con posterioridad. A este efecto tendrá que formarse un inventario de conformidad con lo que disponen las disposiciones vigentes en la materia.

2. La participación de cada entidad mancomunada en este patrimonio se fijará tanto inicialmente, como de ahora en adelante en función del número de habitantes de derecho de cada entidad, según el padrón municipal.

No obstant això, i tenint en compte les característiques de les aportacions a la Mancomunitat, podran ser tinguts en compte altres factors de ponderació.

## CAPÍTOL VI

### *Vigència, modificació i dissolució de la Mancomunitat*

#### *Article 24. Duració*

La Mancomunitat es constituïx per temps indefinit.

#### *Article 25. Modificació dels Estatuts*

1. La modificació dels Estatuts de la Mancomunitat podrà tindre caràcter constituïtiu o no constituïtiu.

2. La modificació constitutiva dels Estatuts s'ajustarà al procediment previst en la legislació aplicable per a la creació de les mancomunitats i es referirà exclusivament als aspectes següents:

- a) Objecte. Competències i potestats.
- b) Òrgans de govern i sistema de representació dels municipis en estos.
- c) Règim economicofinancer i criteris per a les aportacions dels municipis.
- d) Supòsits de dissolució de la Mancomunitat.

3. La resta de modificacions estatutàries tindran caràcter no constituïtiu i requeriran l'aprovació inicial pel Ple de la Mancomunitat, l'audiència als ajuntaments mancomunats durant un mes i resolució definitiva pel Ple de la Mancomunitat per majoria absoluta.

#### *Article 26. Adhesió de municipis*

1. Per a l'adhesió a la Mancomunitat d'un nou municipi serà necessari:

- a) L'elaboració d'un informe o memòria en què s'analitzen les conseqüències que se'n deriven per al funcionament de la mancomunitat.
- b) El vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació municipal interessada.
- c) La mancomunitat haurà de prendre en raó el mencionat acord i sotmetre'l a informació pública durant un mes.
- d) Aprovació per majoria absoluta pel Ple de la Mancomunitat.

2. L'aportació inicial dels municipis incorporats a la Mancomunitat, després de la seua constitució, estarà determinada per l'índex del patrimoni de la Mancomunitat per habitants, multiplicat pel nombre d'habitants de dret de l'entitat que sol·licite la seua inclusió.

Si no hi ha tal patrimoni, aportarà la quota que resulte de multiplicar la quantitat a què es referix l'apartat b de l'article 20 per un nombre d'anys que no podrà excedir-ne de cinc.

La quota resultant de la valoració podrà ser exigida en el moment de la incorporació de l'entitat local a la Mancomunitat o quedar diferida per al supòsit de la dissolució o, si és el cas, separació de la Mancomunitat.

3. Així mateix, haurà d'aportar els gastos que s'originen amb motiu de la seua inclusió en la Mancomunitat.

#### *Article 27. Separació unilateral*

1. En el cas que un municipi adherit a la Mancomunitat decidisca unilateralment separar-se, haurà de seguir-se el procediment establert en l'article 26.1.

2. L'ajuntament que decidisca separar-se de forma unilateral haurà d'haver complert amb tots els compromisos pendents que tinga amb la Mancomunitat, així com abonar tots els gastos originats per la seua separació i la part del passiu contraït per la Mancomunitat a càrrec seu.

#### *Article 28. Separació forçosa*

1. Procedirà la separació forçosa d'un municipi mancomunat en els supòsits següents:

- a) Incompliment del pagament de les seues aportacions durant més d'un trimestre.

Sin embargo, y teniendo en cuenta las características de las aportaciones a la Mancomunidad, podrán ser tenidos en cuenta otros factores de ponderación.

## CAPÍTULO VI

### *Vigencia, modificación y disolución de la mancomunidad*

#### *Artículo 24. Duración*

La Mancomunidad se constituye por tiempo indefinido.

#### *Artículo 25. Modificación de Estatutos*

1. La modificación de los Estatutos de la Mancomunidad podrá tener carácter constitutivo o no constitutivo.

2. La modificación constitutiva de los Estatutos se ajustará al procedimiento previsto en la legislación aplicable para la creación de las mancomunidades y se referirá exclusivamente a los aspectos siguientes:

- a) Objeto. Competencias y potestades.
- b) Órganos de gobierno y sistema de representación de los municipios en estos.
- c) Régimen económico financiero y criterios para las aportaciones de los municipios.
- d) Supuestos de disolución de la Mancomunidad.

3. El resto de modificaciones estatutarias tendrán carácter no constitutivo y requerirán la aprobación inicial por el Pleno de la Mancomunidad, la audiencia a los ayuntamientos mancomunados durante un mes y resolución definitiva por el Pleno de la Mancomunidad por mayoría absoluta.

#### *Artículo 26. Adhesión de municipios*

1. Para la adhesión a la Mancomunidad de un nuevo municipio será necesario:

- a) La elaboración de un informe o memoria en el que se analizan las consecuencias que se derivan para el funcionamiento de la mancomunidad.
- b) El voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la corporación municipal interesada.
- c) La mancomunidad deberá tomar en razón el mencionado acuerdo y someterlo a información pública durante un mes.
- d) Aprobación por mayoría absoluta por el Pleno de la Mancomunidad.

2. La aportación inicial de los municipios incorporados a la Mancomunidad, después de su constitución, estará determinada por el índice del patrimonio de la Mancomunidad por habitantes, multiplicado por el número de habitantes de derecho de la entidad que solicite su inclusión.

Si no existe tal patrimonio, aportará la cuota que resulte de multiplicar la cantidad a que se refiere la apartado b) del artículo 20 por un número de años que no podrá exceder de cinco.

La cuota resultante de la valoración podrá ser exigida en el momento de la incorporación de la entidad local a la Mancomunidad o quedar diferida para el supuesto de la disolución o, si es el caso, separación de la Mancomunidad.

3. Así mismo tendrá que aportar los gastos que se originen con motivo de su inclusión en la Mancomunidad.

#### *Artículo 27. Separación unilateral*

1. En el supuesto de que un municipio adherido a la Mancomunidad decida unilateralmente separarse deberá seguirse el procedimiento establecido en el artículo 26.1.

2. El ayuntamiento que decida separarse de forma unilateral tendrá que haber cumplido con todos los compromisos pendientes que tenga con la Mancomunidad, así como abonar todos los gastos originados por su separación y la parte del pasivo contraído por la Mancomunidad a cargo suyo.

#### *Artículo 28. Separación forzosa*

1. Procederá la separación forzosa de un municipio mancomunado en los supuestos siguientes:

- a) Incumplimiento del pago de sus aportaciones durante más de un trimestre.

b) Incumpliment d'aquelles altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la Mancomunitat als quals estiguen obligats pels seus Estatuts.

2. En cas d'incumpliment del pagament de quotes o altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la Mancomunitat, eixe incompliment haurà de ser declarat pel Ple per majoria absoluta; a continuació es formularà un requeriment a l'ajuntament i se li atorgarà un mes prorrogable perquè procedisca al compliment de les seues obligacions.

3. Si l'ajuntament no procedix al pagament o compliment de les seues obligacions el Ple de la Mancomunitat, adoptarà acord de separació forçosa per majoria absoluta i haurà de reclamar les quantitats degudes i els gastos derivats establits en l'article 27.2 d'estos Estatuts.

#### *Article 29. Liquidació per separació*

1. La separació de la Mancomunitat d'un municipi o més no implicarà la necessitat de procedir a la liquidació d'aquella, i esta operació quedarà diferida al moment de dissolució de la Mancomunitat. No obstant això, en el cas que el municipi o municipis separats de la Mancomunitat hi hagen aportat béns afectes a servicis propis, es practicarà, excepte acord amb els municipis interessats, una liquidació parcial a fi que eixos elements els siguen reintegrats, sense perjudi dels drets que puguen assistir-los en el moment de la liquidació definitiva per haver aportat elements d'una altra naturalesa.

2. Els municipis separats no podran, excepte en el que s'establix en el paràgraf anterior, al·legar drets de propietat sobre els béns i servicis de la Mancomunitat radicats en el seu terme municipal.

3. Si, com a conseqüència de la separació d'un o més municipis, la Mancomunitat deixa de ser viable, es procedirà a la seua dissolució d'acord amb el que estableix l'article següent.

#### *Article 30. Dissolució de la Mancomunitat*

La Mancomunitat es dissoldrà per alguna de les causes següents:

- a) Per desaparició del fi o fins per als quals va ser creada.
- b) Quan així ho acorde el Ple de la Mancomunitat i els ajuntaments mancomunats amb el vot favorable de la majoria absoluta legal dels seus membres.
- c) Per dur-se a terme la prestació dels servicis objecte d'esta per l'Estat, comunitat autònoma o diputació provincial.

#### *Article 31. Procediment de dissolució*

1. El procediment de dissolució de la Mancomunitat serà el mateix que s'establix per a la seua creació i requerirà:

- a) Convocatòria del Ple de la Mancomunitat en el qual s'acordarà per majoria absoluta la dissolució de la Mancomunitat.
- b) Informació pública durant un mes en tots els ajuntaments mancomunats.
- c) Informes de la diputació provincial i de l'òrgan competent de la comunitat autònoma en matèria de règim local.
- d) Aprovació en els plens municipals per majoria absoluta.
- e) Aprobació per majoria absoluta de la Mancomunitat de la proposta efectuada per la comissió liquidadora de conformitat amb el que disposa este article.
- f) Remissió a l'òrgan competent de la Generalitat que publicarà la dissolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i donarà de baixa la Mancomunitat en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

2. Aprobada la dissolució de la Mancomunitat per part dels plens municipals i abans de la seua remissió a la Generalitat, s'haurà d'haver creat una comissió liquidadora composta, almenys, pel president de la Mancomunitat i dos vocals. En esta s'integraran per a complir les seues funcions assessores el secretari i també l'interventor si n'hi ha. Igualment, podrà convocar experts determinats a les seues reunions, només als efectes d'escoltar la seua opinió o preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seua especialitat.

3. La Comissió, en terminis no superiors a tres mesos, farà un inventari de béns, servicis i drets de la Mancomunitat; xifrarà els seus recursos, càrregues i debits, i relacionarà el seu personal. A continuació, procedirà a proposar al Ple de l'entitat l'oportuna distribució o integració d'estos en els ajuntaments mancomunats, tenint en compte les mateixes dades que hagen servit per a la formació del patrimoni.

b) Incumplimiento de aquellas otras actuaciones necesarias para el correcto desarrollo de la Mancomunidad a los cuales estén obligados por sus Estatutos.

2. En caso de incumplimiento del pago de cuotas u otras actuaciones necesarias para el correcto desarrollo de la Mancomunidad, ese incumplimiento tendrá que ser declarado por el Pleno por mayoría absoluta; a continuación se formulará un requerimiento al ayuntamiento y se le otorgará un mes prorrogable para que proceda al cumplimiento de sus obligaciones.

3. Si el ayuntamiento no procediera al pago o cumplimiento de sus obligaciones el Pleno de la Mancomunidad adoptará acuerdo de separación forzosa por mayoría absoluta y tendrá que reclamar las cantidades debidas y los gastos derivados establecidos en el artículo 27.2 de estos Estatutos.

#### *Artículo 29. Liquidación por separación*

1. La separación de la Mancomunidad de uno o más de los municipios no implicará la necesidad de proceder a la liquidación de aquella y esta operación quedará diferida al momento de disolución de la Mancomunidad. Sin embargo, en el supuesto de que el municipio o municipios separados de la Mancomunidad hayan aportado a esta bienes afectos a servicios propios se practicará, excepto acuerdo con los municipios interesados, una liquidación parcial a fin de que esos elementos les sean reintegrados, sin perjuicio de los derechos que puedan asistirles en el momento de la liquidación definitiva por haber aportado elementos de otra naturaleza.

2. Los municipios separados no podrán, excepto en lo que establece el párrafo anterior, alegar derechos de propiedad sobre los bienes y servicios de la Mancomunidad radicados en su término municipal.

3. Si, como consecuencia de la separación de uno o más municipios, la Mancomunidad dejara de ser viable, se procederá a su disolución de acuerdo con lo que establece el artículo siguiente.

#### *Artículo 30. Disolución de la Mancomunidad*

La Mancomunidad se disolverá por alguna de las causas siguientes:

- a) Por desaparición del fin o fines para los que fue creada.
- b) Cuando así lo acuerde el Pleno de la Mancomunidad y los ayuntamientos mancomunados con el voto favorable de la mayoría absoluta legal de sus miembros.
- c) Por llevarse a cabo la prestación de los servicios objeto de esta por el estado, comunidad autónoma o diputación provincial.

#### *Artículo 31. Procedimiento de disolución*

1. El procedimiento de disolución de la Mancomunidad será el mismo que se establece para su creación y requerirá:

- a) Convocatoria del Pleno de la mancomunidad en el cual se acordará por mayoría absoluta la disolución de la Mancomunidad.
- b) Información pública durante un mes en todos los ayuntamientos mancomunados.
- c) Informes de la diputación provincial y del órgano competente de la comunidad autónoma en materia de régimen local.
- d) Aprobación en los Plenos municipales por mayoría absoluta.
- e) Aprobación por mayoría absoluta de la Mancomunidad de la propuesta efectuada por la Comisión Liquidadora en conformidad con el que dispone este artículo.
- f) Remisión al órgano competente de la Generalitat que publicará la disolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y dará de baja la Mancomunidad en el Registro de Entidades Locales de la Comunidad Valenciana.

2. Aprobada la disolución de la Mancomunidad por parte de los plenos municipales y antes de su remisión a la Generalitat se tendrá que haber creado una comisión liquidadora compuesta al menos por el presidente de la Mancomunidad y dos vocales. En ella se integrarán para cumplir sus funciones asesoras el secretario y también el interventor si existiera. Podrá igualmente convocar a sus reuniones a expertos determinados, sólo a efectos de escuchar su opinión o preparar informes o dictámenes en temas concretos de su especialidad.

3. La Comisión, en plazos no superiores a tres meses, hará un inventario de bienes, servicios y derechos de la Mancomunidad; cifrará sus recursos, cargas y debitos, y relacionará su personal. A continuación procederá a proponer al Pleno de la entidad la oportuna distribución o integración de estos en los ayuntamientos mancomunados, teniendo en cuenta los mismos datos que hayan servido para la formación del patrimonio.

4. La proposta, per a ser aprovada vàlidament, requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels vots del Ple de l'entitat. Una vegada aprovada, la proposta serà vinculant per als ajuntaments mancomunats.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

Els registres de les diverses entitats locals mancomunades tindran la consideració de registres delegats del de la Mancomunitat a tots els efectes d'entrada, eixida i presentació de documents.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera*

Dins del mes següent a l'aprovació definitiva dels Estatuts, les corporacions mancomunades designaran els representants que els corresponguen i comunicaran el nom i domicili d'estos a la secretaria de l'assemblea constituent.

##### *Segona*

El president de l'assemblea de regidors, en termini idèntic, convocarà tots els representants de les entitats mancomunades amb l'únic objecte de constituir el Ple i nomenar el que serà el president de la Mancomunitat. Actuarà de secretari qui ho siga de l'ajuntament on se celebre la sessió.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única*

En el que no es preveu en els presents Estatuts, resultarà d'aplicació el que s'establix en la legislació per a les entitats locals.

