



# DIARI OFICIAL

## DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXV

Dijous, 12 de gener de 2012 / Jueves, 12 de enero de 2012

Núm. 6690

### II. AUTORITATS I PERSONAL

#### A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

##### Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual convoca un concurs per a la provisió de la plaça de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques de l'Hospital Arnau de Vilanova dependent de la Conselleria de Sanitat. [2012/138]

927

##### Universitat de València

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter indefinit (professorat contractat doctor), convocatòria número 5 [2012/32]

935

##### Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (pF 457) , en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/21]

951

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF466), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/22]

960

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF715), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/23]

969

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF716), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/24]

978

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

##### Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se convoca concurso para la provisión de la plaza de jefe del Servicio de Análisis Clínicos del Hospital Arnau de Vilanova dependiente de la Conselleria de Sanidad. [2012/138]

927

##### Universitat de València

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convoca concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter indefinido (profesorado contratado doctor), convocatoria número 5. [2012/32]

935

##### Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF457), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/21]

951

RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF466), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/22]

960

RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF715), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/23]

969

RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF716), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/24]

978

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF1008), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/25] 991

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF1346), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/26] 1000

**B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS**

**Ajuntament de Tibi**

Nomenament com a funcionari de carrera. Agent de la policia local. [2012/9] 1010

**Universitat de València**

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual nomena funcionàries i funcionaris de carrera els aspirants que han superat les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, convocades per la Resolució de 10 de novembre de 2010. [2012/166] 1011

**III. ACTES ADMINISTRATIUS**

**B) SUBVENCIONS I BEQUES**

**Conselleria de Governació**

ORDE 19/2011, de 29 de desembre, de la Conselleria de Governació, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2012. [2012/197] 1012

**C) ALTRES ASSUMPTES**

**Conselleria d'Hisenda i Administració Pública**

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2011, de la directora general de Tecnologies de la Informació de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es fa pública la desena relació d'adhesions acceptades de conformitat, d'entitats locals de la Comunitat Valenciana al conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis y Provincies, en matèria d'administració electrònica a l'àmbit de la comunitat Valenciana. [2011/13258] 1026

**IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell**

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 92/2008. [2011/12560] 1027

Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 62/2008. [2011/12557] 1029

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1011/2008. [2011/12559] 1030

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Vinaròs**

Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 714/2008. [2011/12685] 1031

RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo a, subgrupo a1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF1008), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/25] 991

RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF1346), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/26] 1000

**B) NOMBRAMIENTOS Y CESES**

**Ayuntamiento de Tibi**

Nombramiento como funcionario de carrera. Agente de la policia local. [2012/9] 1010

**Universitat de València**

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la que son nombrados funcionarias y funcionarios de carrera los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de investigación, convocadas por Resolución de 10 de noviembre de 2010. [2012/166] 1011

**III. ACTOS ADMINISTRATIVOS**

**B) SUBVENCIONES Y BECAS**

**Conselleria de Governación**

ORDEN 19/2011, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Governación, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2012. [2012/197] 1012

**C) OTROS ASUNTOS**

**Conselleria de Hacienda y Administración Pública**

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2011, de la directora general de Tecnologías de la Información de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se hace pública la décima relación de adhesiones aceptadas de conformidad, de entidades locales de la Comunitat Valenciana al convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en materia de administración electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2011/13258] 1026

**IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 92/2008. [2011/12560] 1027

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 62/2008. [2011/12557] 1029

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1011/2008. [2011/12559] 1030

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Vinaròs**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 714/2008. [2011/12685] 1031

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 4 de Mislata**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 197/2011. [2011/12531] 1032

**Jutjat de Primera Instància número 1 de Torrevieja**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 2467/2009. [2011/12534] 1033

**Jutjat de Primera Instància número 1 de València**  
 Notificació de la resolució dictada en el procediment d'execució de títols judicials número 955/2011. [2011/12608] 1034

**Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela**  
 Notificació de la sentència dictada en el procediment d'expedient de domini. Excés de cabuda número 471/2009. [2011/12525] 1035

**Jutjat de Primera Instància número 3 d'Elx**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1038/2007. [2011/12562] 1036

**Jutjat de Primera Instància número 3 de València**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1770/2009. [2011/12524] 1037

**Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1056/2010. [2011/12609] 1038

**Jutjat de Primera Instància número 7 de València**  
 Notificació de la resolució dictada en el procediment de fallida número 309/1985. [2012/232] 1039

**Jutjat de Primera Instància número 19 de València**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 497/2011. [2011/12521] 1040

**Jutjat de Primera Instància número 22 de València**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1039/2011. [2011/12565] 1041

**Jutjat d'Instrucció número 2 de Dénia**  
 Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 658/2009. [2011/12533] 1042

**V. ANUNCIS**

**B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES**

**Consell Valencià de Cultura**  
 Adjudicació i formalització número 1/2011. Servici de vigilància i seguretat sense armes en la seu del Consell Valencià de Cultura. [2011/13210] 1043

Adjudicació i formalització número 2/2011. Servici de neteja de la seu del Consell Valencià de Cultura. [2011/13212] 1044

**Ens Gestor de la Xarxa de Transport i Ports de la Generalitat**  
 Adjudicació número E11/21. Servicis de neteja per a l'Estació d'Estels de la línia 1 d'Alacant. [2011/13278] 1045

**Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS)**  
 Adjudicació del servici de transport de los usuarios del centro Ocupacional El Maestrat, del Ivadis, para los ejercicios 2012 y 2013 [2011/13249] 1046

**Servei Valencià d'Ocupació i Formació**  
 Renúncia a la subscripció del contracte de subministrament i instal·lació d'un centre de mecanització universal de cinc

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de Mislata**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 197/2011. [2011/12531] 1032

**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Torrevieja**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 2467/2009. [2011/12534] 1033

**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Valencia**  
 Notificación de resolución dictada en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 955/2011. [2011/12608] 1034

**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela**  
 Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de expediente de dominio. Exceso de cabida número 471/2009. [2011/12525] 1035

**Juzgado de Primera Instancia número 3 de Elche**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1038/2007. [2011/12562] 1036

**Juzgado de Primera Instancia número 3 de Valencia**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1770/2009. [2011/12524] 1037

**Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1056/2010. [2011/12609] 1038

**Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia**  
 Notificación de la resolución dictada en el procedimiento de quiebra número 309/1985. [2012/232] 1039

**Juzgado de Primera Instancia número 19 de Valencia**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 497/2011. [2011/12521] 1040

**Juzgado de Primera Instancia número 22 de Valencia**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1039/2011. [2011/12565] 1041

**Juzgado de Instrucción número 2 de Dénia**  
 Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 658/2009. [2011/12533] 1042

**V. ANUNCIOS**

**B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**

**Consell Valencià de Cultura**  
 Adjudicación y formalización número 1/2011. Servicio de vigilancia y seguridad sin armas en la sede del Consell Valencià de Cultura. [2011/13210] 1043

Adjudicación y formalización número 2/2011. Servicio de limpieza en la sede del Consell Valencià de Cultura. [2011/13212] 1044

**Ente Gestor de la Red de Transporte y Puertos de la Generalitat**  
 Adjudicación número E11/21. Servicios de limpieza para la Estación de Luceros de la línea 1 de Alicante. [2011/13278] 1045

**Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS)**  
 Adjudicación número IV-MY002/2012. Servici de transport dels usuaris del Centre Ocupacional el Maestrat, de l'IVADIS, per als exercicis 2012 i 2013. [2011/13249] 1046

**Servicio Valenciano de Empleo y Formación**  
 Renuncia a la celebración del contrato de suministro e instalación de un centro de mecanizado universal de cinco ejes

eixos simultanis per a metall, per al taller de CNC metall del Centre Integrat Públic de FP de Catarroja. Expedient número CNMY11/1C/46. [2011/13247] 1047

Formalització del contracte número CNMY11/1C/1. Obra de construcció del Centre SERVEF de Formació d'Alacant, fase II. [2011/13257] 1049

**Ajuntament de Sagunt**

Formalització de contracte número 38/2009. Posada en valor zona arqueològica avinguda País Valencià. [2011/13215] 1050

**Universitat Politècnica de València**

Adjudicació i formalització del contracte número MY11/VCI/S/53. Subministrament d'energia elèctrica. [2011/13204] 1051

Licitació número MY11/I3BH/S/90. Adquisició d'un sistema d'estimulació multisensorial i anàlisi de variables psicofisiològiques multiusuari [2011/13222] 1052

**C) ALTRES ASSUMPTES**

**Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

Notificació d'acord d'iniciació. Expedient sancionador número D-474/2011. [2011/13248] 1054

Notificació de resolució. Expedient sancionador número D-381/2011. [2011/13253] 1055

Notificació de proposta de resolució i sanció de l'expedient sancionador número 205/11 SAN. [2012/247] 1056

**Aguas de Valencia, SA**

Informació pública de la modificació de les tarifes d'aigua potable i clavegueram a Picassent per a l'exercici 2012. [2011/13217] 1057

Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de Puçol. [2011/13259] 1059

simultáneos para metal, para el taller de CNC metal del Centro Integrado Público de FP de Catarroja. Expediente número CNMY11/1C/46. [2011/13247] 1047

Formalización del contrato número CNMY11/1C/1. Obra de construcción del Centro Servef de Formación de Alicante, fase II. [2011/13257] 1049

**Ayuntamiento de Sagunto**

Formalización de contrato número 38/2009. Puesta en valor zona arqueológica avenida País Valencià. [2011/13215] 1050

**Universitat Politècnica de València**

Adjudicación y formalización del contrato número MY11/VCI/S/53. Suministro de energía eléctrica. [2011/13204] 1051

Licitación número MY11/I3BH/S/90. Adquisición de un sistema de estimulación multisensorial y análisis de variables psicofisiológicas multiusuario. [2011/13222] 1052

**C) OTROS ASUNTOS**

**Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

Notificación de acuerdo de iniciación. Expediente sancionador número D-474/2011. [2011/13248] 1054

Notificación de resolución. Expediente sancionador número D-381/2011. [2011/13253] 1055

Notificación de propuesta de resolución y sanción del expediente sancionador número 205/11 SAN. [2012/247] 1056

**Aguas de Valencia, SA**

Información pública de la modificación de las tarifas de agua potable y alcantarillado en Picassent para el ejercicio 2012. [2011/13217] 1057

Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de Puçol. [2011/13259] 1059

## Conselleria de Sanitat

*RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual convoca un concurs per a la provisió de la plaça de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques de l'Hospital Arnau de Vilanova dependent de la Conselleria de Sanitat. [2012/138]*

Cal cobrir de manera reglamentària la plaça de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques de l'Hospital Arnau de Vilanova dependent de la Conselleria de Sanitat, segons que estableix el capítol V del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, que aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Fent ús de les competències que m'atribuïx l'article 1.3.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual delega per a competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, resolc:

Convocar un concurs per a la provisió de la plaça de cap de servei que s'indica en l'annex IV, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I d'esta resolució.

València, 15 de novembre de 2011.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

### ANNEX I

#### Bases de la convocatòria

##### 1. Característiques generals

1.1 El règim jurídic de les places objecte de la convocatòria és l'establert en l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre.

El facultatiu que resulte adjudicatari d'una plaça en esta convocatòria pot optar pels complements específics previstos en la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

1.2. Les places convocades queden vinculades orgànicament a l'hospital respectiu i funcionalment al departament a què està adscrit l'hospital.

1.3. D'acord amb el que estableix l'article 32 del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana, l'aspirant seleccionat obté un nomenament temporal per al lloc, que està subjecte a avaluacions quadriennals per a la continuïtat en el lloc.

1.4. El procés de selecció està basat en la valoració del currículum professional dels aspirants i en un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial.

##### 2. Requisits dels aspirants

2.1. Poden participar en esta convocatòria els facultatius amb nomenament de personal estatutari fix que tinguen una plaça en l'especialitat a què es concursa en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, i també els facultatius que tinguen un nomenament de funcionari de carrera, o laboral fix, i que presten serveis en hospitals de titularitat pública que tinguen un programa acreditat per a la docència per la Comissió Nacional de l'especialitat de què es tracta.

##### 2.2. Requisits exigits

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, i també dels estats als quals, per raó de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre el dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

b) Tindre la titulació corresponent

## Conselleria de Sanidad

*RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se convoca concurso para la provisión de la plaza de jefe del Servicio de Análisis Clínicos del Hospital Arnau de Vilanova dependiente de la Conselleria de Sanidad. [2012/138]*

Dada la necesidad de cubrir reglamentariamente la plaza de jefe del servicio de Análisis Clínicos del Hospital Arnau de Vilanova dependiente de la Conselleria de Sanidad; de conformidad con lo establecido en el capítulo V del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat.

En virtud de la competencia delegada por el artículo 1.3.3. de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, resuelvo:

Convocar concurso para la provisión de la plaza de jefe de servicio relacionada en el anexo IV, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I de esta resolución.

Valencia, 15 de noviembre de 2011.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

### ANEXO I

#### Bases de la convocatoria

##### 1. Características generales

1.1. El régimen jurídico de las plazas objeto de la convocatoria es el establecido en el Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, aprobado por Ley 55/2003, de 16 de diciembre.

El facultativo que resulte adjudicatario de la plaza podrá optar por los complementos específicos previstos en la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

1.2. Las plazas convocadas quedan vinculada orgánicamente al hospital respectivo y funcionalmente al Departamento al que está adscrito el hospital.

1.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat, el aspirante seleccionado obtendrá un nombramiento temporal para el puesto que estará sujeto a evaluaciones cuatriennales a efectos de su continuidad en el puesto.

1.4. El proceso de selección estará basado en la valoración del currículum profesional de los aspirantes y en un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad asistencial.

##### 2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Podrán participar en esta convocatoria los facultativos con nombramiento de personal estatutario fijo que ostente plaza en la especialidad a la que se concursa en las instituciones sanitarias de la Seguridad Social, así como los facultativos con nombramiento de funcionario de carrera, o laboral fijo, que presten servicios en hospitales de titularidad pública con programa acreditado para la docencia por la Comisión Nacional de la correspondiente especialidad.

##### 2.2. Requisitos exigidos

a) Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

b) Poseer la titulación correspondiente



Tindre el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i tindre el títol de metge especialista corresponent, expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

c) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es deriven del nomenament.

d) Haver fet diu anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

### 2.3. Acreditació dels requisits

Els requisits s'han de tindre l'últim dia del termini legal de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

## 3. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgen participar en el concurs han d'aportar una sol·licitud d'acord amb el model que figura com a annex II d'esta convocatòria, i l'han de presentar en les unitats de registre de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat a Alacant (c/ Girona, 26), Castelló de la Plana (pl. Hort dels Corders, 12) i València (Gran Via de Ferran el Catòlic, 74), i la Gerència d'Àrea d'Alcoi (pl. d'Espanya, 2), o bé per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Hi han de fer constar de forma expressa i concreta la plaça a la qual desitgen optar.

3.2. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció General de Recursos Humans i s'han presentaran en el termini d'un mes comptador a partir de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants comporta la pèrdua de la plaça a més de les mesures legals que corresponga aplicar-hi.

3.4. El domicili que figure en les instàncies es considera el vàlid per a les notificacions, i són responsabilitat exclusiva del concursant les errades que hi haja, i també la comunicació a la Conselleria de Sanitat de qualsevol canvi de domicili.

## 4. Documents que s'han d'aportar amb la instància

Juntament amb la instància, els concursants han d'aportar els documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.

b) Una fotocòpia compulsada del títol de l'especialitat.

c) El currículum professional en què consten els mèrits valorables, d'acord amb el barem establert en l'annex III de la convocatòria, i els documents que l'acrediten.

L'acreditació dels mèrits valorables segons el barem s'ha de fer amb un document original o una fotocòpia compulsada.

Quant als treballs i publicacions científiques, se'n pot aportar una fotocòpia sempre que s'especifique la ressenya de la publicació o una certificació acreditativa del centre o institució organitzadora, en el cas que es tracte d'aportacions a reunions científiques que no hagen sigut publicades.

El tribunal pot demanar a les persones interessades qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada, i estan obligats a facilitar-li'l.

En el cas que el requeriment no siga atès, no es valora el mèrit de què es tracte.

El tribunal només pot valorar, o sol·licitar-ne aclariments, mèrits al·legats pels concursants junt amb la instància.

Pel que fa als mèrits al·legats, es valoren els realitzats referits al dia de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

d) El projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial a què opta.

(Els concursants que opten a places de l'Hospital la Fe han de tindre en compte que l'Hospital Universitari la Fe de València ha adoptat un model organitzatiu previst en la Llei 2/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de febrer de 2003; per tant, el projecte sol·licitat ha de tindre en compte el contingut dels articles 41, 42 i 45 d'esta llei).

## 5. Admissió de sol·licituds

Acabat el termini de presentació d'instàncies, el director general de Recursos Humans ha de publicar en el tauler d'anuncis dels servicis

Encontrarse en posesión del título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía y poseer el correspondiente título de médico especialista, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia.

c) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento

d) No exceder de la edad de jubilación

### 2.3. Acreditación de requisitos

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo legal de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta la toma de posesión.

## 3. Solicitudes

3.1. Los que deseen participar en el concurso deberán aportar la oportuna solicitud de acuerdo con el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria, y se presentarán en las unidades de registro de las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad en Alicante (c/ Gerona, núm. 26.); Castellón de la Plana (pl. Huerto Sogueros, núm. 12) y Valencia (Gran Vía Fernando el Católico, núm. 74) y Gerencia de Área de Alcoy (Plaza de España, nº 2); o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, haciendo constar de forma expresa y concreta la plaza a la que se desea optar.

3.2. Las solicitudes dirigidas al director general de Recursos Humanos se presentarán en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por los aspirantes supondrá la pérdida de plaza además de las medidas legales que corresponda aplicar.

3.4. El domicilio que figure en las instancias se considerará el válido a efectos de notificación, y serán responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación del mismo y la comunicación a la Conselleria de Sanidad de cualquier cambio de domicilio.

## 4. Documentos que es necesario aportar junto con la instancia

Junto con la instancia, los concursantes deberán aportar los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) Fotocopia compulsada del título de la especialidad.

c) Currículum profesional donde consten los méritos valorables, de conformidad con el baremo establecido en el anexo III de la convocatoria, y documentación acreditativa de los mismos.

La acreditación de los méritos valorables según baremo deben efectuarse en documento original o fotocopia compulsada.

Con relación a los trabajos y publicaciones científicas se podrá aportar fotocopia siempre que se especifique la reseña de la publicación o certificación acreditativa del centro o institución organizadora, en caso de que se trate de aportaciones a reuniones científicas que no hayan sido publicadas.

El tribunal podrá requerir a los interesados para cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y éstos estarán obligados a facilitársela.

En caso de que el requerimiento no sea atendido no se valorará el mérito correspondiente.

El tribunal sólo podrá valorar o solicitar aclaraciones sobre méritos alegados por los concursantes junto con la instancia.

Por lo que respecta a los méritos alegados, se valorarán los realizados referidos al día de la publicación de esta resolución en el DOCV.

d) Proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad asistencial a la que opta.

## 5. Admisión de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el director general de Recursos Humanos publicará en el tablón de anuncios de los

centrals de la Conselleria de Sanitat, en el carrer Misser Mascó, 31, de València, 46010, la llista provisional de concursants admesos i exclosos, que ha d'indicar les causes d'exclusió.

Els concursants exclosos disposen d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a esmenar els defectes apreciats.

Les reclamacions són acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva, que es publica de la mateixa forma que la provisional.

Contra la resolució que aprobe la llista definitiva es poden interposar els recursos que s'especifiquen en la base 10 d'esta convocatòria.

#### 6. Comissió de valoració

La comissió de valoració, que nomena el director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, té la composició següent:

President/a: un càrrec directiu de la Conselleria de Sanitat, competent en l'àmbit de l'Assistència Especialitzada o la persona que hi delegue.

Vocals:

– El/la director/a de l'hospital o director/a mèdic/a de què depenga la plaça convocada.

– Un/a director/a mèdic/a d'un hospital acreditat per la docència de l'especialitat convocada.

– Un facultatiu especialista d'àrea en representació de la comissió nacional de l'especialitat de què es tracte.

– Un facultatiu especialista d'àrea en representació de la societat científica de l'especialitat de què es tracte. En el cas que hi concórrega més d'una societat científica, s'establirà un sorteig públic per a designar el vocal i el suplent.

– Dos vocals proposats per les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat.

Secretari/a: serà un/a inspector/a mèdic/a dependent de la Conselleria de Sanitat.

Cada membre de la comissió de valoració ha de tindre nomenat un suplent, d'acord amb el mecanisme establert per a triar vocal.

La llista dels membres s'ha de publicar en el tauler d'anuncis dels Servicis Centrals de la Conselleria de Sanitat junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

Per a comunicacions i la resta d'incidències, la comissió de valoració té la seu en els Servicis Centrals de la Conselleria de Sanitat, carrer Misser Mascó, número 31, 46010 València.

#### 7. Fases del concurs

El concurs consta de dues fases. Cada una de les fases es valora amb un màxim de 15 punts. La comissió de valoració fixa abans de la realització del concurs la puntuació mínima necessària per a superar-lo.

7.1. En la primera fase es valoren els mèrits aportats per l'aspirant segons el barem de l'annex III.

7.2. La segona fase consistix en l'exposició pública davant de la comissió de valoració d'un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial de què es tracte, i té una duració màxima de 60 minuts. La comissió de valoració fixa, abans de l'exposició del projecte tècnic, la puntuació mínima necessària per a superar esta fase.

En l'exposició l'aspirant pot presentar tota la documentació que estime convenient per a acompanyar-la.

La comissió de valoració pot, acabada l'exposició, demanar-li a l'aspirant tots els aclariments que considere convenient.

Cada membre de la comissió ha d'exposar públicament la puntuació atorgada a cada aspirant.

La qualificació final de cada aspirant la determina la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades a cada participant per cada membre de la comissió de valoració.

La data, l'hora i el lloc de celebració de la fase d'exposició pública els ha de publicar la comissió de valoració, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació, en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Sanitat.

servicis centrals de la Conselleria de Sanidad, en la calle de Micer Mascó, número 31, 46010 Valencia, la lista provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión, en el último caso, de las causas de exclusión.

Los concursantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará de idéntica forma que la provisional.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva se podrán interponer los recursos que se especifican en la base 10 de la presente convocatoria.

#### 6. Comisión de valoración

La comisión de valoración, que será nombrada por el director general de Recursos Humanos de la Sanidad, tendrá la siguiente composición:

Presidente/a: cargo directivo de la Conselleria de Sanidad, competente en el ámbito de la Asistencia Especializada o persona en quien delegue.

Vocales:

– director/a del hospital o director/a médico del que dependa la plaza convocada.

– Un/a director/a médico de un hospital acreditado por la docencia de la especialidad convocada.

– Un facultativo especialista de área en representación de la Comisión Nacional de la especialidad de que se trate.

– Un facultativo especialista de área en representación de la Sociedad Científica de la especialidad de que se trate. En el caso de que concurra más de una Sociedad Científica, se establecerá un sorteo público para designar el correspondiente vocal y su suplente.

– Dos vocales propuestos por las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad.

Secretario/a: serà un/a inspector /a médico dependiente de la Conselleria de Sanidad.

Cada miembro de la comisión de valoración tendrá nombrado su correspondiente suplente de acuerdo con el mecanismo establecido para elegir vocal.

La relación nominal de sus miembros será publicada en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad junto a la lista provisional de admitidos y excluidos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias la comisión de valoración tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, calle Micer Mascó, número 31, 46010 Valencia.

#### 7. Desarrollo del concurso

El concurso constará de dos fases. Cada una de las fases será valorada con un máximo de 15 puntos.

7.1. En la primera fase serán valorados los méritos aportados por el aspirante según lo expresado en el baremo que consta en el anexo III.

7.2. La segunda fase consistirá en la exposición pública ante la comisión de valoración de un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad asistencial de que se trate, teniendo una duración máxima de 60 minutos. La comisión de valoración fijará previamente a la realización de la exposición del proyecto técnico la puntuación mínima necesaria para superar esta fase.

El aspirante presentará, en el momento de la exposición, para acompañar a la misma, toda la documentación que estime conveniente.

La comisión de valoración podrá, terminada la exposición, pedirle al aspirante tantas aclaraciones como estime oportuno.

Cada miembro de la comisión expondrá públicamente la puntuación otorgada a cada aspirante.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones otorgadas a cada participante por cada miembro de la comisión de valoración.

La fecha, hora y lugar de celebración de la fase de exposición pública serán publicados por la comisión de valoración, como mínimo, con 15 días naturales de antelación, en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad.

#### 8. Resolució del concurs

8.1. La comissió de valoració no pot deixar sense cobrir la plaça convocada si els aspirants tenen els requisits previstos en esta convocatòria i superen la puntuació mínima establida per la comissió.

8.2. El resultat final de la convocatòria s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis dels Servicis Centrals i de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat, i també, només per a informació, en l'adreça d'Internet de la Conselleria de Sanitat: <www.san.gva.es>.

8.3. En el cas que un adjudicatari renunci a la plaça, s'adjudica al següent en dret, i només és necessària la certificació de la comissió de valoració.

8.4. La comissió de valoració ha d'eleva al director general de Recursos Humans la proposta d'adjudicació de la plaça objecte de la convocatòria, que té caràcter vinculant, excepte quan no s'hagen complit els requisits formals i de procediment.

8.5. El director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució que designe el facultatiu proposat per la comissió de valoració, que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.6. En el cas que un facultatiu seleccionat no tinga els requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució que explicite el motius en la qual declara la pèrdua dels drets de la plaça de què es tracte. Esta resolució pot ser impugnada de la forma establida en la base 10.

#### 9. Nomenament i presa de possessió

El director general de Recursos Humans ha de publicar l'adjudicació definitiva de la plaça en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El facultatiu seleccionat disposa d'un termini d'un mes a partir del següent a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a prendre possessió de la plaça. La presa de possessió es fa en la direcció del centre.

La presa de possessió queda condicionada a la presentació en la institució de la documentació següent: reconeixement mèdic que acredite l'aptitud psicofísica efectuat pels servicis mèdics del centre.

Quan el facultatiu que obtinga plaça, haja estat exercint-ne una altra en institucions sanitàries de la Seguretat Social en una província o comunitat autònoma diferent, la unitat administrativa de destinació demanarà a la d'origen el trasllat de l'expedient del facultatiu.

El facultatiu que haja sigut nomenat en un lloc de cap de servici o secció d'acord amb el sistema que estableix esta convocatòria té reservada la plaça en propietat com a facultatiu especialista.

10. Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la es poden impugnar per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i també els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i, potestativament, s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, esmentada adés, sense perjudi que hom use qualsevol altre recurs que considere convenient per al seu dret.

#### 8. Resolución del concurso

8.1. La comisión de valoración no podrá dejar sin cubrir la plaza convocada si los aspirantes reunieran los requisitos contemplados en esta convocatoria y, superen la puntuación mínima previamente establecida por la citada Comisión.

8.2. El resultado final de la convocatoria se expondrá en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad y de sus direcciones territoriales, así como a efectos meramente informativos en la dirección de Internet de la Conselleria de Sanidad: <www.san.gva.es>.

8.3. En el supuesto de que un adjudicatario renunci a la plaza, ésta se adjudicará al siguiente en derecho, y sólo será necesaria la certificación de la comisión de valoración.

8.4. Por la comisión de valoración se elevará al director general de Recursos Humanos de la Sanidad la correspondiente propuesta de adjudicación de la plaza objeto de la convocatoria, que tendrá carácter vinculante, excepto cuando no se hayan cumplido los requisitos formales y de procedimiento establecidos.

8.5. El director general de Recursos Humanos de la Sanidad dictará resolución designando al facultativo propuesto por la comisión de valoración, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunidad Valenciana*.

8.6. En caso de que en un facultativo seleccionado no concurren los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos dictará resolución motivada en la que se declarará la pérdida de los derechos de la plaza de que se trate. La mencionada resolución podrá ser impugnada en la forma establecida en la base 10.

#### 9. Nombramiento y toma de posesión

El director general de Recursos Humanos de la Sanidad publicará la adjudicación definitiva de la plaza en el *Diari Oficial de la Comunidad Valenciana*.

El facultativo seleccionado dispondrá de un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunidad Valenciana*, para efectuar la toma de posesión, que se realizará en la dirección del centro.

La toma de posesión quedará condicionada a la presentación en la institución de la siguiente documentación: reconocimiento médico que acredite la aptitud psicofísica efectuado por los servicios médicos del centro.

Cuando el facultativo que obtenga plaza, haya estado ejerciendo otra en instituciones sanitarias de la Seguridad Social en diferente provincia o comunidad autónoma, la unidad administrativa de destino recabará de la de origen el traslado del expediente del facultativo.

El facultativo que haya sido nombrado en un puesto de Jefe de servicio o sección de acuerdo con el sistema que establece esta convocatoria tendrá reservada su plaza en propiedad como facultativo especialista.

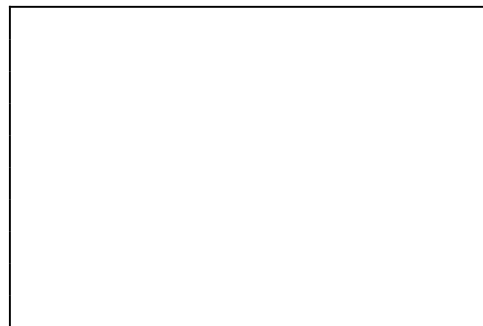
10. La presente convocatoria, sus bases, y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, y potestativamente podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida ley 30/92, sin perjuicio de que utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.



**ANNEX II/ANEXO II**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE CAP DE SERVICI I SECCIÓ ASISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES DE JEFE DE SERVICIO Y SECCIÓN ASISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD**



1. PLACA A LA QUAL ES CONCURSA 1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA	2. DATA DOCV 2. FECHA DOCV
---	-------------------------------

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

4. DNI 4 DNI	5. PRIMER COGNOM 5. PRIMER APELLIDO	6. SEGON COGNOM 6. SEGUNDO APELLIDO	7. NOM 7. NOMBRE
8. DATA DE NAIXEMENT 8. FECHA DE NACIMIENTO	9. NACIONALITAT 9. NACIONALIDAD	10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO 10. DOMICILIO: CALLE O PLAÇA Y NÚMERO	
11. DOMICILI: MUNICIPI 11. DOMICILIO: MUNICIPIO	12. DOMICILI: PROVÍNCIA 12. DOMICILIO: PROVINCIA	13. CODI POSTAL 13. CODIGO POSTAL	14. TELÈFON AMB PREFIXE 14. TELÉFON CON PREFIJO
15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS 15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS			16. PROVÍNCIA CENTRE 16. PROVINCIA CENTRO
17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS 17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		18. FAX MÉS PRÒXIM 18. FAX MÁS PRÓXIMO	

**EXPOSE / EXPONGO**

Que tinc tots el requisits exigits per a concursar en aquesta convocatòria.

Que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.

**SOL·LICITE / SOLICITO**

Que siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de caps de servei o de secció, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria que al dors es relacionen.

Que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de jefe de servicio o de sección para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria que al dorso se relacionan.

(Lloc i data / Lugar y fecha) \_\_\_\_\_  
ignatura / Firma)

**CONSELLERIA DE SANITAT**  
**DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT**

RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE ADJUNTE  
*RELACION DE DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO*

DNI <i>DNI</i>
FOTOCÒPIA DEL TITOL DE LA ESPECIALITAT A LA QUE OPTA <i>FOTOCOPIA DEL TITULO DE LA ESPECIALIDAD A LA QUE SE OPTA</i>
PROJECTE TÈCNIC <i>PROYECTO TECNICO</i>
DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS MÈRITS: <i>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MÉRITOS</i>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.