4. La propuesta, para ser aprobada válidamente, requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los votos del Pleno de la entidad. Una vez aprobada, la propuesta será vinculante para los ayuntamientos mancomunados.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

Los registros de las diversas entidades locales mancomunadas tendrán la consideración de registros delegados del de la Mancomunidad a todos los efectos de entrada, salida y presentación de documentos.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera*

Dentro del mes siguiente a la aprobación definitiva de los Estatutos, las corporaciones mancomunadas, designaran los representantes que los correspondan y comunicaran el nombre y domicilio de estos a la Secretaría de la Asamblea Constituyente.

##### *Segunda*

El presidente de la asamblea de concejales, en plazo idéntico, convocará a todos los representantes de las entidades mancomunadas con el único objeto de constituir el Pleno y nombrar al que será el presidente de la Mancomunidad. Actuará de secretario el que lo sea del ayuntamiento donde se celebre la sesión.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Única*

En aquello no previsto por los presentes Estatutos, resultará de aplicación lo que establece la legislación para las entidades locales.



## Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2011, de la Subsecretaria de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual es crea un registre auxiliar.* [2011/13238]

L'article 2 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de la Generalitat, en l'apartat primer disposa que cada conselleria en què s'estructura l'administració de la Generalitat haurà de tindre un registre general. El mateix precepte estableix la possibilitat de crear registres auxiliars en les unitats administratives de les conselleries quan així es considere necessari, tenint en compte el volum o la naturalesa de l'activitat que duguen a terme o que l'absència de registre implique un nombre rellevant de desplaçaments dels ciutadans des de les dites unitats a les de registre general prèviament existents.

La normativa vigent exigeix un únic registre general de la Conselleria, este es troba ubicat en la seu de l'avinguda de Campanar, número 32, de València.

Atesa la ubicació de la Secretaria Autònoma de Turisme i Projectes Estratègics, en l'edifici situat a l'avinguda d'Aragó, número 30, de València, es considera convenient, pel volum de gestió de les seues actuacions, la creació d'un registre auxiliar per a la dita secretaria autònoma i els seus centres directius, a fi de facilitar la presentació d'escrits, sol·licituds, documentació i comunicacions als ciutadans, evitant los desplaçaments innecessaris al registre general existent.

Per això, i en virtut del que disposa l'article 2.2 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, resolc:

### *Primer*

La creació d'un registre auxiliar per als centres directius de la Conselleria que es troben ubicats en l'avinguda d'Aragó, número 30, de València. Este registre és auxiliar del Registre General de la Conselleria Turisme, Cultura i Esport, i està vinculat a este últim.

### *Segon*

La instal·lació d'este registre auxiliar es farà en suport informàtic i el sistema haurà de garantir la integració informàtica en el Registre General de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport de les anotacions efectuades en el registre auxiliar.

### *Tercer*

El registre auxiliar haurà d'ajustar el funcionament a la normativa aplicable en la matèria.

### *Quart*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2011.— La subsecretària: Alida C. Mas Taberner.

## Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2011, de la Subsecretaría de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la que se crea un registro auxiliar.* [2011/13238]

El artículo 2 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Generalitat, en su apartado primero dispone que cada conselleria en que se estructura la administración de la Generalitat deberá tener un registro general. El mismo precepto establece la posibilidad de crear registros auxiliares en aquellas unidades administrativas de sus respectivas consellerias cuando así se considere necesario, teniendo en cuenta el volumen o la naturaleza de la actividad que lleven a cabo o cuando su ausencia estuviera implicando un número relevante de desplazamientos de los ciudadanos desde dichas unidades a las de registro general previamente existentes.

La normativa vigente exige un único registro general de la Conselleria, éste se encuentra ubicado en la sede de la avenida de Campanar, número 32, de Valencia.

Dada la ubicación de la Secretaría Autónoma de Turismo y Projectos Estratégicos, en el edificio situado en la calle avenida de Aragón número 30 de Valencia, se considera conveniente, ante el volumen de gestión de sus actuaciones, la creación de un registro auxiliar para dicha secretaria autónoma y sus centros directivos, con el fin de facilitar la presentación de escritos, solicitudes, documentación y comunicaciones de los ciudadanos, evitando desplazamientos innecesarios al registro general existente.

Por ello, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, resuelvo:

### *Primero*

La creación de un registro auxiliar para los centros directivos de la Conselleria que se encuentran ubicados en la avenida de Aragón, número 30, de Valencia. Este registro es auxiliar del Registro General de la Conselleria Turismo, Cultura y Deporte, y a éste último se encuentra vinculado.

### *Segundo*

La instalación de este registro auxiliar se hará en soporte informático, debiendo el sistema garantizar la integración informática en el Registro General de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte de de las anotaciones efectuadas en el registro auxiliar.

### *Tercero*

El registro auxiliar deberá ajustar su funcionamiento a la normativa aplicable en la materia.

### *Cuarto*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de diciembre de 2011.— La subsecretaria: Alida C. Mas Taberner.

## Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

*RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2011, de la Direcció General de Qualitat Ambiental, per la qual s'estima la sol·licitud i, en conseqüència, s'inscriu en el Registre d'Entitats Col·laboradores en Matèria de Qualitat Ambiental l'entitat Aigües i Sanejament d'Elx, SA. [2012/139]*

Vista la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Entitats Col·laboradores en Matèria de Qualitat Ambiental, presentada per l'entitat Aigües i Sanejament d'Elx, SA, amb CIF A53555967 i domicili social a la plaça de la Llotja, 1, 03202 Elx (Alacant), s'emeta aquesta resolució, de conformitat amb els següents

### Antecedents de fet

Primer. L'entitat Aigües i Sanejament d'Elx, SA sol·licita, en data 7 de setembre de 2011, la inscripció en el Registre d'Entitats Col·laboradores en Matèria de Qualitat Ambiental de la Comunitat Valenciana per a Secció 3: control d'abocaments i qualitat de les aigües, nivell 2.

Segon. Amb data 7 de setembre de 2011, l'esmentada empresa aporta la documentació i el certificat acreditatiu de l'entitat nacional d'acreditació (ENAC), com a laboratori d'assaig, conforme als requisits exigibles a les entitats col·laboradores per a la seua inscripció en el registre.

### Fonaments de dret

Primer. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat mitjançant la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, i la posterior reforma aprovada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, atorga a la Generalitat Valenciana, en l'article 50.6, les competències de desplegament legislatiu i execució de la legislació bàsica de l'Estat en matèria de medi ambient, sense perjudici de les facultats per a establir normes addicionals de protecció. Així mateix, l'article 49.1.3 de l'esmentat Estatut confereix a la Generalitat competència exclusiva sobre les normes de procediment administratiu que es deriven de les especialitats de l'organització de la Generalitat.

Segon. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant el Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, s'assignen a la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient les competències en matèria de medi ambient. Al seu torn, i d'acord amb l'article 17 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, la Direcció General de Qualitat Ambiental exerceix, entre altres, les funcions en matèria de control de la contaminació. D'altra banda, d'acord amb la disposició transitòria del Decret 112/2011, de 2 de setembre, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional, i amb el Decret 144/2005, de 7 d'octubre, pel que es crea el Centre de Tecnologies Netes, correspon a l'àrea del Centre de Tecnologies Netes, les funcions de tramitació de qualsevol procediment d'interès que li siga encomanat per la direcció general.

Tercer. El Decret 229/2004, de 15 d'octubre, del Consell de la Generalitat, i la posterior modificació pel Decret 29/2007, de 9 de març, del Consell, pel que s'estableixen les funcions de les entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental i es crea i regula el seu registre indica, en l'article 7, el procediment de tramitació i resolució de les sol·licituds d'inscripció en l'esmentat registre.

Per consegüent, fent ús de les meues atribucions, a proposta del Centre de Tecnologies Netes, resolc:

### Primer

Estimar la sol·licitud i en conseqüència inscriure en el Registre d'Entitats Col·laboradores en Matèria de Qualitat Ambiental a l'entitat Aigües i Sanejament d'Elx, SA, amb domicili social a la plaça de la Llotja, 1, 03202 Elx (Alacant), amb el següent número d'inscripció en l'esmentat registre: 096/ECMCA.

## Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

*RESOLUCION de 7 de octubre de 2011, de la Dirección General de Calidad Ambiental, por la que se estima la solicitud y, en consecuencia, se inscribe en el Registro de Entidades Colaboradoras en Materia de Calidad Ambiental, a la entidad Aigües i Sanejament d'Elx, SA. [2012/139]*

Vista la solicitud de inscripción en el Registro de Entidades Colaboradoras en Materia de Calidad Ambiental, presentada por la entidad Aigües i Sanejament d'Elx, SA, con CIF A53555967 y domicilio social en plaza de la Llotja, 1, 03202 Elche (Alicante), se emite resolución, de conformidad con los siguientes

### Antecedentes de hecho

Primero. La entidad Aigües i Sanejament d'Elx, SA solicita, en fecha 7 de septiembre de 2011, la inscripción en el Registro de Entidades Colaboradoras en Materia de Calidad Ambiental de la Comunitat Valenciana para Sección 3: control de vertidos y calidad de las aguas, nivel 2.

Segundo. Con fecha 7 de septiembre de 2011, la mencionada empresa aporta la documentación y certificado acreditativo de la entidad nacional de acreditación (ENAC), como laboratorio de ensayo, conforme los requisitos exigibles a las entidades colaboradoras para su inscripción en el registro.

### Fundamentos de derecho

Primero. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado mediante la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, y su posterior reforma aprobada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, otorga a la Generalitat Valenciana, en su artículo 50.6, las competencias de desarrollo legislativo y ejecución de la legislación básica del Estado en materia de medio ambiente, sin perjuicio de las facultades para establecer normas adicionales de protección. Asimismo, el artículo 49.1.3 del citado Estatuto confiere a la Generalitat competencia exclusiva sobre las normas de procedimiento administrativo que se deriven de las especialidades de la organización de la Generalitat.

Segundo. En el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, se asignan a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente las competencias en materia de medio ambiente. A su vez, y de acuerdo con el artículo 17 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, la Dirección General de Calidad Ambiental ejerce, entre otras, las funciones en materia de control de la contaminación. Por otra parte, de acuerdo con la disposición transitoria del Decreto 112/2011, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional, y con el Decreto 144/2005, de 7 de octubre, por el que se crea el Centro de Tecnologías Limpías, corresponde al área del Centro de Tecnologías Limpías, las funciones de tramitación de cualquier procedimiento de interés que le sea encomendado por la dirección general.

Tercero. El Decreto 229/2004, de 15 de octubre, del Consell de la Generalitat, y su posterior modificación por el Decreto 29/2007, de 9 de marzo, del Consell, por el que se establecen las funciones de las entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental y se crea y regula su registro, indica en su artículo 7 el procedimiento de tramitación y resolución de las solicitudes de inscripción en el mencionado registro.

Por todo cuanto antecede, en uso de mis atribuciones, a propuesta del Centro de Tecnologías Limpías, resuelvo:

### Primero

Estimar la solicitud y en consecuencia inscribir en el Registro de Entidades Colaboradoras en Materia de Calidad Ambiental a la entidad Aigües i Sanejament d'Elx, SA, con domicilio social en plaza de la Llotja, 1, 03202 Elche (Alicante), con el siguiente número de inscripción en el citado registro: 096/ECMCA.

*Segon*

L'entitat Aigües i Sanejament d'Elx, SA queda inscrita en els següents camps d'actuació, d'acord amb l'abast de l'acreditació presentada, que figuren en la taula següent:

Camps d'actuació

Secció 3

Control d'abocaments i qualitat de les aigües

Nivell 2: laboratori d'assaig

Acreditació ENAC núm. 15/li1673

Àrea ambiental mostres líquides

Aigües residuals

Aigües continentals

Aigües de consum

*Tercer*

La inscripció en el registre únicament habilitarà Aigües i Sanejament d'Elx, SA, en les condicions i el temps establert en els annexos tècnics de les acreditacions o autoritzacions que han servit de base a la inscripció.

Aquesta inscripció es manté mentre continue vigent la corresponent autorització o acreditació de solvència tècnica que hi va possibilitar la inscripció de l'entitat. A aquest efecte, Aigües i Sanejament d'Elx, SA ha de presentar en la Direcció General de Qualitat Ambiental, cada 5 anys, l'autorització o acreditació en vigor de la solvència tècnica atorgada per òrgan competent.

*Quart*

Així mateix, al efecte de mantenir actualitzades les dades del registre, Aigües i Sanejament d'Elx, SA està obligada a comunicar a la Direcció General de Qualitat Ambiental qualsevol variació o modificació que es produïska en les autoritzacions o acreditacions que van motivar aquesta inscripció, com també qualsevol altra variació o modificació que es produïska en les dades inscrites, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 229/2004.

*Cinqué*

Son causes de cancel·lació de la inscripció en el registre les establides en l'article 13 del Decret 229/2004.

*Sisé*

En tot el que no s'ha indicat en la present resolució cal ajustar-se al que estableix el Decret 229/2004.

Paterna, 7 d'octubre de 2011.– El director general de Qualitat Ambiental: Vicente Tejedo Tormo.

*Segundo*

La entidad Aigües i Sanejament d'Elx, SA queda inscrita en los siguientes campos de actuación, de acuerdo con el alcance de la acreditación presentada, que figuran en la siguiente tabla:

Campos de actuación

Sección 3

Control de vertidos y calidad de las aguas

Nivel 2: laboratorio de ensayo

Acreditación ENAC nº 15/le1673

Àrea medioambiental muestras líquidas

Aguas residuales

Aguas continentales

Aguas de consumo

*Tercero*

La inscripción en el registro únicamente habilitará a Aigües i Sanejament d'Elx, SA, en las condiciones y tiempo establecido en los anexos técnicos de las acreditaciones o autorizaciones que han servido de base a la inscripción.

Dicha inscripción se mantendrá mientras continúe vigente la correspondiente autorización o acreditación de solvencia técnica que permitió la inscripción de la entidad en el mismo. A tal efecto Aigües i Sanejament d'Elx, SA deberá presentar a la Dirección General de Calidad Ambiental, cada 5 años, la autorización o acreditación en vigor de la solvencia técnica otorgada por órgano competente.

*Cuarto*

Asimismo, a efectos de mantener actualizados los datos del registro, Aigües i Sanejament d'Elx, SA estará obligada a comunicar a la Dirección General de Calidad Ambiental cualquier variación o modificación que se produzca en las autorizaciones o acreditaciones que motivaron la presente inscripción, así como cualquier otra variación o modificación que se produzca en los datos inscritos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 229/2004.

*Quinto*

Serán causas de cancelación de la inscripción en el registro las establecidas en el artículo 13 del Decreto 229/2004.

*Sexto*

En todo lo no indicado en la presente resolución se estará a lo establecido en el Decreto 229/2004.

Paterna, 7 de octubre de 2011.– El director general de Calidad Ambiental: Vicente Tejedo Tormo.

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 21 de març de 2011, del secretari autonòmic d'Ocupació i director general del Servef, per la qual s'autoritza una transferència de crèdit entre el capítol II 'Compra de béns corrents i gastos de funcionament' dels subprogrames 322.51 'Foment d'ocupació', 322.52 'Formació per a l'ocupació', 322.54 'Inserció laboral' i 322.59 'Administració i coordinació general' per import de 960.000,00 euros. [2012/137]*

En el pressupost del Servef per a l'exercici pressupostari 2011 s'arplega una dotació inicial per al capítol II, "Compra de béns corrents i gastos de funcionament", de 14.981.800,00 euros, distribuïts entre els diferents subprogrames pressupostaris, dels quals 10.385.800,00 euros corresponen a l'aportació no condicionada de la Generalitat i 2.314.000,00 euros al finançament, 100 % finalista, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Una vegada realitzada l'anàlisi funcional de determinats gastos de funcionament, es fa necessari incrementar la consignació pressupostària actual que, per a gastos del capítol II, presenta el subprograma 322.59, "Administració i coordinació general", a causa de la reestructuració d'alguns servicis del Servef i la posada en marxa de noves aplicacions telemàtiques com a conseqüència de la reforma de les polítiques actives d'ocupació.

S'han revisat les dotacions pressupostàries actuals i, per a la cobertura d'estos gastos, que puguen a 960.000,00 €, hi ha disponibilitat en el capítol II, "Compra de béns corrents i gastos de funcionament", dels subprogrames 322.51, "Foment d'ocupació", i 322.54, "Inserció laboral", per un import de 150.000,00 € i 233.000,00 €, respectivament, del fons del SEPE, i del 322.52, "Formació per a l'ocupació", de 577.000,00 €, dels quals 200.000,00 € corresponen a fons del SEPE i la resta, 377.000,00 €, a fons no condicionats de la Generalitat.

Per tot això, la Secretaria General proposa incrementar el capítol II del subprograma 322.59, "Administració i coordinació general", per un import de 960.000 euros, i minorar els crèdits del mateix capítol en els subprogrames i pels imports mencionats adés.

Per tot això, vist l'informe favorable de la Intervenció Delegada en el Servef amb data 17 de març de 2011, tenint en compte les disposicions del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (articles 32 i 33); els articles 17 i 20 de la Llei 17/2010, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011; el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servef, i l'Orde de 22 de març de 2005, per la qual es regula el procediment de gestió del pressupost de la Generalitat Valenciana, resolc:

Autoritzar una transferència de crèdit del capítol II, "Compres de béns corrents i gastos de funcionament", dels subprogrames 322.51, "Foment d'ocupació", 322.52, "Formació per a l'ocupació", i 322.54, "Inserció laboral", al mateix capítol del subprograma 322.59, "Administració i coordinació general", finançats amb fons del Servei Públic d'Ocupació Estatal i no condicionats de la Generalitat, per l'import i en les aplicacions pressupostàries que es detallen:

Aplicacions pressupostàries de gasto que disminueixen:

SEPE	Polítiques actives d'ocupació	31.03.00.0000.32251.2	150.000,00 €
SEPE	Modernització	31.03.00.0000.32254.2	233.000,00 €
SEPE	Gestió POAE	31.02.00.0000.32252.2	200.000,00 €
G. no condic.		31.02.00.0000.32252.2	377.000,00 €

Aplicacions pressupostàries de gasto que augmenten:

SEPE		31.01.00.0000.32259.2	583.000,00 €
G. no condic.		31.01.00.0000.32259.2	377.000,00 €

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, del secretario autonómico de Empleo y director general del Servef, por la que se autoriza una transferencia de crédito entre el capítulo II 'Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento' de los subprogramas 322.51 'Fomento de empleo', 322.52 'Formación para el empleo', 322.54 'Inserción laboral' y 322.59 'Administración y coordinación general' por importe de 960.000,00 euros. [2012/137]*

El presupuesto del Servef para el ejercicio presupuestario 2011 recoge una dotación inicial para el capítulo II "Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento" de 14.981.800,00 euros, distribuidos entre los diferentes subprogramas presupuestarios de los cuales 10.385.800,00 euros corresponden a la aportación no condicionada de la Generalitat y 2.314.000,00 euros a la financiación, 100% finalista, del Servicio Público de Empleo Estatal.

Realizado el análisis funcional de determinados gastos de funcionamiento, resulta necesario incrementar la consignación presupuestaria actual que para gastos del capítulo II presenta el subprograma 322.59 "Administración y coordinación general", debido a la reestructuración de algunos servicios del Servef y la puesta en marcha de nuevas aplicaciones telemáticas como consecuencia de la reforma de las políticas activas de empleo.

Revisadas las dotaciones presupuestarias actuales, resulta que para la cobertura de dichos gastos, que ascienden a 960.000,00 €, hay disponibilidades en el capítulo II "Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento" de los subprogramas 322.51 "Fomento de empleo", del 322.54 "Inserción laboral", por importe de 150.000,00 € y 233.000,00 €, respectivamente, de fondos del SPEE, y del 322.52 "Formación para el empleo" de 577.000,00 €, de los cuales 200.000,00 € corresponden a fondos del SPEE. y el resto, 377.000,00 €, a fondos no condicionados de la Generalitat.

Por todo ello, la Secretaria General propone incrementar el capítulo II del subprograma 322.59 "Administración y coordinación general", por importe de 960.000 euros, minorando los créditos, del mismo capítulo, en los subprogramas y por los importes antes mencionados.

Por todo ello, visto el informe favorable de la Intervenció Delegada en el Servef de fecha de 17 de marzo de 2011, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (artículos 32 y 33), la Ley 17/2010, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011 (artículos 17 y 20), el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servef y la Orden de 22 de marzo de 2005 por la que se regula el procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat Valenciana, resuelvo:

Autorizar una transferencia de crédito del capítulo II "Compres de bienes corrientes y gastos de funcionamiento" de los subprogramas 322.51 "Fomento de empleo", del 322.52 "Formación para el empleo" y del 322.54 "Inserción laboral", al mismo capítulo del subprograma 322.59 "Administración y coordinación general", financiados con fondos del Servicio Público de Empleo Estatal y no condicionados de la Generalitat, por el importe y en las aplicaciones presupuestarias que se detallan:

Import:

150.000,00 €
233.000,00 €
200.000,00 €
377.000,00 €

Import:

583.000,00 €
377.000,00 €



Aplicaciones presupuestarias de gasto que disminuyen:		Importe:
SPEE	Políticas activas de empleo	150.000,00 €
SPEE	Modernización	233.000,00 €
SPEE	Gestión POAE	200.000,00 €
G. no condic.		377.000,00 €

Aplicaciones presupuestarias de gasto que aumentan:		Importe:
SPEE		583.000,00 €
G. no condic.		377.000,00 €

València, 21 de març de 2011.– El secretari autonòmic d'Ocupació i director general del Servef: Luis Lobón Martín.

Valencia, 21 de marzo de 2011.– El secretario autonómico de Empleo y director general del Servef: Luis Lobón Martín.

## Conselleria de Justícia i Benestar Social

*Licitació número CNMY12/09-9/27. Servei de gestió integral de la Residència per a Persones Majors Dependents i Centre de Dia de l'Alcúdia. [2012/93]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de contractació i Assumptes Generals.
  - c) Número d'expedient: CNMY12/09-9/27.
2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: servei de gestió integral de la Residència per a Persones Majors Dependents i Centre de Dia de l'Alcúdia.

- b) Divisió per lots i números: 1.
  - c) Lloc d'execució: l'Alcúdia.
  - d) Termini d'execució: el termini d'execució serà de 4 anys comptats des del dia següent a la firma del contracte, es preveu l'inici l'1 de març de 2012, finalitzant en tot cas el 29 de febrer de 2016, ambdós inclosos.

### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: anticipada.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: diversos criteris d'adjudicació.

### 4. Pressupost base de licitació.

Import total: 2.424.342,50 euros, IVA exclòs.

### 5. Garanties

Provisional: no se n'exigeix.

### 6. Obtenció de documents i d'informació

- a) Entitat: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
- b) Adreça: passeig Albereda, 16.
- c) Localitat i codi postal: València 46010.
- d) Tel.: 963 428 714.
- e) Fax: 963 424 982.
- f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores.

### 7. Requisits específics del contractista

Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb l'apartat I de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars.

### 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: en horari d'oficina del Registre General durant els 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present licitació. Si fóra dissabte, diumenge o festiu s'efectuarà el següent dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:

Sobre 1: documentació administrativa.

Sobre 2: documentació tècnica no quantificable mitjançant la simple aplicació de fórmules.

Sobre 3: documentació econòmica: contindrà la proposició econòmica, segons el model de l'annex II, del plec de clàusules administratives particulars.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

### c) Lloc de presentació:

1. Entitats: Registre General de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Adreça: passeig Albereda, 16.

3. Localitat i codi postal: València, 46010.

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: dos mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no s'admeten variants.

### 9. Obertura d'ofertes

## Conselleria de Justícia y Bienestar Social

*Licitación número CNMY12/09-9/27. Servicio de gestión integral de la Residencia para Personas Mayores Dependientes y Centro de Día de L'Alcudia. [2012/93]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: CNMY12/09-9/27.
2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: servicio de gestión integral de la Residencia para Personas Mayores Dependientes y Centro de Día de L'Alcudia.

- b) División por lotes y número: 1.
  - c) Lugar de ejecución: L'Alcudia.
  - d) Plazo de ejecución: el plazo de ejecución será de 4 años, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato. Se estima como fecha de inicio el día 1 de marzo de 2012, finalizando en todo caso el 29 de febrero de 2016, ambos inclusive.

### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: anticipada.
- b) Procedimiento: abierto
- c) Forma: varios criterios de adjudicación.

### 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 2.424.342,50 euros, IVA excluido.

### 5. Garantías

Provisional: no se exige.

### 6. Obtención de documentación e información

- a) Entidad: Conselleria de Justicia y Bienestar Social
- b) Domicilio: paseo Alameda, 16.
- c) Localidad y código postal: Valencia 46010.
- d) Tel.: 963 428 714.
- e) Fax: 963 424 982.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

### 7. Requisitos específicos del contratista

Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el apartado I del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

### 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: en horario de oficina del Registro General durante los 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente licitación. Si fuera sábado, domingo o festivo se efectuará el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:

Sobre 1: documentación administrativa.

Sobre 2: documentación técnica no cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas.

Sobre 3: documentación económica: contendrá la proposición económica, según el modelo del anexo II, del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

### c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Domicilio: paseo Alameda, 16.

3. Localidad y código postal: Valencia, 46010

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no se admiten variantes.

### 9. Apertura de ofertas

a) Entitat: Conselleria de Justícia i Benestar Social.  
b) Adreça: passeig Albereda, 16.  
c) Localitat: València.  
d) Data: l'obertura del sobre 2 es realitzarà l'onze dia natural següent a l'últim dia de termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12.30 hores.

El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Altres informacions. Es podrà obtindre informació sobre la convocatòria, així com els corresponents plecs en la direcció d'Internet: <[www.contratacion.gva.es](http://www.contratacion.gva.es)>.

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 3 de gener de 2012.– El sotssecretari, p. d. (DOCV núm. 5967 de 04.03.2009): Carlos-Alberto Precioso Estiguin.

a) Entidad: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

b) Domicilio: paseo Alameda, 16.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: la apertura del sobre 2 se realizará el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12.30 horas.

El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Otras informaciones. Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de Internet: <[www.contratacion.gva.es](http://www.contratacion.gva.es)>.

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 3 de enero de 2012.– El subsecretario, p. d. (DOCV núm. 5967 de 04.03.2009): Carlos-Alberto Precioso Estiguin.

## Conselleria de Justícia i Benestar Social

*Licitació número CNMY12/02-2/28. Servei de gestió integral del Centre de Dia per a Persones Majors Dependents d'Ibi. [2012/96]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
  - c) Número d'expedient: CNMY12/02-2/28.
2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: servei de gestió integral del Centre de Dia per a Persones Majors Dependents d'Ibi.
  - b) Divisió per lots i números: no.
  - c) Lloc d'execució: Ibi (Alacant).
  - d) Termini d'execució: la durada del contracte serà com a màxim de 4 anys, es preveu l'inici l'1 d'abril de 2012 i que finalitze, en tot cas, el 31 de març de 2016, tots dos inclosos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: anticipada.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: diversos criteris d'adjudicació.
4. Pressupost base de licitació  
Import total: 1.596.956,70 euros, IVA exclòs.
5. Garanties  
Provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documents i d'informació
  - a) Entitat: Conselleria de Justícia i Benestar Social.
  - b) Adreça: passeig Albereda, 16.
  - c) Localitat i codi postal: València 46010.
  - d) Tel.: 963 428 723.
  - e) Fax: 963 424 982.
  - f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores, i de 17.00 a 19.00 hores de dilluns a dijous.
7. Requisits específics del contractista  
Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb la clàusula I) de l'annex I.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
  - a) Data límit de presentació: en horari d'oficina del Registre General durant els 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present licitació. Si fóra dissabte, diumenge o festiu s'efectuarà el següent dia hàbil.
  - b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:  
Sobre 1: documentació administrativa.  
Sobre 2: documentació tècnica avaluable mitjançant un juí de valor.  
Sobre 3: proposició econòmica i documentació tècnica quantificable mitjançant una aplicació de fórmules matemàtiques.  
Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.
  - c) Lloc de presentació:
    1. Entitats: Registre General de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
  2. Adreça: passeig Albereda, 16.
  3. Localitat i codi postal: València, 46010.
  - d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: dos mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.
  - e) Admissió de variants: no s'admeten variants.
9. Obertura d'ofertes
  - a) Entitat: Conselleria de Justícia i Benestar Social
  - b) Adreça: passeig Albereda, 16.
  - c) Localitat: València.

## Conselleria de Justicia y Bienestar Social

*Licitación número CNMY12/02-2/28. Servicio de gestión integral del Centro de Día para Personas Mayores Dependientes de Ibi. [2012/96]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
  - c) Número de expediente: CNMY12/02-2/28.
2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: servicio de gestión integral del Centro de Día para Personas Mayores Dependientes de Ibi.
  - b) División por lotes y número: no.
  - c) Lugar de ejecución: Ibi (Alicante).
  - d) Plazo de ejecución: la duración del contrato será como máximo de 4 años, estando previsto que comience el 1 de abril de 2012 y que finalice, en todo caso, el 31 de marzo de 2016, ambos inclusive.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: anticipada.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación  
Importe total: 1.596.956,70 euros, IVA excluido.
5. Garantías  
Provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
  - a) Entidad: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
  - b) Domicilio: paseo Alameda, 16.
  - c) Localidad y código postal: Valencia 46010.
  - d) Tel.: 963 428 723.
  - e) Fax: 963 424 982.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas; y de 17.00 a 19.00 horas de lunes a jueves.
7. Requisitos específicos del contratista  
Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el apartado I del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
  - a) Fecha límite de presentación: en horario de oficina del Registro General durante los 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente licitación. Si fuera sábado, domingo o festivo se efectuará el siguiente día hábil.
  - b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:  
Sobre 1: documentación administrativa.  
Sobre 2: documentación técnica evaluable mediante un juicio de valor.  
Sobre 3: proposición económica y documentación técnica cuantificable mediante mera aplicación de fórmulas matemáticas.  
Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Registro General de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
    2. Domicilio: paseo Alameda, 16.
    3. Localidad y código postal: Valencia, 46010.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.
    - e) Admisión de variantes: no se admiten variantes.
9. Apertura de ofertas
  - a) Entidad: Conselleria de Justicia y Bienestar Social.
  - b) Domicilio: paseo Alameda, 16.
  - c) Localidad: Valencia.



d) Data: l'obertura del sobre 2 es realitzarà l'onzé dia natural següent a l'últim dia de termini de presentació d'ofertes.

e) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Altres informacions. Es podrà obtindre informació sobre la convocatòria, així com els corresponents plecs en la direcció d'Internet: <www.contratacion.gva.es>.