ANNEX III

Formació acadèmica  
La puntuació màxima per l'apartat de formació acadèmica és d'1,5 punts

1. Per cada matrícula d'honor o excel·lent durant els estudis de llicenciatura 0,05 punts  
Per cada notable 0,025 punts  
No s'han de valorar les assignatures de religió, idiomes, ètica, formació política i educació física.  
Puntuació màxima: 0,8 punts.

2. Grau de doctor 0,6 punts  
Grau de doctor *cum laude* 0,7 punts

Formació especialitzada  
La puntuació màxima per l'apartat de formació especialitzada és de 4,5 punts.

3.  
a) Titulats superiors que hagen fet el període complet de formació com a resident en l'especialitat de què es tracta (certificat MIR) 3 punts

b) Haver superat la convocatòria nacional per a optar a places MIR i no haver completat el programa. Per cada any complet en l'especialitat de què es tracta 0,6 punts

c) Titulats superiors que hagen fet el període complet de formació com a residents en un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat de què es tracta, i que tinguen el títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència 3 punts

d) Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència, en l'especialitat de què es tracta, per un mínim de dos anys 1,5 punts

Els apartats a, b, c i d s'exclouen mútuament.

4. L'assistència a cursos superiors, diplomes o màsters impartits per centres universitaris, serveis de salut o conselleries de salut de les comunitats autònomes, el Ministeri de Sanitat i Consum, el Ministeri d'Administracions Públiques, l'Institut Valencià d'Administració Pública o institucions equivalents, l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut, i també les escoles de salut pública adscrites a qualsevol dels organismes esmentats; cursos de formació contínua i continuada i també cursos impartits per centres acreditats per a la docència i que compten amb el reconeixement de l'organisme competent en matèria d'educació o sanitat de l'administració pública, es valora de la manera següent:

– Per assistència a cursos d'una duració entre 40 hores i 100 hores lectives. Per cada curs: 0,05 punts

Puntuació màxima: 0,30 punts.  
– Per assistència a cursos o diplomes de més de 100 hores lectives. Per cada curs 0,10 punts

Puntuació màxima: 0,50 punts.  
– Per assistència a màsters. Per cada màster 0,20 punts  
Puntuació màxima: 1 punt.

Tots els cursos d'este apartat han d'estar relacionats amb les funcions de les places convocades.

Experiència professional

La puntuació global en l'apartat d'experiència professional no pot excedir 6,75 punts.

5. Per cada mes de servicis prestats en propietat en l'especialitat de què es tracta en servicis jerarquizats d'institucions sanitàries de la Seguretat Social o en institucions que tinguen un programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de què es tracta, o en institucions sanitàries d'un país estranger fets per mitjà d'un conveni o d'acords d'assistència sanitària amb el país, l'exercici dels quals haja sigut expressament autoritzat al facultatiu en qüestió pel Ministeri de Sanitat i Consum 0,05 punts

ANEXO III

Formación académica  
La puntuación máxima por el apartado de formación académica es de 1,5 puntos

1. Por cada matrícula de honor o sobresaliente durante los estudios de licenciatura: 0,05 puntos  
Por cada notable : 0,025 puntos  
No deben valorarse las asignaturas de religión, idiomas, ética, formación política y educación física.  
(Puntuación máxima: 0,8 puntos).

2. Grado de doctor: 0,6 puntos  
Grado de doctor *cum laude*: 0,7 puntos

Formación especializada  
La puntuación máxima por el apartado de formación especializada es de 4,5 puntos

3.  
a) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (Certificado MIR) 3 puntos

b) Habiendo superado convocatoria nacional para optar a plazas MIR y no haya completado el programa. Por cada año completo en la especialidad de que se trata: 0,6 puntos

c) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata, y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 3 puntos

d) Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia, en la especialidad de que se trata, por un mínimo de dos años: 1,5 puntos

(Los apartados a, b, c, d son excluyentes entre si)

4. Por asistencia a cursos superiores, diplomas o masters impartidos por centros universitarios, servicios de salud o consejerías de salud de las comunidades autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes, Escuela Valenciana de Estudios para la Salud así como las escuelas de salud pública adscritas a cualquiera de los organismos citados; cursos de formación continua y continuada así como los cursos impartidos por centros acreditados para la docencia y cuentan con el reconocimiento del organismo competente en materia de educación o sanidad de la correspondiente administración pública, que serán valorados del siguiente modo:

– Por asistencia a cursos de una duración entre 40 horas y 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,05 puntos

Puntuación máxima: 0,30  
– Por asistencia a cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,10 puntos

Puntuación máxima: 0,50  
– Por asistencia a Master. Por cada Master: 0,20 puntos  
Puntuación máxima: 1 punto

Todo ello habrá de estar relacionado con las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

Experiencia profesional

La puntuación global en el apartado de experiencia profesional no podrá de exceder de 6,75 puntos.

5. Por cada mes de servicios prestados en propiedad en la especialidad de que se trata en servicios jerarquizados de instituciones sanitarias de la Seguridad Social o en instituciones con programa acreditado para la docencia por la Comisión Nacional de que se trata, o en instituciones sanitarias de país extranjero realizadas en virtud de convenio o acuerdos de asistencia sanitaria con dicho país cuyo desempeño haya sido expresamente autorizado al facultativo en cuestión por el Ministerio de Sanidad y Consumo: 0,05 puntos

6. Per cada mes de servicis prestats en propietat en servicis no jerarquitats de la Seguretat Social en l'especialitat de què es tracta 0,05 punts

7. Per cada mes de servicis prestats com a interí, contractat o eventual en els servicis jerarquitats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social en l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts

8. Per cada mes de servicis prestats com a interí, contractat o eventual en els servicis no jerarquitats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social en l'especialitat de què es tracta 0,05 punts  
La suma dels apartats 5, 6, 7 i 8 no pot excedir els 5 punts.

9. Per servicis prestats en llocs de caràcter directiu en centres sanitaris públics, i també per servicis prestats en el Ministeri de Sanitat i Consum, la Conselleria de Sanitat, l'Insalut, les conselleries de salut i servicis de salut de les comunitats autònomes, en llocs d'alt càrrec o llocs de lliure designació, llocs inclosos en les llistes de llocs de treball o plantilles d'eixos organismes, i també llocs dependents d'eixos organismes amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris.

Per cada mes 0,05 punts

10. Per cada període de 4 anys de servicis prestats en propietat o amb nomenament provisional en servicis jerarquitats dependents de l'administració pública o en institucions del Sistema Nacional de Salut en l'especialitat de què es tracta:

a) Com a cap de secció 0,6 punts  
b) Com a cap de servici 1 punt

La suma dels apartats 9 i 10 no pot excedir els 3 punts.

#### Altres activitats

La suma dels apartats 11 i 12 no pot excedir 1,5 punts.

11. Professor associat en ciències de salut en hospitals que tinguen un conveni específic amb una universitat i un programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts 0,1 punts

Professor titular en ciències de salut en hospitals que tinguen un conveni específic amb una universitat i un programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts 0,125 punts

Catedràtic en ciències de salut en hospitals que tinguen un conveni específic amb una universitat i un programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts 0,150 punts

12. Per treballs científics i d'investigació publicats en llibres o revistes prestigiosos en l'àmbit sanitari de l'especialitat a què es concursa, apreciats pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

#### Coneixements de valencià

13. Els coneixements de valencià es valoren fins a un màxim de 0,75 punts, si s'acredite un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

1. Coneixements de grau oral 0,20 punts  
2. Coneixements de grau elemental 0,40 punts  
3. Coneixements de grau mitjà 0,60 punts  
4. Coneixements de grau superior 0,75 punts

No es valora el certificat imprescindible per a la consecució d'un altre de nivell superior que s'al·legue com a mèrit.

#### ANNEX IV

Hospital Arnau de Vilanova  
Núm. 20143 Cap del Servici d'Anàlisis Clíniques

6. Por cada mes de servicios prestados en propiedad en servicios no jerarquizados de la Seguridad Social en la especialidad de que se trata: 0,05 puntos

7. Por cada mes de servicios prestados como interino, contratado o eventual en los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social en la especialidad de que se trata: 0,05 puntos

8. Por cada mes de servicios prestados como interino, contratado o eventual en los servicios no jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social en la especialidad de que se trata: 0,05 puntos  
(La suma de los apartados 5, 6, 7, 8, no podrá exceder de 5 puntos).

9. Por servicios prestados en puestos de carácter directivo en centros sanitarios públicos. Así como por servicios prestados en el Ministerio de Sanidad y Consumo, Conselleria de Sanidad, INSALUD, Consejerías de Salud y Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, desempeñando puestos como alto cargo o de libre designación; puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o plantillas de dichos organismos, así como puestos dependientes de dichos organismos con funciones de inspección de servicios sanitarios.

Por cada mes 0,05 puntos

10. Por cada período de 4 años de servicios prestados en propiedad o con nombramiento provisional en servicios jerarquizados dependientes de la administración pública o en instituciones del sistema nacional de salud en la especialidad de que se trata:

a) como jefe de sección: 0,6 puntos  
b) como jefe de servicio: 1 punto

La suma de los apartados 9 y 10 no podrá exceder de 3 puntos.

#### Otras actividades

La suma de los apartados 11 y 12 no podrá exceder de 1,5 puntos.

11. Profesor asociado en ciencias de salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,10 puntos

Professor titular en ciencias de salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos 0,125 puntos

Catedrático en ciencias de salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos 0,150 puntos

12. Por trabajos científicos y de investigación publicados en libros o revistas de reconocido prestigio en el ámbito sanitario de la respectiva especialidad a la que se concursa, apreciados por el Tribunal, hasta un máximo de 1 punto.

#### Conocimientos valenciano

13. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 0,75 puntos cuando se acredite estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de conocimientos del valenciano:

1. Conocimiento de grado oral: 0,20 puntos  
2. Conocimiento de grado elemental: 0,40 puntos  
3. Conocimiento de grado medio: 0,60 puntos  
4. Conocimiento de grado superior: 0,75 puntos

No se valorará el certificado imprescindible para la consecució de otro de nivel superior que se alegue como mérito.

#### ANEXO IV

Hospital Arnau de Vilanova  
Nº 20143 Jefe de Servicio de Análisis Clínicos



## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter indefinit (professorat contractat doctor), convocatòria número 5 [2012/32]*

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de personal docent contractat de caràcter indefinit que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents bases:

### *Primera. Normes generals*

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.2001) (en endavant LOU) modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13.04.2007), la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13.04.2007), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

També serà d'aplicació l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de data 11 de juny de 2007, relatiu al règim dels nous contractes del personal docent i investigador.

### *Segona. Requisits generals i específics*

#### 2.1. Requisits generals

a. Tenir complerts 16 i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

c. No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.

d. Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

e. Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

f. Els títols acadèmics expedits per altres països de la Unió Europea hauran d'estar homologats o en el seu cas reconeguts per a l'exercici de la professió de professor o professora d'Universitat, d'acord amb l'Ordre Ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE de 28.01.1995).

g. En el cas d'haver obtingut fora de la Unió Europea la titulació exigida per a la plaça, caldrà posseir la corresponent homologació a Espanya, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE de 04.03.2004).

h. Haver satisfet les taxes per a participar en el procés selectiu o acreditar estar exempt del pagament.

#### 2.2. Requisits específics

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari el coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència). Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé, realitzant una prova de nivell que el Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs. La prova es realitzarà, en qualsevol cas, abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

(Servei de Política Lingüística, carrer Amadeu de Savoia, 4, 3a, 46010 València. Correu electrònic <spl@uv.es>).

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià, s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convoca concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter indefinido (profesorado contratado doctor), convocatoria número 5. [2012/32]*

La Universitat de València convoca concurso público para la provisión de las plazas de personal docente contratado de carácter indefinido que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Normas generales*

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE de 24.12.2001) (en lo sucesivo LOU) modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE de 13.04.2007), la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13.04.2007), los Estatutos de la Universitat de València y el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 27 de mayo de 2003, así como por las bases de esta convocatoria.

También será de aplicación el acuerdo de la mesa negociadora de la Universitat de València de fecha 11 de junio de 2007, relativo al régimen de los nuevos contratos del personal docente e investigador.

### *Segunda. Requisitos generales y específicos*

#### 2.1. Requisitos generales

a. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, dentro de su estado, el acceso a la función pública.

d. Estar en posesión del título de doctor o doctora.

e. Tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

f. Los títulos académicos expedidos por otros países de la Unión Europea tendrán que estar homologados o en su caso reconocidos para el ejercicio de la profesión de profesor o profesora de Universidad, de acuerdo con la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE de 28.01.1995).

g. En el caso de haber obtenido fuera de la Unión Europea la titulación exigida para la plaza, será necesario poseer la correspondiente homologación en España, de acuerdo con lo que dispone el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE de 04.03.2004).

h. Haber satisfecho las tasas para participar en el proceso selectivo o acreditar estar exento del pago.

#### 2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario el conocimiento del valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Este conocimiento se podrá acreditar aportando el certificado de conocimiento o bien, realizando una prueba de nivel que el Servei de Política Lingüística organitzarà para todas aquelles personas interesadas que lo soliciten dentro del mismo plazo que el de presentación de instancias para participar en el concurso. La prueba se realizará, en cualquier caso, antes de la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos.

(Servei de Política Lingüística, c/ Amadeu de Savoia, 4, 3a, 46010 València. E-mail: <spl@uv.es>).

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de

189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar-ne el coneixement, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>.

2.2.2. Caldrà estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. S'admetran, igualment, el grau o graus corresponents.

La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.

#### *Tercera. Taxa per drets d'examen*

Per a participar en aquesta convocatòria s'haurà d'efectuar un ingrés de 30,00 euros per plaça en el compte «Drets d'examen de la Universitat de València» número 0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander Central Hispano.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33% i les persones que es troben com a demandants d'ocupació almenys durant el termini d'un mes abans de la data de la publicació de la convocatòria d'aquestes proves selectives.

Les persones aspirants hauran de presentar els certificats corresponents que acrediten la seua discapacitat (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) o la seua condició de desocupades (mitjançant certificat del SERVEF), i així ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

La no-presentació a les proves o l'exclusió per no complir algun dels altres requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

#### *Quarta. Presentació de sol·licituds*

4.1. Termini de presentació: 20 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Els dissabtes es consideren hàbils a l'efecte de còmput de terminis.

4.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

<[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>.

4.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. No obstant això, s'entregaran preferentment en l'oficina del Registre General de la Universitat de València, ubicada a l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, que es troba oberta al públic de dilluns a divendres. La presentació de sol·licituds el dissabte s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans prevists en l'esmentat article 38.4.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

4.4. Les persones amb discapacitats que desitzen sol·licitar mesures d'adaptació hauran d'indicar-ho expressament en l'imprès de sol·licitud. Hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitació expedit per l'òrgan competent.

4.5. Juntament amb la instància serà presentada la documentació següent:

– Fotocòpia del DNI o passaport.

– Fotocòpia confrontada del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions obtingudes fora de la Unió Europea, caldrà acreditar l'homologació corresponent del Minis-

Gobierno 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, que se puede consultar en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PDI): <[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado de conocimiento del nivel B2. A los efectos de la baremación se aplicarán las equivalencias que se pueden consultar en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PDI): <[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>.

2.2.2. Se requerirá estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Se admitirán, igualmente, el grado o grados correspondientes.

La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá hacer referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano.

#### *Tercera. Tasa por derechos de examen*

Para participar en esta convocatoria se deberá efectuar un ingreso de 30,00 euros por plaza en la cuenta «Derechos de examen de la Universidad de València» número 0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander Central Hispano.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33% y las personas que se encuentren como demandantes de empleo al menos durante el plazo de un mes antes de la fecha de la publicación de la convocatoria de estas pruebas selectivas.

Las personas aspirantes deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su discapacidad (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente) o su condición de desempleadas (mediante certificado del SERVEF), y así lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud.

La no presentación a las pruebas a la exclusión por no cumplir alguno de los otros requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

#### *Quarta. Presentación de solicitudes*

4.1. Plazo de presentación: 20 días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los sábados se considerarán hábiles a los efectos del cómputo de plazos.

4.2. Se deberá utilizar el modelo de instancia que se incluye en el anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:

<[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>.

4.3. Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, se entregarán preferentemente en la oficina del Registro General de la Universitat de València, ubicada en la avenida Blasco Ibáñez, 13, que se encuentra abierta al público de lunes a viernes. La presentación de solicitudes el sábado se deberá realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 38.4.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

4.4. Las personas con discapacidades que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud. Deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

4.5. Junto con la instancia será presentada la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o pasaporte.

– Fotocopia cotejada del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de titulaciones obtenidas fuera de la Unión Europea, será necesario acreditar la homologación

teri d'Educació, Política Social i Esport. En cas de titulacions expedides a la Unió Europea, s'acreditarà igualment l'homologació o es presentarà la credencial del reconeixement del títol per a exercir la professió de professor o professora d'Universitat.

– Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa dels requisits generals i específics.

– Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen. A aquest efecte, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un dels exemplars del rebut d'ingrés o transferència en el que es farà constar el nom de la persona aspirant i el número de la plaça a que es concursa.

En cas d'estar exempta del pagament de la taxa s'haurà d'acreditar aquesta circumstància amb el certificat de reconeixement de la discapacitat o de la condició de desocupada.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud i un justificant de pagament de la taxa independent per a cadascuna de les places, acompanyant a cada sol·licitud, la documentació complementària que justifique el compliment dels requisits generals i específics. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, abonant una sola taxa i acompanyada d'una única documentació complementària.

La instància-currículum (annex IV), junt amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats –la concurrència dels quals haurà de fer referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies– i les cinc còpies del programa que es proposen desenvolupar les persones candidates admeses, seran lliurades a la Presidència de la comissió en l'acte de presentació.

#### *Cinquena. Comissions de selecció*

5.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris o professors i professors contractats doctors i tindran la composició següent:

a) Dos membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de quatre noms formulada per la Junta de Centre. Aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres tres membres han de ser de la mateixa àrea de coneixement a què pertany la plaça. Un membre i el seu suplent, aliens a la Universitat de València, seran designats pel rector a proposta de la Junta Consultiva, i els altres dos membres i llurs suplents els designarà el Consell del Departament a què està adscrita la plaça.

Entre els membres de la Universitat de València que formen part de la comissió no pot haver-hi més de dos membres del mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels dos membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

5.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. El president o presidenta serà sempre el funcionari o funcionària de major categoria i antiguitat en el cos docent i com a secretari o secretària actuarà el de menor categoria i antiguitat entre el professorat designat a proposta de la junta de centre.

5.3. En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

5.4. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública al tauler d'anuncis del centre al que pertany la comissió de selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

#### *Sisena. Barems*

Els barems, aprovats per cadascuna de les juntes de centre, s'ajustaran als criteris generals d'avaluació aprovats pel Consell de Govern

correspondiente del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte. En el caso de titulaciones expedidas en la Unión Europea, se acreditará igualmente la homologación o se presentará la credencial del reconocimiento del título para ejercer la profesión de profesor o profesora de universidad.

– Fotocopia cotejada de la documentació acreditativa de los requisitos generales y específicos.

– Justificación de haber efectuado el ingreso de los derechos de examen. A tal efecto, se ha de adjuntar a la solicitud uno de los ejemplares del recibo de ingreso o transferencia en el que se hará constar el nombre de la persona aspirante y el número de la plaza a la que se concursa.

En el caso de estar exenta del pago de la tasa se tendrá que acreditar esta circunstancia con el certificado de reconocimiento de la discapacidad o de la condición de desempleada.

Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud y un justificante del pago de la tasa independiente para cada una de las plazas, acompañando a cada solicitud, la documentación complementaria que justifique el cumplimiento de los requisitos generales y específicos. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificarán en una instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, abonando una sola tasa y acompañada de una única documentación complementaria.

La instancia-currículum (anexo IV), junto a la documentación acreditativa de los méritos alegados –cuya concurrencia deberá hacer referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias– y las cinco copias del programa que se proponen desarrollar las personas candidatas admitidas, serán entregadas a la Presidencia de la comisión en el acto de presentación

#### *Quinta. Comisiones de selección*

5.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, estarán formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesoras y profesores contratados doctores y tendrán la composición siguiente:

a) Dos miembros y sus suplentes serán designados por el rector entre una propuesta de cuatro nombres formulada por la Junta de Centro. Estos miembros actuarán en todos los concursos que haya de resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros tres miembros han de ser de la misma área de conocimiento a la que pertenece la plaza. Un miembro y su suplente, ajenos a la Universitat de València, serán designados por el rector a propuesta de la Junta Consultiva, y los otros dos miembros y sus suplentes los designará el Consejo del Departamento al que está adscrita la plaza.

Entre los miembros de la Universitat de València que formen parte de la comisión no puede haber más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los dos miembros designados a propuesta de la junta de centro, actuarán sus suplentes.

5.2. Los miembros de las comisiones pertenecerán al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. El presidente o presidenta será siempre el funcionario o funcionaria de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente y como secretario o secretaria actuará el de menor categoría y antigüedad entre el profesorado designado a propuesta de la junta de centro.

5.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integren a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

5.4. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón de anuncios del centro al que pertenece la comisión de selección. La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

#### *Sexta. Baremos*

Los baremos, aprobados por cada una de las juntas de centro, se ajustarán a los criterios generales de evaluación aprobados por el conse-



que s'inclouen en l'annex V d'aquesta convocatòria, i es mantindran exposats al tauler d'anuncis dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

#### *Setena. Procediment de selecció*

7.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses i convocatòria de l'acte de presentació de candidats i candidates.

7.1.1. En el termini màxim de 20 dies des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat, publicarà al tauler d'anuncis ubicat a l'avinguda Blasco Ibàñez, 13 (Servei de Recursos Humans PDI, nivell 1) i en la següent adreça electrònica: <[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>, una resolució en què s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquesta llista provisional es podran presentar reclamacions en el termini de 10 dies, des de l'endemà a la publicació de l'esmentada resolució. Finalitzat el termini de reclamacions, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat, en el termini màxim de quinze dies, publicarà pels mitjans citats, una resolució en què s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord, es pot interposar un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes.

7.1.2. En el termini màxim de 15 dies des de la data de publicació de les llistes definitives, la presidència de la comissió de selecció convocarà els membres de la comissió per a l'acte de constitució. En el mateix termini convocarà les persones concursants admeses, amb una antelació mínima de 15 dies, a l'acte de presentació. La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En tot cas, amb anterioritat a l'acte de presentació de candidats i candidates la comissió farà públics els criteris de valoració de la primera fase.

#### 7.2. Valoració dels mèrits

7.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants constarà de dues fases: una primera, amb caràcter exclusivament eliminatori, consistirà en la defensa d'un programa raonat corresponent a l'àrea de coneixement i, si escau, al perfil de la plaça, i en l'exposició i defensa d'un dels seus temes escollit pel candidat o candidata entre tres triats per sorteig. El programa ha d'incloure al menys una assignatura obligatòria o bàsica de grau assignada a l'àrea de coneixement. La segona consistirà en l'aplicació dels barems de la convocatòria als mèrits al·legats i acreditats en l'acte de presentació de les persones candidates i servirà per a ordenar la prelación d'aquelles que superen la primera fase.

Fins a l'extinció dels ensenyaments conduents a l'obtenció de llicenciatures, diplomatures, enginyeries o enginyeries tècniques, la referència que es fa a una assignatura obligatòria o bàsica de grau de l'àrea de coneixement, es podrà referir a una assignatura troncal de l'àrea de coneixement, d'acord amb la nomenclatura pròpia dels plans d'estudis conduents a les dites titulacions a extingir.

7.2.2. En l'acte de presentació de candidates i candidats, les persones interessades entregaran al president o presidenta de la comissió, cinc còpies del programa que es proposen desenvolupar així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la seua instància-currículum (annex IV). La comissió sortejarà l'ordre d'intervenció de les persones participants i els temes que cadascuna podrà triar-hi. Tot seguit, convocarà la realització de la prova, que haurà de celebrar-se dos dies naturals després de l'acte de presentació.

7.2.3. La prova serà pública, i consistirà en l'exposició oral del programa per part del candidat o candidata, amb una duració màxima d'una hora, la defensa d'un tema triat per sorteig, amb una duració màxima d'una hora, i un debat amb els membres de la comissió. Finalitzada la prova, els membres de la comissió votaran positivament o negativament, amb un informe motivat, a cadascuna de les persones candidates. Per a superar aquesta primera fase s'haurà d'obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre reglamentari dels membres de la comissió de selecció. En cas d'unanimitat, l'informe de la comissió pot ser únic.

7.2.4. Finalitzada la primera fase, la comissió procedirà a l'aplicació del barem als mèrits, al·legats i acreditats en l'acte de presentació, de les persones candidates que hagen superat la fase eliminatòria.

jo de gobierno que se incluyen en el anexo V de esta convocatoria, y se mantendrán expuestos en el tablón de anuncios de los centros a los que se encuentra adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

#### *Séptima. Procedimiento de selección*

7.1. Listas provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas y convocatoria del acto de presentación de candidatos y candidatas.

7.1.1. En el plazo máximo de 20 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado, publicará en el tablón de anuncios ubicado en la avenida Blasco Ibáñez, 13 (Servicio de Recursos Humanos PDI, nivel 1) y en la siguiente dirección electrónica: <[http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm)>, una resolución en la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra esta lista provisional se podrán presentar reclamaciones en el plazo de 10 días, desde el día siguiente a la publicación de la mencionada resolución. Finalizado el plazo de reclamaciones, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado, en el plazo máximo de quince días, publicará por los medios antes citados, una resolución en que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra este acuerdo, se puede interponer un recurso de reposición ante el rector, en el plazo de un mes.

7.1.2. En el plazo máximo de 15 días desde la fecha de publicación de las listas definitivas, la Presidencia de la comisión de selección convocará a los miembros de la comisión para el acto de constitución. En el mismo plazo convocará a las personas concursantes admitidas, con una antelación mínima de quince días, al acto de presentación. La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En todo caso, con anterioridad al acto de presentación de candidatos y candidatas la comisión hará públicos los criterios de valoración de la primera fase.

#### 7.2. Valoración de los méritos

7.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes constará de dos fases: una primera, con carácter exclusivamente eliminatorio, consistirá en la defensa de un programa razonado correspondiente al área de conocimiento y, si procede, al perfil de la plaza, y en la exposición y defensa de uno de sus temas escogidos por el candidato o candidata entre tres seleccionados por sorteo. El programa ha de incluir por lo menos una asignatura obligatoria o básica de grado asignada al área de conocimiento. La segunda consistirá en la aplicación de los baremos de la convocatoria a los méritos alegados y acreditados en el acto de presentación de las personas candidatas y servirá para ordenar la prelación de aquellas que superen la primera fase.

Hasta la extinción de las enseñanzas conducentes a la obtención de licenciaturas, diplomaturas, ingenierías o ingenierías técnicas, la referencia que se hace a una asignatura obligatoria o básica de grado del área de conocimiento, se podrá referir a una asignatura troncal del área de conocimiento, de acuerdo con la nomenclatura propia de los planes de estudios conducentes a las mencionadas titulaciones a extinguir.

7.2.2. En el acto de presentación de candidatas y candidatos, las personas interesadas entregarán al presidente o presidenta de la comisión, cinco copias del programa que se proponen desarrollar así como la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia-currículum (anexo IV). La comisión sorteará el orden de intervención de las personas participantes y los temas que cada una podrá escoger. Acto seguido, convocará a la realización de la prueba, que deberá celebrarse dos días naturales después del acto de presentación.

7.2.3. La prueba será pública, y consistirá en la exposición oral del programa por parte del candidato o candidata, con una duración máxima de una hora, la defensa de un tema elegido por sorteo, con una duración máxima de una hora, y un debate con los miembros de la comisión. Finalizada la prueba, los miembros de la comisión votarán positiva o negativamente, con un informe motivado, a cada una de las personas candidatas. Para superar esta primera fase se deberá obtener un número de votos superior a la mitad del número reglamentario de los miembros de la comisión de selección. En caso de unanimidad, el informe de la comisión puede ser único.

7.2.4. Finalizada la primera fase, la comisión procederá a aplicar el baremo a los méritos, alegados y acreditados en el acto de presentación, de las personas candidatas que hayan superado la fase eliminatòria.



Si algun mèrit al·legat està insuficientment documentat, s'ha de donar deu dies perquè es presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies.

Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció poden convocar als candidats i candidates que superen la primera fase a una exposició oral dels seus mèrits i un debat, amb una duració màxima d'una hora per cadascun dels candidats i candidates. Aquesta convocatòria, si escau, es publicarà juntament amb els resultats de la primera fase. L'exposició dels mèrits i el debat seran elements de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; en cap cas no seran un apartat puntuable dins del barem.

La puntuació obtinguda en aquesta segona fase determinarà la proposta de provisió de la plaça.

### 7.3. Resolució del concurs

7.3.1. La proposta de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del centre al que es trobe adscrita la comissió de selecció, en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

La proposta, la motivació dels resultats de la primera fase i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem, estaran exposades al tauler d'anuncis durant el termini establert per a la interposició de recursos. Aquesta publicació substituirà la notificació personal a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de regularització de les puntuacions, per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun apartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.7 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en l'apartat en qüestió abans i després de la regularització.

7.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

### *Vuitena. Signatura del contracte*

8.1. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació que, a aquests efectes, trametan els serveis administratius que pertocuen.

8.2. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produïssa la signatura del contracte per la persona candidata més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata renunciï a la plaça o trie un altre contracte o nomenament incompatible, es contractarà a la persona concursant següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem.

8.3. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors i amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament difícil al candidat o candidata la incorporació a la Universitat en els terminis establerts, o quan pugui produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

### *Novena. Protecció de dades personals*

Les dades personals que les persones concursants subministren mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de con-

Si algún mérito alegado está insuficientemente documentado, se debe de dar 10 días para que se presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente, no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias.

Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la universidad, las comisiones de selección podrán convocar a los candidatos y candidatas que superen la primera fase a una exposición oral de sus méritos y a un debate, con una duración máxima de una hora para cada uno de los candidatos y candidatas. Esta convocatoria, en su caso, se publicará junto con los resultados de la primera fase. La exposición de los méritos y el debate serán elementos de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; en ningún caso serán un apartado puntuable dentro del baremo.

La puntuación obtenida en esta segunda fase determinará la propuesta de provisión de la plaza.

### 7.3. Resolución del concurso

7.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del centro al que se encuentre adscrita la comisión de selección, en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de instancias.

La propuesta, la motivación de los resultados de la primera fase y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general y en cada subapartado del baremo, estarán expuestas en el tablón de anuncios durante el plazo establecido para la interposición de recursos. Esta publicación sustituirá a la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5.b de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

En caso de regularización de las puntuaciones, por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún apartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.7 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universidad de València, se deberá de expresar la puntuación obtenida por cada una de ellas en el apartado en cuestión antes y después de la regularización.

7.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

### *Octava. Firma del contrato*

8.1. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se producirá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación que, a estos efectos, remitirá los servicios administrativos correspondientes.

8.2. Cuando, por causa no imputable a la administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata más valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata renunciï a la plaza o escoja otro contrato o nombramiento incompatible, se contratará a la siguiente persona concursante por orden de puntuación, siempre que esta llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida por el baremo.

8.3. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores y con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo para la firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente difícil al candidato o candidata la incorporación a la Universidad en los plazos establecidos, o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar la persona aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso se resolverá previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

### *Novena. Protección de datos personales*

Los datos personales que las personas concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de con-

cursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46071 València).