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 2 de gener de 2012.– El sotssecretari, p. d. (DOCV núm. 5967 de 04.03.2009): Carlos Alberto Precioso Estiguín.

d) Fecha: la apertura del sobre 2 se realizará el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

e) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Otras informaciones. Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de Internet: <www.contratacion.gva.es>.

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El subsecretario, p. d. (DOCV núm. 5967 de 04.03.2009): Carlos Alberto Precioso Estiguín.

### Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

*Adjudicació i formalització del contracte número CNMY12/PARTAP/1. Servis de neteja de la Residència Juvenil La Florida d'Alacant.* [2011/13225]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servis de Participació, Activitats i Productes.
  - c) Número de l'expedient: CNMY12/PARTAP/1.
  - d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: servis.
  - b) Descripció de l'objecte: neteja de la Residència Juvenil La Florida d'Alacant.
  - c) Lot: 1.
  - d) CPV: 90911000-6.
  - e) Acord marc (no pertoca).
  - f) Sistema dinàmic d'adquisicions (no pertoca).
  - g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6.635.
  - h) Data de publicació de l'anunci de licitació: 21.10.2011.
3. Tramitació i procediment
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert. Oferta més avantatjosa amb pluralitat de criteris d'adjudicació.
4. Valor estimat del contracte: 346.464,80.
5. Pressupost base de licitació  
Import net: 157.484,00 €, IVA no inclòs.  
Import total: 185.831,12 €, IVA inclòs.
6. Formalització del contracte
  - a) Data d'adjudicació: 19.12.2011.
  - b) Data de formalització del contracte: 21.12.2011.
  - c) Contractista: Soldene, SA.
  - d) Import d'adjudicació.  
Import net: 140.400,00 €, IVA no inclòs.  
Import total: 165.672,00 €, IVA inclòs.
  - e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: oferta econòmica + borsa d'hores més avantatjoses.

València, 21 de desembre de 2011.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove: Marcos Sanchis Fernández.

### Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

*Adjudicación y formalización contrato número CNMY12/PARTAP/1. Servicios de limpieza de la Residencia Juvenil La Florida de Alicante.* [2011/13225]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Participación, Actividades y Productos.
  - c) Número del expediente: CNMY12/PARTAP/1.
  - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: servis.
  - b) Descripción del objeto: limpieza de la Residencia Juvenil La Florida de Alicante.
  - c) Lote: 1.
  - d) CPV: 90911000-6.
  - e) Acuerdo marco (no procede).
  - f) Sistema dinámico de adquisiciones (no procede).
  - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6.635.
  - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 21.10.2011.
3. Tramitación y procedimiento
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto. Oferta más ventajosa con varios criterios de adjudicación.
4. Valor estimado del contrato: 346.464,80.
5. Presupuesto base de licitación  
Importe neto: 157.484,00 €, IVA no incluido.  
Importe total: 185.831,12 €, IVA incluido.
6. Formalización del contrato
  - a) Fecha de adjudicación: 19.12.2011.
  - b) Fecha de formalización del contrato: 21.12.2011.
  - c) Contratista: Soldene, SA.
  - d) Importe de adjudicación.  
Importe neto: 140.400,00 €, IVA no incluido.  
Importe total: 165.672,00 €, IVA incluido.
  - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: oferta económica + bolsa de horas más ventajosas.

Valencia, 21 de diciembre de 2011.– El director general del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove: Marcos Sanchis Fernández.

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*Formalització de contracte número CNMY11/1C/16. Servei per a la realització de treballs de seguiment i avaluació de les iniciatives de formació contínua. [2011/13221]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Gestió Patrimonial.
  - c) Número d'expedient: CNMY11/1C/16.
  - d) Direcció d'Internet del perfil de contractant: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus: servici.
  - b) Descripció: servici per a la realització de treballs de seguiment i avaluació de les iniciatives de formació contínua.
  - c) CPV: 79411000-8.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: pluralitat de criteris.
4. Valor estimat del contracte: 394.850,00 €.
5. Pressupost base de licitació
  - a) Import net: 394.850,00 €.
  - b) Import total: 465.923,00 €.
  - c) Finançament: Servei Públic de Empleo Estatal.
6. Formalització del contracte
  - a) Data d'adjudicació: 4 de novembre de 2011.
  - b) Data formalització del contracte: 23 de desembre de 2011.
  - c) Contractista: Instituto de Consultoría y Formación, SLL.
  - d) Import o cànon d'adjudicació:  
Import net: 315.875,00 €.  
Import total: 372.732,50 €.
  - e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: oferta econòmicament més avantajosa.

València, 29 de desembre de 2011.– El conseller d'Educació, Formació i Ocupació, p. d. f. (R 01.09.2011), el secretari autonòmic de Formació i Ocupació: Román Ceballos Sancho.

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Formalización del contrato número CNMY11/1C/16. Servicio para la realización de trabajos de seguimiento y evaluación de las iniciativas de formación continua. [2011/13221]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Servicio Valenciano de Empleo y Formación.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: CNMY11/1C/16.
  - d) Dirección de Internet del perfil de contratante: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo: servicio.
  - b) Descripción: servicio para la realización de trabajos de seguimiento y evaluación de las iniciativas de formación continua.
  - c) CPV: 79411000-8.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 394.850,00 €.
5. Presupuesto base de licitación
  - a) Importe neto: 394.850,00 €.
  - b) Importe total: 465.923,00 €.
  - c) Financiación: Servicio Público de Empleo Estatal.
6. Formalización del contrato
  - a) Fecha de adjudicación: 4 de noviembre de 2011.
  - b) Fecha formalización del contrato: 23 de diciembre de 2011.
  - c) Contratista: Instituto de Consultoría y Formación, SLL.
  - d) Importe o canon de adjudicación:  
Importe neto: 315.875,00 €.  
Importe total: 372.732,50 €.
  - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: oferta económicamente más ventajosa.

Valencia, 29 de diciembre de 2011.– El conseller de Educación, Formación y Empleo, p. d. f. (R 01.09.2011), el secretario autonómico de Formación y Empleo: Román Ceballos Sancho.

## Ajuntament de Sagunt

*Formalització del contracte número 39/2009. Obra de millora d'accessibilitat Ciutat Vella. [2011/13216]*

Resolució de l'Ajuntament de Sagunt per mitjà de la qual es fa pública l'adjudicació del contracte de millora d'accessibilitat Ciutat Vella (exp. 39/09).

Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sagunt.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: negociat sense publicitat.
- c) Forma: oferta econòmica més avantatjosa, en funció de diversos criteris, inclosa en l'àmbit del Decret Llei 1/2009, de 20 de febrer, del Consell, pel qual es dota el pla especial de suport a la inversió productiva en municipis de la Comunitat Valenciana.

Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: obres.
- b) Descripció de l'objecte: millora d'accessibilitat Ciutat Vella (exp. 39/09).

Pressupost base de licitació

- a) Import total: huitanta mil sis-cents huitanta-cinc euros amb setanta-sis cèntims (80.685,76 €) més 14.523,44 € en concepte d'IVA.

Formalització

- a) Data: 21 de desembre de 2011.
- b) Contractista: Urbapal 2006, SL amb CIF B97778831.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: setanta-un mil tres euros amb quaranta-set cèntims (71.003,47 €) més dotze mil set-cents huitanta euros amb seixanta-dos cèntims (12.780,62 €) en concepte d'IVA.

Sagunt, 21 de desembre de 2011.– L'alcalde president: Alfredo C. Castelló Sáez.

## Ayuntamiento de Sagunto

*Formalización del contrato número 39/2009. Obra de mejora de accesibilidad Ciutat Vella. [2011/13216]*

Resolución del Ayuntamiento de Sagunto mediante la cual se hace pública la adjudicación del contrato de mejora de accesibilidad Ciutat Vella (exp. 39/09).

Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Sagunto.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
- c) Forma: oferta económica más ventajosa, en función de varios criterios, incluida en el ámbito del Decreto Ley 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, por el que se dota el plan especial de apoyo a la inversión productiva en municipios de la Comunidad Valenciana.

Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: obras.
- b) Descripción del objeto: mejora de accesibilidad Ciutat Vella (exp. 39/09).

Presupuesto base de licitación

- a) Importe total: ochenta mil seiscientos ochenta y cinco euros con setenta y seis cèntims (80.685,76 €) más 14.523,44 € en concepto de IVA.

Formalización

- a) Fecha 21 de diciembre de 2011.
- b) Contratista: Urbapal 2006, SL con CIF B97778831.
- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: setenta y un mil tres euros con cuarenta y siete cèntims (71.003,47 €) más doce mil setecientos ochenta euros con sesenta y dos cèntims (12.780,62 €) en concepto de IVA.

Sagunto, 21 de diciembre de 2011.– El alcalde presidente: Alfredo C. Castelló Sáez.



## Conselleria de Presidència

*Notificació de l'Acord del Consell de 18 de novembre de 2011 pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient d'expropiació número 279/11, instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte Variant Nord de Pedralba. Carretera CV-380 (VV-6123) de Cheste a Casinos (V-144). [2011/13202]*

De conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública la notificació de l'Acord del Consell de 18 de novembre de 2011, pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient d'expropiació número 279/11, instruït per la Diputació Provincial de València, per als interessats que a continuació s'indiquen, ja que havent-se intentat les notificacions en l'últim domicili conegut, estes no s'han pogut practicar.

### Interessats:

Vicente Andrés Rubio – C/ Literat Gabriel, 61, 4, 23 – València

Respecte de les finques següents ubicades al terme municipal de Pedralba i que resulten afectades pel projecte d'expropiació, no s'ha pogut practicar la notificació als interessats per no constar dades:

Polígon 20	Parcel·la 854	Titular: desconegut
Polígon 6	Parcel·la 919	Titular: desconegut
Polígon 6	Parcel·la 399	Titular: Isabel Solano Quiles
Polígon 6	Parcel·la 250	Titular: desconegut
Polígon 6	Parcel·la 489	Titular: Pascual Rubio Martín
Polígon 6	Parcel·la 255	Titular: Francisco Solano Picó
Polígon 6	Parcel·la 480	Titular: Salvador Gasulla Sanmiguel
Polígon 6	Parcel·la 101	Titular: Vicenta Cervera Bollo

### Assumpte:

Acord del Consell de 18 de novembre de 2011 pel qual es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expedient d'expropiació instruït per la Diputació Provincial de València per a l'execució del projecte Variant Nord de Pedralba. Carretera CV-380 (VV-6123) de Cheste a Casinos (V-144).

Contra este acord, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6655 de 21 de novembre de 2011, els esmentats interessats podran interposar:

a) Directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, i si s'escau, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

b) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, i si s'escau, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i s'ha de tindre en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

El corresponent expedient obra en la Direcció General d'Administració Local de la Conselleria de Presidència, plaça Manises, 1, 2n, CP 46003, València, on podran comparèixer per al seu examen.

València, 26 de desembre de 2011.– El director general d'Administració Local: Vicente Sauri Martí.

## Conselleria de Presidencia

*Notificación del Acuerdo del Consell de 18 de noviembre de 2011, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio número 279/11, instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto Variante Norte de Pedralba. Carretera CV-380 (VV-6123) de Cheste a Casinos (V-144). [2011/13202]*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la notificación del Acuerdo del Consell de 18 de noviembre de 2011, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio número 279/11 instruido por la Diputación Provincial de Valencia, para los interesados que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado las notificaciones en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

### Interesados:

Vicente Andrés Rubio – c/ Literato Gabriel, 61-4-23 – Valencia

Respecto de las siguientes fincas ubicadas en el término municipal de Pedralba y que resultan afectadas por el proyecto expropiatorio, no se ha podido practicar la notificación a los interesados por no constar datos:

Polígono 20	Parcela 854	Titular: desconocido
Polígono 6	Parcela 919	Titular: desconocido
Polígono 6	Parcela 399	Titular: Isabel Solano Quiles
Polígono 6	Parcela 250	Titular: desconocido
Polígono 6	Parcela 489	Titular: Pascual Rubio Martín
Polígono 6	Parcela 255	Titular: Francisco Solano Picó
Polígono 6	Parcela 480	Titular: Salvador Gasulla Sanmiguel
Polígono 6	Parcela 101	Titular: Vicenta Cervera Bollo

### Asunto:

Acuerdo del Consell de 18 de noviembre de 2011 por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio instruido por la Diputación Provincial de Valencia para la ejecución del proyecto Variante Norte de Pedralba. Carretera CV-380 (VV-6123) de Cheste a Casinos (V-144).

Contra este acuerdo, publicado en el DOCV nº 6655 de 21 de noviembre de 2011, los mencionados interesados podrán interponer:

a) Directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, en su caso, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, en su caso, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

El correspondiente expediente obra en la Dirección General de Administración Local de la Conselleria de Presidencia, plaza Manises, 1-2º, CP. 46003, Valencia, donde podrán comparecer para su examen.

Valencia, 26 de diciembre de 2011.– El director general de Administración Local: Vicente Sauri Martí.

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*Notificació de resolucions per les quals s'apliquen minoracions. Expedient número FPF99/2009/116/46 i FPF99/2009/115/46. [2012/177]*

Ja que no s'ha pogut realitzar la notificació personal a l'interessat de l'acte administratiu que a continuació s'indica, es publica un extracte d'este en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè la persona interessada pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància del coneixement, podrà comparéixer, en el termini de 10 dies des de la publicació d'este anunci en el DOCV, en el Servei Territorial de Formació Professional, situat a l'avinguda del Baró de Càrcer número 36-5<sup>a</sup> planta, a València, de 9.00 a 14.00 hores.

Expedients número: FPF99/2009/116/46 i FPF99/2009/115/46

Entitat interessada: ASNEPA

Últim domicili conegut al c/ del Pintor Segrelles núm. 6 baix, CP 46007 (València)

Resolucions per les quals s'apliquen les minoracions emeses a l'entitat ASNEPA.

València, 28 de desembre de 2011.– El director general de Formació i Qualificació Professional: Felipe Codina Bellés.

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*Notificación de resoluciones por las que se aplican minoraciones. Expedientes número FPF99/2009/116/46 y FPF99/2009/115/46. [2012/177]*

Por no haberse podido practicar la notificación personal al interesado del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación de este anuncio en el DOCV, en el Servicio Territorial de Formación Profesional, sito en la av. Barón de Cárcer número 36-5<sup>a</sup> planta, en Valencia, de 9.00 a 14.00 horas.

Expedientes número: FPF99/2009/116/46 y FPF99/2009/115/46

Entidad interesada: ASNEPA

Último domicilio conocido en c/ Pintor Segrelles n° 6, bajo, CP 46007 (Valencia)

Resoluciones aplicando minoraciones emitidas a la entidad ASNEPA.

Valencia, 28 de diciembre de 2011.– El director general de Formación y Cualificación Profesional: Felipe Codina Bellés.

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*Notificació de resolució per la qual s'apliquen minoracions. Expedient número FTF06/2010/138/46. [2012/178]*

Com que no s'ha pogut realitzar la notificació personal a l'interessat de l'acte administratiu que a continuació es detalla, és procedent la publicació d'un extracte d'esta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat pugua tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància del coneixement, podrà comparèixer en el termini de 10 dies des de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el Servei Territorial de Formació Professional, situat a l'avinguda de Baró de Càrcer, número 36, 5a planta, a València, de 09.00 a 14.00 hores.

Expedient número: FTF06/2010/138/46.

Entitat interessada: Centro de Iniciativas Culturales.

Últim domicili conegut en el carrer Berenguer de Marquina, número 22, entresòl, esquerra, CP 03004 (Alacant).