*Deu. Recursos*

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2011. – El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

cursos del Servei de Recursos Humans (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias por garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46071 València).

*Diez. Recursos*

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de diciembre de 2011. – El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

ANNEX I

Plaça número:	5110	Categoria: Professorat Contractat Doctor	Nº places: 1	Dedicació: T.C.
Àrea:	Parasitologia			660
Departament:	Biologia Cel.lular i Parasitologia			21
Centre:	Facultat de Farmàcia			10
Centre adscripció plaça:	Facultat de Farmàcia			10
Característiques plaça:	Perfil docent: "Parasitologia alimentària". Perfil investigador: "Diagnòstic molecular de malalties parasitàries", "Immunologia antiparasitària" i "Proteòmica". Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).			
<b>Comissió titular:</b>				
Vocal 1º :	Juan Carlos Moltó Cortés	T.U.	Universitat de València	
Vocal 2º:	Isabel Arrillaga Mateos	T.U.	Universitat de València	
Vocal 3º:	Carlos Feliú José	C.U.	Universitat de Barcelona	
Vocal 4º:	José Guillermo Esteban Sanchis	T.U.	Universitat de València	
Vocal 5º:	María Teresa Galán Puchades	T.U.	Universitat de València	
<b>Comissió Suplent:</b>				
Vocal 1ºsuplent:	Jorge Gálvez Álvarez	C.U.	Universitat de València	
Vocal 2ºsuplent:	Sacramento Ferrer Llusar	T.U.	Universitat de València	
Vocal 3ºsuplent:	Jorge Antonio Guisantes del Barco	C.U.	Universidad del País Vasco	
Vocal 4ºsuplent:	Rafael Toledo Navarro	T.U.	Universitat de València	
Vocal 5ºsuplent:	Carla Teresa Muñoz Antolí-Candela	T.U.	Universitat de València	



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## ANNEX II: CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

### 2.1.- PROFESSOR AT CONTRACTAT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral indefinit amb dedicació a temps complet

Funcions: Tasques docents i investigació. Direcció projectes d'investigació.

Retribucions íntegres anuals: 28.541,24 euros





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**INSTÀNCIA**  
**Requisits generals i específics**

ANNEX III

1. DADES DE LA PLAÇA		
<b>PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR</b>		
Plaça núm.:	Dedicació:	
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOCV:

2. DADES PERSONALS			
Cognoms i Nom:			
Nacionalitat:	DNI:		
Domicili:			
Població:	Província:		
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:	

3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (Requisits generals i específics)
<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI o passaport.
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada títol acadèmic: Títol de _____
<input type="checkbox"/> Resguard d'haver abonat els drets d'expedició (en el cas de no posseir el títol).
<input type="checkbox"/> Acreditació Títol homologat o reconegut per a l'exercici de la professió de professor/a d'Universitat.
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de l'avaluació positiva ANECA - AVAP
<input type="checkbox"/> Resguard que justifique el pagament en concepte de drets de participació.
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'estar exempt/a del pagament per discapacitat igual o superior al 33 %.
<input type="checkbox"/> Escrit detallat de les mesures d'adaptació sol·licitades.
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'estar exempt/a del pagament per la condició de desocupat/ada.
<input type="checkbox"/> Certificat del coneixement de valencià a nivell mitjà.
<input type="checkbox"/> Certificat del coneixement de llengua estrangera nivell B2 _____
<input type="checkbox"/> Acreditació d'altres titulacions o documentació exigida en la convocatòria.

*La instància-curriculum (Annex IV), junt a la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i les cinc còpies del programa que es proposen desenvolupar les persones candidates admeses, seran lliurades a la Presidència de la comissió en l'acte de presentació.*

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.

(Signatura)



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**INSTÀNCIA**  
**Currículum acadèmic**

ANNEX IV

1. DADES PERSONALS		
Cognoms i Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Domicili:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

2. DADES DE LA PLAÇA		
<b>PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR</b>		
Plaça núm.:	Dedicació:	
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOCV:

<b>3.1 Formació:</b> (Expedient. Beques FPI, FPU i homologades. Llicenciatura / Diplomatura. Doctorat).
<b>3.2 Docència Universitària:</b> (Assignatures que heu impartit, crèdits, departament i curs acadèmic).
<b>3.3 Investigació:</b> (Projectes en que heu treballat, persones que els han dirigit. Centre d'investigació i entitat que els ha finançat. Publicacions realitzades, revista o mitjà de publicació, data, pàgina. Beques postdoctorals. Contractes d'investigació).
<b>3.4 Altres mèrits:</b> (Docència no universitària. Experiència professional. Cursos de formació complementària. Altres beques. Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió. Idiomes)
<b>3.5 Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València:</b>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## ANNEX V

### CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT

#### PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

Formació (Expedient, beques, FPI, FPU i homologades, títols universitaris) .....	..... fins a 15 punts.
Docència Universitària .....	..... fins a 30 punts.
Investigació (Incloues beques postdoctorals i contractes d'investigació).....	..... fins a 40 punts.
Altres mèrits .....	..... fins a 5 punts.
Coneixement del valencià.....	..... fins a 10 punts.

En el cas de persones estrangeres, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de la Universitat de València.

En aplicació de les disposicions de la LOU, els barems per a la selecció del professorat contractat establiran 10 punts afegits a la valoració dels mèrits per als candidats acreditats per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris.

En aplicació de la normativa autonòmica i de la disposició transitòria tercera del reglament de selecció del personal docent i investigador d'aquesta Universitat, en els processos de selecció per a la contractació de professors contractats doctors, els barems establiran 10 punts afegits a la valoració dels mèrits per tenir, al moment de l'entrada en vigor del Decret 174/2002, del Govern Valencià, contracte vigent amb aquesta Universitat com a associat a temps complet, professor ajudant de facultat, o professor ajudant d'escola universitària. Igualment, dins dels apartats del barem relacionats amb la condició de becari, la docència prèvia i la participació en projectes de I+D, es valoraran especialment les vinculacions amb la Universitat de València dels esmentats professors. A aquest efecte, en els barems es fixarà el coeficient corrector d'1,5 dels mèrits corresponents.

Les disposicions contingudes en aquests paràgrafs seran aplicables al personal contractat per la Universitat de València amb càrrec al programa "Ramon i Cajal" o altres programes de contractació de doctors de caràcter anàleg, quan es tracte dels concursos de places de professor contractat, dotades en convocatòries específiques de places per motius d'investigació.

ANEXO I

Plaza número:	5110	Categoría: Profesorado Contratado Doctor	Nº plazas: 1	Dedicación: T.C.
Área:	Parasitología			660
Departamento:	Biología Celular y Parasitología			21
Centro:	Facultad de Farmacia			10
Centro adscripción plaza:	Facultad de Farmacia			10
Características plaza:	Perfil docente: "Parasitología alimentaria". Perfil investigador: "Diagnóstico molecular de enfermedades parasitarias", "Inmunología antiparasitaria" y "Proteómica". Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).			
<b>Comisión titular:</b>				
Vocal 1º :	Juan Carlos Moltó Cortés	T.U.	Universitat de València	
Vocal 2º:	Isabel Arrillaga Mateos	T.U.	Universitat de València	
Vocal 3º:	Carlos Feliú José	C.U.	Universitat de Barcelona	
Vocal 4º:	José Guillermo Esteban Sanchis	T.U.	Universitat de València	
Vocal 5º:	María Teresa Galán Puchades	T.U.	Universitat de València	
<b>Comisión Suplente:</b>				
Vocal 1º suplente:	Jorge Gálvez Álvarez	C.U.	Universitat de València	
Vocal 2º suplente:	Sacramento Ferrer Llusar	T.U.	Universitat de València	
Vocal 3º suplente:	Jorge Antonio Guisantes del Barco	C.U.	Universidad del País Vasco	
Vocal 4º suplente:	Rafael Toledo Navarro	T.U.	Universitat de València	
Vocal 5º suplente:	Carla Teresa Muñoz Antolí-Candela	T.U.	Universitat de València	





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## ANEXO II: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

### 2.1.- PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR

Tipo de contrato: Laboral indefinido con dedicación a tiempo completo.

Funciones: Trabajos docentes e investigación. Dirección proyectos de investigación.

Retribuciones íntegras anuales: 28.541,24 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**INSTANCIA**  
**Requisitos generales y específicos**

ANEXO III

1. DATOS DE LA PLAZA		
<b>PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR</b>		
Plaza núm.:	Dedicación:	
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOCV:

2. DATOS PERSONALES			
Apellidos y Nombre:			
Nacionalidad:	DNI:		
Domicilio:			
Población:	Provincia:		
Código postal:	E-mail:	Teléfono:	

3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Requisitos generales y específicos)
<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI o pasaporte. <input type="checkbox"/> Fotocopia cotejada título académico: Título de _____ <input type="checkbox"/> Resguardo de haber abonado los derechos de expedición (en el caso de no poseer el título). <input type="checkbox"/> Acreditación Título homologado o reconocido para ejercer de profesor/a de Universidad. <input type="checkbox"/> Fotocopia cotejada de la evaluación positiva ANECA - AVAP <input type="checkbox"/> Resguardo que justifique el pago en concepto de derechos de participación. <input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de estar exento/a del pago por discapacidad igual o superior al 33 %. <input type="checkbox"/> Escrito detallado de las medidas de adaptación solicitadas. <input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de estar exento/a del pago por la condición de desocupado/a. <input type="checkbox"/> Certificado del conocimiento de valenciano a nivel medio. <input type="checkbox"/> Certificado del conocimiento de lengua extranjera nivel B2 _____ <input type="checkbox"/> Acreditación de otras titulaciones o documentación exigida en la convocatoria:

***La instancia-curriculum (Anexo IV), junto a la documentación acreditativa de los méritos alegados y las cinco copias del programa que se proponen desarrollar las personas candidatas admitidas, serán entregadas a la Presidencia de la comisión en el acto de presentación.***

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Sí/No): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.

(Firma)



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**INSTANCIA**  
**Currículum académico**

ANEXO IV

1. DATOS PERSONALES		
Apellidos y Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Domicilio:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

2. DATOS DE LA PLAZA		
<b>PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR</b>		
Plaza núm.:	Dedicación:	
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOCV:

<b>3.1 Formación:</b> (Expediente. Becas FPI, FPU y homologadas. Licenciatura / Diplomatura. Doctorado.)
<b>3.2 Docencia Universitaria:</b> (Asignaturas que ha impartido, créditos, departamento y curso académico).
<b>3.3 Investigación:</b> (Proyectos en que ha trabajado, personas que le han dirigido. Centro de investigación y entidad que le ha financiado. Publicaciones realizadas, revista o medio de publicación, fecha, página. Becas postdoctorales. Contratos de investigación).
<b>3.4 Otros méritos:</b> (Docencia no universitaria. Experiencia profesional. Cursos de formación complementaria. Otras becas. Participación en comisiones de universidad y trabajos de gestión. Idiomas)
<b>3.5 Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València:</b>



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## ANEXO V

### **CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE HAN DE OBSERVAR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO**

#### **PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR**

Formación (Expediente, becas, FPI, FPU y homologadas, títulos universitarios) .....	hasta 15 puntos.
Docencia Universitaria .....	hasta 30 puntos.
Investigación (Incluidas becas postdoctorales y contratos de investigación).....	hasta 40 puntos.
Otros méritos .....	hasta 5 puntos.
Conocimiento del valenciano .....	hasta 10 puntos.

En el caso de personas extranjeras, un requisito para poder concursar será el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Universitat de València.

En aplicación de las disposiciones de la LOU, los baremos para la selección del profesorado contratado establecerán 10 puntos añadidos a la valoración de los méritos para los candidatos acreditados para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios.

En aplicación de la normativa autonómica y de la disposición transitoria tercera del reglamento de selección del personal docente e investigador de esta Universidad, en los procesos de selección para la contratación de profesores contratados doctores, los baremos establecerán 10 puntos añadidos a la valoración de los méritos por tener, en el momento de la entrada en vigor del Decreto 174/2002, del Gobierno Valenciano, contrato vigente con esta Universidad como asociado a tiempo completo, profesor ayudante de facultad, o profesor ayudante de escuela universitaria. Igualmente, dentro de los apartados del baremo relacionados con la condición de becario, la docencia previa y la participación en proyectos de I+D, se valorarán especialmente las vinculaciones con la Universitat de València de los mencionados profesores. A tal efecto, en los baremos se fijará el coeficiente corrector de 1,5 de los méritos correspondientes.

Las disposiciones contenidas en estos párrafos serán aplicables al personal contratado por la Universitat de València con cargo al programa "Ramón y Cajal" u otros programas de contratación de doctores de carácter análogo, cuando se trate de concursos de plazas de profesor contratado, dotadas en convocatorias específicas de plazas por motivos de investigación.

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (pF 457), en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/21]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda:

Convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definitius com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïta-

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF457), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/21]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda:

Convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la Relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitòria segona del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado

ment en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat Politècnica de València, sita al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sita a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sita al carrer Paranimf número 1, del Grau de Gandia, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça electrònica de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal d'administració i serveis»).

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 €, que s'ingressaran en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València. La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils

gratuitament en el Registre General o en el Àrea de Informació de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sita en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia y en la página web del Servicio de Recursos Humanos, cuya dirección electrónica es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado «Personal administración y servicios»).

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia. El interesado/a adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles con-



comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehementment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### 5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeti la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.3. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.4. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Con-

tados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### 5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### 5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios.*

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.3. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de

selleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grao de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

- a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.
- b) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

2010, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS, sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

- a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.
- b) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.
- c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos

Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu, amb la categoria tècnic superior de laboratori.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo con categoría de técnico superior de laboratorio.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a, designado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de gener de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANNEX I

Codi de lloc: PF457.  
Denominació del lloc: tècnic mitjà de laboratori.  
Unitat: Departament de Química.  
Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció del departament, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc i atesa la classificació d'aquest lloc, s'han de dur a terme les funcions que hi ha tot seguit.

##### Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller segons les necessitats docents i de recerca.
- Ser responsable del personal de laboratori de menor qualificació.
- Manejar PC a nivell d'usuari.
- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANEXO I

Código de puesto: PF457.  
Denominación del puesto: técnico medio de laboratorio.  
Unidad: Departamento de Química.  
Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del Departamento, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

##### Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.
- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.
- Manejo de PC a nivel de usuario.
- Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Col·laborar amb el professorat i donar suport tècnic en el desenvolupament de les classes pràctiques i treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

- Manejar, utilitzar i mantenir equips, instruments i material de laboratori, així com supervisar-ne l'adquisició.

- Dur a terme totes les tasques tècniques per a les quals capacite el nivell de coneixements exigits per al lloc de treball.

- Manejar i instal·lar paquets informàtics a nivell d'usuari.

- Gestionar l'inventari dels laboratoris.

- Gestionar i vigilar el compliment de les normes de seguretat i salut que emanen dels òrgans tècnics competents.

- Gestionar residus en l'àmbit del lloc de treball.

- Donar suport al professorat i alumnat de projectes de fi de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.

- Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per a desenvolupar plans de millora.

- Donar suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a dur a terme les tasques anteriors.

- I totes les funcions inherents al lloc de treball i la categoria professional.

Funcions específiques:

- Manejar i mantenir els equips de cromatografia de líquids i de gasos, espectrometria ultraviolada –visible, espectroscòpia infraroja i de resonància magnètica nuclear i espectrometria de masses.

- Manejar i mantenir els equips de destil·lació i altres equips vinculats al departament.

## TEMARI

Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.

2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Del Govern de la Universitat.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

6. La Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació a les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

8. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II. Igualtat i conciliació. Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

11. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I, capítol I. En l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I. Dret

- Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

- Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

- Gestionar el inventario de los laboratorios.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.

- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

- Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.

- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

- Manejo y mantenimiento de los equipos de: cromatografía líquida y gaseosa, espectrometría ultravioleta –visible, espectroscopia infrarroja y de resonancia magnética nuclear y espectrometría de masas.

- Manejo y mantenimiento de los equipos de destilación y otros equipos vinculados al departamento.

## TEMARIO

Bloque general:

1. La Ley Orgánica de Universidades.

2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. De la Estructura de la Universidad. Del Gobierno de la Universidad.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I. Principios generales. Título IV. Capítulo I. Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III. Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I. Criterios de actuación de las administraciones públicas.

11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I. En el ámbito educativo. Capítulo II. En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II.

a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. El web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

16. Gestió de qualitat en laboratoris i tallers. Bones pràctiques de laboratori.

17. Instal·lacions de gas i gasos comprimits. Instal·lacions elèctriques en laboratoris químics: generalitats i manteniment.

18. Sistemes de mesura: massa, volum, temperatura i pressió.

19. Àcids i bases. Determinació del pH. Determinació de constants d'acidesa i de basicitat.

20. Termoquímica. Determinació de calors de reacció.

21. Cinètica. Estudi de la velocitat d'una reacció i dels factors que la modifiquen.

22. Processos d'oxidació-reducció. Fonaments i aplicacions.

23. Equilibris. Determinació de constants d'equilibri.

24. Punts de fusió i ebullició de compostos inorgànics i orgànics.

25. Solubilitat dels compostos inorgànics i orgànics.

26. Obtenció de polímers de condensació.

27. Dissolvents orgànics.

28. Fonaments del procés de destil·lació. Tipus de destil·lació. Maneig i manteniment dels equips de destil·lació a pressió reduïda. Liofilitzador.

29. Tècniques per a obtenir aigua de qualitat al laboratori químic. Purificació d'aigües residuals procedents d'una indústria ceràmica.

30. Reactivitat general dels hidrocarburs saturats i insaturats.

31. Reactivitat general dels hidrocarburs aromàtics.

32. Reactivitat general dels halurs d'alquil.

33. Reactivitat general d'alcohols, fenols, èters i epòxids.

34. Reactivitat general d'aldehids i cetones.

35. Reactivitat general d'àcids carboxílics i derivats.

36. Reactivitat general d'amines.

37. Anàlisi instrumental: paràmetres instrumentals, corbes de calibratge, rang de linealitat i interpolació.

38. Anàlisi volumètrica clàssica i instrumental.

39. Espectrofotometria. Fonament. Maneig d'equip. Aplicacions.

40. Mètodes òptics. Espectroscòpia infraroja. Fonament. Instrumentació bàsica. Aplicacions.

41. Espectroscòpia atòmica. Fonament. Instrumentació bàsica. Estudi d'interferències i de la correcció d'interferències. Aplicacions.

42. Mètodes òptics. Tècniques luminescents. Classificació. Tècniques fluorimètriques, tècniques luminomètriques. Equips i materials de treball. Aplicacions.

43. Mètodes electroquímics. Classificació. Mètodes potenciomètrics. Fonament. Aplicacions.

44. Mètodes cromatogràfics: separacions cromatogràfiques. Cromatografia en placa. Cromatografia en columna. Cromatografia de líquids d'alta resolució. Fonament. Maneig d'equips. Aplicacions.

45. Cromatografia de gasos. Cromatografia de gasos-espectrometria de masses. Fonament. Maneig d'equips.

46. Resonància magnètica nuclear. Fonament. Maneig d'equip. Aplicacions.

47. Drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball. Disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/entidades/siprl/infoweb/sprl/info/713269normalc.html>>

Capítulo I. Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III. Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

16. Gestión de calidad en laboratorios y talleres. Buenas prácticas de laboratorio.

17. Instalaciones de gas y gases comprimidos. Instalaciones eléctricas en laboratorios químicos: generalidades y mantenimiento.

18. Sistemas de medida: masas, volúmenes, temperatura y presión

19. Ácidos y bases. Determinación del pH. Determinación de constantes de acidez y de basicidad.

20. Termoquímica. Determinación de calores de reacción.

21. Cinética. Estudio de la velocidad de una reacción y los factores que la modifican.

22. Procesos de oxidación-reducción. Fundamentos y aplicaciones.

23. Equilibrios. Determinación de constantes de equilibrio.

24. Puntos de fusión y ebullición de compuestos inorgánicos y orgánicos.

25. Solubilidad de los compuestos inorgánicos y orgánicos.

26. Obtención de polímeros de condensación.

27. Disolventes orgánicos.

28. Fundamentos del proceso de destilación. Tipos de destilación. Manejo y mantenimiento de los equipos de destilación a presión reducida. Liofilizador

29. Técnicas para la obtención de agua de calidad en el laboratorio químico. Purificación de aguas residuales procedentes de una industria cerámica.

30. Reactividad general de los hidrocarburos saturados e insaturados.

31. Reactividad general de los hidrocarburos aromáticos.

32. Reactividad general de los haluros de alquilo.

33. Reactividad general de alcoholes, fenoles, éteres y epóxidos.

34. Reactividad general de aldehídos y cetonas.

35. Reactividad general de ácidos carboxílicos y derivados.

36. Reactividad general de aminas.

37. Análisis instrumental: parámetros instrumentales, curvas de calibrado, rango de linealidad e interpolación.

38. Análisis volumétrico clásico e instrumental.

39. Espectrofotometría. Fundamento. Manejo de equipo. Aplicaciones

40. Métodos ópticos. Espectroscopia Infrarroja. Fundamento. Instrumentación básica. Aplicaciones.

41. Espectroscopia atómica. Fundamento. Instrumentación básica. Estudio de interferencias y su corrección. Aplicaciones.

42. Métodos ópticos. Técnicas luminescentes. Clasificación. Técnicas fluorimétricas, técnicas luminométricas. Equipos y materiales de trabajo. Aplicaciones.

43. Métodos electroquímicos. Clasificación. Métodos potenciométricos. Fundamento. Aplicaciones.

44. Métodos cromatográficos: Separaciones cromatográficas. Cromatografía en placa. Cromatografía en columna. Cromatografía de líquidos de alta resolución. Fundamento. Manejo de equipos. Aplicaciones.

45. Cromatografía de gases. Cromatografía de gases-espectrometría de masas. Fundamento. Manejo de equipos

46. Resonancia Magnética Nuclear. Fundamento. Manejo de equipo. Aplicaciones.

47. Derechos y Obligaciones del Personal de la UPV en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Accesible : <<http://www.upv.es/entidades/SIPRL/infoweb/sprl/info/713269normalc.html>>



48. Riscos d'origen químic. Disponible en l'adreça <[http://www.sprl.upv.es/d7\\_2\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/d7_2_b.htm)>.

49. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (BOE núm. 97 de 23 d'abril de 1997). Disponible en l'adreça següent:

<<http://www.insht.es/portal/site/insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnextoid=e0b917815b2d5110vgnvcm100000dc0ca8c0rcrd&vgnextchannel=ff3cc6b33a9f1110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD>>

50. El procés d'implantació del Sistema de Gestió Ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

51. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

52. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enllaços d'interès:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

48. Riesgos de origen químico. Accesible: <[http://www.sprl.upv.es/D7\\_2\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/D7_2_b.htm)>

49. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. BOE nº 97 23/04/1997.

Accesible: <<http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnextoid=e0b917815b2d5110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD&vgnextchannel=ff3cc6b33a9f1110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD>>.

50. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

51. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

52. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF466), en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/22]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definits com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF466), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/22]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el art. 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda: Convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la Relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitòria segona del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General o en el Área de Información de la

Politécnica de València, sita al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sita a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sita al carrer Paranimf número 1, del Grau de Gandia, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça electrònica de la qual és <<http://www.upv.es/rhh/>> («Personal d'administració i serveis»).

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 €, que s'ingressaran en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València. La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisi-

Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sita en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos, cuya dirección electrónica es <<http://www.upv.es/rhh/>> (apartado «Personal administración y servicios»).

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia. El interesado/a adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles con-

onal d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### 5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.3. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.4. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

##### 7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conculsa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Con-

tados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### 5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### 5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios.*

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.3. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

##### 7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolució de 27 de septiembre de



selleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grao de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

- a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.
- b) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

2010, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS, sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

- a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.
- b) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.
- c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos

Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu, amb la categoria tècnic superior de laboratori.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de

de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo con categoría de técnico superior de laboratorio.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a, designado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico



novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de gener de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANNEX I

Codi de lloc: PF466.

Denominació del lloc: tècnic mitjà de laboratori.

Unitat: Departament de Màquines i Motors Tèrmics.

Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció del departament, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc i atesa la classificació d'aquest lloc, s'han de dur a terme les funcions que hi ha tot seguit.

Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller segons les necessitats docents i de recerca.
- Ser responsable del personal de laboratori de menor qualificació.

- Manejar PC a nivell d'usuari.

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANEXO I

Código de puesto: PF466.

Denominación del puesto: técnico medio de laboratorio.

Unidad: Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.

Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del departamento, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.
- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.

- Manejo de PC a nivel de usuario.

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Col·laborar amb el professorat i donar suport tècnic en el desenvolupament de les classes pràctiques i treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

- Manejar, utilitzar i mantenir equips, instruments i material de laboratori, així com supervisar-ne l'adquisició.

- Dur a terme totes les tasques tècniques per a les quals capacite el nivell de coneixements exigits per al lloc de treball.

- Manejar i instal·lar paquets informàtics a nivell d'usuari.

- Gestionar l'inventari dels laboratoris.
- Gestionar i vigilar el compliment de les normes de seguretat i salut que emanen dels òrgans tècnics competents.

- Gestionar residus en l'àmbit del lloc de treball.

- Donar suport al professorat i alumnat de projectes de fi de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.

- Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per a desenvolupar plans de millora.

- Donar suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a dur a terme les tasques anteriors.

- I totes les funcions inherents al lloc de treball i la categoria professional.

Funcions específiques:

- Dissenyar i instal·lar bancs per a l'avaluació experimental de sistemes de propulsió de vehicles de transport.

- Dissenyar i aplicar modificacions constructives en motors de combustió interna alternatius (MCIA) per a fer-ne l'avaluació experimental.

- Dur a terme la selecció, el calibratge i el muntatge d'instrumentació per a l'avaluació experimental de sistemes de propulsió i dels sistemes auxiliars.

- Programar rutines per a l'automatització de sistemes de control i adquisició de dades.

- Integrar sistemes i desenvolupar tècniques de processament d'assajos experimentals.

- Analitzar i interpretar resultats experimentals. Generar informes.

- Gestionar sistemes avançats d'injecció electrònica i control de motors.

- Desenvolupar i implementar aplicacions informàtiques en banc de proves per a gestió, control i adquisició de dades.

- Coordinar assajos en laboratori.

- Coordinar el sistema de manteniment d'instal·lacions.

## TEMARI

Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.

2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Del Govern de la Universitat.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

6. La Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació a les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

- Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

- Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

- Gestionar el inventario de los laboratorios.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.

- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

- Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.

- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

- Diseño e instalación de bancos para la evaluación experimental de sistemas propulsivos de vehículos de transporte.

- Diseño y aplicación de modificaciones constructivas en motores de combustión interna alternativos (MCIA) para su evaluación experimental.

- Selección, calibración y montaje de instrumentación para la evaluación experimental de sistemas propulsivos y de sus sistemas auxiliares.

- Programación de rutinas para la automatización de sistemas de control y adquisición de datos.

- Integración de sistemas y desarrollo de técnicas de procesado de ensayos experimentales.

- Análisis e interpretación de resultados experimentales. Generación de informes.

- Gestión de sistemas avanzados de inyección electrónica y control de motores.

- Desarrollo e implementación de aplicaciones informáticas en banco de pruebas para gestión, control y adquisición de datos.

- Coordinación de ensayos en laboratorio.

- Coordinación del sistema de mantenimiento de instalaciones.

## TEMARIO

Bloque general:

1. La Ley Orgánica de Universidades.

2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. De la Estructura de la Universidad. Del Gobierno de la Universidad.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II. Igualtat i conciliació. Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

11. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I, capítol I. En l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I. Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. El web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

16. Característiques físiques d'una sala d'assajos de motors de combustió interna alternatius (MCIA) instal·lats en banc de proves.

17. Sistemes de control i automatització de bancs d'assaig de MCIA.

18. Tipus de dinamòmetres i criteris de selecció per a l'assaig de sistemes de propulsió. Mesura del parell i la seua regulació.

19. Sistemes de condicionament tèrmic utilitzats en els bancs d'assaig de sistemes de propulsió.

20. Equips de mesura de consum de combustible de sistemes de propulsió.

21. Lubrificants per a motors. Classificació, característiques fisicoquímiques i mètodes d'avaluació.

22. Aplicació de tècniques experimentals per a mesura de paràmetres fonamentals d'un motor instal·lat en un banc de proves.

23. Instrumentació per a l'estudi dels processos termofluidodinàmics de sistemes de propulsió. Tipus de sensors i rangs d'ús.

24. Transductors de mesura de paràmetres mecànics.

25. Transductors de mesura de paràmetres termodinàmics.

26. Metodologies de calibratge de transductors de mesura de paràmetres mecànics.

27. Metodologies de calibratge de transductors utilitzats per a mesurar paràmetres termodinàmics.

28. Codificadors angulars per a l'assaig d'un MCIA: mètode d'operació.

29. Sistemes d'injecció de combustibles per a MCIA.

30. Sistemes de sobrealimentació de MCIA.

31. Mètodes per a evitar els errors en la transmissió de senyal d'un transductor de pressió. Influència de la temperatura.

32. Sistemes d'adquisició de dades: cadenes de mesura i oscil·loscopis digitals.

33. Utilització d'entorns comercials per a l'adquisició i el tractament digital del senyal.

34. Mètodes de mesura d'emissions gasoses de fuita regulades i no regulades.

35. Mesura d'emissions de fuita en règim estacionari i transitori. Tècniques i equips de mesura.

36. Normatives europees per al control d'emissions de fuita en MCIA.

37. Sistema de mostreig de partícules dels gasos de fuita.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I. Principios generales. Título IV. Capítulo I. Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III. Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I. Criterios de actuación de las administraciones públicas.

11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I. En el ámbito educativo. Capítulo II. En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I. Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III. Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

16. Características físicas de una sala de ensayos de motores de combustión interna alternativos (MCIA) instalado en banco de pruebas.

17. Sistemas de control y automatización de bancos de ensayo de MCIA.

18. Tipos de dinamómetros y criterios de selección para el ensayo de sistemas propulsivos. Medida del par y su tarado.

19. Sistemas de acondicionamiento térmicos utilizados en los bancos de ensayo de sistemas propulsivos.

20. Equipos de medida de consumo de combustible de sistemas propulsivos.

21. Lubricantes para motores. Clasificación, características fisicoquímicas y métodos de evaluación.

22. Aplicación de técnicas experimentales para medida de parámetros fundamentales de un motor instalado en un banco de pruebas.

23. Instrumentación para el estudio de los procesos termofluidodinámicos de sistemas propulsivos. Tipos de sensores y rangos de utilización.

24. Transductores de medida de parámetros mecánicos.

25. Transductores de medida de parámetros termodinámicos.

26. Metodologías de calibración de transductores de medida de parámetros mecánicos.

27. Metodologías de calibración de transductores utilizados para medir parámetros termodinámicos.

28. Codificadores angulares para el ensayo de un MCIA: método de operación.

29. Sistemas de inyección de combustibles para MCIA.

30. Sistemas de sobrealimentación de MCIA.

31. Métodos para evitar los errores en la transmisión de señal de un transductor de presión. Influencia de la temperatura.

32. Sistemas de adquisición de datos: cadenas de medida y osciloscopios digitales.

33. Utilización de entornos comerciales para la adquisición y el tratamiento digital de la señal.

34. Métodos de medida de emisiones gaseosas de escape reguladas y no reguladas.

35. Medida de emisiones de escape en régimen estacionario y transitorio. Técnicas y equipos de medida.

36. Normativas europeas para el control de emisiones de escape en MCIA.

37. Sistema de muestreo de partículas de los gases de escape.

38. Espectròmetres per a la mesura de distribució de grandària de partícules.

39. Cicles d'homologació d'emissions contaminants segons l'aplicació del motor.

40. Sistemes de posttractament de gasos de fuita per a motors d'encesa per compressió.

41. Tècniques de processament d'assajos dinàmics.

42. Turbocompressors: corbes característiques.

43. Recirculació de gasos de fuita d'alta pressió en MCIA. L'efecte que té sobre les emissions contaminants.

44. Funcionament de centraletes electròniques de control. Sensors, actuadors i algorismes de control.

45. Gestió electrònica de MCIA. Calibratge i optimització de cartografies de funcionament.

46. Aplicacions de gestió del manteniment d'instal·lacions.

47. Llenguatges de programació gràfica per a desenvolupament d'aplicacions (LabVIEW).

48. Arquitectura de bus de dades de comunicació en sistemes de propulsió CAN (Controller area network).

49. Tècniques d'atenuació de bombament en compressors.

50. Demostradors de control en un vehicle d'automoció.

51. Modelització d'emissions contaminants de MCIA mitjançant xarxes neuronals.

52. Fallades de funcionament en MCIA. Tècniques d'anàlisi experimental per a detecció preventiva.

53. Manual de seguretat i salut en operacions amb eines manuals comunes, maquinària de taller i soldadura. Disponible en l'adreça web <<http://www.sprl.upv.es/>>.

54. Riscos d'origen mecànic. Disponible en l'adreça web <<http://www.sprl.upv.es/>>.

55. Manual de seguretat i salut per a operacions en tallers mecànics i de motors tèrmics. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.sprl.upv.es/>>.

56. Instrucció sobre operacions de fumigació a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.sprl.upv.es/>>.

57. El procés d'implantació del Sistema de Gestió Ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

58. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

59. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enllaços d'interès:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

38. Espectròmetros para la medida de distribución de tamaño de partículas.

39. Ciclos de homologación de emisiones contaminantes según la aplicación del motor.

40. Sistemas de post-tratamiento de gases de escape para motores de encendido por compresión.

41. Técnicas de procesado de ensayos dinámicos.

42. Turbocompresores: Curvas características.

43. Recirculación de gases de escape alta presión en MCIA. Su efecto sobre las emisiones contaminantes.

44. Funcionamiento de centralitas electrónicas de control. Sensores, actuadores y algoritmos de control.

45. Gestión electrónica de MCIA. Calibración y optimización de cartografías de funcionamiento.

46. Aplicaciones de Gestión del Mantenimiento de instalaciones.

47. Lenguajes de programación gráfica para desarrollo de aplicaciones (Labview).

48. Arquitectura de bus de datos de comunicación en sistemas propulsivos (CAN) Controller area network.

49. Técnicas de atenuación de bombeo en compresores.

50. Demostradores de control en un vehículo de automoción.

51. Modelizado de emisiones contaminantes de MCIA mediante redes neuronales.

52. Fallos de funcionamiento en MCIA. Técnicas de análisis experimental para detección preventiva.

53. Manual de seguridad y salud en operaciones con herramientas manuales comunes, maquinaria de taller y soldadura. Accesible en esta dirección: <<http://www.sprl.upv.es/>>.

54. Riesgos de origen mecánico. Accesible desde esta dirección electrónica: <<http://www.sprl.upv.es/>>.

55. Manual de seguridad y salud para operaciones en talleres mecánicos y de motores térmicos. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.sprl.upv.es/>>.

56. Instrucción sobre operaciones de fumigación en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.sprl.upv.es/>>.

57. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

58. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

59. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>



## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF715), en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/23]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definits com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat Politècnica de València, sitis al camí de Vera, s/n, de València; en el

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF715), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/23]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases:

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la Relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitòria segunda del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General o en el Área de Información de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de



Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sítia a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sítia al carrer Paranimf número 1, del Grau de Gandia, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça electrònica de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal d'administració i serveis»).

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametan seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 €, que s'ingressaran en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València. La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia; en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, sita en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandia, sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia y en la página web del Servicio de Recursos Humanos, cuya dirección electrónica es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado «Personal administración y servicios»).

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia. El interesado/a adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dicarà una resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrà la relació provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclusos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### 5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permetga la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.3. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.4. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclusos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### 5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### 5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios*

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.3. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del

permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovat, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

b) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS, sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevarà al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedito u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

b) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.



10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu, amb la categoria tècnic superior de laboratori.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

10.2. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo con categoría de técnico superior de laboratorio.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a, designado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de gener de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANNEX I

Codi de lloc: PF715.  
Denominació del lloc: tècnic mitjà de laboratori.  
Unitat: Departament de Màquines i Motors Tèrmics.  
Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció del departament, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc i atesa la classificació d'aquest lloc, s'han de dur a terme les funcions que hi ha tot seguit.

##### Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller segons les necessitats docents i de recerca.
- Ser responsable del personal de laboratori de menor qualificació.

- Manejar PC a nivell d'usuari.
- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.
- Col·laborar amb el professorat i donar suport tècnic en el desenvolupament de les classes pràctiques i treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.
- Manejar, utilitzar i mantenir equips, instruments i material de laboratori, així com supervisar-ne l'adquisició.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANEXO I

Código de puesto: PF715.  
Denominación del puesto: técnico medio de laboratorio.  
Unidad: Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.  
Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del departamento, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

##### Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.
- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.

- Manejo de PC a nivel de usuario.
- Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.
- Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.
- Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.



- Dur a terme totes les tasques tècniques per a les quals capacite el nivell de coneixements exigits per al lloc de treball.
- Manejar i instal·lar paquets informàtics a nivell d'usuari.
- Gestionar l'inventari dels laboratoris.
- Gestionar i vigilar el compliment de les normes de seguretat i salut que emanen dels òrgans tècnics competents.
- Gestionar residus en l'àmbit del lloc de treball.
- Donar suport al professorat i alumnat de projectes de fi de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.
- Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per a desenvolupar plans de millora.
- Donar suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a dur a terme les tasques anteriors.
- I totes les funcions inherents al lloc de treball i la categoria professional.

#### Funcions específiques:

- Instal·lar i posar al punt bancs d'assaig per a l'avaluació i investigació de motors de combustió interna alternatius (MCIA).
- Fer servir sistemes de control i automatització de bancs d'assaig de MCIA.
- Manejar sistemes d'adquisició de dades.
- Manejar programes d'adquisició de dades i la seua parametrització.
- Fer servir equips de mesura d'emissions contaminants en MCIA.
- Aplicar tècniques experimentals per a la mesura de paràmetres fonamentals d'un motor instal·lat en un banc de proves.
- Aplicar tècniques experimentals per a la mesura de soroll en MCIA.
- Utilitzar entorns comercials per al tractament digital del senyal.
- Dur a terme el manteniment preventiu en MCIA.
- Dur a terme l'operació de túnels aerodinàmics supersònic i subsònic.

#### TEMARI

##### Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.
2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Del Govern de la Universitat.
3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.
6. La Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació a les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.
7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
8. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.
9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.
10. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II. Igualtat i conciliació. Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

- Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.
- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.
- Gestionar el inventario de los laboratorios.
- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.
- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
- Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.
- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.
- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

#### Funciones específicas:

- Instalación y puesta a punto de bancos de ensayo para evaluación e investigación de motores de combustión interna alternativos (MCIA).
- Manejo de sistemas de control y automatización de bancos de ensayo de MCIA.
- Manejo de sistemas de adquisición de datos.
- Manejo de programas de adquisición de datos y su parametrización.
- Manejo de equipos de medida de emisiones contaminantes en MCIA.
- Aplicación de técnicas experimentales para medida de parámetros fundamentales de un motor instalado en un banco de pruebas.
- Aplicación de técnicas experimentales para la medida de ruido en MCIA.
- Utilización de entornos comerciales para el tratamiento digital de la señal.
- Mantenimiento preventivo en MCIA.
- Operación de túneles aerodinámicos supersónico y subsónico.

#### TEMARIO

##### Bloque general:

1. La Ley Orgánica de Universidades.
2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. De la Estructura de la Universidad. Del Gobierno de la Universidad.
3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.
4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.
6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.
7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.
8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.
9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.
10. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I. Principios generales. Título IV. Capítulo I. Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III. Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I. Criterios de actuación de las administraciones públicas.

11. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I, capítol I. En l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I. Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. El web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

16. Característiques físiques d'una sala d'assajos de motors de combustió interna alternatius (MCIA) instal·lats en banc de proves.

17. Sistemes de control i automatització de bancs d'assaig de MCIA.

18. Tipus de dinamòmetres i criteris de selecció per a l'assaig de sistemes de propulsió. Mesura del parell i la seua regulació.

19. Sistemes de condicionament tèrmic utilitzats en els bancs d'assaig de sistemes propulsió.

20. Equips de mesura de consum de combustible de sistemes de propulsió.

21. Lubrificants per a motors. Classificació, característiques fisicoquímiques i mètodes d'avaluació.

22. Aplicació de tècniques experimentals per a la mesura de paràmetres fonamentals d'un motor instal·lat en un banc de proves.

23. Instrumentació per a l'estudi dels processos termofluidodinàmics de sistemes de propulsió. Tipus de sensors i rangs d'ús.

24. Transductors de mesura de paràmetres mecànics.

25. Transductors de mesura de paràmetres termodinàmics.

26. Metodologies de calibratge de transductors de mesura de paràmetres mecànics.

27. Metodologies de calibratge de transductors utilitzats per a mesurar paràmetres termodinàmics.

28. Codificadors angulars per a l'assaig d'un MCIA: mètode d'operació.

29. Sistemes d'injecció de combustibles per a MCIA.

30. Sistemes de sobrealimentació de MCIA.

31. Mètodes per a evitar els errors en la transmissió de senyal d'un transductor de pressió. Influència de la temperatura.

32. Sistemes d'adquisició de dades: cadenes de mesura i oscil·loscopis digitals.

33. Utilització d'entorns comercials per a l'adquisició i el tractament digital del senyal.

34. Mètodes de mesura d'emissions gasoses de fuita regulades i no regulades.

35. Mesura d'emissions de fuita en règim estacionari i transitori. Tècniques i equips de mesura.

36. Normatives europees per al control d'emissions de fuita en MCIA.

37. Sistema de mostreig de partícules dels gasos de fuita.

38. Espectròmetres per a la mesura de distribució de grandària de partícules.

39. Cicles d'homologació d'emissions contaminants segons l'aplicació del motor.

40. Sistemes de posttractament de gasos de fuita per a motors d'encesa per compressió.

41. Caracterització acústica de sistemes de propulsió.

42. Aplicació de tècniques experimentals per a la mesura de soroll en MCIA.

43. Control actiu de soroll.

44. Mètodes per a la caracterització acústica de silenciadors.

11. Ley Orgànica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I. En el ámbito educativo. Capítulo II. En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I. Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III. Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

16. Características físicas de una sala de ensayos de motores de combustión interna alternativos (MCIA) instalado en banco de pruebas.

17. Sistemas de control y automatización de bancos de ensayo de MCIA.

18. Tipos de dinamómetros y criterios de selección para el ensayo de sistemas propulsivos. Medida del par y su tarado.

19. Sistemas de acondicionamiento térmicos utilizados en los bancos de ensayo de sistemas propulsivos.

20. Equipos de medida de consumo de combustible de sistemas propulsivos.

21. Lubricantes para motores. Clasificación, características fisicoquímicas y métodos de evaluación.

22. Aplicación de técnicas experimentales para medida de parámetros fundamentales de un motor instalado en un banco de pruebas.

23. Instrumentación para el estudio de los procesos termofluidodinámicos de sistemas propulsivos. Tipos de sensores y rangos de utilización.

24. Transductores de medida de parámetros mecánicos.

25. Transductores de medida de parámetros termodinámicos.

26. Metodologías de calibración de transductores de medida de parámetros mecánicos.

27. Metodologías de calibración de transductores utilizados para medir parámetros termodinámicos.

28. Codificadores angulares para el ensayo de un MCIA: método de operación.

29. Sistemas de inyección de combustibles para MCIA.

30. Sistemas de sobrealimentación de MCIA.

31. Métodos para evitar los errores en la transmisión de señal de un transductor de presión. Influencia de la temperatura.

32. Sistemas de adquisición de datos: cadenas de medida y osciloscopios digitales.

33. Utilización de entornos comerciales para la adquisición y el tratamiento digital de la señal.

34. Métodos de medida de emisiones gaseosas de escape reguladas y no reguladas.

35. Medida de emisiones de escape en régimen estacionario y transitorio. Técnicas y equipos de medida.

36. Normativas europeas para el control de emisiones de escape en MCIA.

37. Sistema de muestreo de partículas de los gases de escape.

38. Espectrómetros para la medida de distribución de tamaño de partículas.

39. Ciclos de homologación de emisiones contaminantes según la aplicación del motor.

40. Sistemas de post-tratamiento de gases de escape para motores de encendido por compresión.

41. Caracterización acústica de sistemas propulsivos.

42. Aplicación de técnicas experimentales para la medida de ruido en MCIA.

43. Control activo de ruido.

44. Métodos para la caracterización acústica de silenciadores.

45. Coeficients acústics característics que avaluen el comportament d'un silenciador en un MCIA.

46. Mètodes d'avaluació de la percepció de soroll en persones. Soroll subjectiu. Formació de jurats.

47. Coeficients d'avaluació relatius a les característiques subjectives del soroll.

48. Bancs de flux per a la caracterització de sistemes d'admissió i fuga.

49. Mesura de la pèrdua de càrrega en elements.

50. Mètodes per a la caracterització de coeficient de descàrrega i swirl en culates de MCIA.

51. Túnel de vent. Caracterització del perfil de velocitats i turbulència en túnels aerodinàmics.

52. Instrumentació per a la mesura en túnels aerodinàmics.

53. Drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball. Disponible en l'adreça següent:

<<http://www.upv.es/entidades/siprl/infoweb/sprl/info/713269normalc.html>>

54. Manual de seguretat i salut per a operacions en tallers mecànics i de motors tèrmics. Disponible en l'adreça <<http://www.sprl.upv.es/msmecanico1.htm>>.

55. El procés d'implantació del Sistema de Gestió Ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

56. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

57. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enllaços d'interès:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

45. Coeficientes acústicos característicos que evalúan el comportamiento de un silenciador en un MCIA.

46. Métodos de evaluación de la percepción de ruido en personas. Ruido subjetivo. Formación de jurados.

47. Coeficientes de evaluación relativos a las características subjetivas del ruido.

48. Bancos de flujo para la caracterización de sistemas de admisión y escape.

49. Medida de la pérdida de carga en elementos.

50. Métodos para la caracterización de coeficiente de descarga y swirl en culatas de MCIA.

51. Túneles de viento. Caracterización del perfil de velocidades y turbulencia en túneles aerodinámicos.

52. Instrumentación para la medida en túneles aerodinámicos.

53. Derechos y Obligaciones del Personal de la UPV en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Accesible :

<<http://www.upv.es/entidades/SIPRL/infoweb/sprl/info/713269normalc.html>>.

54. Manual de seguridad y salud para operaciones en talleres mecánicos y de motores térmicos. Accesible: <<http://www.sprl.upv.es/msmecanico1.htm>>.

55. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

56. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

57. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF716), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/24]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definits com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF716), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/24]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases:

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la Relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitòria segona del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General o en el Área de Información de la



Politécnica de València, sitis al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sítia a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sítia al carrer Paranimf número 1, del Grau de Gandia, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça electrònica de la qual és <<http://www.upv.es/rhh/>> («Personal d'administració i serveis»).

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 €, que s'ingressaran en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València. La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sita en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos, cuya dirección electrónica es <<http://www.upv.es/rhh/>> (apartado «Personal administración y servicios»).

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia. El interesado/a adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dicarà una resolució, que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrà la relació provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclusos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### 5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeti la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.3. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.4. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclusos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conculsa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### 5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### 5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios.*

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.3. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolució de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/rhh/>> («Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

- a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.
- b) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS, sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rhh/>> («Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedito u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

- a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.
- b) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Benestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.
- c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Uni-



València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguem haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu, amb la categoria tècnic superior de laboratori.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

versitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica, mediante resolución que se publicará en el DOCV, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo con categoría de técnico medio de laboratorio.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a, designado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establerts en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de gener de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANNEX I

Codi de lloc: PF716.

Denominació del lloc: tècnic mitjà de laboratori.

Unitat: Institut de Disseny per a la Fabricació i Producció Automatitzada.

Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció de l'institut, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc i atesa la classificació d'aquest lloc, s'han de dur a terme les funcions que hi ha tot seguit.

Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller segons les necessitats docents i de recerca.

- Ser responsable del personal de laboratori de menor qualificació.

- Manejar PC a nivell d'usuari.

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

- Col·laborar amb el professorat i donar suport tècnic en el desenvolupament de les classes pràctiques i treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANEXO I

Código de puesto: PF716.

Denominación del puesto: técnico medio de laboratorio.

Unidad: Instituto de Diseño para la Fabricación y Producción Automatizada.

Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del Instituto, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.

- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.

- Manejo de PC a nivel de usuario.

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

· Manejar, utilitzar i mantenir equips, instruments i material de laboratori, així com supervisar-ne l'adquisició.

· Dur a terme totes les tasques tècniques per a les quals capacite el nivell de coneixements exigits per al lloc de treball.

· Manejar i instal·lar paquets informàtics a nivell d'usuari.

· Gestionar l'inventari dels laboratoris.

· Gestionar i vigilar el compliment de les normes de seguretat i salut que emanen dels òrgans tècnics competents.

· Gestionar residus en l'àmbit del lloc de treball.

· Donar suport al professorat i alumnat de projectes de fi de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.

· Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per a desenvolupar plans de millora.

· Donar suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a dur a terme les tasques anteriors.

· I totes les funcions inherents al lloc de treball i la categoria professional.

Funcions específiques:

· Dissenyar i fabricar peces mecàniques.

· Treballar amb paquets de disseny i fabricació assistits per ordinador.

· Manejar i programar màquines eina de control numèric.

· Organitzar i gestionar un taller mecànic.

· Operar en robots i programar-ne i mantenir-ne.

· Desenvolupar aplicacions en robòtica.

· Dissenyar màquines i utilitages.

#### TEMARI

Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.

2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Del Govern de la Universitat.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

6. La Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació a les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

8. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar. Objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II. Igualtat i conciliació. Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

11. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar. Objecte de la llei. Títol I. Capítol I. En l'àmbit educatiu. Capítol II. En l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II. Capítol I. Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article

· Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

· Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

· Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

· Gestionar el inventario de los laboratorios.

· Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.

· Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

· Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.

· Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

· Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

· Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

· Diseño y fabricación de piezas mecánicas.

· Trabajo con paquetes de diseño y fabricación asistidos por computador

· Manejo y programación de máquinas herramientas de control numérico.

· Organización y gestión de un taller mecánico.

· Operación, programación y mantenimiento de robots.

· Desarrollo de aplicaciones en robótica.

· Diseño de máquinas y utilitages.

#### TEMARIO

Bloque general:

1. La Ley Orgánica de Universidades.

2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. De la Estructura de la Universidad. Del Gobierno de la Universidad.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I. Principios generales. Título IV. Capítulo I. Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III. Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I. Criterios de actuación de las administraciones públicas.

11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I. En el ámbito educativo. Capítulo II. En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I. Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III. Derechos de las funcionarias

30. Títol V. Capítol IV. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. El web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

PART 1 – Control numèric de màquines eina

16. Descripció general d'una màquina CNC

16.1. Fresadores, centres de mecanització

16.2. Torns

17. Operació amb màquines eina de CNC

17.1. Modes de funcionament

17.2. Moviments, sistemes de referència i nomenclatura d'eixos

17.3. Modes de programació

18. Preparació de la màquina de la màquina eina

18.1. Determinació d'origens, decalajes

18.2. Reglatge i correctors d'eines

19. Programació de codi ISO

19.1. Funcions auxiliars

19.2. Funcions preparatòries

19.3. Cicles fixos

19.4. Programació mitjançant paràmetres i variables

19.5. Operadors i funcions

19.6. Sentències de control de flux. Subrutines

20. Descripció general d'un control numèric

20.1. Llenguatge d'alt nivell

20.2. Caixeres 3D i caixeres amb illes

20.3. Editor de perfils

21. Coneixement i maneig d'un simulador CNC

21.1. Edició de programes en codi ISO

21.2. Simulació. Comunicació del simulador amb la màquina eina

PART 2 – Disseny i fabricació assistits per ordinador

22. Coneixement d'un paquet de DAO

22.1. Introducció. Descripció de les funcions bàsiques

22.2. Entorn gràfic. Barra de menús. Barras d'eines

22.3. Cintas

22.4. Mòduls principals

23. Disseny

23.1. Introducció

23.2. Funcions bàsiques

23.3. Corbes

23.4. Esbossos

23.5. Expressions

23.6. Tècniques de modelatge basades en restriccions

23.7. Modelatge lliure

24. Extracció de plànols

24.1. Introducció

24.2. Creació de diferents plànols i vistes

24.3. Acotació lineal

24.4. Acotació radial

24.5. Acotació addicional.

24.6. Creació de notes i etiquetes

25. Assemblatge de conjunts

25.1. Introducció

25.2. L'Assembly Navigator

25.3. Tipus bottom-up

25.4. Conjunts de referència

25.5. Tipus top-down

25.6. Condicions de moviment

25.7. Matrius de components

25.8. Revisió i substitució de components

PART 3 – Operació i programació de robots

públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

PARTE 1 – Control Numérico de Máquinas Herramientas –

16. Descripción general de una máquina CNC.

16.1. Fresadoras, centros de mecanizado.

16.2. Tornos.

17. Operación con máquinas herramientas de CNC.

17.1. Modos de funcionamiento

17.2. Movimientos, sistemas de referencia, nomenclatura de ejes.

17.3. Modos de programación.

18. Preparación de la máquina de la máquina herramienta.

18.1. Determinación de orígenes, decalajes.

18.2. Reglaje y correctores de herramientas.

19. Programación código ISO.

19.1. Funciones auxiliares.

19.2. Funciones preparatorias.

19.3. Ciclos fijos.

19.4. Programación mediante parámetros y variables.

19.5. Operadores y funciones.

19.6. Sentencias de control de flujo. Subrutinas.

20. Descripción general de un control numérico.

20.1. Lenguaje de alto nivel.

20.2. Cajeras 3D y cajeras con islas.

20.3. Editor de perfiles.

21. Conocimiento y manejo de un simulador CNC.

21.1. Edición de programas en código ISO.

21.2. Simulación. Comunicación del simulador con la máquina herramienta.

PARTE 2 – Diseño y Fabricación Asistidos por Computador –

22. Conocimiento de un paquete de CAD.

22.1. Introducción. Descripción de las funciones básicas.

22.2. Entorno gráfico. Barra de menús. Barras de herramientas.

22.3. Cintas.

22.4. Módulos principales.

23. Diseño.

23.1. Introducción.

23.2. Funciones básicas.

23.3. Curvas.

23.4. Bocetos.

23.5. Expresiones.

23.6. Técnicas de modelado basadas en restricciones.

23.7. Modelado libre.

24. Extracción de planos.

24.1. Introducción

24.2. Creación de distintos planos y vistas

24.3. Acotación lineal

24.4. Acotación radial

24.5. Acotación adicional

24.6. Creación de notas y etiquetas.

25. Ensamblado de conjuntos.

25.1. Introducción

25.2. El Assembly Navigator

25.3. Ensamblados *bottom-up*

25.4. Conjuntos de referencia

25.5. Ensamblados *top-down*

25.6. Condiciones de movimiento

25.7. Matrices de componentes

25.8. Revisión y sustitución de componentes.

PARTE 3 – Operación y Programación de Robots-

- 26. Introducció a la Robòtica
- 26.1. Classes de robots
- 26.2. Operació amb robots
- 26.3. Descripció i components dels robots
- 26.4. Eines i estris
- 26.5. Prescripcions bàsiques sobre seguretat
- 26.6. Desplaçament manual del robot. Sistemes de coordenades
- 27. Descripció i operació amb la unitat de control i el tauler de control
- 27.1. Engegada i parada de la unitat de control
- 27.2. El tauler de control
- 27.3. Navegador
- 27.4. Executar, aturar i restaurar un programa
- 27.5. Estructura de menús
- 28. Programació de robots
- 28.1. Estructura i creació de programes. Edició, modificació i correcció de programes
- 28.2. Variables i declaracions
- 28.3. Operadors. Programació de moviment
- 28.4. Moviments punt a punt, moviments sobre trajectòries. Moviments amb posicionament aproximat. Programació per aprenentatge dels punts
- 29. Control del programa
- 29.1. Ramificacions, salts, condicions
- 29.2. Bucles: de compte, de rebuig, de no rebuig, sense fi
- 29.3. Instruccions d'espera: espera a un esdeveniment, temps d'espera
- 29.4. Aturada del programa i confirmació de missatges
- 30. Instruccions d'entrada i eixida
- 30.1. Entrades i eixides binàries
- 30.2. Entrades i eixides digitals
- 30.3. Eixides d'impuls
- 30.4. Entrades i eixides analògiques
- 30.5. Entrades digitals predefinides
- 31. Subprogrames i funcions
- 31.1. Declaracions, crida i transferència de paràmetres
- 32. Tractament d'interrupcions
- 32.1. Declaració
- 32.2. Activació d'interrupcions
- 32.3. Aturada de moviments en execució
- 33. Disparador. Accions de commutació referents a la trajectòria
- 33.1. De commutació en el punt d'inici o destinació
- 33.2. En qualsevol lloc de la trajectòria
- 34. Editor extern
- 34.1. Operacions bàsiques de l'editor extern
- 35. Mecanització mitjançant robots
- 35.1. Extracció de fitxers d'un paquet de fabricació assistida
- 35.2. Conversió entre fitxers de disseny i fabricació assistits per ordinador
- 35.3. Conversió en fitxers de llenguatge robot. Formats específics
- 35.4. Simulació
- 35.5. Mecanització de models
- PART 4 – Confecció i interpretació de plànols
- 36. Toleràncies i ajustos
- 36.1. Concepte d'ajust
- 36.2. Toleràncies segons forat base i eix base
- 36.3. Sistema ISO de toleràncies
- 36.4. Ajustos recomanats
- 37. Acotament geomètric. Toleràncies de forma, orientació, situació i oscil·lació
- 37.1. Simbologia utilitzada en la representació de toleràncies. Norma UNE 1-121-91/1
- 37.2. Toleràncies de forma definides sense referències
- 37.3. Tolerància d'orientació
- 37.4. Tolerància de situació
- 37.5. Tolerància d'oscil·lació
- 38. Rugositat superficial
- 38.1. Aspecte geomètric de l'estat superficial
- 38.2. Definicions segons UNE 82-301-86
- 38.3. Indicació de l'estat superficial en els plànols. UNE 1-037-83

- 26. Introducción a la Robótica.
- 26.1. Tipos de robots.
- 26.2. Operación con robots.
- 26.3. Descripción y componentes de los robots.
- 26.4. Herramientas y útiles.
- 26.5. Prescripciones básicas sobre seguridad.
- 26.6. Desplazamiento manual del robot. Sistemas de coordenadas.
- 27. Descripción y operación con la unidad de control y el panel de control.
- 27.1. Arranque y parada de la unidad de control.
- 27.2. El Panel de control.
- 27.3. Navegador.
- 27.4. Ejecutar detener y resetear un programa.
- 27.5. Estructura de menús.
- 28. Programación de robots.
- 28.1. Estructura y creación de programas. Edición, modificación y corrección de programas.
- 28.2. Variables y declaraciones.
- 28.3. Operadores. Programación de movimiento.
- 28.4. Movimientos punto a punto, *Point To Point*, Movimientos sobre trayectorias. Movimientos con posicionamiento aproximado. Programación por aprendizaje de los puntos.
- 29. Control del programa.
- 29.1. Ramificaciones, Saltos, Condiciones.
- 29.2. Bucles: de conteo, rechazante, no rechazante, sin fin.
- 29.3. Instrucciones de espera: espera a un evento, tiempos de espera.
- 29.4. Detención del programa y confirmación de mensajes.
- 30. Instrucciones de entrada y salida.
- 30.1. Entradas y salidas binarias.
- 30.2. Entradas y salidas digitales.
- 30.3. Salidas de impulso.
- 30.4. Entradas y salidas analógicas.
- 30.5. Entradas digitales predefinidas.
- 31. Subprogramas y Funciones.
- 31.1. Declaraciones, llamada y transferencia de parámetros
- 32. Tratamiento de interrupciones.
- 32.1. Declaración
- 32.2. Activación de interrupciones.
- 32.3. Detención de movimientos en ejecución.
- 33. Trigger – Acciones de conmutación referentes a la trayectoria.
- 33.1. De conmutación en el punto de inicio o destino.
- 33.2. En cualquier lugar de la trayectoria.
- 34. Editor externo.
- 34.1. Operaciones básicas del editor externo.
- 35. Mecanizado mediante robots.
- 35.1. Extracción de ficheros de un paquete de fabricación asistida
- 35.2. Conversión entre ficheros de diseño y fabricación asistidos por computador.
- 35.3. Conversión en ficheros de lenguaje robot. Formatos específicos.
- 35.4. Simulación.
- 35.5. Mecanizado de modelos.
- PARTE 4 – Confección e interpretación de planos –
- 36. Tolerancias y ajustes.
- 36.1. Concepto de ajuste
- 36.2. Tolerancias según agujero base y eje base
- 36.3. Sistema ISO de tolerancias
- 36.4. Ajustes recomendados.
- 37. Acotado geométrico. Tolerancias de forma, orientación, situación y oscilación.
- 37.1. Simbología., empleada en la representación de tolerancias. Norma UNE 1-121– 91/1.
- 37.2. Tolerancias de forma definidas sin referencias.
- 37.3. Tolerancia de orientación.
- 37.4. Tolerancia de situación.
- 37.5. Tolerancia de oscilación.
- 38. Rugosidad superficial.
- 38.1. Aspecto geométrico de del estado superficial.
- 38.2. Definiciones según UNE 82-301-86.
- 38.3. Indicación del estado superficial en los planos. UNE 1-037-83.



PART 5 – Seguretat i prevenció de riscos laborals

39. L'organització preventiva d'un institut

39.1. Què és l'organigrama preventiu d'un institut?

39.2. Per què cal tenir l'organigrama preventiu en un institut?

39.3. Qui estableix l'organigrama preventiu d'un institut? Com es determina l'estructura preventiva d'un institut?

39.4. Criteris per a la selecció del personal que assumeix tasques d'una manera activa en l'estructura preventiva d'un institut

39.5. Diferents figures de l'organigrama preventiu d'un institut.

39.6. A qui correspon el nivell n1 de l'organigrama preventiu d'un institut?

39.7. Quines són les funcions del nivell n1, director d'institut, en matèria preventiva?

39.8. A qui correspon el nivell n2 de l'organigrama preventiu d'un institut?

39.9. A qui correspon el nivell n3 de l'organigrama preventiu d'un institut?

39.10. Quines són les funcions del nivell n3, responsable de prevenció de lloc de treball?

39.11. A qui correspon el nivell n4 de l'organigrama preventiu d'un institut?

39.12. Quines són les funcions del nivell n4, responsable de prevenció de tasques específiques?

39.13. A qui correspon el nivell n5 de l'organigrama preventiu d'un institut?

39.14. Quines són les funcions del nivell n5, resta de personal que duu a terme tasques?

40. Riscos en tallers mecànics

40.1. Condicions de l'entorn

40.2. Ordre i netedat

40.3. Temperatura, humitat, ventilació i il·luminació

40.4. Soroll

41. Senyalització

41.1. Senyals d'advertiment d'un perill

41.2. Senyals de prohibició

41.3. Senyals d'obligació

41.4. Senyals relatius als equips de lluita contra incendis

41.5. Altres senyals

42. Elevació i maneig de càrregues

42.1. Polipasts

42.2. Maneig de càrregues

42.3. Eines manuals i màquines portàtils

42.4. Eines manuals

42.5. Màquines portàtils

43. Emmagatzematge i manipulació de productes químics

43.1. Identificació

43.2. Pla d'emmagatzematge

43.3. Manipulació de productes químics

43.4. Manipulació de recipients de gasos

43.5. Gestió de residus

43.6. Fitxes de seguretat

44. Activitats específiques

44.1. Equips especials de treball

44.1.1. Màquines eina

44.1.2. Bancs de prova de motors tèrmics

44.1.3. Equips per a desmuntar pneumàtics

44.1.4. Equips per a equilibrar rodes

44.2. Operacions de soldadura i oxitall

44.2.1. Soldadura de material electrònic i elèctric

44.2.2. Soldadura per arc

44.2.3. Soldadura autògena i operacions d'oxitall

44.3. Treballs en fosses

44.4. Treballs en ponts elevadors

44.5. Circuits d'aire comprimit

44.6. Treballs amb fluids a pressió elevada

44.7. Llavada, neteja i desgreixatge

44.8. Treballs amb bateries

44.9. Treballs amb equips làser

45. Actuacions d'emergència. Primers auxilis

45.1. Consells generals

PARTE 5 – Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales –

39. La organización preventiva de un instituto.

39.1. ¿Qué es el organigrama preventivo de un instituto?