Resolució per la qual s'apliquen minoracions emeses a l'entitat Centro de Iniciativas Culturales.

València, 28 de desembre de 2011.– El director general de Formació i Qualificació Professional: Felipe Codina Bellés.

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*Notificación de resolución por la que se aplican minoraciones. Expediente número FTF06/2010/138/46. [2012/178]*

Por no haberse podido practicar la notificación personal al interesado del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación de este anuncio en el DOCV, en el Servicio Territorial de Formación Profesional, sito en la av. Barón de Cárcer número 36-5ª planta, en Valencia, de 9.00 a 14.00 horas.

Expediente número: FTF06/2010/138/46

Entidad interesada: Centro de Iniciativas Culturales

Último domicilio conocido en c/ Berenguer de Marquina, número 22, entresuelo, izquierda, CP 03004 (Alicante).

Resolución aplicando minoraciones emitidas a la entidad Centro de Iniciativas Culturales.

Valencia, 28 de diciembre de 2011.– El director general de Formación y Cualificación Profesional: Felipe Codina Bellés.

### **Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

*Notificació de resolució. Expedient sancionador número D-365/2011.* [2011/13239]

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a la persona o entitat denunciada que a continuació s'allista, ja que s'ha intentat la notificació en l'última adreça coneguda, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: D-365/2011.

Entitat o persona interessada: Vicente Serra Ivars.

Última adreça coneguda: carrer de Santa Bàrbara, número 65, 03720, Benissa, Alacant.

Assumpte: resolució de l'expedient sancionador dictat per la directora territorial el 19 de setembre de 2011.

L'expedient es troba en el Negociat de Sancions i Recursos de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Churruca, número 29, 03071 Alacant, on heu de comparéixer per a conéixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si transcorregut aquest termini no heu comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les alegacions que estime convenients en la seua defensa o, si escau, a interposar recurs; tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictarà la resolució oportuna.

Alacant, 30 de novembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

### **Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación de resolución. Expediente sancionador número D-365/2011.* [2011/13239]

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: D-365/2011.

Entidad o persona interesada: Vicente Serra Ivars.

Último domicilio conocido: calle santa Bàrbara, número 65, 03720, Benissa, Alicante.

Asunto: resolución del expediente sancionador dictado por la directora territorial el 19 de septiembre de 2011.

El expediente obra en el Negociado de Sanciones y Recursos de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, calle Churruca, número 29, 03071 Alicante, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Se informa a la persona interesada del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso; todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictará la resolución oportuna.

Alicante, 30 de noviembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.



### **Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

*Notificació de resolució. Expedient sancionador número D-504/2011.* [2011/13240]

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a la persona o entitat denunciada que a continuació s'allista, ja que s'ha intentat la notificació en l'última adreça coneguda, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: D-504/2011.

Entitat o persona interessada: Cristian Ioan Calin.

Última adreça coneguda: carrer de Segària, número 10, 2n, porta 3, 03770, el Verger, Alacant.

Assumpte: resolució de l'expedient sancionador dictat per la directora territorial el 26 d'octubre de 2011.

L'expedient es troba en el Negociat de Sancions i Recursos de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Churruca, número 29, 03071 Alacant, on heu de comparéixer per a conèixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si transcorregut aquest termini no heu comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les alegacions que estime convenients en la seua defensa o, si escau, a interposar recurs; tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictarà la resolució oportuna.

Alacant, 30 de novembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

### **Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación de resolución. Expediente sancionador número D-504/2011.* [2011/13240]

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: D-504/2011.

Entidad o persona interesada: Cristian Ioan Calin.

Último domicilio conocido: calle Segaria, número 10, 2º, puerta 3, 03770, el Verger, Alicante.

Asunto: resolución del expediente sancionador dictado por la directora territorial el 26 de octubre de 2011.

El expediente obra en el Negociado de Sanciones y Recursos de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, calle Churruca, número 29, 03071 Alicante, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Se informa a la persona interesada del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso; todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictará la resolución oportuna.

Alicante, 30 de noviembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

**Conselleria d'Infraestructures,  
Territori i Medi Ambient**

*Informació pública relativa a la sol·licitud de concessió administrativa per a la instal·lació de càmeres de vigilància en la fàbrica de gel, al port de Torrevieja. [2011/13242]*

La Confraria de Pescadors de Torrevieja ha presentat una sol·licitud de concessió administrativa per a la instal·lació de càmeres de vigilància en la zona exterior de la fàbrica de gel, en el port de Torrevieja.

D'acord amb el que disposa l'article 146.8 del Reglament per a l'execució de la Llei de Costes, se sotmet l'expedient a informació pública durant el termini de vint dies, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi que pugua ser examinat i es presenten les al·legacions que s'estimen oportunes. Transcorregut este termini sense presentar les al·legacions, es considerarà que hi està d'acord i perdrà el dret al tràmit corresponent. Això sense perjudi de la interposició dels recursos que calguen contra la resolució definitiva del procediment en els terminis legalment i reglamentàriament establits. L'expedient es troba exposat en les dependències següents :

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.  
Servici d'Explotació de Ports  
Av. de Blasco Ibáñez, 50  
46010 València

València, 14 de desembre de 2011.– El director general de Transports i Logística: Carlos J. Eleno Carretero.

**Conselleria de Infraestructuras,  
Territorio y Medio Ambiente**

*Información pública relativa a la solicitud de concesión administrativa para la instalación de cámaras de vigilancia en la fábrica de hielo, en el puerto de Torrevieja. [2011/13242]*

Por la Cofradía de Pescadores de Torrevieja, se ha presentado solicitud de concesión administrativa para la instalación de cámaras de vigilancia en la zona exterior de la fábrica de hielo, en el puerto de Torrevieja.

Conforme con lo dispuesto en el artículo 146.8 del Reglamento para la ejecución de la Ley de Costas se somete el expediente a información pública durante el plazo de veinte días, contado desde el siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de que pueda ser examinado y se presenten las alegaciones que se estimen oportunas. Transcurrido dicho plazo sin realizar alegaciones se le tendrá por conforme, decayendo en el derecho al trámite correspondiente. Ello sin perjuicio de la interposición de los recursos que procedan contra la resolución definitiva del procedimiento en los plazos legal y reglamentariamente establecidos.

El expediente queda de manifiesto en las siguientes dependencias:  
Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.  
Servicio de Explotación de Puertos  
Av. Blasco Ibáñez, 50  
46010 Valencia

Valencia, 14 de diciembre de 2011.– El director general de Transportes y Logística: Carlos J. Eleno Carretero.

**Conselleria d'Infraestructures,  
Territori i Medi Ambient**

*Informació pública relativa a la sol·licitud de concessió administrativa per a la instal·lació de càmeres de vigilància en la Llotja de Peix, en el port de Torreveieja.*  
[2011/13243]

Per la Confraria de Pescadors de Torreveieja, s'ha presentat sol·licitud de concessió administrativa per a la instal·lació de càmeres de vigilància en la zona exterior i interior de la Llotja de Peix, en el port de Torreveieja.

Conforme amb el que disposa l'article 146.8 del Reglament per a l'execució de la Llei de Costes se sotmet l'expedient a informació pública durant el termini de 20 dies, comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi que puga ser examinat i presentar les alegacions que s'estimen oportunes. Transcorregut este termini sense realitzar alegacions es considerarà que hi està d'acord i perdrà el dret al tràmit corresponent. Això sense perjudi de la interposició dels recursos que siguen procedents contra la resolució definitiva del procediment en els terminis legalment i reglamentàriament establits.

L'expedient queda de manifest en les dependències següents:  
Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.  
Servici d'Explotació de Ports  
Av. Blasco Ibàñez, 50  
46010 València

València, 14 de desembre de 2011.– El director general de Transports i Logística: Carlos J. Eleno Carretero.

**Conselleria de Infraestructuras,  
Territorio y Medio Ambiente**

*Información pública relativa a la solicitud de concesión administrativa para la instalación de cámaras de vigilancia en la Lonja de pescado, en el puerto de Torreveieja.*  
[2011/13243]

Por la Cofradía de Pescadores de Torreveieja, se ha presentado solicitud de concesión administrativa para la instalación de cámaras de vigilancia en la zona exterior e interior de la Lonja de Pescado, en el puerto de Torreveieja.

Conforme con lo dispuesto en el artículo 146.8 del Reglamento para la ejecución de la Ley de Costas se somete el expediente a información pública durante el plazo de veinte días, contado desde el siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de que pueda ser examinado y se presenten las alegaciones que se estimen oportunas. Transcurrido dicho plazo sin realizar alegaciones se le tendrá por conforme, decayendo en el derecho al trámite correspondiente. Ello sin perjuicio de la interposición de los recursos que procedan contra la resolución definitiva del procedimiento en los plazos legal y reglamentariamente establecidos.

El expediente queda de manifiesto en las siguientes dependencias:  
Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente.  
Servicio de Explotación de Puertos  
Av. Blasco Ibàñez, 50  
46010 Valencia

Valencia, 14 de diciembre de 2011.– El director general de Transportes y Logística: Carlos J. Eleno Carretero.

### **Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

*Notificació de l'acord d'iniciació. Expedient sancionador número D-709/2011. [2011/12969]*

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a la persona o entitat denunciada que a continuació s'indica, ja que s'ha intentat la notificació en l'última adreça coneguda, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: D-709/2011.

Entitat o persona interessada: José Antón Maciá.

Última adreça coneguda: partida d'Alzabares Alt, número 2, 21, 03290, Elx, Alacant.

Assumpte: acord d'iniciació de l'expedient sancionador dictat per la directora territorial el 14 d'octubre de 2011.

L'expedient es troba en el Negociat de Sancions i Recursos de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Churruca, número 29, 03071 Alacant, on heu de comparéixer per a conèixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si, transcorregut aquest termini, no heu comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les alegacions que estime convenients en la seua defensa o, si escau, a interposar recurs; tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictarà la resolució oportuna.

Alacant, 30 de novembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

### **Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación del acuerdo de iniciación. Expediente sancionador número D-709/2011. [2011/12969]*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: D-709/2011.

Entidad o persona interesada: José Antón Maciá.

Último domicilio conocido: partida Alzabares Alto, número 2, 21, 03290, Elche, Alicante.

Asunto: acuerdo de iniciación del expediente sancionador dictado por la directora territorial el 14 de octubre de 2011.

El expediente obra en el Negociado de Sanciones y Recursos de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, calle Churruca, número 29, 03071 Alicante, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Se informa a la persona interesada del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso; todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictará la resolución oportuna.

Alicante, 30 de noviembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.



### Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

*Notificació de la resolució dels expedients sancionadors que s'indiquen en la llista DR 39/2011.* [2011/13231]

De conformitat amb el que disposen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, de 27 de novembre de 1992), la nova redacció de la qual va ser aprovada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992 (BOE núm. 12 de 14 de gener de 1999), es fa pública la notificació de la resolució dels expedients sancionadors que s'indiquen, instruits pel Servei Territorial de Transports a les persones o entitats denunciades que a continuació s'esmenten (DR 39/2011), ja que havent-se intentat la notificació en l'últim domicili conegut, esta no s'ha pogut realitzar.

Els corresponents expedients es troben en el Servei Territorial de Transports i els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures i Transport, dins del termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació del present en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja fet ús del dret d'interposar recurs, es consideraran fermes les resolucions.

València, 14 de novembre de 2011.– La cap del Servei de Seguretat i Ordenació del Transport: M<sup>a</sup> Pilar Álvarez Montero.

### Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

*Notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se relacionan en el listado DR 39/2011.* [2011/13231]

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), cuya nueva redacción fue aprobada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 (BOE núm. 12 de 14 de enero de 1999), se hace pública notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Servicio Territorial de Transportes a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan (DR 39/2011), ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en Servicio Territorial de Transportes, pudiendo los interesados interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras y Transporte, dentro del plazo de un mes contado desde el siguiente al de la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho de interponer recurso, se tendrán por firmes las resoluciones.

Valencia, 14 de noviembre de 2011.– La jefa del Servicio de Seguridad y Ordenación del Transporte: M<sup>a</sup> Pilar Álvarez Montero.

<i>Expedient Article Llei Denunciat/ada</i>	<i>Data de la denúncia</i>	<i>Sanció (euros)</i>
<i>Identificació</i>	<i>Localitat</i>	
TRANS./040410/6229 Article: art. 8 R(CE) 561/2006, art. 140.20 LOTT i art. 197.20 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: TTES. Frigoríficos del Sureste, SL	19/04/2010	3.301,00
	B25465535	Lleida
TRANS./040410/6828 Article: art. 8 R(CE) 561/2006, art. 142.3 LOTT i art. 199.3 ROTT, art. 143.1.c LOTT i art. 201.1.c ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Olmedo y Morcillo Trans, SL	03/05/2010	400,00
	B12500914	Almenara
TRANS./040410/7427 Article: art.24 O.M.30-7-98 (BOE 12-8) art.141.22 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: Wakapapa, SL	14/09/2010	1.001,00
	B19250398	Borriana
TRANS./040410/7453 Article: art.119 ROTT art.142.9 LOTT Llei: art.143.1.b LOTT Denunciat/ada: Mayan Rolasa, SL	20/07/2010	201,00
	B97972855	Sagunt
TRANS./040410/7565 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41, 109 i 123 ROTT art.140.1.9 LOTT i art.197.1.9 ROTT, art.143.1.i LOTT i art.201.1.i ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat: Ramón López Martínez	14/04/2010	6.000,00
	52790938G	Betxí
TRANS./040410/7684 Article: art.102.3 LOTT art. 157 ROTT art. 141.31 en relació con el art.140.1.6 LOTT art.198.31 en relació amb l'article 197.1.6 ROTT ART.143.1.f LOTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat: Vicente Bartual Peso	17/07/2010	1.501,00
	73252052L	Alboraya
TRANS./040410/7694 Article: arts. 47 i 90 LOTT, Arts. 41 i 109 ROTT, art. 140.1.9 LOTT i art. 197.1.9 ROTT, art. 143.1.i LOTT i art. 201.1.i ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat: Salvador Rescalvo Alguacil	02/06/2010	4.601,00
	75125722V	Soriuela del Guadalimar
TRANS./040410/7893 Article: art.55 LOTT, art.140.19 LOTT i art.197 ROTT, art.143.1.h LOTT i art.201 ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201 ROTT Denunciat: Ali Zulfiqar	14/07/2010	3.691,00
	X6977065S	València
TRANS./040410/7899 Article: art.55 LOTT art.141.4 LOTT art.198 ROTT art.143.1 LOTT art.201 ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201 ROTT Denunciat: Sajad Hussain	14/07/2010	1.501,00
	X5643123G	València