39.2. ¿Por qué es necesario disponer del organigrama preventivo en un instituto?

39.3. ¿Quién establece el organigrama preventivo de un instituto? ¿cómo se determina la estructura preventiva de un instituto?.

39.4. Criterios para la selección del personal que asume tareas de manera activa en la estructura preventiva de un instituto.

39.5. Diferentes figuras del organigrama preventivo de un instituto.

39.6. ¿A quién se corresponde el nivel n1 del organigrama preventivo de un instituto?

39.7. ¿Cuales son las funciones del nivel n1 – director de instituto en materia preventiva?

39.8. ¿A quién se corresponde el nivel n2 del organigrama preventivo de un instituto?

39.9. ¿A quién se corresponde el nivel n3 del organigrama preventivo de un instituto?

39.10. ¿Cuales son las funciones del nivel n3 – responsable de prevención de lugar de trabajo?

39.11. ¿A quién se corresponde el nivel n4 del organigrama preventivo de un instituto?

39.12. ¿Cuáles son las funciones del nivel n4 – responsable de prevención de tareas específicas?

39.13. ¿A quién se corresponde el nivel n5 del organigrama preventivo de un instituto?

39.14. ¿Cuáles son las funciones del nivel n5 – resto de personal que realiza tareas?

40. Riesgos en talleres mecánicos.

40.1. Condiciones del entorno.

40.3. Orden y limpieza.

40.4. Temperatura, humedad y ventilación Iluminación

40.5. Ruido

41. Señalización

41.1. Señales de advertencia de un peligro

41.2. Señales de prohibición

41.3. Señales de obligación

41.4. Señales relativas a los equipos de lucha contra incendio

41.5. Otras señales

42. Elevación y manejo de cargas

42.1. Polipastos

42.2. Manejo de cargas

42.3. Herramientas manuales y máquinas portátiles

42.4. Herramientas manuales

42.5. Máquinas portátiles

43. Almacenamiento y manipulación de productos químicos

43.1. Identificación

43.2. Plan de almacenamiento

43.3. Manipulación de productos químicos

43.4. Manipulación de botellas de gases

43.5. Gestión de residuos

43.6. Fichas de seguridad

44. Actividades específicas

44.1. Equipos especiales de trabajo

44.1.1. Máquinas herramientas

44.1.2. Bancos de prueba de motores térmicos

44.1.3. Equipos para desmontar neumáticos

44.1.4. Equipos para el equilibrado de ruedas

44.2. Operaciones de soldadura y oxicorte

44.2.1. Soldadura de material electrónico y eléctrico

44.2.2. Soldadura por arco

44.2.3. Soldadura autógena y operaciones de oxicorte

44.3. Trabajos en fosos

44.4. Trabajos en puentes elevadores

44.5. Circuitos de aire comprimido

44.6. Trabajos con fluidos a elevada presión

44.7. Lavado, limpieza y desengrase

44.8. Trabajos con baterías

44.9. Trabajos con equipos láser

45. Actuaciones de emergencia. Primeros auxilios

45.1. Consejos generales

- 45.2. Com actuar en cas d'hemorràgies?
- 45.3. Com actuar en cas de ferides?
- 45.4. Com actuar en cas de cremades?
- 45.5. Com actuar en cas de fractures?
- 45.6. Com actuar en cas de cossos estranys als ulls?
- 45.7. Com actuar en cas d'intoxicació?
- 46. Prevenció i extinció d'incendis
- 46.1. Classes de foc i agents extintors
- 46.2. Ús dels extintors portàtils
- 46.3. Mesures preventives
- 47. Eines manuals
- 47.1. Recomanacions generals
- 47.2. Recomanacions particulars
- 47.2.1. Alicates
- 47.2.2. Cisells
- 47.2.3. Tornavisos
- 47.2.4. Enformadors
- 47.2.5. Llimes
- 47.2.6. Claus
- 47.2.7. Martells
- 47.2.8. Serres
- 48. Màquines portàtils
- 48.1. Màquines portàtils d'eina rotativa
- 48.2. Esmoladores o radials
- 48.3. Serres circulars
- 48.4. Perforadores
- 49. Màquines portàtils de percussió
- 49.1. Prevenció de riscos associats a les fonts d'alimentació
  
- 49.2. Energia elèctrica
- 49.3. Energia pneumàtica
- 49.4. Energia hidràulica
- 50. Màquines eina
- 50.1. Màquines eina destinades a la mecanització de metalls
- 50.1.1. Serra de cinta
- 50.1.2. Serra de disc o circular
- 50.1.3. Torn
- 50.1.4. Planejadora
- 50.1.5. Trossejadora
- 51. Operacions de soldadura i tall
- 51.1. Soldadura elèctrica i tall per arc de plasma
- 51.2. Soldadura per resistència
- 51.3. Soldadura per arc
- 51.4. Tall de metalls amb arc de plasma
- 51.5. Soldadura autògena i oxital
- 51.6. Identificació de factors de risc higiènic en operacions de soldadura
- 51.7. Contaminants procedents del material que s'ha de soldar
- 51.8. Contaminants procedents del material d'aportació
- 51.9. Contaminants deguts a reaccions en l'aire
- 52. Altres equips de treball
- 52.1. Forns i mufles
- 53. Pantal·les de visualització de dades
- 53.1. Riscos principals per a la salut en el treball amb pantal·les de visualització: visuals, musculoesquelètics i fatiga visual
- 53.2. Mesures preventives: disseny del lloc de treball
- 54. Manipulació manual de càrregues
- 54.1. Riscos associats a la càrrega física
- 54.2. Recomanacions per a la manipulació manual correcta de càrregues
- PART 6 – Compatibilitat electromagnètica d'equips
- 55. Fenòmens electromagnètics
- 55.1. Resposta en freqüència de conductors
- 55.2. Resposta en freqüència d'inductàncies i capacitàncies
- 55.3. Compatibilitat electromagnètica EMC
- 55.4. Camp d'aplicació
- 55.5. Pertorbació electromagnètica
- 55.6. Origen de les emissions electromagnètiques
- 55.7. Pertorbacions de baixa freqüència BF
- 55.8. Pertorbacions d'alta freqüència AF
- 55.9. Harmònics
- 55.10. Transitoris

- 45.2. ¿Cómo actuar en caso de hemorragias?
- 45.3. ¿Cómo actuar en caso de heridas?
- 45.4. ¿Cómo actuar en caso de quemaduras?
- 45.5. ¿Cómo actuar en caso de fracturas?
- 45.6. ¿Cómo actuar en caso de cuerpos extraños en los ojos?
- 45.7. ¿Cómo actuar en caso de intoxicación?
- 46. Prevención y extinción de incendios
- 46.1. Tipos de fuegos y agentes extintores
- 46.2. Utilización de los extintores portátiles
- 46.3. Medidas preventivas
- 47. Herramientas manuales
- 47.1. Recomendaciones generales
- 47.2. Recomendaciones particulares
- 47.2.1. Alicates.
- 47.2.2. Cinceles
- 47.2.3. Destornilladores
- 47.2.4. Formones
- 47.2.5. Limas
- 47.2.6. Llaves
- 47.2.7. Martillos
- 47.2.8. Sierras
- 48. Máquinas portátiles
- 48.1. Máquinas portátiles de herramienta rotativa
- 48.2. Amoladoras o radiales
- 48.3. Sierras circulares
- 48.4. Taladradoras
- 49. Máquinas portátiles de percusión
- 49.1. Prevención de riesgos asociados a las fuentes de alimentación
- 49.2. Energía eléctrica
- 49.3. Energía neumática
- 49.4. Energía hidráulica
- 50. Máquinas Herramientas
- 50.1. Máquinas herramientas destinadas al mecanizado de metales
- 50.1.1. Sierra de cinta
- 50.1.2. Sierra de disco o circular
- 50.1.3. Torno
- 50.1.4. Cepilladora
- 50.1.5. Tronzadora
- 51. Operaciones de soldadura y corte
- 51.1. Soldadura eléctrica y corte por arco de plasma
- 51.2. Soldadura por resistencia
- 51.3. Soldadura por arco
- 51.4. Corte de metales con arco de plasma
- 51.5. Soldadura autógena y oxicorte
- 51.6. Identificación de factores de riesgo higiénico en operaciones de soldadura
- 51.7. Contaminantes procedentes del material a soldar
- 51.8. Contaminantes procedentes del material de aporte
- 51.9. Contaminantes debidos a reacciones en el aire
- 52. Otros equipos de trabajo
- 52.1. Hornos y mufas.
- 53. Pantallas de visualización de datos.
- 53.1. Principales riesgos para la salud en el trabajo con pantallas de visualización: visuales, musculoesqueléticos y fatiga visual.
- 53.2. Medidas preventivas. Diseño del puesto de trabajo.
- 54. Manipulación manual de cargas.
- 54.1. Riesgos asociados a la carga física.
- 54.2. Recomendaciones para la correcta manipulación manual de cargas.
- PARTE 6 – Compatibilidad electromagnética de equipos –
- 55. Fenómenos electromagnéticos
- 55.1. Respuesta en frecuencia de conductores
- 55.2. Respuesta en frecuencia de inductancias y capacitancias
- 55.3. Compatibilidad electromagnética CEM
- 55.4. Campo de aplicación
- 55.5. Perturbación electromagnética
- 55.6. Origen de las emisiones electromagnéticas
- 55.7. Perturbaciones de baja frecuencia BF
- 55.8. Perturbaciones de alta frecuencia AF
- 55.9. Armónicos
- 55.10. Transitorios

55.11. Descàrregues electrostàtiques  
55.12. Pertorbacions de la xarxa pública de baixa tensió  
55.13. Commutació de càrregues inductives per contactes secs  
55.14. Commutació de càrregues inductives per semiconductors  
55.15. Motors elèctrics  
55.16. Enllumenat fluorescent  
55.17. Soldadura per punts  
55.18. Distribució espectral de les pertorbacions  
55.19. Acoblaments: generalitats  
55.20. Acoblaments per conducció  
55.21. Acoblaments per radiació  
55.22. Desacoblament de les pertorbacions  
56. Terres, masses, cables i filtres  
56.1. Terra. Definició general  
56.2. Funcions de la terra a les instal·lacions elèctriques  
56.3. Connexions elèctriques a terra  
56.4. Esquema tipus de connexió a terra d'una instal·lació  
56.5. Terra i compatibilitat electromagnètica  
56.6. Massa. Definició general  
56.7. Definició específica per a instal·lacions elèctriques  
56.8. Masses i seguretat de persones i béns  
56.9. Masses i compatibilitat electromagnètica  
56.10. Bucles entre masses  
56.11. Bucles de massa  
56.12. Connexió en estrella de les masses a terra. No s'ha de fer  
56.13. Resposta en freqüència d'un conductor  
56.14. Longitud i secció de conductors  
56.15. Efecte antena d'un conductor  
56.16. Fil groc-verd PE-PEN  
56.17. Interconnexió de les masses  
56.18. Filtre, definició i funcions  
56.19. Tipus de filtres  
56.20. Ferrites  
57. Obtenció de la compatibilitat electromagnètica  
57.1. Introducció i plantejament  
57.2. Disseny d'una instal·lació nova o d'una ampliació  
57.3. Manteniment, modificació o actualització del parc  
  
57.4. Millora d'una instal·lació existent  
57.5. Regles de l'art industrial. Xarxa de massa (presentació)  
57.6. Edifici  
57.7. Equip/màquina armari  
57.8. Connexions elèctriques  
57.9. Interconnexions. Mallat de masses  
57.10. Alimentació. Anàlisi  
57.11. plec de condicions  
57.12. Desacoblament per transformador  
57.13. Règims de neutre  
57.14. Règims de neutre: comportament EMC  
57.15. Distribució d'instal·lacions  
57.16. Connexió a masses de les pantalles transformadores  
57.17. Armari. Anàlisi  
57.18. Pla de referència  
57.19. Entrades de cables  
57.20. Canalització dels cables  
57.21. Enllumenat  
57.22. Implantació de components  
57.23. Cables. Classes de senyals conduïts  
57.24. Tria dels cables  
57.25. Rendiment dels cables en relació amb l'EMC  
57.26. Deu regles bàsiques de cableatge  
57.27. Safates de cables, canaletes  
57.28. Connexió als armaris  
57.29. Col·locació dels cables  
57.30. Connexió dels extrems  
57.31. Maneres de col·locació. Incorreccions  
57.32. Connexions tipus i longitud  
57.33. Realització d'una connexió  
57.34. Accions que s'han d'evitar  
57.35. Connexió dels blindatges  
57.36. Filtres. Instal·lació a l'armari  
57.37. Muntatge dels filtres

55.11. Descargas electrostáticas  
55.12. Perturbaciones de la red pública de baja tensión  
55.13. Conmutación de cargas inductivas por contactos secos  
55.14. Conmutación de cargas inductivas por semiconductores  
55.15. Motores eléctricos  
55.16. Alumbrado fluorescente  
55.17. Soldadura por puntos  
55.18. Distribución espectral de las perturbaciones  
55.19. Acoplamientos: generalidades  
55.20. Acoplamientos por conducción  
55.21. Acoplamientos por radiación  
55.22. Desacoplamiento de las perturbaciones  
56. Tierras, masas, cables y filtros  
56.1. Tierra, definición general  
56.2. Funciones de la tierra en las instalaciones eléctricas  
56.3. Conexiones eléctricas a tierra  
56.4. Esquema tipo de conexión a tierra de una instalación  
56.5. Tierra y compatibilidad electromagnética  
56.6. Masa definición general  
56.7. Definición específica para instalaciones eléctricas  
56.8. Masas y seguridad de personas y bienes  
56.9. Masas y compatibilidad electromagnética  
56.10. Bucles entre masas  
56.11. Bucles de masa  
56.12. Conexión en estrella de las masas a tierra, no debe hacerse  
56.13. Respuesta en frecuencia de un conductor  
56.14. Longitud y sección de conductores  
56.15. Efecto antena de un conductor  
56.16. Hilo amarillo-verde PE-PEN  
56.17. Interconexión de las masas  
56.18. Filtro, definición y funciones  
56.19. Tipos de filtros  
56.20. Ferritas  
57. Obtención de la compatibilidad electromagnética  
57.1. Introducción y planteamiento  
57.2. Diseño de una instalación nueva o de una ampliación  
57.3. Mantenimiento, modificación o modificación, actualización del parque  
57.4. Mejora de una instalación existente.  
57.5. Reglas del arte industrial red de masa, presentación  
57.6. Edificio  
57.7. Equipo/máquina armario  
57.8. Conexiones eléctricas  
57.9. Interconexiones. Mallado de masas  
57.10. Alimentación, análisis  
57.11. pliego de condiciones  
57.12. Desacoplamiento por transformador  
57.13. Regímenes de neutro  
57.14. Regímenes de neutro: comportamiento CEM  
57.15. Distribución de instalaciones  
57.16. Conexión a masas de las pantallas transformadoras  
57.17. Armario, análisis  
57.18. Plano de referencia  
57.19. Entradas de cables  
57.20. Canalización de los cables  
57.21. Alumbrado  
57.22. Implantación de componentes  
57.23. Cables, clases de señales conducidas  
57.24. Elección de los cables  
57.25. Rendimiento de los cables en relación a la CEM  
57.26. 10 reglas básicas de cableado  
57.27. Bandejas de cables, canaletes  
57.28. Conexión a los armarios  
57.29. Colocación de los cables  
57.30. Conexión de los extremos  
57.31. Modos de colocación, incorrecciones  
57.32. Conexiones tipos y longitud  
57.33. Realización de una conexión  
57.34. Acciones que deben evitarse  
57.35. Conexión de los blindajes  
57.36. Filtros, instalación en el armario  
57.37. Montaje de los filtros

- 57.38. Connexió dels filtres  
57.39. Limitadors de sobretensió o mòduls antiparasitaris de bobina.  
Selecció. Ferrites  
58. Normes, mitjans i proves de EMC  
58.1. Introducció. Tipus de normes  
58.2. Organismes de normalització  
58.3. Publicacions del Comitè Internacional Especial de Pertorbacions Radioelèctriques (CISPR)  
58.4. Exemples d'aplicació  
58.5. Publicacions de la Comissió Electrotècnica Internacional (CEI), Ginebra  
58.6. Publicacions del Comitè Europeu de Normalització Electrotècnica (CENELEC), Brussel·les  
58.7. Mitjans i proves de EMC  
PART 7 – Prototipatge ràpid  
59. Antecedents  
59.1. Perspectiva històrica  
59.2. Prototipatge ràpid. Tecnologies  
60. Descripció de les principals tecnologies  
60.1. Estereolitografia  
60.2. Sinterització selectiva amb làser  
60.3. Laminated Object Manufacturing  
60.4. Fused Deposition Modeling  
60.5. Motles de silicona. Colades de resina  
60.6. Fabricació per control numèric  
60.7. Prototipatge virtual  
61. Fases del procés  
62. Aplicacions del prototipatge ràpid  
63. Exemples  
PART 8 – Gestió de residus  
64. El procés d'implantació del Sistema de Gestió Ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.
65. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent:  
<<http://www.upv.es/medioambiente>>.
66. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.
- Enllaços d'interès:  
<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

- 57.38. Conexión de los filtros  
57.39. Limitadores de sobretensión o módulos antiparasitarios de bobina. Selección. Ferritas  
58. Normas, medios y pruebas de CEM  
58.1. Introducción. Tipos de normas  
58.2. Organismos de normalización  
58.3. Publicaciones CISPR (Comité Internacional Especial de Perturbaciones Radioeléctricas)  
58.4. Ejemplos de aplicación  
58.5. Publicaciones CEI (Comisión Electrotécnica Internacional. Ginebra)  
58.6. Publicaciones CENELEC (Comité Europeo de Normalización Electrotécnica. Bruselas)  
58.7. Medios y pruebas de “CEM”  
PARTE 7 – Prototipado rápido –  
59. Antecedentes  
59.1. Perspectiva Histórica  
59.2. Prototipado rápido. Tecnologías  
60. Descripción de las principales tecnologías  
60.1. Estereolitografía  
60.2. Selective Laser Sintering  
60.3. Laminated Object Manufacturing  
60.4. Fused Deposition Modeling  
60.5. Moldes de silicona. Coladas de resina  
60.6. Fabricación por control numérico  
60.7. Prototipado Virtual  
61. Fases del proceso  
62. Aplicaciones del prototipado rápido  
63. Ejemplos  
PARTE 8 – Gestión de residuos –  
64. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección:  
<<http://www.upv.es/medioambiente>>.
65. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección:  
<<http://www.upv.es/medioambiente>>.
66. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.
- Enlaces de interés:  
<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>



## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF1008), en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/25]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició adicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definitos com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat Politècnica de València, sitis al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sítia a la plaça de

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF1008), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/25]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases:

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la Relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitòria segona del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General o en el Área de Información de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy,

Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registro de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sítia al carrer Paranimf número 1, del Grau de Gandia, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça electrònica de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal d'administració i serveis»).

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 €, que s'ingressaran en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València. La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

sita en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sítia en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia y en la página web del Servicio de Recursos Humanos, cuya dirección electrònica es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado «Personal administración y servicios»).

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds se podrà efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sítia en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia. El interesado/a adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dicarà una resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrà la relació provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclusos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### 5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permetra la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.3. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.4. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclusos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### 5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### 5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios.*

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.3. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del



permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (Personal d'Administració i Serveis), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

- a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.
- b) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS, sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> («Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedito u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

- a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.
- b) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.
- c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.



10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu, amb la categoria tècnic superior de laboratori.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establerts en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat,

10.2. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo con categoría de técnico superior de laboratorio.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a, designado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Gene-

d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de gener de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANNEX I

Codi de lloc: PF1008.

Denominació del lloc: tècnic mitjà de laboratori.

Unitat: Departament de Tecnologia d'Aliments.

Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció del departament, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc i atesa la classificació d'aquest lloc, s'han de dur a terme les funcions que hi ha tot seguit.

##### Funcions generals:

· Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller segons les necessitats docents i de recerca.

· Ser responsable del personal de laboratori de menor qualificació.

· Manejar PC a nivell d'usuari.

· Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

· Col·laborar amb el professorat i donar suport tècnic en el desenvolupament de les classes pràctiques i treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

· Manejar, utilitzar i mantenir equips, instruments i material de laboratori, així com supervisar-ne l'adquisició.

· Dur a terme totes les tasques tècniques per a les quals capacite el nivell de coneixements exigits per al lloc de treball.

ralitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANEXO I

Código de puesto: PF1008.

Denominación del puesto: técnico medio de laboratorio.

Unidad: Departamento de Tecnología de Alimentos.

Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del departamento, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

##### Funciones generales:

· Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.

· Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.

· Manejo de PC a nivel de usuario.

· Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

· Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

· Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

· Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

- Manejar i instal·lar paquets informàtics a nivell d'usuari.
  - Gestionar l'inventari dels laboratoris.
  - Gestionar i vigilar el compliment de les normes de seguretat i salut que emanen dels òrgans tècnics competents.
  - Gestionar residus en l'àmbit del lloc de treball.
  - Donar suport al professorat i alumnat de projectes de fi de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.
  - Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per a desenvolupar plans de millora.
  - Donar suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a dur a terme les tasques anteriors.
  - I totes les funcions inherents al lloc de treball i la categoria professional.
- Funcions específiques:
- Dissenyar i muntar sistemes electrònics.
  - Dissenyar i muntar sistemes mecànics. Fer ús d'eines específiques (torn, fresa, trepant, etc.).
  - Desenvolupar programari de control de processos.
  - Manejar, instal·lar i mantenir els paquets informàtics de simulació de processos.

#### TEMARI

##### Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.
2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Del Govern de la Universitat.
3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.
6. La Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació a les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.
7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
8. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.
9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.
10. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II. Igualtat i conciliació. Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.
11. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I, capítol I. En l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I. Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.
12. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. El web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.
13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.
  - Gestionar el inventario de los laboratorios.
  - Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.
  - Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
  - Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.
  - Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.
  - Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.
  - Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.
- Funciones específicas:
- Diseño y montaje de sistemas electrónicos.
  - Diseño y montaje de sistemas mecánicos. Uso de herramienta específica (torno, fresa, taladro, etc.).
  - Desarrollo de software de control de procesos.
  - Manejo, instalación y mantenimiento de los paquetes informáticos de simulación de procesos.

#### TEMARIO

##### Bloque general:

1. La Ley Orgànica de Universidades.
2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. De la Estructura de la Universidad. Del Gobierno de la Universidad.
3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.
4. Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.
6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.
7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.
8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.
9. El Plan Estratègic de la Universitat Politècnica de València.
10. Ley Orgànica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I. Principios generales. Título IV. Capítulo I. Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III. Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I. Criterios de actuación de las administraciones públicas.
11. Ley Orgànica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I. En el ámbito educativo. Capítulo II. En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I. Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III. Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.
12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.
13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.



14. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

16. Aspectes avançats del maquinari d'un ordinador.

17. Funcionament i manteniment d'estufes de dessecació i mufles.

18. Funcionament i manteniment de balances analítiques.

19. Funcionament i manteniment de pH-metres.

20. Funcionament i manteniment d'agitadors, trituradores i homogeneïtzadors.

21. Fonaments, ús i manteniment d'un fotocolorímetre.

22. Fonaments, ús i manteniment d'un equip de liofilització.

23. Fonaments, ús i manteniment d'un espectrofotòmetre UV-visible.

24. Fonaments tècnics i científics d'un microscopi òptic.

25. La centrifugació dels aliments. Equips i condicions d'operació.

26. Fonaments, ús i manteniment d'un texturòmetre.

27. Calorimetria diferencial d'escombratge. Equips i procediment de mesura.

28. Tipus i funcionament de bombes d'impulsió de líquids.

29. Mesura de la temperatura en aliments. Sensors.

30. Mesura de la pressió en processos. Transductors.

31. Mesura del cabal en processos. Transductors.

32. Mesura de la humitat relativa de processos. Sensors.

33. Sensors de proximitat i nivell. Ultrasons, capacitius, inductius.

34. Controladors analògics de processos.

35. Control de procés mitjançant ordinador. Sistemes d'adquisició de dades.

36. Control de processos mitjançant PLC. Programació i acoblament.

37. Selecció i acoblament de vàlvules motoritzades.

38. Mesures elèctriques. Potència, intensitat, tensió, qualitat de subministrament elèctric.

39. Motors elèctrics.

40. Variadors de freqüència aplicats al control de motors elèctrics.

41. Transductors d'ultrasons. Tipus i disposició en sistemes de mesura.

42. Sistemes de generació d'impulsos elèctrics per a l'excitació de transductors d'ultrasons de senyal.

43. Equips d'ultrasons de potència. Transductors, sistema de generació. Mesura del camp acústic.

44. Sistemes de tractament tèrmic d'aliments. Autoclau i pasteuritzador de plaques.

45. Programació bàsica de NI LabVIEW.

46. Equips de mecanització. Torn, fresadora, trepant...

47. Electrònica avançada. Circuits amplificadors, operacionals i convertidors de senyal.

48. Aspectes bàsics del funcionament de plantes de fluids supercrítics.

49. Sistemes d'assecat d'aliments. Aire calent, liofilització.

50. Ús d'ultrasons per a l'assecat d'aliments.

51. Equips a pressió. Disseny de plantes i normes de seguretat.

52. Riscos d'origen químic. Disponible en l'adreça <[http://www.sprl.upv.es/d7\\_2\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/d7_2_b.htm)>.

53. Manual de seguretat per a operacions en laboratoris de biotecnologia i de tipus biològic. Disponible en l'adreça <<http://www.sprl.upv.es/msbiotecnologia.htm>>.

54. Els equips de treball. Disponible en l'adreça <[http://www.sprl.upv.es/d7\\_9\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/d7_9_b.htm)>.

55. El procés d'implantació del Sistema de Gestió Ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

16. Aspectos avanzados del *hardware* de un ordenador.

17. Funcionamiento y mantenimiento de estufas de desecación y mufles.

18. Funcionamiento y mantenimiento de balanzas analíticas.

19. Funcionamiento y mantenimiento de pH-metros.

20. Funcionamiento y mantenimiento de agitadores, trituradores y homogeneizadores.

21. Fundamentos, utilización y mantenimiento de un fotocolorímetro.

22. Fundamentos, utilización y mantenimiento de un equipo de liofilització.

23. Fundamentos, utilización y mantenimiento de un espectrofotómetro UV-visible.

24. Fundamentos técnicos y científicos de un microscopio óptico.

25. El centrifugado de los alimentos. Equipos y condiciones de operación.

26. Fundamentos, utilización y mantenimiento de un texturómetro

27. Calorimetría diferencial de barrido. Equipos y procedimiento de medida.

28. Tipos y funcionamiento de bombas de impulsión de líquidos.

29. Medida de la temperatura en alimentos. Sensores.

30. Medida de la presión en procesos. Transductores.

31. Medida del caudal en procesos. Transductores.

32. Medida de la humedad relativa de procesos. Sensores.

33. Sensores de proximidad y nivel. Ultrasonidos, capacitivos, inductivos.

34. Controladores analógicos de procesos.

35. Control de proceso mediante ordenador. Sistemas de adquisición de datos.

36. Control de procesos mediante PLCs. Programación y ensamblaje.

37. Selección y ensamblaje de válvulas motorizadas.

38. Medidas eléctricas. Potencia, intensidad, tensión, calidad de suministro eléctrico.

39. Motores eléctricos.

40. Variadores de frecuencia aplicados al control motores eléctricos.

41. Transductores de ultrasonidos. Tipos, disposición en sistemas de medida.

42. Sistemas de generación de impulsos eléctricos para la excitación de transductores de ultrasonidos de señal.

43. Equipos de ultrasonidos de potencia. Transductores, sistema de generación. Medida del campo acústico.

44. Sistemas de tratamiento térmico de alimentos. Autoclave y pasteurizador de placas.

45. Programación básica de NI Labview.

46. Equipos de mecanizado. Torno, fresadora, taladro, etc.

47. Electrónica avanzada. Circuitos amplificadores, operacionales y convertidores de señal.

48. Aspectos básicos del funcionamiento de plantas de fluidos supercrítics.

49. Sistemas de secado de alimentos. Aire caliente, liofilització.

50. Uso de ultrasonidos para el secado de alimentos.

51. Equipos a presión. Diseño de plantas y normas de seguridad.

52. Riesgos de origen químico. Accesible en esta dirección: <[http://www.sprl.upv.es/D7\\_2\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/D7_2_b.htm)>.

53. Manual de seguridad para operaciones en laboratorios de biotecnología y de tipo biológico. Accesible en esta dirección: <<http://www.sprl.upv.es/msbiotecnologia.htm>>.

54. Los equipos de trabajo. Accesible desde esta dirección: <[http://www.sprl.upv.es/D7\\_9\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/D7_9_b.htm)>.

55. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.



56. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

57. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enllaços d'interès:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

56. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

57. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2012, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori (PF1346), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2012/26]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definits com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2012, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio (PF1346), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2012/26]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases:

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la Relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitòria segona del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General o en el Área de Información de la

Politécnica de València, sita al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sita a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sita al carrer Paranimf número 1, del Grau de Gandia, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça electrònica de la qual és <<http://www.upv.es/rhh/>> («Personal d'administració i serveis»).

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 €, que s'ingressaran en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València. La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisi-

Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sita en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos, cuya dirección electrónica es <<http://www.upv.es/rhh/>> (apartado «Personal administración y servicios»).

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia. El interesado/a adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles con-

onal d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### 5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.3. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.4. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

##### 7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conculsa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Con-

tados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### 5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### 5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios.*

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.3. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.4. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

##### 7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolució de 27 de septiembre de



selleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/rh>> (Personal d'Administració i Serveis), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de coneixements del valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

- a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.
- b) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

2010, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS, sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rh>> («Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

- a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.
- b) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.
- c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos

Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu, amb la categoria tècnic superior de laboratori.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de

de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo con categoría de técnico superior de laboratorio.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a, designado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de gener de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANNEX I

Codi de lloc: PF1346.

Denominació del lloc: tècnic mitjà de laboratori.

Unitat: Departament d'Ecosistemes Agroforestals.

Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció del departament, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc i atesa la classificació d'aquest lloc, s'han de dur a terme les funcions que hi ha tot seguit.

Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller segons les necessitats docents i de recerca.
- Ser responsable del personal de laboratori de menor qualificació.