TRANS./040410/7942 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT art.197.1.9 ROTT art.143.1.i LOTT art.201.1.i ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat: Oscar David Álvarez Gálvez	26/07/2010	4.601,00
TRANS./040410/7952 Article: ADR 5.3, art. 140.25.6 LOTT i art. 197.25.6 ROTT, art. 143.1.g LOTT i art. 201.1.g ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat: Jesús Modejar Cortes	20/07/2010	2.001,00
TRANS./040410/7966 Article: R(CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT, art. 143.1.f LOTT i art. 201.1.f ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Transdirect Cervera SLNE	14/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/7980 Article: arts.47-90 LOTT arts.41-109 ROTT art.141.31 en relació amb l'article 140.1.9 LOTT art.198.31 art.197.1.9 art.143.1.f LOTT art.201.1.f ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciada: M <sup>a</sup> Teresa Zapata Fraile	07/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/7991 Article: arts.47-90 LOTT arts.41-109 ROTT art.141.31 en relació amb l'article 140.1.9 LOTT art.198.31 art.197.1.9 art.143.1.f LOTT art.201.1.f ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat: Juan Antonio Gil Ojalora	01/06/2010	1.501,00
TRANS./040410/8010 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) art.141.19 LOTT art.198.19 ROTT, art.143.1.e LOTT art. 201.1.e ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Babacar Fall	14/07/2010	1.001,00
TRANS./040410/8087 Article: R(CE) 3821/85, art. 140.22 LOTT i art. 197.22 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Indalica de Const. y Contratas, SL	30/07/2010	3.301,00
TRANS./040410/8095 Article: R(CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT, art. 143.1.f LOTT i art. 201.1.f ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Transportes y Excv. Altea	19/06/2010	1.501,00
TRANS./040410/8100 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) art.141.19 LOTT art.198.19 ROTT, art.143.1.e LOTT art. 201.1.e ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciada: Sandra Vergara Aguirre	28/07/2010	1.001,00
TRANS./040410/8102 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT art.141.13 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: Transportes y Excavaciones Altea, SL	30/07/2010	1.001,00
TRANS./040410/8121 Article: arts.47-90 LOTT arts.41-109 ROTT art.141.31 en relació amb l'article 140.1.9 LOTT art.198.31 art.197.1.9 art.143.1.f LOTT art.201.1.f ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat: Ernesto Beltrán González	22/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/8123 Article: art. 102.3 LOTT, art. 157 ROTT, art. 141.31 en relació amb l'article 140.1.6 LOTT i art. 198.31 en relació amb l'article 197.1.6 ROTT, art. 143.1.f LOTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Arlican Import Export, SL	23/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/8160 Article: arts. 47 i 90 LOTT, arts. 41 i 109 ROTT, art. 140.1.9 LOTT i art. 197.1.9 ROTT, art. 143.1.i LOTT i art. 201.1.i ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Autopríma, SA	26/07/2010	4.601,00
TRANS./040410/8171 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT art.197.1.9 ROTT art.143.1.i LOTT art.201.1.i ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat/ada: Transp. y Excavaciones Altea, SL	08/07/2010	4.601,00
TRANS./040410/8181 Article: R(CE) 3821/85, art. 140.24 LOTT i art. 197.24 ROTT, art. 143.1.g LOTT i art. 201.1.g ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Canalizaciones Mondetubo, SL	06/07/2010	2.001,00
TRANS./040410/8208 Article: arts. 47 i 90 LOTT, arts. 41 i 109 ROTT, art. 140.1.9 LOTT i art. 197.1.9 ROTT, art. 143.1.i LOTT i art. 201.1.i ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat: Andrés Piera Costa	07/07/2010	4.601,00
TRANS./040410/8218 Article: art. 55 LOTT, art. 140.19 LOTT i art. 197 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Francisco Selles, SI	22/07/2010	4.081,00
TRANS./040410/8226 Article: R(CE) 3821/85, art. 140.22 LOTT i art. 197.22 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat: Sr. Salvador Puig Cardona	28/07/2010	3.301,00

TRANS./040410/8234 Article: R(CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT, art. 143.1.f LOTT i art. 201.1.f ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat: Francisco José Pérez González	30/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/8236 Article: arts.47-90 LOTT, arts.41-109 ROTT, art.141.31 en relació amb l'article 140.1.9 LOTT, art.198.31, art.197.1.9 art.143.1.f LOTT, art.201.1.f ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat/ada: Jose Fernandez Oliva	30/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/8241 Article: art.55 LOTT, art.140.19 LOTT, art.197.19 ROTT, art.143.1.h LOTT, art.201.1.h ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat/ada: TTES. Hnos. Córdoba Núñez, SL	25/06/2010	4.600,00
TRANS./040410/8247 Article: art. 55 LOTT, art. 140.19 LOTT i art. 197 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Distribuidora Ferreteria del Sureste, SL	16/07/2010	4.600,00
TRANS./040410/8284 Article: art. 55 LOTT, art. 140.19 LOTT i art. 197 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Hasima Begum	28/07/2010	4.600,00
TRANS./040410/8316 Article: art.142.2 LOTT Llei: art. 143.1.c LOTT Denunciat/ada: Aguas del Campillo de Siete Aguas, SL	15/07/2010	331,00
TRANS./040410/8341 Article: R (CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT, art. 143.1.f LOTT i art. 201.1.f ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Onate Figueres, SL	21/06/2010	1.501,00
TRANS./040410/8348 Article: arts.47 i 103 LOTT arts.41 i 158 ROTT art.141.13 LOTT Llei: art.143.1.e LOTT Denunciat/ada: Disgriber, SL	01/06/2010	1.001,00
TRANS./040410/8411 Article: art. 102.3 LOTT, art. 157 ROTT, art. 140.1.6 LOTT i art. 197.1.6 ROTT, art. 143.1.i LOTT i art. 201.1.i ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Áridos y Excavaciones Ruiz	10/06/2010	4.601,00
TRANS./040410/8416 Article: art. 55 LOTT, art. 140.19 LOTT i art. 197.19 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Transportes Torremolins, SA	07/06/2010	3.431,00
TRANS./040410/8417 Article: art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) art.141.19 LOTT art.198.19 ROTT, art.143.1.e LOTT art. 201.1.e ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat: Antonio Gómez Moreno	06/07/2010	1.001,00
TRANS./040410/8431 Article: art.55 LOTT art.141.4 LOTT art.198 ROTT art.143.1 LOTT art.201 ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Instalaciones y Servicios Auxiliares	22/07/2010	1.851,00
TRANS./040410/8468 Article: art. 55 LOTT, art. 140.19 LOTT i art. 197 ROTT, art. 143.1.h LOTT i art. 201.1.h ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciada: Fca. Tamara Martín Gómez	27/06/2010	4.081,00
TRANS./040410/8504 Article: art. 102.3 LOTT, art. 157 ROTT, art. 141.31 en relació amb l'article 140.1.6 LOTT i art. 198.31 en relació amb l'article 197.1.6 ROTT, art. 143.1.f LOTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/ada: Hasima Begum	28/07/2010	1.501,00
TRANS./040410/8505 Article: art.95 LOTT art.45 ROTT art.141.31 en relació amb l'article 140.1.2 LOTT Llei: art.143.1.f LOTT Denunciat/ada: Mudanzas Mijas, SL	30/06/2010	1.501,00

<i>Expediente</i>	<i>Fecha Denuncia Sanción (Euro)</i>	
<i>Artículo</i>		
<i>Ley</i>		
<i>Denunciado/a</i>	<i>Identificación</i>	<i>Localidad</i>
TTES/040410/6229 Artículo: Art. 8 R(CE) 561/2006, Art. 140.20 LOTT y Art. 197.20 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Ttes. Frigoríficos Del Sureste, S.L.	19/04/2010 B25465535	3.301,00 Lerida
TTES/040410/6828 Artículo: Art. 8 R(CE) 561/2006, Art. 142.3 LOTT y Art. 199.3 ROTT, Art. 143.1.c LOTT y Art. 201.1.c ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Olmedo Y Morcillo Trans, S.L.	03/05/2010 B12500914	400,00 Almenara
TTES/040410/7427 Artículo: Art.24 O.M.30-7-98 (BOE 12-8) Art.141.22 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: Wakapapa, S.L.	14/09/2010 B19250398	1.001,00 Burriana
TTES/040410/7453 Artículo: Art.119 ROTT Art.142.9 LOTT Ley: Art.143.1.b LOTT Denunciado/a: Mayan Rolasa, S.L.	20/07/2010 B97972855	201,00 Sagunto
TTES/040410/7565 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41, 109 y 123 ROTT Art.140.1.9 LOTT y Art.197.1.9 ROTT, Art.143.1.i LOTT y Art.201.1.i ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Ramon Lopez Martinez	14/04/2010 52790938G	6.000,00 Betxí
TTES/040410/7684 Artículo: Art.102.3 LOTT Art. 157 ROTT Art. 141.31 en relación con el Art.140.1.6 LOTT Art.198.31 en relación con el Art.197.1.6 ROTT ART.143.1.f LOTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Vi9cente Bartual Peso	17/07/2010 73252052L	1.501,00 Alboraya
TTES/040410/7694 Artículo: Arts. 47 y 90 LOTT, Arts. 41 y 109 ROTT, Art. 140.1.9 LOTT y Art. 197.1.9 ROTT, Art. 143.1.i LOTT y Art. 201.1.i ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Salvador Rescalvo Alguacil	02/06/2010 75125722V	4.601,00 Soriuela Del Guadalimar
TTES/040410/7893 Artículo: Art.55 LOTT, Art.140.19 LOTT y Art.197 ROTT, Art.143.1.h LOTT y Art.201 ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201 ROTT Denunciado/a: Ali Zulfiqar	14/07/2010 X6977065S	3.691,00 Valencia
TTES/040410/7899 Artículo: Art.55 LOTT Art.141.4 LOTT Art.198 ROTT Art.143.1 LOTT Art.201 ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201 ROTT Denunciado/a: Sajad Hussain	14/07/2010 X5643123G	1.501,00 Valencia
TTES/040410/7942 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Art.197.1.9 ROTT Art.143.1.i LOTT Art.201.1.i ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Oscar David Alvarez Galvez	26/07/2010 46062555H	4.601,00 Santa Perpetua De Mogoda
TTES/040410/7952 Artículo: ADR 5.3, Art. 140.25.6 LOTT y Art. 197.25.6 ROTT, Art. 143.1.g LOTT y Art. 201.1.g ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Jesus Modejar Cortes	20/07/2010 29173024P	2.001,00 Alfajar
TTES/040410/7966 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT, Art. 143.1.f LOTT y Art. 201.1.f ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Transdirect Cervera S.L.N.E.	14/07/2010 B97928840	1.501,00 Burjassot
TTES/040410/7980 Artículo: Arts.47-90 LOTT Arts.41-109 ROTT Art.141.31 en relación con Art.140.1.9 LOTT Art.198.31 Art.197.1.9 Art.143.1.f LOTT Art.201.1.f ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Mª Teresa Zapata Fraile	07/07/2010 33456385X	1.501,00 Almàssera
TTES/040410/7991 Artículo: Arts.47-90 LOTT Arts.41-109 ROTT Art.141.31 en relación con Art.140.1.9 LOTT Art.198.31 Art.197.1.9 Art.143.1.f LOTT Art.201.1.f ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Juan Antonio Gil Otalora	01/06/2010 21504273D	1.501,00 Alicante
TTES/040410/8010 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Art.198.19 ROTT, Art.143.1.e LOTT Art. 201.1.e ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Babacar Fall	14/07/2010 X2652355H	1.001,00 Murcia
TTES/040410/8087 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 140.22 LOTT y Art. 197.22 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Indalica De Const. Y Contratas, S.L.	30/07/2010 B04195764	3.301,00 Benahadux
TTES/040410/8095 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT, Art. 143.1.f LOTT y Art. 201.1.f ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Transportes Y Excv. Altea	19/06/2010 B03305315	1.501,00 Altea



TTES/040410/8100 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Art.198.19 ROTT, Art.143.1.e LOTT Art. 201.1.e ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Sandra Vergara Aguirre	28/07/2010	1.001,00
TTES/040410/8102 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41 y 158 ROTT Art.141.13 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: Transportes Y Excavaciones Altea, S.L.	30/07/2010	1.001,00
TTES/040410/8121 Artículo: Arts.47-90 LOTT Arts.41-109 ROTT Art.141.31 en relación con Art.140.1.9 LOTT Art.198.31 Art.197.1.9 Art.143.1.f LOTT Art.201.1.f ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Ernesto Beltran Gonzalez	22/07/2010	1.501,00
TTES/040410/8123 Artículo: Art. 102.3 LOTT, Art. 157 ROTT, Art. 141.31 en relación con el Art. 140.1.6 LOTT y Art. 198.31 en relación con el Art. 197.1.6 ROTT, Art. 143.1.f LOTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Arlican Import Export, S.L.	23/07/2010	1.501,00
TTES/040410/8160 Artículo: Arts. 47 y 90 LOTT, Arts. 41 y 109 ROTT, Art. 140.1.9 LOTT y Art. 197.1.9 ROTT, Art. 143.1.i LOTT y Art. 201.1.i ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Autoprime, S.A.	26/07/2010	4.601,00
TTES/040410/8171 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Art.197.1.9 ROTT Art.143.1.i LOTT Art.201.1.i ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Transp. Y Excavaciones Altea, S.L.	08/07/2010	4.601,00
TTES/040410/8181 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 140.24 LOTT y Art. 197.24 ROTT, Art. 143.1.g LOTT y Art. 201.1.g ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Canalizaciones Mondetubo, S.L.	06/07/2010	2.001,00
TTES/040410/8208 Artículo: Arts. 47 y 90 LOTT, Arts. 41 y 109 ROTT, Art. 140.1.9 LOTT y Art. 197.1.9 ROTT, Art. 143.1.i LOTT y Art. 201.1.i ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Andres Piera Costa	07/07/2010	4.601,00
TTES/040410/8218 Artículo: Art. 55 LOTT, Art. 140.19 LOTT y Art. 197 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Francisco Selles, SI	22/07/2010	4.081,00
TTES/040410/8226 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 140.22 LOTT y Art. 197.22 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: D. Salvador Puig Cardona	28/07/2010	3.301,00
TTES/040410/8234 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT, Art. 143.1.f LOTT y Art. 201.1.f ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Francisco Jose Perez Gonzalez	30/07/2010	1.501,00
TTES/040410/8236 Artículo: Arts.47-90 LOTT Arts.41-109 ROTT Art.141.31 en relación con Art.140.1.9 LOTT Art.198.31 Art.197.1.9 Art.143.1.f LOTT Art.201.1.f ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Jose Fernandez Oliva	30/07/2010	1.501,00
TTES/040410/8241 Artículo: Art.55 LOTT Art.140.19 LOTT Art.197.19 ROTT Art.143.1.h LOTT Art.201.1.h ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Ttes. Hnos. Cordoba Nuñez, S.L.	25/06/2010	4.600,00
TTES/040410/8247 Artículo: Art. 55 LOTT, Art. 140.19 LOTT y Art. 197 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Distribuidora Ferreteria Del Sureste, SI	16/07/2010	4.600,00
TTES/040410/8284 Artículo: Art. 55 LOTT, Art. 140.19 LOTT y Art. 197 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Hasima Begum	28/07/2010	4.600,00
TTES/040410/8316 Artículo: Art.142.2 LOTT Ley: Art. 143.1.c LOTT Denunciado/a: Aguas Del Campillo De Siete Aguas, SI	15/07/2010	331,00
TTES/040410/8341 Artículo: R (CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT, Art. 143.1.f LOTT y Art. 201.1.f ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Onate Figueres, S.L.	21/06/2010	1.501,00
TTES/040410/8348 Artículo: Arts.47 y 103 LOTT Arts.41 y 158 ROTT Art.141.13 LOTT Ley: Art.143.1.e LOTT Denunciado/a: Disgriber, S.L.	01/06/2010	1.001,00