- Manejar PC a nivell d'usuari.

- Supervisar, dirigir i dur a terme, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de enero de 2012.– El rector: Juan Juliá Igual.

#### ANEXO I

Código de puesto: PF1346.

Denominación del puesto: técnico medio de laboratorio.

Unidad: Departamento de Ecosistemas Agroforestales.

Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del departamento, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.
- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.

- Manejo de PC a nivel de usuario.

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.



- Col·laborar amb el professorat i donar suport tècnic en el desenvolupament de les classes pràctiques i treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

- Manejar, utilitzar i mantenir equips, instruments i material de laboratori, així com supervisar-ne l'adquisició.

- Dur a terme totes les tasques tècniques per a les quals capacite el nivell de coneixements exigits per al lloc de treball.

- Manejar i instal·lar paquets informàtics a nivell d'usuari.

- Gestionar l'inventari dels laboratoris.

- Gestionar i vigilar el compliment de les normes de seguretat i salut que emanen dels òrgans tècnics competents.

- Gestionar residus en l'àmbit del lloc de treball.

- Donar suport al professorat i alumnat de projectes de fi de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.

- Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per a desenvolupar plans de millora.

- Donar suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a dur a terme les tasques anteriors.

- I totes les funcions inherents al lloc de treball i la categoria professional.

Funcions específiques:

- Controlar el material bibliogràfic dipositat a la unitat docent (llibres i revistes): arxiu, préstecs, realització i recepció de subscripcions, etc.

- Controlar el funcionament i la supervisió dels treballs de manteniment dels hivernacles: regulació de temperatura, humitat, obertures zenitals, aïllaments, il·luminació. Gestionar les avaries, manejar el material vegetal i fer-ne el control integrat.

- Controlar la parcel·la de cultiu de la unitat docent i el manteniment, manejar el material vegetal i controlar-lo d'una manera integrada.

## TEMARI

Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.

2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Del Govern de la Universitat.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

6. La Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació a les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

8. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar. Objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II. Igualtat i conciliació. Capítol III. Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

- Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

- Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

- Gestionar el inventario de los laboratorios.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.

- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

- Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.

- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

- Control de material bibliográfico depositado en la unidad docente (libros y revistas); archivo, préstamos, recepción de las suscripciones, realización de las mismas, etc.

- Control del funcionamiento y de la supervisión de los trabajos de mantenimiento de los invernaderos. Regulación de temperatura, humedad, aperturas cenitales, aislamientos, iluminación. Gestión de las averías, manejo del material vegetal, control integrado del mismo.

- Control de la parcela de cultivo de la Unidad Docente. Control del mantenimiento de la misma, manejo del material vegetal y su control integrado.

## TEMARIO

Bloque general:

1. La Ley Orgánica de Universidades.

2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. De la Estructura de la Universidad. Del Gobierno de la Universidad.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestió del presupuesto de gastos.

6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I. Principios generales. Título IV. Capítulo I. Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y Conciliación. Capítulo III. Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I. Criterios de actuación de las administraciones públicas.



11. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I, capítol I. En l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I. Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. El web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

Temari teòric de patologia vegetal

16. La malaltia. Definició de *patologia vegetal*. Concepte de *malaltia* en les plantes. Causes i classificació de les malalties de les plantes. Patògens i paràsits. Proves de patogenicitat: postulats de Koch-Pasteur.

17. Síntomes de la malaltia. Síntomes generals i específics. Síntomes primaris i secundaris. Sintomatologia: micosi, bacteriosi, fitoplasmes i *Spiroplasma*, virus i viroides, nematodes i altres causes.

18. Fongs fitopatògens. Generalitats. Aspectes generals dels fongs. Els fongs fitopatògens: característiques, estructures somàtiques i reproductives. Classificació.

19. Fongs fitopatògens (I): *Plasmodiophoromycetes*, *Chytridiomycetes* i *Oomycetes*. Característiques generals dels *Plasmodiophoromycetes*: hèrnia de les crucíferes, sarna polsosa de la patata. Característiques generals dels *Chytridiomycetes*: *Olpidium spp* i sarna berrugosa de la patata. Característiques generals dels *Oomycetes* i malalties causades per *Pythium*. Malalties causades per *Phytophthora*. Mildius i rovells blancs.

20. Fongs fitopatògens (II): basidiomicets i ascomicets. Característiques generals dels basidiomicets i malalties causades per ustilaginals i uredinals: carbons i rovells. Altres malalties causades per basidiomicets: afeccions provocades per himenomicets. Aspectes generals dels ascomicets i hemiascomicètides. Malalties causades per *Loculoascomycetes*. Malalties causades per pirenomicets i discomicets.

21. Fongs fitopatògens (III): *deuteromicets*. Aspectes generals dels *deuteromicets*. Malalties causades per *Monilia* i *Botrytis*. Micosis vasculars. Malalties causades per fongs esclerocis i micelis estèrils. Malalties causades per *Coelomycetes*.

22. Bacteris fitopatògens. Característiques dels bacteris fitopatògens: morfologia i sintomatologia bacteriana.

23. Tècniques de diagnosi d'afeccions bacterianes fitopatògenes. Aïllament. Test d'hipersensibilitat. Tinció de Gram i altres tests bioquímics. Aplicació dels postulats de Koch-Pasteur. Serologia.

24. Malalties bacterianes que afecten les solanàcies.

25. Principals bacteriosis de les cucurbitàcies.

26. Malalties bacterianes en plantes llenyoses.

27. Mol·licuts fitopatògens. Mol·licuts. Fitoplasmes i *Spiroplasma*. Classificació. Aïllament i mètodes de detecció. Malalties causades per fitoplasmes i *Spiroplasma* fitopatògens.

28. Virus de vegetals. Concepte de *virus*. Arquitectura de la partícula viral. Genomes mono i pluriparticulats. Classificació dels virus. Els virus satèl·lits i ARN-satèl·lits.

29. El virus i la planta (I). Infecció. Moviment del virus en la planta. Citopatologia. Cossos d'inclusió. Distribució del virus en la cèl·lula. Estructura i funció dels viroides.

30. El virus i la planta (II). Sintomatologia externa. Síntomes primaris i secundaris. Síntomes locals i sistèmics. Virus latents. Infeccions dobles.

11. Ley Orgànica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I. En el ámbito educativo. Capítulo II. En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I. Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III. Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

Temario teórico de patología vegetal

16. La enfermedad. Definición de *patología vegetal*. Concepto de *enfermedad* en las plantas. Causas y clasificación de las enfermedades de las plantas. Patógenos y parásitos. Pruebas de patogenicidad: postulados de Koch-Pasteur.

17. Síntomas de la enfermedad. Síntomas generales y específicos. Síntomas primarios y secundarios. Sintomatología: micosis, bacteriosis, fitoplasmas y espiroplasmas, virus y viroides, nematodos y otras causas.

18. Hongos fitopatògens. Generalidades. Aspectos generales de los hongos. Los hongos fitopatògens: características, estructuras somáticas y reproductivas. Clasificación.

19. Hongos fitopatògens (I); *Plasmodiophoromycetes*, *Chytridiomycetes* i *Oomycetes*. Característiques generals dels *Plasmodiophoromycetes*: hèrnia o potra de les crucíferes, sarna pulverulenta o profunda de la patata. Característiques generals dels *Chytridiomycetes*: *Olpidium spp* i sarna verrugosa de la patata. Característiques generals dels *Oomycetes* y enfermedades causadas por *Pythium*. Enfermedades causadas por *Phytophthora*. Mildius y royas blancas.

20. Hongos fitopatògens (II); *Basidiomycetes* y *Ascomycetes*. Característiques generals dels *Basidiomycetes* y enfermedades causadas por Ustilaginales y Uredinales: carbones y royas. Otras enfermedades causadas por *Basidiomycetes*: afecciones provocadas por *Hymenomycetes*. Aspectos generales de los *Ascomycetes* y *Hemiascomycetes*. Enfermedades causadas por *Loculoascomycetes*. Enfermedades causadas por *Pyrenomycetes* y *Discomycetes*.

21. Hongos fitopatògens (III); *Deuteromycetes*. Aspectos generales de los *Deuteromycetes*. Enfermedades causadas por *Monilia* y *Botrytis*. Micosis vasculares. Enfermedades causadas por hongos esclerociales y micelios estériles. Enfermedades causadas por *Coelomycetes*.

22. Bacterias fitopatògenas. Característiques de las bacterias fitopatògenas: Morfología Sintomatología bacteriana.

23. Técnicas de diagnóstico de afecciones bacterianas fitopatògenas. Aislamiento. Test de hipersensibilidad. Tinción Gram y otros tests bioquímicos. Aplicación de los postulados de Koch-Pasteur. Serología.

24. Enfermedades bacterianas que afectan a solanáceas

25. Principales bacteriosis de las cucurbitáceas

26. Enfermedades bacterianas en plantas leñosas.

27. Mollicutes fitopatògens. Mollicutes. Fitoplasmas y espiroplasmas. Clasificación. Aislamiento y métodos de detección. Enfermedades causadas por fitoplasmas y espiroplasmas fitopatògenos.

28. Virus de vegetales. Concepto de virus. Arquitectura de la partícula viral. Genomas mono y pluriparticulados. Clasificación de los virus. Los virus satèl·lites y ARN-satèl·lites.

29. El virus y la planta (I). Infección. Movimiento del virus en la planta. Citopatología. Cuerpos de inclusión. Distribución del virus en la célula. Estructura y función de los viroides.

30. El virus y la planta (II). Sintomatología externa. Síntomas primarios y secundarios. Síntomas locales y sistèmicos. Virus latentes. Infecciones dobles.

31. Transmissió de virus. Transmissió mecànica. Transmissió vegetativa. Transmissió per llavor. Transmissió del virus per vectors. Transmissió experimental.

32. Diagnòstic de la malaltia viral. Plantes test. Resposta immunològica. Preparació d'antígens. Anticossos policlonals. Tècniques serològiques. Tècnica ELISA i variants. Microscòpia òptica i electrònica: tincions IEM, *Immunogold*.

33. Diagnòstic per tècniques moleculars. Tècniques amb l'ARN viral. Hibridació. PCR i variants. Seqüenciació.

34. Mesures sanitàries. Obtenció de llavors lliures de virus. Tècnica de cultiu de meristemes i microempelt. Control de vectors. Cures culturals. Varietats resistents.

35. Nematodes fitoparàsits: morfologia, característiques i cicle vital. Classificació. Nematodes del sistema radicular i part aèria de les plantes. Tècniques d'extracció de nematodes.

36. Malalties no parasitàries. Malalties fisiològiques. Síntomes de carença en les plantes. Tècniques de diagnòsi. Altres causes de fisiopaties i accidents.

37. Control de les malalties de les plantes. Fungicides: tipus. Bactericides. Maneig de les malalties d'etiologia viral. Riscos del control químic. Ecologia dels patògens del sòl. Control biològic. Control mitjançant pràctiques culturals i mètodes físics. Control integrat.

#### Temari pràctic de patologia vegetal

38. Presa de mostres en camp: recollida i transport al laboratori. Reconeixement de símptomes. Observació microscòpica del material vegetal. Micròtom de congelació. Mètodes de fixació i tinció.

39. Mitjans de cultiu per a creixement de fongs. Aïllament de fongs a partir de material vegetal i sòl. Obtenció de cultius purs. Conservació d'una col·lecció de cultius de fongs. Cambra humida. Reconeixement de diferents estructures dels fongs.

40. Reconeixement de malalties causades per ficomicets. Identificació de cultius de *Pythium* i *Phytophthora*. Reconeixement de diferents mildius. Reconeixement de malalties causades per basidiomicets. Identificació de rovells, carbons i *Armillaria mellea*.

41. Reconeixement de malalties causades per ascomicets. Identificació de diferents oïdis. Reconeixement de malalties causades per deuteromicets. Identificació de cultius de diverses espècies.

42. Mitjans de cultius generals i selectius per a creixement de bacteris. Aïllament de bacteris a partir de material vegetal. Obtenció de cultius purs. Proves de patogènesi. Test d'hipersensibilitat. Tinció de Gram. Tinció de flagels. Tests bioquímics. Preparació de mostres per a microscòpia electrònica d'escombratge.

43. Mitjans de cultius específics per a *Spiroplasma*. Aïllaments de *Spiroplasma* a partir de material vegetal. Obtenció de cultius purs. Liofilització de cultius. Detecció de fitoplasmes: tinció DAPI.

44. Preparació d'extractes crus vegetals. Inoculació mecànica a plantes indicadores. Transmissió de virus per mitjà d'insectes vectors. Tinció i observació de cossos d'inclusió virals. Preparació i identificació al microscopi electrònic de transmissió d'algunes entitats virals. Inclusió de material vegetal en resines per a microscòpia electrònica. Purificació de virus a partir de material vegetal.

45. Obtenció d'antisèrums: preparació d'antígens de patògens vegetals. Calendari d'immunització. Antisèrums policlonals i monoclonals. Purificació d'immunoglobulines. Conjugació amb enzims. Tècniques serològiques. ELISA: modalitats. Immunoelectromicroscòpia (IEM).

46. Extracció del nematode *Ditylenchus dipsaci* a partir de bulbs d'all. Extracció o tinció del nematode dels cítrics *Tylenchulus semipenetrans* a partir d'arrels. Extracció de quists de *Globodera* i *Heterodera*. Identificació de danys causats per nematodes formadors de nòduls.

47. Electroforesi de proteïnes: SDS-PAGE. Purificació d'ADN. Obtenció de sondes moleculars: marcatge. Electroforesi d'àcids nucleics. Transferència de punts, transferència Southern i transferència Northern. Digestió d'ADN amb enzims de restricció: RFLP. Amplificació de l'ADN: PCR, RAPD i RT-PCR.

Temari prevenció de riscos i gestió de residus

31. Transmisión de virus. Transmisión mecánica. Transmisión vegetativa. Transmisión por semilla. Transmisión del virus por vectores. Transmisión experimental.

32. Diagnóstico de la enfermedad viral. Plantas tests. Respuesta inmunológica. Preparación de antígenos. Anticuerpos policlonales. Técnicas serológicas. Técnica ELISA y sus variantes. Microscopía óptica y electrónica: tinciones ISEM, *Immunogold*.

33. Diagnóstico por técnicas moleculares. Técnicas con el ARN viral. Hibridación. PCR y sus variantes. Secuenciación.

34. Medidas sanitarias. Obtención de semillas libres de virus. Técnica de cultivo de meristemos y microinjerto. Control de vectores. Cuidados culturales. Variedades resistentes.

35. Nematodos fitoparásitos: morfología, características y ciclo vital. Clasificación. Nematodos del sistema radicular y parte aérea de las plantas. Técnicas de extracción de nematodos.

36. Enfermedades no parasitarias. Enfermedades fisiológicas. Síntomas de carencia en las plantas. Técnicas de diagnóstico. Otras causas de fisiopatías y accidentes.

37. Control de las enfermedades de las plantas. Fungicidas y sus tipos. Bactericidas. Manejo de las enfermedades de etiología viral. Riesgos del control químico. Ecología de los patógenos del suelo. Control biológico. Control mediante prácticas culturales y métodos físicos. Control integrado.

#### Temario práctico de patologia vegetal

38. Toma de muestras en campo: recogida y transporte al laboratorio. Reconocimiento de síntomas. Observación microscópica del material vegetal. Criotomo. Métodos de fijación y tinción.

39. Medios de cultivo para crecimiento de hongos. Aislamiento de hongos a partir de material vegetal y suelo. Obtención de cultivos puros. Conservación de una colección de cultivos de hongos. Cámara húmeda. Reconocimiento de distintas estructuras de los hongos.

40. Reconocimiento de enfermedades causadas por Ficomicetos. Identificación de cultivos de *Pythium* y *Phytophthora*. Reconocimiento de distintos mildius. Reconocimiento de enfermedades causadas por Basidiomicetos. Identificación de royas, carbones y *Armillaria mellea*.

41. Reconocimiento de enfermedades causadas por Ascomicetos. Identificación de distintos oïdis. Reconocimiento de enfermedades causadas por Deuteromicetos. Identificación de cultivos de diversas especies.

42. Medios de cultivos generales y selectivos para crecimiento de bacterias. Aislamiento de bacterias a partir de material vegetal. Obtención de cultivos puros. Pruebas de patogénesis. Test de hipersensibilidad. Tinció de Gram. Tinció de flagelos. Tests bioquímicos. Preparación de muestras para microscopía electrònica de barrido.

43. Medios de cultivos específics para espiroplasmas. Aislamientos de espiroplasmas a partir de material vegetal. Obtenció de cultivos purs. Liofilització de cultius. Detecció de fitoplasmes: tinció DAPI.

44. Preparación de extractos crudos vegetales. Inoculación mecánica a plantas indicadoras. Transmisión de virus mediante insectos vectores. Tinció y observación de cuerpos de inclusión virales. Preparación e identificació al microscopi electrònic de transmissió de algunas entidades virales. Inclusió de material vegetal en resinas para microscopía electrònica. Purificació de virus a partir de material vegetal.

45. Obtenció de antisèrums: preparació de antígens de patògens vegetals. Calendari d'immunització. Antisèrums policlonals i monoclonals. Purificació de immunoglobulines. Conjugació amb enzims. Tècniques serològiques. ELISA: modalitats. Immunoelectromicroscopía (ISEM).

46. Extracció del nematode *Ditylenchus dipsaci* a partir de bulbs de ajo. Extracció o tinció del nematode de los cítricos *Tylenchulus semipenetrans* a partir de raíces. Extracció de quistes de *Globodera* y *Heterodera*. Identificació de daños causados por nematodos formadores de nódulos.

47. Electroforesi de proteïnes: SDS-PAGE. Purificació de ADN. Obtenció de sondes moleculars: marcatege. Electroforesi de àcids nucleics. Dot-blot, Southern-blot y Northern-blot. Digestió de ADN con enzimas de restricció: RFLPs. Amplificació del ADN: PCR, RAPDs y RT-PCR.

Temario de prevenció de riesgos y gestión de residuos

48. Drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball. Disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/entidades/siprl/infoweb/sprl/info/713269normalc.html>>

49. Manual de seguretat per a operacions en laboratoris de biotecnologia i de tipus biològic. Disponible en l'adreça <<http://www.sprl.upv.es/msbiotecnologia.htm>>.

50. Riscos d'origen químic. Disponible en l'adreça <[http://www.sprl.upv.es/d7\\_2\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/d7_2_b.htm)>.

51. El procés d'implantació del Sistema de Gestió Ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

52. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

53. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enllaços d'interès:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

48. Derechos y Obligaciones del Personal de la UPV en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Accesible:

<<http://www.upv.es/entidades/SIPRL/infoweb/sprl/info/713269normalc.html>>.

49. Manual de seguridad para operaciones en laboratorios de biotecnología y de tipo biológico. Accesible: <<http://www.sprl.upv.es/msbiotecnologia.htm>>

50. Riesgos de origen químico. Accesible: <[http://www.sprl.upv.es/D7\\_2\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/D7_2_b.htm)>

51. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección:

<<http://www.upv.es/medioambiente>>.

52. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección:

<<http://www.upv.es/medioambiente>>.

53. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

### **Ajuntament de Tibi**

*Nomenament com a funcionari de carrera. Agent de la policia local. [2012/9]*

En virtut del que establix l'article 62.1.b de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 10 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i l'article 58 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es procedix, per mitjà d'este edicte, a la publicació del nomenament de funcionari de carrera una vegada conclòs el corresponent procés selectiu:

Nomenament de Antonio Núñez Guijarro, com a funcionari de carrera, Agent de la Policia Local.

Per la Resolució de l'Alcaldia número 522, de 9 de novembre de 2011, va ser nomenat Antonio Núñez Guijarro, amb DNI número 48354559A, funcionari de carrera d'este Ajuntament, en la plaça d'agent de la policia local, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local y els seus auxiliars.

Tibi, 2 de desembre de 2011.– L'alcalde-president: Juan José Ballester Sirvent.

### **Ayuntamiento de Tibi**

*Nombramiento como funcionario de carrera. Agente de la policia local. [2012/9]*

En virtud de lo establecido en el artículo 62.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 10 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y el artículo 58 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, se procede, mediante la presente, a la publicación del nombramiento de funcionario de carrera una vez concluido el correspondiente proceso selectivo:

Nombramiento de Antonio Núñez Guijarro, como funcionario de carrera, agente de la policía local.

Por Resolución de la Alcaldía número 522, de 9 de noviembre de 2011, fue nombrado Antonio Núñez Guijarro, con DNI número 48354559A, funcionario de carrera de este Ayuntamiento, en plaza de agente de la policía local, perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares.

Tibi, 2 de diciembre de 2011.– El alcalde-presidente: Juan José Ballester Sirvent.



## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual nomena funcionàries i funcionaris de carrera els aspirants que han superat les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, convocades per la Resolució de 10 de novembre de 2010. [2012/166]*

Atesa la proposta formulada pel tribunal qualificador de les proves selectives del grup A (subgrup A2), per promoció interna sector de d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació d'aquesta Universitat, convocades per la Resolució de 10 de novembre de 2010 (DOCV 12.11.2010), i verificada la concurrència dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, de conformitat amb el que disposa l'article 77 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, i els articles 94.1.m i 190 dels Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret de la Generalitat Valenciana de 30 de juliol de 2004, i a proposta del tribunal qualificador, resol:

### Primer

Nomenar funcionàries i funcionaris de carrera del grup A (subgrup A2) d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, els i les aspirants aprovats que s'indiquen a l'annex I d'aquesta resolució.

### Segon

La diligència de presa de possessió es formalitzarà d'acord amb la normativa vigent i es trametrà per inscriure-la al registre de personal corresponent.

La data de presa de possessió serà el 16 de gener de 2012.

### Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seua notificació o publicació, davant del mateix òrgan que dictà la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació.

València, 21 de desembre de 2011.– El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

### ANNEX I

DNI	COGNOMS	NOM
25381083P	ARNALTE RAJADEL	MARÍA ESTRELLA
22695200L	CALAP GRANELL	MARÍA ELVIRA
21448680F	CARRASCO LUNA	JOAQUÍN
52725077S	CASTELLÓ MORENO	JAIME
22542160K	CLIMENT SANTAMARÍA	MARÍA TERESA
74217272K	CONGOST I MAESTRE	ARMANDO
19896235Q	CUENCA DAVID	JAVIER
33400956B	ESTADA GIMENO	ÚRSULA
22556615D	GARCÍA SANCHO	MARÍA TERESA
25383978M	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	FRANCISCO
21464568W	LAREDO ORTIZ	MARÍA SALOMÉ
73912987A	MARTÍNEZ CORTINA	MARÍA CARMEN
73758365X	OLMOS BARBERÁN	MARÍA CARMEN
19848393Z	RUIZ VÁZQUEZ	PILAR ANA
22693649D	TERRAES HUERTA	ANA ISABEL
24322446S	TORTAJADA BEA	CARMEN VICENTA

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la que son nombrados funcionarias y funcionarios de carrera los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de investigación, convocadas por Resolución de 10 de noviembre de 2010. [2012/166]*

Atendida la propuesta formulada por el tribunal calificador de las pruebas selectivas al grupo A (subgrupo A2), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica media de investigación de esta Universitat, convocadas por Resolución 10 de noviembre de 2010 (DOCV 12.11.2010), y verificada la concurrència de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades y los artículos 94.1.m y 190 de los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por Decreto de la Generalitat Valenciana de 30 de julio de 2004, y a propuesta del tribunal calificador, resuelve:

### Primero

Nombrar funcionarias y funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A2) de administración especial, escala técnica media de investigación, a los aspirantes aprobados que se indica en el anexo I de esta resolución.

### Segundo

La diligencia de toma de posesión se formalizará de acuerdo con la normativa vigente y se tramitará para inscribirla en el registro de personal correspondiente.

La fecha de toma de posesión será el 16 de enero de 2012.

### Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación.

Valencia, 21 de diciembre de 2011.– El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

### ANEXO I

DNI	APELLIDOS	NOMBRE
25381083P	ARNALTE RAJADEL	MARÍA ESTRELLA
22695200L	CALAP GRANELL	MARÍA ELVIRA
21448680F	CARRASCO LUNA	JOAQUÍN
52725077S	CASTELLÓ MORENO	JAIME
22542160K	CLIMENT SANTAMARÍA	MARÍA TERESA
74217272K	CONGOST I MAESTRE	ARMANDO
19896235Q	CUENCA DAVID	JAVIER
33400956B	ESTADA GIMENO	ÚRSULA
22556615D	GARCÍA SANCHO	MARÍA TERESA
25383978M	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	FRANCISCO
21464568W	LAREDO ORTIZ	MARÍA SALOMÉ
73912987A	MARTÍNEZ CORTINA	MARÍA CARMEN
73758365X	OLMOS BARBERÁN	MARÍA CARMEN
19848393Z	RUIZ VÁZQUEZ	PILAR ANA
22693649D	TERRAES HUERTA	ANA ISABEL
24322446S	TORTAJADA BEA	CARMEN VICENTA

## Conselleria de Governació

*ORDE 19/2011, de 29 de desembre, de la Conselleria de Governació, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2012. [2012/197]*

### PREÀMBUL

L'article 12 del Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Governació les competències en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

El Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en l'article 28.b atribueix a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències les funcions en matèria de direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat en matèria de prevenció i extinció d'incendis, gestió d'emergències, informació i conscienciació ciutadana en matèria de prevenció d'incendis. Direcció i gestió de la comanda del Consell de Seguretat Nuclear a la Generalitat i de la participació de la Generalitat en els consorcis de bombers.

D'altra banda, el Decret 114/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació, estableix, en l'article 1, que a este departament correspon exercir, entre altres competències, les relatives a prevenció i a extinció d'incendis. A continuació, l'article 9 del referit Decret 114/2011, precisa l'àmbit de les dites competències que són assumides per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.

La Llei 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en l'article 6, apartats *d* i *f*, estableix com a objectius d'esta planificar i coordinar l'acció de les administracions públiques en relació amb les mesures necessàries per a la prevenció i la lluita contra els incendis forestals.

La mateixa llei, en l'article 55, estableix que correspon a l'administració de la Generalitat la planificació, la coordinació i l'execució de les mesures i les accions necessàries per a la prevenció i la lluita contra els incendis forestals, conjuntament amb les altres administracions públiques i en col·laboració amb els particulars.

La conservació dels valors mediambientals del nostre territori és un dels objectius prioritaris de la societat, per la qual cosa hi ha per part de distintes associacions una inquietud per participar en activitats que contribuïsquen al desenrotllament d'actituds positives envers al nostre patrimoni forestal i en especial la seua defensa davant dels incendis.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Constituint l'objecte de la present orde convocar les ajudes gestionades per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències de la Conselleria de Governació, en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2012, i aprovar les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria.

2. La present orde serà aplicable a les ajudes destinades a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals, que es regiran per les bases reguladores que figuren en l'annex.

#### *Article 2. Finançament de les ajudes*

1. L'import global màxim destinat a les ajudes per a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals, és el següent:

Aplicació pressupostària 22.02.02.221.10, línia T133700: 400.000 euros. Les ajudes dels projectes l'àmbit d'actuació de les quals siga totalment o parcialment els parcs naturals de Chera-Sot de Chera,

## Conselleria de Gobernación

*ORDEN 19/2011, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Gobernación, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2012. [2012/197]*

### PREÁMBULO

El artículo 12 del Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Gobernación las competencias en materia de prevención y extinción de incendios.

El Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, en su artículo 28.b atribuye a la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias las funciones en materia de dirección y gestión de las políticas de la Generalitat en materia de prevención y extinción de incendios, gestión de emergencias, información y concienciación ciudadana en materia de prevención de incendios. Dirección y gestión de la encomienda del Consejo de Seguridad Nuclear a la Generalitat y de la participación de la Generalitat en los consorcios de bomberos.

Por otra parte, el Decreto 114/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación, dispone, en su artículo 1, que a este departamento le corresponde ejercer, entre otras competencias, las relativas a prevención y a extinción de incendios. A continuación, el artículo 9 del referido Decreto 114/2011, precisa el ámbito de dichas competencias que son asumidas por la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.

La Ley 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en su artículo 6, apartados *d* y *f*, establece como objetivos de la misma planificar y coordinar la acción de las administraciones públicas en relación con las medidas necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales.

La misma ley, en su artículo 55, establece que corresponde a la administración de la Generalitat la planificación, coordinación y ejecución de las medidas y acciones necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales, conjuntamente con las demás administraciones públicas y en colaboración con los particulares.

La conservación de los valores medioambientales de nuestro territorio es uno de los objetivos prioritarios de la sociedad, por lo que existe por parte de distintas asociaciones una inquietud por participar en actividades que contribuyan al desarrollo de actitudes positivas hacia nuestro patrimonio forestal y en especial su defensa frente a los incendios.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Constituye el objeto de la presente orden convocar las ayudas gestionadas por la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias de la Conselleria de Gobernación, en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2012, y aprobar las bases reguladoras por las que se rige esta convocatòria.

2. La presente orden será de aplicación a las ayudas destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales, que se regirán por las bases reguladoras que figuran en el anexo.

#### *Artículo 2. Financiación de las ayudas*

1. El importe global máximo destinado a las ayudas para la realización de actividades de voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales, es el siguiente:

Aplicación presupuestaria 22.02.02.221.10, línea T133700: 400.000 euros. Las ayudas de los proyectos cuyo ámbito de actuación sea total o parcialmente los parques naturales de Chera-Sot de Chera, Puebla de

Puebla de San Miguel, Calderona o Túrria, podran tindre finançament FEDER, en el marc del projecte QUALIGOUV (millora de la governança i la qualitat de la gestió forestal en els espais naturals de la regió mediterrània) programa MED 2007-2013, d'acord amb els percentatges següents: FEDER un 75% i la Generalitat un 25%.

2. La convocatòria de les ajudes establides en esta orde es tramitarà pel procediment anticipat, d'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual cosa la seua concessió estarà condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici 2012, de crèdit suficient i adequat.

3. Les ajudes establides en esta orde, dirigides exclusivament al foment d'activitats i treballs de prevenció d'incendis forestals, de cap manera falsegen o amenacen falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions, i, per tant, no estan dins del supòsit arrellegat en l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, als efectes previstos en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que establix la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el text refós de la qual es va aprovar pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

##### *Segona*

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que establixen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que establixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

València, 29 de desembre de 2011

El conseller de Governació,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

#### ANNEX

*Bases de les ajudes destinades a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals*

##### *Primera. Objecte i àmbit d'actuació*

1. Serà objecte de subvenció l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i a la vigilància davant dels incendis forestals per mitjà d'accions dirigides al control i a la informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasòria i a l'aplicació de programes d'educació ambiental amb especial incidència en el coneixement del medi forestal.

San Miguel, Calderona o Turia, podrán contar con financiación FEDER, en el marco del proyecto QUALIGOUV (mejora de la gobernanza y la calidad de la gestión forestal en los espacios naturales de la región mediterránea) Programa MED 2007-2013, conforme los porcentajes siguientes: FEDER un 75% y la Generalitat un 25%.

2. La convocatoria de las ayudas establecidas en esta orden se tramitará por el procedimiento anticipado, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por lo que su concesión estará condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio 2012 de crédito suficiente y adecuado.

3. Las ayudas establecidas en esta orden, dirigidas exclusivamente al fomento de actividades y trabajos de prevención de incendios forestales, bajo ninguna forma, falsea o amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, y por tanto no se encuentran dentro del supuesto recogido en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a los efectos previstos en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

##### *Segunda*

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera*

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Valencia, 29 de diciembre de 2011

El conseller de Governació,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

#### ANEXO

*Bases de las ayudas destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales*

##### *Primera. Objeto y ámbito de actuación*

1. Será objeto de subvención la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental con especial incidencia en el conocimiento del medio forestal.



2. Les activitats podran desenrotllar-se al llarg de tot l'any natural.

*Segona. Requisits dels beneficiaris*

1. Podran ser beneficiaris de les ajudes arreglades en estes bases les organitzacions i les entitats de voluntariat, segons la definició que d'estes fa la Llei 4/2001, de 19 juny, de la Generalitat, del Voluntariat, entre els fins de la qual figuren la defensa i la conservació de la naturalesa i l'educació ambiental, o bé demostren una trajectòria consolidada en este camp, així com ajuntaments.

2. Les entitats o les organitzacions hauran de tindre els requisits següents:

a) En el cas d'entitats i organitzacions estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

b) Tindre el seu àmbit d'actuació, totalment o parcialment, a la Comunitat Valenciana.

c) Disposar de l'estructura suficient per a garantir el compliment dels objectius.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari de les ajudes regulades en esta orde les persones o les entitats en els quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Tercera. Obligacions dels beneficiaris*

1. Els beneficiaris de les ajudes hauran de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte o l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per part de l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i les ajudes concedides, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les dites actuacions.

d) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

e) Acceptar la supervisió de les activitats per part de la Conselleria de Governació, a la qual s'haurà de comunicar de manera prèvia l'inici i l'acabament de les activitats, per mitjà d'actes elaborades per a este fi. Estes actes s'hauran d'adjuntar a l'expedient, i seran requisit previ a la percepció de la subvenció concedida.

f) Acceptar les normes fixades en esta convocatòria, així com aquelles que la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències establisca per al seu desplegament i seguiment.

g) Nomenar un director tècnic del projecte, que es convertirà en interlocutor vàlid amb la Conselleria de Governació en tot allò relacionat amb el desenrotllament del projecte, i este nomenament s'haurà de comunicar per escrit.

h) Comunicar per escrit les modificacions que es produïsquen en el desenrotllament del projecte subvencionat.

i) Presentar, una vegada acabades les activitats, una memòria que preveja la totalitat del projecte realitzat i els resultats aconseguits, estructurada en els apartats següents: presentació, descripció de les activitats, mitjans humans i materials utilitzats, pressupost final i avaluació global i impressions.

j) Qualsevol anunci, material imprès o publicació de l'activitat, així com qualsevol altre material de difusió utilitzat, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la Conselleria de Governació, fent constar en estos, si procedira, així com en les publicacions que resulten dels treballs, que han sigut realitzats amb una subvenció d'esta conselleria.

k) Comunicar per escrit a la Conselleria de Governació l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions o ens públics.

l) Suscriure una pòlissa d'assegurances que garantisca la cobertura per danys i perjudicis i responsabilitat civil tant del personal voluntari com de tercers que puguen estar afectats per l'activitat. Esta condició tindrà caràcter previ a l'inici de l'activitat.

2. Las actividades podrán desarrollarse a lo largo de todo el año natural.

*Segunda. Requisitos de los beneficiarios*

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas recogidas en estas bases las organizaciones y entidades de voluntariado, según la definición que de ellas hace la Ley 4/2001, de 19 junio, de la Generalitat, del Voluntariado, entre cuyos fines figuren la defensa y conservación de la naturaleza y la educación ambiental, o bien demuestren una trayectoria consolidada en este campo, así como ayuntamientos.

2. Las entidades u organizaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

a) En el caso de entidades y organizaciones estar legalmente constituidos e inscritas en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.

b) Tener su ámbito de actuación, total o parcialmente, en la Comunitat Valenciana.

c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta orden las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Tercera. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Aceptar la supervisión de las actividades por parte de la Conselleria de Governació, a la cual se deberá comunicar de manera previa el inicio y finalización de las actividades, mediante actas elaboradas para tal fin. Dichas actas serán adjuntadas al expediente, siendo requisito previo a la percepción de la subvención concedida.

f) Aceptar las normas fijadas en esta convocatoria, así como aquellas que la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias establezca para su desarrollo y seguimiento.

g) Nombrar un director técnico del proyecto, que se convertirá en interlocutor válido con la Conselleria de Governació en todo lo relacionado con el desarrollo del proyecto, debiéndose comunicar por escrito este nombramiento.

h) Comunicar por escrito las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del proyecto subvencionado.

i) Presentar, una vez terminadas las actividades, una memoria que contemple la totalidad del proyecto realizado y los resultados alcanzados, estructurada en los apartados siguientes: presentación, descripción de las actividades, medios humanos y materiales empleados, presupuestos final y evaluación global e impresiones.

j) Cualquier anuncio, material impreso o publicación de la actividad, así como cualquier otro material de difusión utilizado deberá contar con la autorización previa de la Conselleria de Governació, haciendo constar en los mismos, si procediera, así como en las publicaciones resultantes de los trabajos, que han sido realizados con una subvención de esta conselleria.

k) Comunicar por escrito a la Conselleria de Governació de la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones o entes públicos.

l) Suscribir una póliza de seguros que garantice la cobertura por daños y perjuicios y responsabilidad civil tanto del personal voluntario, como de terceros que se puedan ver afectados por la actividad. Esta condición tendrá carácter previo al inicio de la actividad.



m) Establir, les entitats acollides a les ajudes regulades per estes bases, unes normes internes de funcionament que no autoritzen la conducció de vehicles tot terreny a persones amb una antiguitat de permís de conduir igual o inferior a dos anys, llevat que estes hagueren seguit un curs homologat de conducció d'este tipus de vehicles.

n) Acceptar les normes mínimes d'uniformitat que estableisca la Conselleria de Governació, tant en vestimenta com en els logotips dels vehicles que siguen finançats a càrrec de la present subvenció.

o) I les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Quarta. Activitats objecte de les ajudes*

1. Serà objecte de les ajudes l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i a la vigilància davant dels incendis forestals per mitjà d'accions dirigides al control i a la informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasòria i a l'aplicació de programes d'educació ambiental.

2. Per a la consecució de l'objecte de les ajudes, el beneficiari no podrà realitzar subcontractació parcial o total del projecte subvencionat.

#### *Quinta. Gastos subvencionables*

Als efectes de la present orde, es consideren gastos subvencionables els següents:

- a) Gastos d'alimentació.
- b) Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament, etc.
- c) Material fungible necessari per a la correcta realització del projecte.
- d) Servicis, sempre que no represente una subcontractació parcial o total del projecte.
- e) Gastos de personal. Import màxim el 10% del total concedit.
- f) Gastos d'allotjament del personal voluntari.

#### *Sexta. Quantia de les ajudes*

1. Les subvencions podran finançar fins al 100% de l'execució del projecte d'activitats, i l'ajuda màxima a rebre per cada projecte serà de 30.000 euros.

2. L'import de les subvencions regulades per la present orde en cap podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat.

#### *Sèptima. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en les presents bases s'hauran de presentar en imprés normalitzat, que s'adjunta a la present convocatòria i acompanyades de la documentació que a continuació s'indica:

- a) Organitzacions i entitats, certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- b) En el cas de corporacions locals, acord adoptat pel Ple o, si és el cas, per la Junta de Govern Local quan acredite tindre esta facultat delegada, o per l'alcalde de la corporació amb la posterior ratificació del Ple o de la Junta en el cas que tinga esta facultat delegada.

c) Els grups que no hagen participat en campanyes precedents, un informe sobre les activitats realitzades per l'entitat en l'àrea de conservació de la naturalesa i el voluntariat ambiental.

d) Memòria o projecte, amb els continguts mínims següents: títol, objectiu, àmbit d'actuació, nombre de persones voluntàries (total i diari), calendari detallat de l'activitat.

e) Pressupost desglossat segons els diferents blocs de gastos subvencionables arrellegats en la base quinta, així com l'import sol·licitat que, en cap cas, podrà superar l'import màxim establert.

f) Fotocòpia compulsada del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant.

m) Las entidades acogidas a las ayudas reguladas por estas bases deberán establecer normas internas de funcionamiento que no autoricen la conducción de vehículos todo terreno a personas con una antigüedad de carné de conducir igual o inferior a dos años, salvo que estas hubieran seguido un curso homologado de conducción de este tipo de vehículos.

n) Aceptar las normas mínimas de uniformidad que establezca la Conselleria de Governación, tanto en vestimenta como en los logotipos de los vehículos que sean financiados con cargo a la presente subvención.

o) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Cuarta. Actividades objeto de las ayudas*

1. Será objeto de las ayudas la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental.

2. Para la consecució del objeto de las ayudas, el beneficiario no podrá realizar subcontractación parcial o total del proyecto subvencionado.

#### *Quinta. Gastos subvencionables*

A los efectos de la presente orden, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de alimentación.
- b) Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento, etc.
- c) Material fungible necesario para la correcta realización del proyecto.
- d) Servicios, siempre que no represente una subcontractación parcial o total del proyecto.
- e) Gastos de personal. Importe máximo el 10% del total concedido.
- f) Gastos de alojamiento del personal voluntario.

#### *Sexta. Cuantía de las ayudas*

1. Las subvenciones podrán financiar hasta el 100% de la ejecución del proyecto de actividades, siendo la ayuda máxima a recibir por cada proyecto de 30.000 euros.

2. El importe de las subvenciones reguladas por la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad.

#### *Séptima. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en las presentes bases se presentarán en impreso normalizado, que se adjunta a la presente convocatoria y acompañadas de la documentación que a continuación se indica:

- a) Organizaciones y entidades, certificado de su inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.
- b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el Pleno o, en su caso, por la Junta de Gobierno Local cuando acredite tener esta facultad delegada, o por el alcalde de la corporación con la posterior ratificación del Pleno o de la Junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.

c) Los grupos que no hayan participado en campañas precedentes, informe sobre las actividades realizadas por la entidad en el área de conservación de la naturaleza y el voluntariado ambiental.

d) Memoria o proyecto, con los siguientes contenidos mínimos: título, objetivo, ámbito de actuación, número de personas voluntarias (total y diario), calendario detallado de la actividad.

e) Presupuesto desglosado según los diferentes bloques de gastos subvencionables recogidos en la base quinta, así como importe solicitado que en ningún caso podrá superar el importe máximo establecido.

f) Fotocopia compulsada del NIF o CIF de la entidad solicitante.

g) Acreditació de la titularitat de les dades bancàries per al pagament de la subvenció, segons que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat.

h) Declaració, si és el cas, que acredite l'existència de sol·licitud o obtenció d'altres subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol entitat pública o privada, pel mateix concepte (model 27980).

i) Documentació acreditativa d'estar, el sol·licitant, al corrent o exempt de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, i d'acord amb la Resolució de 25 de juny, del conseller d'Economia i Hisenda, per la qual es fa pública la relació de subvencions en matèria d'agricultura, que s'entenen equiparades als efectes de l'article 3.7 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció tindrà l'autorització del sol·licitant perquè la Conselleria de Governació obtinga de forma directa l'acreditació d'estes circumstàncies a través de certificats telemàtics, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar el corresponent certificat. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar el certificat en els termes que estableix el paràgraf anterior.

j) Declaració responsable acreditativa de no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Si els documents exigits que s'adjunten a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de la Conselleria de Governació, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment on estan i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en la present orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta siga exigible, segons l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte la documentació necessària amb indicació que, si així no ho fera, se'l considerarà que ha desistit de la sol·licitud, després de la resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que estableix l'article 42 de l'esmentada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i la instrucció del procediments, segons les bases reguladores.

4. Així mateix, es podrà requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

#### *Octava. Lloc i termini de presentació*

1. Els interessats podran presentar les sol·licituds per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, d'aprovació del reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Governació siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de cor-

g) Acreditación de la titularidad de los datos bancarios para el pago de la subvención, conforme lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat.

h) Declaración en su caso, que acredite la existencia de solicitud u obtención de otras subvenciones percibidas o reconocidas de otras Administraciones Públicas o de cualquier entidad pública o privada, por el mismo concepto.(modelo 27980).

i) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente o exento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, y de acuerdo con la Resolución de 25 de junio, del conseller de Economía y Hacienda, por la que se hace pública la relación de subvenciones en materia de agricultura, que se entienden equiparadas a los efectos del artículo 3.7 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Conselleria de Gobernación, obtenga de forma directa la acreditación de tales circunstancias a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces certificación en los términos previstos en el párrafo anterior.

j) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Gobernación el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimientos, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

#### *Octava. Lugar y plazo de presentación*

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Gobernación sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se

reus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Governació.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Ordenació i instrucció del procediment*

L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà el Servei de Prevenció i Extinció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, que d'ofici acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

#### *Deu. Valoració i proposta de resolució*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen en l'apartat 3.

2. La valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà per part de la Comissió de Valoració, formada pel subdirector general d'Emergències i Planificació en qualitat de president, el cap de Servei de Prevenció i Extinció, el cap de Secció de Prevenció d'Incendis Forestals, un representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Governació i fins a un màxim de tres tècnics de prevenció d'incendis forestals designats pel subdirector general d'Emergències i Planificació, així com la cap d'Unitat d'Estadística en qualitat de secretària, que, atenent als criteris i als requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

3. Es tindran en compte els criteris de valoració següents, d'acord amb l'orde de prioritats següent:

a) Valoració de les activitats realitzades en anteriors convocatòries de voluntariat en prevenció d'incendis forestals, de 0 a 20 punts.

b) Realització d'activitats en zones d'alt risc potencial d'incendis forestals, de 0 a 15 punts en funció del risc.

c) Realització d'activitats en espais naturals protegits, 10 punts.

d) Superfície forestal protegida per l'activitat, de 0 a 10 punts.

e) El grau d'adequació entre el gasto previst i els objectius perseguits pel projecte, de 0 a 10 punts.

f) Període i nombre de voluntaris, de 0 a 10 punts.

g) Experiència prèvia en activitats de voluntariat, suficientment documentada, de 0 a 5 punts.

h) L'obertura de l'activitat a persones alienes a l'entitat sol·licitant, i en especial la implantació del voluntariat en la zona d'actuació, de 0 a 10 punts.

i) Promoure activitats que faciliten la integració de persones amb minusvalideses, física, psíquica o social, de 0 a 5 punts.

4. Seran exclosos aquells projectes en què es practique qualsevol política discriminatòria en la selecció dels seus participants.

5. Quan la suma de les ajudes sol·licitades supere l'import global màxim disponible per a la subvenció, l'òrgan competent per a resoldre podrà prorratejar entre els beneficiaris que complisquen els requisits per a ser beneficiaris.

#### *Onze. Resolució de la concessió de les ajudes*

1. Correspon al conseller de Governació dictar una resolució de la concessió d'ajudes.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvencions serà de sis mesos comptadors a partir de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el dit termini sense que es dicte la resolució s'entendrà desestimada la sol·licitud en els termes que estableix l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Governación.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Ordenación e instrucción del procedimiento*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Prevención y Extinción de la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

#### *Décima. Valoración y propuesta de resolución*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el apartado 3.

2. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por el subdirector general de Emergencias y Planificación en calidad de presidente, el jefe de servicio de Prevención y Extinción, el jefe de la sección de Prevención de Incendios Forestales, un representante de la Subsecretaría de la Conselleria de Governación y hasta un máximo de tres técnicos de prevención de incendios forestales designados por el subdirector general de Emergencias y Planificación, así como la jefa de unidad de Estadística en calidad de Secretaria, que atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

3. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, conforme al siguiente orden de prioridad:

a) Valoración de las actividades realizadas en anteriores convocatorias de voluntariado en prevención de incendios forestales, de 0 a 20 puntos.

b) Realización de actividades en zonas de alto riesgo potencial de incendios forestales, de 0 a 15 puntos en función del riesgo.

c) Realización de actividades en espacios naturales protegidos, 10 puntos.

d) Superficie forestal protegida por la actividad, de 0 a 10 puntos.

e) El grado de adecuación entre el gasto previsto y los objetivos perseguidos por el proyecto, de 0 a 10 puntos.

f) Período y número de voluntarios, de 0 a 10 puntos.

g) Experiencia previa en actividades de voluntariado, suficientemente documentada, de 0 a 5 puntos.

h) La apertura de la actividad a personas ajenas a la entidad solitante, y en especial la implantación del voluntariado en la zona de actuación, de 0 a 10 puntos.

i) Promover actividades que faciliten la integración de personas con minusvalías, física, psíquica o social, de 0 a 5 puntos.

4. Serán excluidos aquellos proyectos en los que se practique cualquier política discriminatoria en la selección de sus participantes.

5. Cuando la suma de las ayudas solicitadas supere el importe global máximo disponible para la subvención, el órgano competente para resolver podrá prorratear entre los beneficiarios que cumplan los requisitos para ser beneficiarios.

#### *Décima primera. Resolución de la concesión de las ayudas*

1. Corresponde al conseller de Governación dictar resolución de la concesión de ayudas.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de seis meses contando a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de



de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Dotze. Recursos*

1. Contra les resolucions adoptades es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Tretze. Règim de compatibilitat*

Estes ajudes seran compatibles amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats. No obstant això, l'import de les ajudes regulades en la present orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

#### *Catorze. Pagament i justificació de les ajudes concedides*

1. El procediment de pagament es realitzarà d'acord amb els terminis i els requisits que estableix la legislació vigent, per la qual cosa en cap moment s'entendrà que este té caràcter immediat. En qualsevol cas el procediment de pagament s'atindrà al que s'estableix en la legislació aplicable en cada moment i en especial al que estableix la llei de pressupostos corresponent per al voluntariat ambiental.

2. Amb caràcter general, per al cobrament de la subvenció, els beneficiaris podran presentar justificants dels gastos efectuats per a la realització dels projectes subvencionats en la periodicitat que consideren oportuna i sempre en un percentatge mai inferior al 25% de total de la subvenció. En tot cas, i abans de l'1 de novembre de 2012, hauran de presentar, per al cobrament de la subvenció, la sol·licitud de pagament dirigida a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, segons el model d'instància que s'adjunta a esta orde, i s'haurà d'adjuntar la memòria final de les activitats realitzades i els justificants de gasto de l'activitat d'acord amb allò que s'ha arrellegat en punt 4.

3. Les persones jurídiques no exonerades, d'acord amb la Resolució de 25 de juny, del conseller d'Economia i Hisenda, per la qual es fa pública la relació de subvencions en matèria d'agricultura, que s'entenen equiparades als efectes de l'article 3.7 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, hauran d'adjuntar a la sol·licitud de pagament i, si no s'ha autoritzat a la Conselleria de Governació la seua obtenció per mitjà de sistemes telemàtics, el certificat vigent d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si el que van presentar amb la sol·licitud de l'ajuda no estiguera en vigor, en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. La justificació dels gastos es realitzarà segons els requeriments següents:

a) Tots els beneficiaris estan obligats a presentar el justificant de tots els gastos efectuats per a la realització dels projectes subvencionats fins a aconseguir, almenys, l'import total del cost subvencionable.

b) Les dietes d'alimentació podran ser justificades per alguna de les formes següents:

1r Presentant les factures o els tiquets dels establiments on s'ha efectuat el servei de restauració, identificant clarament el nombre de persones ateses, el preu unitari i la data. No podran ser acumulats serveis efectuats en un termini superior d'un mes.

2n Per mitjà de la indemnització econòmica corresponent a cada voluntari, adjuntant el full de gastos desglossat i firmat pel perceptor.

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Décimo segunda. Recursos*

1. Contra las resoluciones adoptadas se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Décimo tercera. Régimen de compatibilidad*

Estas ayudas serán compatibles con ayudas de otras administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados. No obstante, el importe de las ayudas reguladas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### *Décimo cuarta. Pago y justificación de las ayudas concedidas*

1. El procedimiento de pago se realizará de acuerdo con los plazos y requisitos que establece la legislación vigente, por lo que en ningún momento se entenderá que este tiene carácter inmediato. En cualquier caso el procedimiento de pago se atenderá a lo que se disponga en la legislación aplicable en cada momento y en especial a lo establecido en la ley de presupuestos correspondiente para el voluntariado ambiental.

2. Con carácter general, para el cobro de la subvención, los beneficiarios podrán presentar justificaciones de los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados en la periodicidad que consideren oportuna y siempre en un porcentaje nunca inferior al 25% de total de la subvención. En todo caso, y antes del 1 de noviembre de 2012, presentarán, para el cobro de la subvención, solicitud de pago dirigida a la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, según modelo de instancia que se adjunta a esta orden, adjuntando la memoria final de las actividades realizadas y los justificantes de gasto de la actividad conforme con lo recogido en punto 4.

3. Las personas jurídicas no exoneradas, de acuerdo con la resolución de 25 de junio del conseller de Economía y Hacienda, por la que se hace pública la relación de subvenciones en materia de agricultura, que se entienden equiparadas a los efectos del artículo 3.7 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, deberán adjuntar junto con la solicitud de pago y en el caso de no haber autorizado a la Conselleria de Gobernación su obtención mediante sistemas telemáticos, certificación vigente de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en el caso de que el que presentaron con la solicitud de la ayuda no estuviera en vigor, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La justificación de los gastos se realizará conforme con los siguientes requerimientos.

a) Todos los beneficiarios quedan obligados a presentar la justificación de todos los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados hasta alcanzar, al menos, el importe total del coste subvencionable.

b) Las dietas de alimentación podrán ser justificadas por alguna de las formas siguientes:

1º Presentando las facturas o tiques de los establecimientos donde se hubiera efectuado el servicio de restauración, identificando claramente el número de personas atendidas, el precio unitario y fecha. No podrán ser acumulados servicios efectuados en un plazo superior de un mes.

2º Mediante la indemnización económica correspondiente a cada voluntario, adjuntando hoja de gastos desglosada firmada por el perceptor.



3r Per la presentació de factures de compra de comestibles, en qualsevol cas i siga quin siga l'import, ha d'haver-hi la identificació clara del destinatari. No s'admetran tiquets de compra que no estiguen avalats per la factura corresponent.

Les opcions anteriors són incompatibles per a un mateix període. En cap cas podran superar-se, en gastos d'alimentació, els 37,40 euros/persona/dia.

c) Els gastos en combustibles, prestació de servicis, lloguer de cotxes, etc., es justificaran presentant factures amb el rebut corresponent dels establiments que han realitzat la prestació.

d) No es podran presentar factures que agrupen servicis prestats en terminis superiors al mes.

e) No són vàlids els lloguers de vehicles entre particulars.

f) Els gastos de locomoció es proposaran en funció dels dies efectius d'activitat.

g) Les compensacions per utilització de vehicles propis es realitzaran per mitjà de full de ruta corresponent firmat pel perceptor. Es fixa de manera general en 0,19 euros/km en el cas de turismes i en 0,0078 euros/km per a motocicletes, les quantitats màximes a percebre; estes quantitats s'actualitzaran de manera automàtica si són inferiors al que fixe la normativa reguladora per a percepció d'indemnitzacions per desplaçament del personal de la Generalitat. En este cas no podran presentar-se per al mateix vehicle gastos de gasolina o de manteniment.

h) Els gastos de personal es justificaran per mitjà d'una còpia compulsada del contracte i de les nòmines firmades per les persones que han treballat directament en els projectes subvencionats, així com els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la Delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.

i) El règim de becaris s'atindrà al que estableix la legislació vigent sobre esta modalitat, i s'hauran d'acreditar documentalment en qualsevol cas la publicitat de la seua convocatòria i el caràcter formatiu per al perceptor.

j) Fins al 5% del total de subvencionat podrà considerar-se com a gastos de difícil de justificació.

k) En qualsevol documentació relacionada amb vehicles, incloent-hi factures, s'haurà d'indicar la matrícula d'este, junt amb el full de ruta a què s'assigne el gasto.

l) Seran objecte d'aprovació prèvia per part de la Conselleria de Governació els gastos següents: publicacions, material imprés, formació i material de comunicacions.

m) Pel que fa a les presents bases s'entén per material fungible aquell que tinga una vida útil semblant a la d'execució del projecte.

n) Tota la documentació justificativa es presentarà acompanyada de la seua relació detallada d'acord amb el model annex, agrupada segons els diferents mòduls subvencionables. En el cas que els justificants no siguen presentats amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar un full aclaridor de cada una de les partides. No serà admesa aquella documentació que incomplisca els requisits assenyalats.

o) Aquelles entitats que estiguen subvencionades en dos o més projectes hauran de presentar tota la documentació justificativa diferenciada para cada un d'estos. En el cas de gastos globals s'haurà d'indicar els percentatges assignats a cada projecte.

p) Amb caràcter general, els ajuntaments hauran de justificar els gastos per mitjà del certificat exprés emés pel secretari interventor del municipi estructurat segons els capítols establits en la base quinta.

#### *Quinze. Pèrdua o minoració de l'ajuda*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o d'ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment per part del beneficiari dels requisits i de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert a l'efecte, com també la concurrència d'altres causes arrellegades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

3º Por la presentación de facturas de compra de comestibles, en cualquier caso y sea cual sea el importe, debe haber identificación clara del destinatario. No se admitirán tiques de compra que no estén avalados por su correspondiente factura.

Las opciones anteriores son incompatibles para un mismo periodo. En ningún caso podrán superarse, en gastos de alimentación, los 37,40 euros/persona/día.

c) Los gastos en combustibles, prestación de servicios, alquiler de coches, etc., se justificarán presentando facturas con el recibí correspondiente de los establecimientos que hayan realizado la prestación.

d) No se podrán presentar facturas que agrupen servicios prestados en plazos superiores al mes.

e) No son válidos los alquileres de vehículos entre particulares.

f) Los gastos de locomoción se propondrán en función de los días efectivos de actividad.

g) Las compensaciones por utilización de vehículos propios se realizarán mediante hoja de ruta correspondiente firmada por el perceptor. Se fija de manera general en 0,19 euros/km en el caso de turismos, y en 0,0078 euros/km para motocicletas, las cantidades máximas a percibir, estas cantidades se actualizarán de manera automática en el caso de ser inferiores a lo que fije la normativa reguladora para percepción de indemnizaciones por desplazamiento del personal de la Generalitat. En este caso no podrán presentarse para el mismo vehículo gastos de gasolina o mantenimiento.

h) Los gastos de personal se justificarán mediante copia compulsada del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado directamente en los proyectos subvencionados, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas correspondientes al IRPF.

i) El régimen de becarios se atenderá a lo que establece la legislación vigente sobre esta modalidad, debiéndose acreditar documentalment en cualquier caso la publicidad de su convocatoria, y el carácter formativo para el perceptor.

j) Hasta el 5% del total de subvencionado podrá considerarse como gastos de difícil de justificación.

k) En cualquier documentación relacionada con vehículos, incluyendo facturas, se deberá indicar la matrícula del mismo, junto con la hoja de ruta a la que se asigne el gasto.

l) Serán objeto de aprobación previa por parte de la Conselleria de Governación los gastos siguientes: publicaciones, material impreso, formación y material de comunicaciones.

m) En lo referente a las presentes bases se entiende por material fungible aquel que tenga una vida útil similar a la de ejecución del proyecto.

n) Toda la documentación justificativa se presentará acompañada de su relación detallada conforme al modelo anexo, agrupada según los diferentes módulos subvencionables. En el caso de que los justificantes no sean presentados junto con la memoria final de actividades, se deberá adjuntar hoja aclaratoria de cada una de las partidas. No será admitida aquella documentación que incumpla los requisitos señalados.

o) Aquellas entidades que estén subvencionadas en dos o más proyectos deberán presentar toda la documentación justificativa diferenciada para cada uno de los mismos. En el caso de gastos globales se deberá indicar los porcentajes asignados a cada proyecto.

p) Con carácter general, los ayuntamientos deberán justificar los gastos mediante certificación expresa emitida por el secretario interventor del municipio estructurada conforme los capítulos establecidos en la base quinta.

#### *Décimo quinta. Pérdida o minoración de la ayuda*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17

General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució d'altres fets ni d'altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

4. La resolució corresponent serà dictada pel conseller de Governació.

*Setze. Del reintegrament de les ajudes*

Per al reintegrament de les ajudes s'hauran d'aplicar les normes arreglades en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Dèsset. Aspectes operatius*

1. La Conselleria de Governació establirà els mòduls mínims de formació que hauran de complir tots els participants. Així mateix, establirà els mitjans de suport tècnic que faciliten la gestió i la realització del projecte.

2. Tot el personal voluntari rebrà l'acreditació de la seua condició, així com el certificat exprés, una vegada acabada l'activitat, de la seua participació en esta. Igualment, la Conselleria articularà la norma per a establir una uniformitat en la vestimenta a utilitzar pels voluntaris en l'exercici de la seua activitat.

3. La Conselleria de Governació podrà cedir temporalment en ús, dins de les seues disponibilitats, el material que es considere oportú per a la correcta realització de les activitats.

*Dihuit. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en la present orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

4. La resolución correspondiente será dictada por el conseller de Gobernación.

*Décimo sexta. Del reintegro de las ayudas*

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

*Décimo séptima. Aspectos operativos*

1. La Conselleria de Gobernación establecerá los módulos mínimos de formación que deberán cumplir todos los participantes. Así mismo establecerá medios de apoyo técnico que faciliten la gestión y realización del proyecto.

2. Todo el personal voluntario recibirá acreditación de su condición, así como certificación expresa, una vez finalizada la actividad, de su participación en la misma. Igualmente, la Conselleria articulará la norma para establecer una uniformidad en la vestimenta a utilizar por los voluntarios en el ejercicio de su actividad.

3. La Conselleria de Gobernación podrá ceder temporalmente en uso, dentro de sus disponibilidades el material que se considere oportuno para la correcta realización de las actividades.