TTES/040410/8411 Artículo: Art. 102.3 LOTT, Art. 157 ROTT, Art. 140.1.6 LOTT y Art. 197.1.6 ROTT, Art. 143.1.i LOTT y Art. 201.1.i ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Áridos Y Excavaciones Ruiz	10/06/2010   B54111125	4.601,00   Orihuela
TTES/040410/8416 Artículo: Art. 55 LOTT, Art. 140.19 LOTT y Art. 197.19 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Transportes Torremolins, S.A.	07/06/2010   A46309290	3.431,00   Alberic
TTES/040410/8417 Artículo: Art.1 O.FOM 3399 20-12-02 (BOE 9-1-03) Art.141.19 LOTT Art.198.19 ROTT, Art.143.1.e LOTT Art. 201.1.e ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Antonio Gómez Moreno	06/07/2010   53093082C	1.001,00   Torrent
TTES/040410/8431 Artículo: Art.55 LOTT Art.141.4 LOTT Art.198 ROTT Art.143.1 LOTT Art.201 ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Instalaciones Y Servicios Auxiliares	22/07/2010   B46235222	1.851,00   Valencia
TTES/040410/8468 Artículo: Art. 55 LOTT, Art. 140.19 LOTT y Art. 197 ROTT, Art. 143.1.h LOTT y Art. 201.1.h ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Fca. Tamara Martín Gómez	27/06/2010   72746187Q	4.081,00   Madrid
TTES/040410/8504 Artículo: Art. 102.3 LOTT, Art. 157 ROTT, Art. 141.31 en relación con el Art. 140.1.6 LOTT y Art. 198.31 en relación con el Art. 197.1.6 ROTT, Art. 143.1.f LOTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Hasima Begum	28/07/2010   X1857360H	1.501,00   Valencia
TTES/040410/8505 Artículo: Art.95 LOTT Art.45 ROTT Art.141.31 en relación con el Art. 140.1.2 LOTT Ley: Art.143.1.f LOTT Denunciado/a: Mudanzas Mijas, S.L.	30/06/2010   B92402494	1.501,00   Mijas

**Conselleria d'Infraestructures,  
Territori i Medi Ambient**

*Notificació del recurs d'alçada dels expedients sancionadors que s'indiquen en el llistat DRO 43/2011. [2011/13237]*

Segons que disposen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, de 27 de novembre de 1992), la nova redacció dels quals va ser aprovada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/92 (BOE núm. 12 de 14 de gener de 1999), es fa pública la notificació del recurs d'alçada dels expedients sancionadors que s'indiquen, instruïts pel Servei Territorial de Transports a les persones o entitats denunciades que a continuació s'indiquen (DRO 43/2011), ja que s'ha intentat i no se'ls ha pogut fer la notificació en el darrer domicili conegut.

Els expedients corresponents es troben en el Servei Territorial de Transports. Les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptador des de l'endemà del dia de publicació d'esta notificació el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 13 de desembre de 2011.– La cap del Servei de Seguretat i Ordenació del Transport: M. Pilar Álvarez Montero.

**Conselleria de Infraestructuras,  
Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación del recurso de alzada de los expedientes sancionadores que se relacionan en el listado DRO 43/2011. [2011/13237]*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), cuya nueva redacción fue aprobada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 (BOE núm. 12 de 14 de enero de 1999), se hace pública notificación del recurso de alzada de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Servicio Territorial de Transportes a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan (DRO 43/2011), ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en Servicio Territorial de Transportes, pudiendo los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contado desde el siguiente al de la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 13 de diciembre de 2011.– La jefa del Servicio de Seguridad y Ordenación del Transporte: M<sup>a</sup> Pilar Alvarez Montero.

<i>Expedient</i>	<i>Data Denúncia</i>	<i>Sanció (euros)</i>
<i>Article</i>	<i>Identificació</i>	<i>Localitat</i>
<i>Llei</i>		
<i>Denunciat/a</i>		
TTES/040409/1223 Article: R(CE) 3821/85, art. 140.24 LOTT i art. 197.24 ROTT, art. 143.1.g LOTT i art. 201.1.g ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Juan Pedro Muñoz Urrea	28/01/2009  23038765X	2.001,00  Mazarrón
TTES/040410/1621 Article: art. 7 R(CE) 561/2006, art. 142.3 LOTT i art. 199.3 ROTT Llei: art. 143.1.c LOTT i art. 201.1.c ROTT Denunciat/a: Kevin Hardern Denunciat/a: Kevin Hardern Fernley	23/12/2009  D X4305577T	301,00  79 Harcourt Road - Folkestone - Regne Unit l'Alfàs del Pi
TTES/040410/1622 Article: art. 6 R(CE) 561/2006, art. 142.3 LOTT i art. 199.3 ROTT Llei: art. 143.1.c LOTT i art. 201.1.c ROTT Denunciat/a: Kevin Hardern Denunciat/a: Kevin Harden Fernley	23/12/2009  510078K99PD X4305577T	301,00  79 Harcourt Road - Folkestone - Regne Unit l'Alfàs Del Pi
TTES/040410/3819 Article: art. 55 LOTT, art. 140.19 LOTT i art. 197 ROTT en relació amb art. 141.31 LOTT i art. 198.31 ROTT, art. 143.1.k LOTT i art. 201.1.k ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Marcofran, S.L.	25/02/2010  B96753124	401,00  Torrent
TTES/040410/4407 Article: art. 141.4 LOTT Llei: art. 143.1.f LOTT Denunciat/a: Hormigones Ecológicos Cox, S.L.	16/03/2010  B53881553	1.501,00  Cox
TTES/040410/4532 Article: R(CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT en relació amb art. 142.25 LOTT i art. 199.25 ROTT, art. 143.1.k LOTT i art. 201.1.k ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Ortega Vazquez, Carlos	16/03/2010  38434154G	201,00  Torredembarra
TTES/040410/5156 Article: Llei: SOBRESEGUT. Denunciat/a: Transmilatriz, S.L.	20/01/2010  B16187684	,00  Honrubia
TTES/040410/5187 Article: R(CE) 3821/85, art. 140.24 LOTT i art. 197.24 ROTT, art. 143.1.g LOTT i art. 201.1.g ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Ttes. Buendicho, S.L.	11/03/2010  B03975588	2.001,00  Monòver

TTES/040410/5345 Article: ADR 5.3, art. 140.25.6 LOTT i art. 197.25.6 ROTT, art. 143.1.g LOTT i art. 201.1.g ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Larmenia España, S.L.	13/04/2010	2.001,00
TTES/040410/5349 Article: arts.47 i 90 LOTT arts.41 i 109 ROTT art.140.1.9 LOTT art.197.1.9 ROTT art.143.1.i LOTT art.201.1.i ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat/a: Transruch, SI	26/04/2010	4.601,00
TTES/040410/5350 Article: art.95 LOTT art.45 ROTT art.140.1.2 LOTT Llei: art.143.1.i LOTT Denunciat/a: Transruch, SI	26/04/2010	4.601,00
TTES/040410/5525 Article: R(CE) 3821/85, art. 140.24 LOTT i art. 197.24 ROTT, art. 143.1.g LOTT i art. 201.1.g ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Coop. de Transportes Taberbus, Coop.V.	25/04/2010	2.001,00
TTES/040410/5531 Article: arts.47-90 LOTT arts.41-109 ROTT art.141.31 en relació amb art.140.1.9 LOTT art. 198.31 art.197.1.9 art.143.1.f LOTT art.201.1.f ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat/a: Universal Biofeedback Systems, SL	12/04/2010	1.501,00
TTES/040410/5961 Article: R (CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT en relació amb art. 142.25 LOTT i art. 199.25 ROTT, art. 143.1.k LOTT i art. 201.1.k ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Transgómez Gonzalez, S.L.	14/04/2010	301,00
TTES/040410/6274 Article: ADR 8.1.2 art. 140.25.7 LOTT art. 197 ROTT Llei: art.143.1.g LOTT art. 201 ROTT Denunciat/a: Cont. Europ Logística, S.L.	26/04/2010	2.001,00
TTES/040410/6739 Article: R(CE) 3821/85, art. 141.5 LOTT i art. 198.5 ROTT, art. 143.1.f LOTT i art. 201.1.f ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Hermanos Ventura, S.L.	19/05/2010	1.501,00
TTES/040410/6787 Article: art. 17 O.M. 20-7-95 (BOE 2/8), art. 141.22 LOTT i art. 198.22 ROTT, art. 143.1.e LOTT i art. 201.1.e ROTT Llei: art. 143.1 LOTT i art. 201.1 ROTT Denunciat/a: Inabensa	21/05/2010	1.001,00
TTES/040410/6843 Article: art.102.3 LOTT art.157 ROTT art.140.1.6 LOTT art.197.1.6 art.143.1.i LOTT i art.201.1.i ROTT Llei: art.143.1 LOTT i art.201.1 ROTT Denunciat/a: Promoval, SL	11/05/2010	4.601,00

\*\*\*\*\*

<i>Expediente</i>	<i>Fecha Denuncia</i>	<i>Sanción (Euro)</i>
<i>Artículo</i>		
<i>Ley</i>		
<i>Denunciado/a</i>	<i>Identificación</i>	<i>Localidad</i>
TTES/040409/1223 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 140.24 LOTT y Art. 197.24 ROTT, Art. 143.1.g LOTT y Art. 201.1.g ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Juan Pedro Muñoz Urrea	28/01/2009	2.001,00
TTES/040410/1621 Artículo: Art. 7 R(CE) 561/2006, Art. 142.3 LOTT y Art. 199.3 ROTT Ley: Art. 143.1.c LOTT y Art. 201.1.c ROTT Denunciado/a: Kevin Hardern	23/12/2009	301,00
Denunciado/a: Kevin Hardern Fernley	D X4305577T	79 HARCOURT ROAD - FOLKESTONE - REINO UNIDO L'Alfàs Del Pi
TTES/040410/1622 Artículo: Art. 6 R(CE) 561/2006, Art. 142.3 LOTT y Art. 199.3 ROTT Ley: Art. 143.1.c LOTT y Art. 201.1.c ROTT Denunciado/a: Kevin Hardern	23/12/2009	301,00
Denunciado/a: Kevin Harden Fernley	510078K99PD X4305577T	79 HARCOURT ROAD - FOLKESTONE - REINO UNIDO L'Alfàs Del Pi



TTES/040410/3819 Artículo: Art. 55 LOTT, Art. 140.19 LOTT y Art. 197 ROTT en relación con Art. 141.31 LOTT y Art. 198.31 ROTT, Art. 143.1.k LOTT y Art. 201.1.k ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Marcofran, S.L.	25/02/2010 B96753124	401,00 Torrent
TTES/040410/4407 Artículo: Art.141.4 LOTT Ley: Art. 143.1.f LOTT Denunciado/a: Hormigones Ecológicos Cox, S.L.	16/03/2010 B53881553	1.501,00 Cox
TTES/040410/4532 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT en relación con Art. 142.25 LOTT y Art. 199.25 ROTT, Art. 143.1.k LOTT y Art. 201.1.k ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Ortega Vazquez, Carlos	16/03/2010 38434154G	201,00 Torredembarra
TTES/040410/5156 Artículo: Ley: SOBRESEIDO. Denunciado/a: Transmilatriz, S.L.	20/01/2010 B16187684	,00 Honrubia
TTES/040410/5187 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 140.24 LOTT y Art. 197.24 ROTT, Art. 143.1.g LOTT y Art. 201.1.g ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Ttes. Buendicho, S.L.	11/03/2010 B03975588	2.001,00 Monóvar
TTES/040410/5345 Artículo: ADR 5.3, Art. 140.25.6 LOTT y Art. 197.25.6 ROTT, Art. 143.1.g LOTT y Art. 201.1.g ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Larmenia España, S.L.	13/04/2010 B73411951	2.001,00 Mazarron
TTES/040410/5349 Artículo: Arts.47 y 90 LOTT Arts.41 y 109 ROTT Art.140.1.9 LOTT Art.197.1.9 ROTT Art.143.1.i LOTT Art.201.1.i ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Transruch, Sl	26/04/2010 B03691722	4.601,00 Alicante
TTES/040410/5350 Artículo: Art.95 LOTT Art.45 ROTT Art.140.1.2 LOTT Ley: Art.143.1.i LOTT Denunciado/a: Transruch, Sl	26/04/2010 B03691722	4.601,00 Alicante
TTES/040410/5525 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 140.24 LOTT y Art. 197.24 ROTT, Art. 143.1.g LOTT y Art. 201.1.g ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Coop. De Ttes. Taberbus, Coop.V.	25/04/2010 F97198824	2.001,00 Tavernes De La Valldigna
TTES/040410/5531 Artículo: Arts.47-90 LOTT Arts.41-109 ROTT Art.141.31 en relación con Art.140.1.9 LOTT Art.198.31 Art.197.1.9 Art.143.1.f LOTT Art.201.1.f ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Universal Biofeedback Systems, Sl	12/04/2010 B54217641	1.501,00 Sant Joan D'Alacant
TTES/040410/5961 Artículo: R (CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT en relación con Art. 142.25 LOTT y Art. 199.25 ROTT, Art. 143.1.k LOTT y Art. 201.1.k ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Transgómez Gonzalez, S.L.	14/04/2010 B85834968	301,00 Torrejon De Ardoz
TTES/040410/6274 Artículo: ADR 8.1.2 Art. 140.25.7 LOTT Art. 197 ROTT Ley: Art.143.1.g LOTT Art. 201 ROTT Denunciado/a: Cont. Europ Logística, S.L.	26/04/2010 B63833883	2.001,00 Barcelona
TTES/040410/6739 Artículo: R(CE) 3821/85, Art. 141.5 LOTT y Art. 198.5 ROTT, Art. 143.1.f LOTT y Art. 201.1.f ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Hermanos Ventura, S.L.	19/05/2010 B12094033	1.501,00 La Vall D'Uixó
TTES/040410/6787 Artículo: Art. 17 O.M. 20-7-95 (BOE 2/8), Art. 141.22 LOTT y Art. 198.22 ROTT, Art. 143.1.e LOTT y Art. 201.1.e ROTT Ley: Art. 143.1 LOTT y Art. 201.1 ROTT Denunciado/a: Inabensa	21/05/2010 A41694266	1.001,00 Sevilla
TTES/040410/6843 Artículo: Art.102.3 LOTT Art.157 ROTT Art.140.1.6 LOTT Art.197.1.6 Art.143.1.i LOTT y Art.201.1.i ROTT Ley: Art.143.1 LOTT y Art.201.1 ROTT Denunciado/a: Promoval, Sl	11/05/2010 B46569257	4.601,00 Paiporta

## Agència Valenciana del Turisme

*Notificació al propietari de l'establiment hotelier amb número d'inscripció HV-476 de la resolució de la cancel·lació de la seua inscripció i baixa en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana. [2011/13224]*

Per no haver sigut possible notificar, de forma personal i directa a Francisco José Bañón, resolució de cancel·lació de la inscripció de l'establiment hotelier i baixa en el Registre es procedix a la seua publicació al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, als efectes establits en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 21 de desembre de 2011.– La cap de l'Àrea de Foment de Destinys, Empreses i Activitats Turístiques: Isabel Palafox Gámir.

«En data de 27 d'octubre de 2011, la directora general de Turisme i directora de l'Agència Valenciana del Turisme va dictar la resolució que literalment s'esmenta a continuació:

“Vist l'expedient de baixa d'ofici de l'establiment hotelier, Pensió El Mercat, ubicat al carrer Faustino Blasco, 38, iniciat per acord del cap del Servei Territorial de Turisme de València i,

Antecedents de fet

Primer. Amb data 6 d'abril de 2010, la Inspecció de Turisme va visitar l'establiment esmentat anteriorment, i va emetre l'informe següent:

“L'establiment es troba sense activitat d'hostalatge, ja que es troba en condicions deficientes i no s'hi realitzarà de moment cap reforma. S'exhibix un cartell que indica que està en venda. L'interessat manifesta estar en tràmits de la seua possible venda i desitja causar baixa temporal fins a resoldre l'assumpte ressenyat”.

L'informe tècnic en matèria d'accessibilitat, de data 22 de setembre de 2010, diu el següent:

“En la visita de la Inspecció s'advertix que l'establiment es troba actualment tancat”.

L'acta de la Inspecció emesa en data 20 d'octubre de 2010 diu el següent:

“L'establiment continua donat d'alta i disposa de 12 habitacions i 14 places. En el moment de la visita no hi ha hostes. El compareixent manifesta que no està en funcionament l'hostalatge, ja que les condicions són deficientes com per a exercir l'activitat, pel qual cosa, com ja es va indicar en anterior visita de la Inspecció de data 6 d'abril de 2010, hauria de sol·licitar la baixa temporal fins a resoldre assumptes personals respecte a la possibilitat d'efectuar o no reformes integrals”.

Amb data 4 de novembre de 2010, Antonio Martín Sánchez, titular de l'establiment hotelier, va sol·licitar la baixa temporal de l'establiment. La dita baixa temporal es va notificar a l'interessat el 18 de novembre, on se li va concedir el termini de nou mesos, de conformitat amb l'article 28 del Decret 153/1993, de 17 d'agost, del Consell, regulador dels establiments hotelers de la Comunitat Valenciana.

Segon. Com a conseqüència de l'anterior, el Servei Territorial de Turisme de València va iniciar el procediment de baixa de l'establiment el 5 de maig de 2011, que va ser notificat al titular Antonio Martínez Sánchez i al propietari Francisco José Bañón, mitjançant un edicte publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de 16 de juny de 2011, i exposat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alzira, segons s'acredita en l'escrit de 21 de juny de 2011.

De conformitat amb l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC), es va concedir al titular i al propietari de l'establiment el termini de 10 dies, a fi que presentaren les alegacions i els documents que consideraren oportuns en defensa dels seus interessos, sense que per part d'estos hi haja hagut cap resposta.

Als anteriors fets els són aplicables els següents

## Agència Valenciana del Turisme

*Notificación al propietario del establecimiento hotelero con número de inscripción HV-476 de la resolución de la cancelación de su inscripción y baja en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana. [2011/13224]*

Por no haber sido posible notificar, de forma personal y directa a Francisco José Bañón, resolución de cancelación de la inscripción del establecimiento hotelero y baja en el Registro, se procede a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 21 de diciembre de 2011.– La jefa del Área de Fomento de Destinys, Empresas y Actividades Turísticas: Isabel Palafox Gámir.

«En fecha de 27 de octubre de 2011, la directora general de Turismo y directora de la Agència Valenciana del Turisme dictó la resolució cuyo tenor literal se inserta a continuación:

“Visto el expediente de baja de oficina del establecimiento hotelero, Pensión El Mercat, sito en la calle Faustino Blasco, 38, iniciado por acuerdo del jefe del Servicio Territorial de Turismo de Valencia y,

Antecedentes de hecho

Primero. Con fecha de 6 de abril de 2010, la Inspección de Turismo visitó el establecimiento citado anteriormente, y emitió el siguiente informe:

“El establecimiento se haya sin actividad de hospedaje ya que se encuentra en condiciones deficientes y no se va a realizar de momento ninguna reforma. Se exhibe un cartel indicando que está en venta. Manifiesta el interesado estar en trámites de su posible venta y que desea causar baja temporal hasta resolver el asunto reseñado”.

El informe técnico en materia de accesibilidad de fecha 22 de septiembre de 2010, dice:

“En la visita de inspección, se advierte que el establecimiento se encuentra actualmente cerrado”.

El acta de inspección emitida en fecha 20 de octubre de 2010 dice lo siguiente:

“El establecimiento continúa dado de alta con las 12 habitaciones y 14 plazas que dispone. En el momento de la visita no hay huéspedes, manifestando el compareciente que no está en funcionamiento el hospedaje. Reúne condiciones deficientes para el ejercicio de la actividad por lo que debería, como ya se indicó en anterior visita de inspección de fecha 6 de abril de 2010, solicitar la baja temporal hasta resolver asuntos personales con respecto a la posibilidad de efectuar o no reformas integrales”.

Con fecha 4 de noviembre de 2010 Antonio Martín Sánchez, titular del establecimiento hotelero, solicitó la baja temporal del mismo. Dicha baja temporal se notificó al interesado el 18 de noviembre, concediéndole el plazo de nueve meses, de conformidad con el artículo 28 de Decreto 153/1993, de 17 de agosto, del Consell, regulador de los establecimientos hoteleros de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Como consecuencia de lo anterior, por el Servicio Territorial de Turismo de Valencia, se inició el procedimiento de baja del establecimiento el 5 de mayo de 2011, que fue notificado al titular Antonio Martínez Sánchez y al propietario Francisco José Bañón, mediante edicto publicado en el *Boletín Oficial de la Província de Valencia* de 16 de junio de 2011, y expuesto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alzira, según se acredita en escrito de 21 de junio de 2011.

De conformidad con el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), se concedió al titular y al propietario del establecimiento el plazo de 10 días, a fin de que presentase las alegaciones y documentos que estimase oportunos en defensa de sus intereses, sin que por parte de los mismos se haya contestado.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes

#### Fonaments de dret

Primer. Els articles 68 i 69 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC), quant a la iniciació del procediment d'ofici.

Segon. Els articles 7 i 14.4 de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de la Generalitat, de Turisme de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 12/2009, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, estableixen respectivament que: "són empreses d'allotjament turístic aquelles que des d'un establiment obert al públic" i que "la modalitat i, si és el cas, la classificació amb què s'inscriba l'establiment es mantindran mentre siguin complits els requisits tinguts en compte a l'efectuar-la, i mentre persistisca el caràcter turístic de l'activitat, i es podran revisar d'ofici o a petició de part, amb la instrucció prèvia del procediment oportú. La dita revisió podrà donar lloc a una variació de la seua classificació o la baixa d'este en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana".

Tercer. L'article 59.2 de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de la Generalitat, de Turisme de la Comunitat Valenciana, quan disposa que "els fets constatats per la Inspecció de Turisme, a la qual es reconeix la condició d'autoritat i que es formalitzen en document públic observant els requisits legals pertinents, tindran valor probatori sense perjudi de les proves que, en defensa dels seus drets o interessos, puguen aportar els mateixos administrats".

Per la seua banda, l'article 89.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC), disposa que "l'acceptació d'informes o dictàmens servirà de motivació a la resolució quan s'inscrisca al text d'esta".

Quart. L'article 59.4 de la LRJPAC a l'establir que quan "realitzada la notificació, no s'haja pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'ajuntament en el seu últim domicili, en el *Boletín Oficial del Estado*, de la comunitat autònoma o de la província".

Quint. L'article 28, punts 2 i 3, del Decret 153/1993, de 17 d'agost, el Consell, regulador dels establiments hotelers de la Comunitat Valenciana, estableix que:

"2. Tot tancament d'un establiment comunicat dins del període de funcionament haurà de ser posat en coneixement del servei territorial de turisme de la província en què radique l'establiment, en un termini de 15 dies des del següent a haver-se produït, on s'indicarà la causa i la duració; llevat que el tancament siga per obres en l'establiment, i que este siga superior a nou mesos consecutius, aleshores produirà la baixa de l'establiment en el Registre. El titular, si és el cas, haurà de comunicar la reobertura amb l'aportació dels documents que la justifiquen dels assenyalats en l'article 25.

3. Així mateix i amb la instrucció prèvia de l'oportú procediment en què s'oïrà l'interessat, l'administració turística tramitarà d'ofici la baixa de l'establiment en el Registre quan comprove la seua inactivitat dins del període de funcionament comunicat, i no s'haja complit l'obligació assenyalada en l'apartat anterior".

Sext. L'article 15, punt quatre, de la Llei 3/1998, disposa: "transcorreguts tres mesos des de la notificació de la denegació o la cancel·lació i baixa de la inscripció en el Registre, podrà presentar-se una nova comunicació prèvia o declaració responsable d'inici d'activitat que haurà d'anar acompanyada de la documentació que acredite el compliment dels requisits establits en la normativa vigent, els quals podran ser objecte d'inspecció prèvia a la inscripció en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques".

Per tot el que s'ha exposat, la directora general de Turisme i directora de l'Agència Valenciana del Turisme, en virtut de les competències conferides per l'article 9.2.i del Decret 209/2004, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana de Turisme i l'article 8 del Decret 100/2011, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, resol:

Cancel·lar la inscripció de l'establiment hoteler, Pensió El Mercat, amb número d'orde HV-476, ubicat a Alzira, el titular del qual és Antonio Martínez Sánchez, en el Registre General d'Empreses, Establiments

#### Fundamentos de derecho

Primero. Los artículos 68 y 69 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC) en lo que a la iniciación del procedimiento de oficio se refiere.

Segundo. Los artículos 7 y 14.4 de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Turismo de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley 12/2009, de 23 de diciembre de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, por cuanto establecen respectivamente que "son empresas de alojamiento turístico aquellas que desde un establecimiento abierto al público" y que "la modalidad y, en su caso, clasificación con la que se inscriba al establecimiento se mantendrá en tanto sean cumplidos los requisitos tenidos en cuenta al efectuarla, y mientras persista el carácter turístico de la actividad, pudiendo revisarse de oficio o a petición de parte, previa instrucción del oportuno procedimiento. Dicha revisión podrá dar lugar a una variación de su clasificación o la baja del mismo en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana".

Tercero. El artículo 59.2 de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Turismo de la Comunitat Valenciana, cuando dispone que "los hechos constatados por la inspección de turismo a la que se reconoce la condición de autoridad y que se formalicen en documento público observando los requisitos legales pertinentes, tendrán valor probatorio sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de sus derechos o intereses puedan aportar los propios administrados".

Por su parte, el artículo 89.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC), por cuanto dispone que "la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorpore al texto de la misma".

Cuarto. El artículo 59.4 de la LRJPAC, al establecer que cuando "intentada la notificación, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del ayuntamiento en su último domicilio, en el *Boletín Oficial del Estado*, de la comunidad autónoma o de la provincia".

Quinto. El artículo 28, puntos 2 y 3, del Decreto 153/1993, de 17 de agosto, el Consell, regulador de los establecimientos hoteleros de la Comunitat Valenciana, por cuanto establecen que:

"2. Todo cierre de un establecimiento dentro del periodo de funcionamiento comunicado, deberá ser puesto en conocimiento del Servicio Territorial de Turismo de la provincia en que radique el establecimiento, en un plazo de 15 días desde el siguiente a haberse producido, indicando su causa y duración. Salvo que el cierre se deba a obras en el establecimiento, cuando éste exceda de nueve meses consecutivos producirá la baja del establecimiento en el Registro, debiendo el titular, en su caso, comunicar la reapertura con la aportación de los documentos que de los señalados en el artículo 25 la justifiquen.

3. Asimismo y previa instrucción del oportuno procedimiento en el que se oír al interesado, la administración turística tramitará de oficio la baja del establecimiento en el Registro cuando compruebe su inactividad dentro del periodo de funcionamiento comunicado, y no se haya cumplido la obligación señalada en el apartado anterior".

Sexto. El artículo 15, punto cuatro, de la Ley 3/1998, por cuanto dispone: "transcurridos tres meses desde la notificación de la denegación o la cancelación y baja de la inscripción en el Registro podrá presentarse una nueva comunicación previa o declaración responsable de inicio de actividad que deberá ir acompañada de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente, pudiendo ser objeto de inspección previa a la inscripción en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas".

Por lo expuesto, la directora general de Turismo y directora de la Agència Valenciana del Turisme, en virtud de las competencias conferidas por el artículo 9.2.i del Decreto 209/2004, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana de Turisme y el artículo 8 del Decreto 100/2011, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, resuelve:

Cancelar la inscripción del establecimiento hotelero, Pensió El Mercat, con número de orden HV-476, sito en Alzira, cuyo titular es Antonio Martínez Sánchez, en el Registro General de Empresas, Esta-

i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana, i procedir a donar-lo de baixa.

La qual cosa es notifica de conformitat amb el que disposen els articles 58 i 59 de la LRJPAC.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic de Turisme i Projectes Estratègics en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'esta, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115, en relació amb el 48.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La directora general de Turisme i directora de l'Agència Valenciana del Turisme: Cristina Morató Sesé”.

La qual cosa es notifica, atesa la condició d'interessat en el procediment, de conformitat amb el que disposen els articles 58 i 59 de la LRJPAC.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'esta, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115, en relació amb el 48.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 4 de novembre de 2011.– La cap del Servei d'Ordenació i Inspecció d'Empreses Turístiques: Carmen Martínez Aznar».

blecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana, procediéndose a su baja.

Lo que se notifica de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la LRJPAC.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el secretario autonómico de Turismo y Proyectos Estratégicos en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115, en relación con el 48.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La directora general de Turismo y directora de la Agència Valenciana del Turisme: Cristina Morató Sesé”.

Lo que se notifica, dada su condición de interesado en el procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la LRJPAC.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Turismo y Presidenta de la Agència Valenciana del Turisme en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115, en relación con el 48.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 4 de noviembre de 2011.– La jefa del Servicio de Ordenación e Inspección de Empresas Turísticas: Carmen Martínez Aznar».



### Omnium Ibérico, SA

*Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de la Canyada. [2011/13198]*

D'acord amb el que estableix l'article 3.3 del Decret 3/2008, d'11 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, havent transcorregut el termini determinat en el dit article i en virtut de la normativa anterior, es consideren aprovades les tarifes sotmeses a la seua consideració. Per tot això:

Tarifa que s'aprova:

Aigua potable		Domèstics
Quota de servici		Euros/mes
Calibre	Fins a 13 mm	7,787
	15 mm	11,680
	20 mm	19,467
	25 mm	27,254
	30 mm	38,934
	40 mm	77,868
	50 mm	116,802
	65 mm	155,736
	80 mm	194,670
	100 mm	272,538
	125 mm	428,274
Boca d'incendi		7,697

Quota consum		Domèstics
		Euros/m <sup>3</sup>
Normal		0,713

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.  
Cosa que es fa pública.

València, 29 de desembre de 2011.– El director: Francisco Zorrilla Soriano.

### Omnium Ibérico, SA

*Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de La Cañada. [2011/13198]*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3 del Decreto 3/2008, de 11 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana, habiendo transcurrido el plazo determinado en dicho artículo y en virtud de la normativa anterior, se consideran aprobadas las tarifas sometidas a su consideración. Por todo ello:

Tarifa que se aprueba:

Agua potable		Domésticos
Cuota de servicio		Euros/mes
Calibre	Hasta 13 mm	7,787
	15 mm	11,680
	20 mm	19,467
	25 mm	27,254
	30 mm	38,934
	40 mm	77,868
	50 mm	116,802
	65 mm	155,736
	80 mm	194,670
	100 mm	272,538
	125 mm	428,274
Boca de incendio		7,697

Cuota consumo		Domésticos
		Euros/m <sup>3</sup>
Normal		0,713

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.  
Lo que se hace público.

Valencia, 29 de diciembre de 2011.– El director: Francisco Zorrilla Soriano.