*Décimo octava. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	COM A / EN CALIDAD DE
<b>DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B CARACTERÍSTIQUES I ÀMBIT DEL PROJECTE / CARACTERÍSTICAS Y ÁMBITO DEL PROYECTO</b>	
TÍTOL / TÍTULO	
DATA D'INICI FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ FECHA DE FINALIZACIÓN
DIES TOTALS D'ACTIVITAT DIAS TOTALES DE ACTIVIDAD	NRE. TOTAL DE VOLUNTARIS PREVISTOS Nº TOTAL DE VOLUNTARIOS PREVISTOS
NRE. VOLUNTARIS PER DIA I ACTIVITAT Nº VOLUNTARIOS POR DIA Y ACTIVIDAD	
ÀMBIT D'ACTUACIÓ (DES DEL TOTAL DE LA CV FINS A L'ÀMBIT MUNICIPAL) / ÁMBITO DE ACTUACIÓN (DESDE EL TOTAL DE LA C.V. HASTA EL NIVEL MUNICIPAL)	
<b>C PRESSUPOST SEGONS MODELS / PRESUPUESTO SEGÚN MODELOS</b>	
I. Despeses d'alimentació <i>I. Gastos de alimentación</i>	€
II. Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament <i>II. Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento</i>	€
III. Material fungible	€
IV. Serveis <i>IV. Servicios</i>	€
V. Despeses de personal <i>V. Gastos de personal</i>	€
VI. allotjament <i>VI. Alojamiento</i>	€
<b>TOTAL:</b>	€
<b>Import sol·licitat:</b>	€
<b>Importe solicitado:</b>	€
<b>D SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
<p>Sol·licite subvenció per a la realització de les actuacions ressenyades de conformitat amb la legislació vigent i declare, sota la meua responsabilitat no estar sotmès a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i quede informat que el termini de resolució d'aquesta sol·licitud és de sis mesos comptadors des de l'entrada en el registre de l'òrgan competent, transcorregut el qual, si no es resol, s'entendrà que ha sigut desestimada.</p> <p><i>Solicito subvención para la realización de las actuaciones reseñadas de conformidad con la legislación vigente y declaro, bajo mi responsabilidad no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedando informado de que el plazo de resolución de la presente solicitud es de seis meses a contar desde la entrada en el registro del órgano competente, transcurrido el cual de no ser resuelta la misma, se entenderá que ha sido desestimada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC  
  
DIN - A4




**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN  
PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN  
PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)**

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**


- 1. Organitzacions i entitats, certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.  
*1. Organizaciones y entidades, certificado de inscripción en el Registro de Entidades de voluntariado de la Comunidad Valenciana.*
- 2. Ajuntaments, acord del ple, o si és procedent, per la junta de govern, o per l'alcalde de la corporació, segons els casos.  
*2. Ayuntamientos, acuerdo del Pleno, o en su caso, por la Junta de gobierno, o por el alcalde de la corporación, según los casos.*
- 3. Memòria i pressupost desglossat, segons mòduls.  
*3. Memoria y presupuesto desglosado, según modelos.*
- 4. Fotocòpia compulsada del NIF o CIF.  
*4. Fotocopia compulsada del NIF o CIF.*
- 5. Imprés d'alta a tercers per a pagament de la Generalitat Valenciana degudament omplit. (Mod. tercers).  
*5. Impreso de alta a terceros para pago de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado. (Mod. terceros)*
- 6. Declaració, si és procedent, de les subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol altra entitat pública o privada, pel mateix concepte. (Mod. 08157).  
*6. Declaración, en su caso, de las subvenciones percibidas o reconocidas de otras administraciones públicas o de cualquier otra entidad pública o privada, por el mismo concepto. (Mod. 08157)*
- 7. Si és el cas, document de no-autorització del sol·licitant a la Conselleria de Governació a obtindre de forma telemàtica els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries, tant pel que fa als tributs estatals com als autonòmics, i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.  
*7. En su caso, documento de no autorización del solicitante a la Conselleria de Gobernación a obtener de forma telemática los certificados acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, tanto en lo que se refiere a los tributos estatales como a los autonómicos, y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- 7.1 Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, AEAT i Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.  
*7.1 Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, AEAT y Conselleria de Hacienda y Administración Pública.*
- 8. Altres.  
*8. Otras.*




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)</b> <b>SOLICITUD DE COBRO DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
<b>C DADES A L'EFFECTE DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS NOTIFICACIÓN</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>D ACTIVITATS REALITZADES / ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Memòria final d'activitats. 1. Memoria final de actividades.	
<input type="checkbox"/> 2. Model de presentació de justificants. (Model 08156) 2. Modelo de presentación de justificantes. (Modelo 08156)	
<input type="checkbox"/> 3. Originals o fotocòpies compulsades de les despeses subvencionables. 3. Originales o fotocopias compulsadas de los gastos subvencionables.	
<input type="checkbox"/> 4. Altres. 4. Otros.	
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Sol·licite la subvenció reconeguda per la Conselleria de Governació de la Generalitat de conformitat amb la legislació vigent. Solicito la subvención reconocida por la Conselleria de Gobernación de la Generalitat de conformidad con la legislación vigente.	
_____, ____ d _____ de _____	
Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>	
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICANTS PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)</b>  <b>JUSTIFICANTES PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)</b>										
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black;">RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">CIF / NIF</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CP</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">FAX</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	CIF / NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	CIF / NIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO										
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
<b>B PROJECTE / PROYECTO</b>											
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO											
<b>C PRESENTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA SEGONS EL DESGLOSSAMENT SEGÜENT PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SEGÚN EL DESGLOSE SIGUIENTE</b>											
I. Despeses d'alimentació <i>I. Gastos de alimentación</i>	€										
II. Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament <i>II. Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento</i>	€										
III. Material fungible	€										
IV. Serveis <i>IV. Servicios</i>	€										
V. Despeses de personal <i>V. Gastos de personal</i>	€										
VI. Allotjament <i>VI. Alojamiento</i>	€										
<b>TOTAL:</b>	€										
<b>D RELACIÓ COMPLETA DE JUSTIFICANTS / RELACIÓN COMPLETA DE JUSTIFICANTES</b>											
_____, _____ d _____ de _____  Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA          DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE										
<p style="font-size: small;">           Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).             Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </p>											

CHAP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS</b>  <b>DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
<b>C SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS</b>	
ORGANISME 1 / ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 1 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 1	
ORGANISME 2 / ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 2 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 2	
<b>D SUBVENCIONS CONCEDIDES / SUBVENCIONES CONCEDIDAS</b>	
ORGANISME 1 / ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 1 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 1	
IMPORT 1 / IMPORTE 1	DATA DE COBRAMENT 1 / FECHA DE COBRO 1
ORGANISME 2 / ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCió 2 / CONCEPTO DE LA SUBVENCió 2	
IMPORT 2 / IMPORTE 2	DATA DE COBRAMENT 2 / FECHA DE COBRO 2
<b>E DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA</b>	
<p>Declaro sota jurament que són certes les dades més amunt indicades i que reflecteixen les ajudes sol·licitades o rebudes d'altres organismes públics o privats per a l'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.</p> <p><i>Declaro bajo juramento que son ciertos los datos arriba reseñados y que reflejan las ayudas solicitadas o recibidas de otros organismos públicos o privados para el desarrollo de la actividad para la cual se solicita la ayuda.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).</i></p>	

CHAP - IAC  
DIN - A4

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2011, de la directora general de Tecnologies de la Informació de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es fa pública la desena relació d'adhesions acceptades de conformitat, d'entitats locals de la Comunitat Valenciana al conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'administració electrònica a l'àmbit de la comunitat Valenciana. [2011/13258]*

El dia 3 de juliol de 2008 es va subscriure el conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies en matèria d'administració electrònica a l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que va ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en data 4 d'agost de 2008, mitjançant una Resolució de 24 de juliol de 2008, del director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Consell, de la Conselleria de Presidència, i que es troba inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb el número 0984/2008.

L'esmentat conveni preveu, en la seua clàusula segona, apartat 10, que les parts convenients, per a impulsar l'administració electrònica a la Comunitat Valenciana, es comprometen formalment a promoure i facilitar la incorporació de les entitats locals a l'esmentat conveni, la qual cosa s'instrumenta a través de la subscripció per aquestes d'un protocol d'adhesió, que es recull en el seu annex I, així com de la seua acceptació de conformitat, bé per part de la Comissió Multilateral, prevista en la clàusula quarta del conveni o pel membre o membres, en què la dita Comissió delegue tal competència, tot això subjectant-se als models normalitzats previstos en els annexos II i III, respectivament.

Com que s'ha produït l'adhesió de l'Ajuntament de Nules a l'esmentat conveni marc, en els termes i condicions exposades, i ha sigut acceptada de conformitat en data 27 de desembre de 2011, per la directora general de Tecnologies de la Informació, càrrec en qui la Comissió Multilateral, en la seua reunió de 18 de novembre de 2011 va delegar tal competència, com a membre de ple dret de la mateixa, i de conformitat amb la clàusula quarta del conveni marc referenciat, procedeix la seua publicació oficial, que figura com a annex d'aquesta resolució, per a la seua plena eficàcia a partir del dia de la dita publicació.

Tot l'anterior es resol en compliment del que estableix la clàusula segona, apartat 10, del conveni marc assenyalat, que disposa que les adhesions acceptades, de conformitat en els termes exposats, entraran en vigor a tots els efectes el dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de desembre de 2011.– La directora general de Tecnologies de la Informació: Sofia Bellés Ramos.

### ANNEX

Conformitat de la directora general de Tecnologies de la Informació, per delegació de la Comissió Multilateral de Seguiment, a l'adhesió d'entitats locals de la Comunitat Valenciana

D'acord amb el conveni marc de col·laboració en matèria d'administració electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, subscrit en data 3 de juliol de 2008, entre la Generalitat, les diputacions de València, Alacant i Castelló, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i amb la delegació de facultades realitzada per la Comissió Multilateral en la seua reunió de data 18 de novembre de 2011, i de conformitat con les competències que assumix la direcció general de Tecnologies de la Informació en virtut del Decret 119/2011, de 9 de setembre, del Consell, s'acorda:

Únic. Donar la conformitat a la sol·licitud d'adhesió formulada pel següent ajuntament:

– Nules

València, 27 de desembre de 2011.– La directora general de Tecnologies de la Informació (membre delegat de la Comissió Multilateral). Sofia Bellés Ramos.

## Conselleria de Hacienda y Administración Pública

*RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2011, de la directora general de Tecnologías de la Información de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se hace pública la décima relación de adhesiones aceptadas de conformidad, de entidades locales de la Comunitat Valenciana al convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en materia de administración electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2011/13258]*

El día 3 de julio de 2008 se suscribió el convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias en materia de administración electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en fecha 4 de agosto de 2008, mediante resolución de 24 de julio de 2008, del director general de Relaciones con Les Corts y Secretariado del Consell, de la Conselleria de Presidencia, y que se halla inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 0984/2008.

El citado convenio prevé en su clàusula segunda, apartado 10, que las partes conveniantes, para impulsar la administración electrónica en la Comunitat Valenciana, se comprometen formalmente a promover y facilitar la incorporación de las entidades locales al mencionado convenio, lo que se instrumenta a través de la suscripción por éstas de un protocolo de adhesión, que se recoge en su anexo I, así como de su aceptación de conformidad, por parte de la Comisión Multilateral prevista en la clàusula cuarta del convenio o por el miembro o miembros en que dicha comisión delegue tal competencia, todo ello sujetándose a los modelos normalizados previstos en los anexos II y III, respectivamente.

Habiéndose producido la adhesión del Ayuntamiento de Nules al citado convenio marco en los términos y condiciones expuestas, y habiendo sido aceptada de conformidad en fecha 27 de diciembre de 2011 por la directora general de Tecnologías de la Información, cargo en quien la Comisión Multilateral en su reunión de 18 de noviembre de 2011 delegó tal competencia, como miembro de pleno derecho de la misma, y de conformidad con la clàusula cuarta del convenio marco referenciado, procede su publicación oficial, que figura como anexo de esta resolución, para su plena eficacia a partir del día de dicha publicación.

Todo lo anterior se resuelve en cumplimiento de lo establecido en la clàusula segunda, apartado 10, del convenio marco señalado, que dispone que las adhesiones aceptadas de conformidad, en los términos expuestos, entrarán en vigor a todos los efectos el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de diciembre de 2011.– La directora general de Tecnologías de la Información: Sofia Bellés Ramos.

### ANEXO

Conformidad de la directora general de Tecnologías de la Información, por delegación de la Comisión Multilateral de Seguimiento, a la adhesión de entidades locales de la Comunitat Valenciana

De acuerdo con el Convenio Marco de Colaboración en materia de Administración Electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, suscrito en fecha 3 de julio de 2008 entre la Generalitat, las diputaciones de Valencia, Alicante y Castellón, y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, y con la delegación de facultades realizada por la Comisión Multilateral en su reunión de fecha 18 de noviembre de 2011, y de conformidad con la asunción de competencias por la Dirección General de Tecnologías de la Información en virtud del Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, del Consell, se acuerda:

Único. Dar la conformidad a la solicitud de adhesión formulada por el siguiente ayuntamiento:

– Nules

Valencia, 27 de diciembre de 2011.– La directora general de Tecnologías de la Información (miembro delegado de la Comisión Multilateral): Sofia Bellés Ramos.



## Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 02 de Massamagrell

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal  
número 92/2008. [2011/12560]*

Judici verbal 000092/2008

De: Carmen Planells Romero.

Contra: Shape Master Group, SL.

Procurador: —

Cèdula de notificació

Irene Rojas Roselló, secretària del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, certifique el següent:

El jutge de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, ha dictat en el procediment de judici verbal 000092/2008, la sentència que té l'encapçalament i la part dispositiva literal següent:

«Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell

Judici verbal número 92/2008 (desnonament per falta de pagament).

Sentència número 40/2008

Massamagrell, 5 de maig de 2008

María Dolores Talón Antón, jutgessa substituïda del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell i partit, he vist aquestes actuacions de judici de desnonament número 92/2008, seguides a instàncies de la procuradora dels tribunals Silvia Tello García, en nom i representació de Carmen Planells Romero, contra l'entitat mercantil Shape Master Group, SL, declarada en situació de rebel·lia processal, i resol en el sentit següent.

Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda formulada per la procuradora Silvia Tello García, en nom i representació de Carmen Planells Romero, contra l'entitat mercantil Shape Master Group, SL, en situació processal de rebel·lia, i declare:

1. La resolució del contracte d'arrendament per a ús distint del d'habitatge, subscrit entre les parts litigants, i que té per objecte la nau industrial sítia a la localitat de Rafelbunyol, al polígon industrial de Rafelbunyol, al carrer Senda de les Deu, número 9, nau propietat de l'actora, i la condemne a deixar-la lliure i expedida a disposició de les demandants abans del dia 19 de juny de 2008, i se li adverteix del llançament a càrrec seu en cas de no abandonar-la, ni recórrer aquesta sentència.

2. La condemna de l'entitat mercantil demandada a abonar a la part actora la suma de dos mil quatre-cents cinquanta-huit euros amb seixanta-cinc cèntims (2.458,65 euros) suma corresponent a les rendes que deu a l'actora alhora de la celebració de la vista més els interessos legals. Igualment de conformitat amb el que disposa l'article 220 de la Llei d'Enjudiciament Civil, es condemna l'entitat demandada que abone a la demandant les quantitats corresponents a les mensualitats vençudes des de la data de la celebració de la vista (24 d'abril de 2008) fins al llançament definitiu (19 de juny de 2008). Tot això més els interessos que de conformitat amb el que disposa l'article 576 de la Llei d'Enjudiciament Civil, es produïsquen des de la data d'aquesta sentència.

3. Pertoca condemnar a costes generades en aquest plet el demandat.

Mode d'impugnació: Contra aquesta sentència es pot interposar un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València (art. 455 LECn).

El recurs s'ha de preparar mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat, dins del termini de cinc dies hàbils comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació, i on es manifeste la voluntat de recórrer-hi, indicant els pronunciaments que s'impugnen (art. 457.2 LEC).

Així ho dispose, mane i firme la jutgessa María Dolores Talón Antón, jutgessa substituïda del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell. En done fe.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació».

## Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 02 de Massamagrell

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal  
número 92/2008. [2011/12560]*

Juicio verbal 000092/2008

De: Carmen Planells Romero.

Contra: Shape Master Group, SL.

Procurador: —

Cédula de notificación

Irene Rojas Roselló, secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, certifico lo siguiente:

El juez de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, ha dictado en el procedimiento juicio verbal 000092/2008, la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del siguiente tenor literal:

«Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell

Juicio verbal número 92/2008 (desahucio por falta de pago).

Sentencia número 40/2008

Massamagrell, 5 de mayo de 2008

Vistos por mí María Dolores Talón Antón, jueza sustituta del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell y de su partido, los presentes autos de juicio de desahucio número 92/2008, seguidos a instancias de la procuradora de los tribunales Silvia Tello García, en nombre y representación de Carmen Planells Romero, contra la entidad mercantil Shape Master Group, SL, declarada en situación de rebeldía procesal, resuelvo en el siguiente sentido.

Fallo

Estimando íntegramente la demanda formulada por la procuradora Silvia Tello García, en nombre y representación de Carmen Planells Romero, contra la entidad mercantil Shape Master Group, SL, en situación procesal de rebeldía, debo declarar y declaro:

1. La resolución del contrato de arrendamiento para uso distinto del de vivienda, suscrito entre las partes litigantes, y que tiene por objeto la nave industrial sita en la localidad de Rafelbuñol, en el polígono industrial de Rafelbuñol, en la calle Senda de les Deu número 9, nave propiedad de la actora, condenándole a dejarla libre y expedido a disposición de las demandantes antes del día 19 de junio de 2008, apercibiéndole de lanzamiento a su costa en caso de no abandonarla, ni recurrir esta sentencia.

2. La condena de la entidad mercantil demandada a abonar a la parte actora la suma de dos mil cuatrocientos cincuenta y ocho euros con sesenta y cinco céntimos (2.458,65 euros) suma correspondiente a las rentas que adeudaba a la actora al tiempo de la celebración de la vista más sus intereses legales. Igualmente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 220 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, procede condenar a la entidad demandada a que abone a la demandante las cantidades correspondientes a las mensualidades vencidas desde la fecha de la celebración de la vista (24 de abril de 2008) hasta el lanzamiento definitivo (19 de junio de 2008). Todo ello más los intereses que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se devenguen desde la fecha de esta sentencia.

3. Procede la condena en costas generadas en este pleito al demandado.

Modo de impugnación: contra esta sentencia cabe recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (art. 455 de la LEC).

El recurso se preparará por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente al de notificación de esta resolución, limitado a citar la resolución apelada y manifestando la intención de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que se impugnan (art. 457.2 de la LEC).

Así lo acuerda, manda y firma su señoría María Dolores Talón Antón, jueza sustituta del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell. Doy fe.

Contra la presente resolución cabe recurso de apelación».

I perquè es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi de notificar la part que no ha comparegut Shape Master Group, SL. En done fe.

Massamagrell, 30 de novembre de 2011.– La secretària judicial:  
Irene Rojas Roselló.

Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de notificar a la parte incomparecida Shape Master Group, SL. Doy fe.

Massamagrell, 30 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial:  
Irene Rojas Roselló.

### Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 02 de Massamagrell

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari  
número 62/2008. [2011/12557]*

Procediment ordinari 000062/2008

De: Bronversa, SL.

Contra: Francisco López Suárez.

Cèdula de notificació

Irene Rojas Roselló, secretària del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, certifique el següent:

La jutgessa de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, ha dictat en el procediment ordinari 000062/2008 la sentència que té l'encapçalament i la part dispositiva que literalment diu així:

«Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell

Judici ordinari número 62/2008

Demandant: Bronversa, SL.

Procurador: Jesús Mora Vicente.

Demandat: Francisco López Suárez.

Sentència número 133/2008

Massamagrell, 10 d'octubre de 2008.

Silvia Bassó de Albuquerque, jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, he vist les actuacions del judici ordinari número 62/2008, seguit a instàncies de Bronversa, SL, representada pel procurador Jesús Mora Vicente i assistida pel lletrat Ignacio Beneyto Feliu, contra Francisco López Suárez, sense professional assignat, ha dictat aquesta sentència, d'acord amb els següents:

Dispositiva

Estime la demanda interposada pel procurador Jesús Mora Vicente, en representació de Bronversa, SL, contra Francisco López Suárez, i en conseqüència:

– Condemne Francisco López Suárez a abonar a Bronversa, SL, la suma de 3.625 euros, més l'interès legal d'aquesta suma des de la data de 15 de gener de 2008.

– Condemne Francisco López Suárez al pagament de les costes causades en aquest procediment.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts, i indiqueu-los que en contra es pot presentar un recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial de València, que cal preparar davant d'aquest Jutjat dins del termini de cinc dies des de la notificació.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació.

I perquè es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a l'objecte de notificar a la part que no ha comparegut Francisco López Suárez. En done fe.

Massamagrell, 30 de novembre de 2011.– La secretària judicial:  
Irene Rojas Roselló.

### Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 02 de Massamagrell

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario  
número 62/2008. [2011/12557]*

Procedimiento ordinario 000062/2008

De: Bronversa, SL.

Contra: Francisco López Suárez.

Cédula de notificación

Irene Rojas Roselló, secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, certifico lo siguiente:

La jueza de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, ha dictado en el procedimiento ordinario 000062/2008 la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del siguiente tenor literal:

«Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell

Juicio ordinario número 62/2008

Demandante: Bronversa, SL.

Procurador: Jesús Mora Vicente.

Demandado: Francisco López Suárez.

Sentencia número 133/2008

Massamagrell, 10 de octubre de 2008.

Vistos por Silvia Bassó de Albuquerque, jueza titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, los autos del juicio ordinario número 62/2008, seguidos a instancia de Bronversa, SL, representada por el procurador Jesús Mora Vicente y asistida del letrado Ignacio Beneyto Feliu, contra Francisco López Suárez, sin profesional asignado, ha dictado esta sentencia, con base en los siguientes:

Fallo

Estimo la demanda interpuesta por el procurador Jesús Mora Vicente, en representación de Bronversa, SL, frente a Francisco López Suárez, y en consecuencia:

– Condeno a Francisco López Suárez a abonar a Bronversa, SL, la suma de 3.625 euros, más el interés legal de dicha suma desde la fecha de 15 de enero de 2008.

– Condeno a Francisco López Suárez al pago de las costas causadas en el presente procedimiento.

Al notificar la presente resolución a las partes, instrúyaseles que contra la misma cabe presentar recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia, que deberá prepararse ante este Juzgado en el plazo de cinco días a partir de su notificación.

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo».

Contra la presente resolución cabe recurso de apelación.

Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de notificar a la parte incomparecida Francisco López Suárez. Doy fe.

Massamagrell, 30 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial:  
Irene Rojas Roselló.

### Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal  
número 1011/2008.* [2011/12559]

Judici verbal 001011/2008  
De: Ramón Alfonso Menes Rodríguez i la Comunitat de Propietaris carrer Castelló, 22. Puig.  
Contra: José Fuentes Paz.  
Procurador: —  
Cèdula de notificació  
Irene Rojas Roselló, secretària del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, certifique el següent:  
El jutge de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, ha dictat en el procediment de judici verbal 1011/2008, la sentència que té l'encapçalament i part dispositiva literal següent:

«Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell.

Judici verbal número 1011/2008  
Demandant: Comunitat de Propietaris carrer Castellón, número 22. Puig.  
Demandat: José Fuentes Paz.  
Sentència número 44/2009  
Massamagrell, 3 d'abril de 2009.  
Silvia Bassó de Albuquerque, jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Massamagrell, he vist les actuacions del judici verbal número 1011/2008, seguides a instàncies de Ramón Alfonso Menes Rodríguez, en representació de la Comunitat de Propietaris del carrer Castelló, número 22, de Puig, contra José Fuentes Paz, i he dictat aquesta sentència, d'acord amb els següents:

Dispositiva  
Estime la demanda interposada per Ramón Alfonso Menes Rodríguez, en representació de la Comunitat de Propietaris del carrer Castelló, número 22, de Puig, contra José Fuentes Paz, i en conseqüència,  
– Condemne José Fuentes Paz a abonar a la part actora la suma de 440 euros (quatre-cents quaranta euros), més l'interès legal d'aquesta suma des de la data d'interposició de la demanda, 18 de novembre de 2008.  
– Condemne al demandat esmentat al pagament de les costes causades en aquest procediment.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts, i indiqueu-los que en contra s'hi pot presentar davant d'aquest Jutjat un recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial de València, que cal preparar davant d'aquest Jutjat dins del termini de cinc dies des de la notificació.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».  
Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació.  
I perquè es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi de notificar la part que no ha comparegut José Fuentes Paz. En done fe.

Massamagrell, 30 de novembre de 2011.– La secretària judicial:  
Irene Rojas Roselló.

### Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal  
número 1011/2008.* [2011/12559]

Juicio verbal 001011/2008  
De: Ramón Alfonso Menes Rodríguez y Comunidad de Propietarios calle Castellón, 22. El Puig.  
Contra: José Fuentes Paz.  
Procurador: —  
Cédula de notificación  
Irene Rojas Roselló, secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, certifico lo siguiente:  
El juez de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, ha dictado en el procedimiento juicio verbal 1011/2008, la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del siguiente tenor literal:

«Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell.

Juicio verbal número 1011/2008  
Demandante: Comunidad de Propietarios calle Castellón, número 22. El Puig.  
Demandado: José Fuentes Paz.  
Sentencia número 44/2009  
Massamagrell, 3 de abril de 2009  
Vistos por Silvia Bassó de Albuquerque, jueza titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Massamagrell, los autos del juicio verbal número 1011/2008, seguidos a instancia de Ramón Alfonso Menes Rodríguez, en representación de la Comunidad de Propietarios de la calle Castellón, número 22, El Puig, contra José Fuentes Paz, ha dictado esta sentencia, con base en los siguientes:

Fallo  
Estimo la demanda interpuesta por Ramón Alfonso Menes Rodríguez, en representación de la Comunidad de Propietarios de la calle Castellón, número 22, El Puig, frente a José Fuentes Paz, y en consecuencia,  
– Condono a José Fuentes Paz a abonar a la parte actora la suma de 440 euros (cuatrocientos cuarenta euros), más el interés legal de dicha suma desde la fecha de interposición de la demanda, 18 de noviembre de 2008.  
– Condono al mencionado demandado al pago de las costas causadas en el presente procedimiento.

Notifíquese esta resolución a las partes, con la indicación de que contra la misma cabe interponer ante este Juzgado recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia, que deberá prepararse por escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días siguientes a la fecha de su notificación.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».  
Contra la presente resolución cabe recurso de apelación.  
Y para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al objeto de notificar a la parte incomparecida José Fuentes Paz. Doy fe.

Massamagrell, 30 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial:  
Irene Rojas Roselló.



### Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Vinaròs

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari  
número 714/2008. [2011/12685]*

Judici ordinari 000714/2008-02

De: Bon Clima SC.

Procurador: Agustín Juan Ferrer.

Contra: Benicarló Madrid Promociones, SL, y Gesticasa Promociones de Viviendas, SL.

Procurador/a: –

En aquest procediment ordinari número 714/2008 seguit a instàncies de Bon Clima, SC, contra Benicarló Madrid Promociones, SL, y Gesticasa Promociones de Viviendas, SL, s'ha dictat la sentència, que té l'encapçalament i la dispositiva com segueix:

«Sentència número 000039/2011

Jutgessa que la dicta: Elena Zabalza Sánchez.

Lloc: Vinaròs.

Data: 16 de març de 2011.

Elena Zabalza Sánchez, jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 d'aquesta capital i partit, he vist aquestes actuacions de judici ordinari, seguides amb el número 714/2008, entre la demandant Bon Clima, SC, representada pel procurador Agustín Juan Ferrer i assistit pel lletrat Francisco Javier Planes Albiol, i la part demanda, Benicarló Madrid Promociones, SL, i Gesticasa, SL, declarades en rebel·lia.

#### *Dispositiva*

Estime de forma íntegra la demanda interposada pel procurador Agustín Juan Ferrer, en nom i representació de Bon Clima, SC, i condemne solidàriament Benicarló Madrid Promociones, SL, i Gesticasa, SL, a pagar la quantitat de 46.579,46 euros. I condemne Gesticasa Promoción de Viviendas, SL, a pagar la quantitat restant fins a arribar a la suma de 75.941,32 euros, és a dir a 29.361,92 euros, a pagar l'interès legal que aquesta quantitat produïska i a pagar les costes processals».

I atés que el demandat esmentat, Benicarló Madrid Promociones, SL i Gesticasa Promociones de Viviendas, SL, estan en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

Vinaròs, 29 de novembre de 2011.– El secretari judicial: Juan Sebastián Roso Pablo.

### Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Vinaròs

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario  
número 714/2008. [2011/12685]*

Juicio ordinario 000714/2008-02

De: Bon Clima SC.

Procurador: Agustín Juan Ferrer.

Contra: Benicarló Madrid Promociones, SL, y Gesticasa Promociones de Viviendas, SL.

Procurador/a: –

En el presente procedimiento ordinario número 714/2008 seguido a instancia de Bon Clima, SC, frente a Benicarló Madrid Promociones, SL, y Gesticasa Promociones de Viviendas, SL, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo es el siguiente:

«Sentencia número 000039/2011

Jueza que la dicta: Elena Zabalza Sánchez.

Lugar: Vinaròs.

Fecha: 16 de marzo de 2011.

Vistos por Elena Zabalza Sánchez, jueza titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de esta capital y su partido, los presentes autos de juicio ordinario, seguidos con el número 714/2008, entre la demandante Bon Clima, SC, representada por el procurador Agustín Juan Ferrer y asistido del letrado Francisco Javier Planes Albiol, y la parte demanda, Benicarló Madrid Promociones, SL y Gesticasa, SL, declaradas en rebeldía.

#### *Fallo*

Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por el procurador Agustín Juan Ferrer en nombre y representación de Bon Clima, SC, debo condenar y condeno solidariamente a Benicarló Madrid Promociones, SL y a Gesticasa, SL a pagar la cantidad de 46.579,46 euros. Y debo condenar y condeno a Gesticasa Promoción de Viviendas, SL al pago de la cantidad restante hasta alcanzar la suma de 75.941,32 euros es decir, a 29.361,92 euros, al pago del interés legal que dicha cantidad devengue y al pago de las costas procesales».

Y encontrándose dicho demandado, Benicarló Madrid Promociones, SL y Gesticasa Promociones de Viviendas, SL, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Vinaròs, 29 de noviembre de 2011.– El secretario judicial: Juan Sebastián Roso Pablo.

**Jutjat de Primera Instància  
i Instrucció número 04 de Mislata**

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari  
número 197/2011. [2011/12531]*

Procediment ordinari 000197/2011- A  
De: BSH Electrodomésticos España, SA.  
Procuradora: Amparo Royo Blasco.  
Contra: Comercial Valencia Vargas, SL.

En aquest procediment ordinari número 197/2011, seguit a instàncies de BSH Electrodomésticos España, SA, contra Comercial València Vargas, SL, s'ha dictat la sentència de data 7 de novembre de 2011, que té la dispositiva que, literalment, és com segueix::

«Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda formulada per l'entitat mercantil BSH Electrodomésticos España, SA, i condemne l'entitat Comercial València Vargas, SL, una vegada siga ferma la sentència, a pagar al demandant catorze mil nou-cents vint-i-tres euros amb trenta-dos cèntims (14.923,32 euros) i els interessos legals des de la interpel·lació judicial.

Amb condemna expressa a costes a la part demandada.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació de conformitat amb els articles 455 i següents de la Llei d'Enjuiciament Civil, que s'haurà de preparar dins del termini de cinc dies, comptador des que es notifique.

Aquesta és la sentència, que pronuncie, mane i firme».

I atés que el demandat esmentat, Comercial València Vargas, SL, es troba en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

Mislata, 28 de novembre de 2011.– La secretària judicial: Carmen Marrodán Fernández.

**Juzgado de Primera Instancia  
e Instrucción número 04 de Mislata**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario  
número 197/2011. [2011/12531]*

Procedimiento ordinario 000197/2011-A  
De: BSH Electrodomésticos España, SA.  
Procuradora: Amparo Royo Blasco.  
Contra: Comercial Valencia Vargas, SL.

En el presente procedimiento ordinario número 197/2011, seguido a instancia de BSH Electrodomésticos España, SA, frente a Comercial Valencia Vargas, SL, se ha dictado sentencia de fecha 7 de noviembre de 2011, cuyo fallo literal es el siguiente:

«Fallo

Estimando íntegramente la demanda formulada por la entidad mercantil BSH Electrodomésticos España, SA, debo condenar y condeno a la entidad Comercial Valencia Vargas, SL, a que firme que sea esta sentencia, haga pago al demandante de catorce mil novecientos veintitrés euros con treinta y dos céntimos (14.923,32 euros) y los intereses legales desde la interpelación judicial.

Con expresa condena en costas a la parte demandada.

Contra la presente cabe recurso de apelación conforme a los artículos 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, debiendo prepararse el mismo en el plazo de cinco días, contados desde su notificación.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicho demandado, Comercial Valencia Vargas, SL, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Mislata, 28 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial: Carmen Marrodán Fernández.

## Jutjat de Primera Instància número 1 de Torrevieja

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 2467/2009.* [2011/12534]

Assumpte civil 002467/2009

Part demandant: María Luisa Extreño Vega.

Part demandada: Ghazi Mohamed Kamal Eldin.

Sobre: ordinaris.

En el judici a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té el text que, literalment, és com segueix:

«Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda interposada per Antonio Merlos Sánchez, la qual consta en la representació processal de María Luisa Extreño Vega, contra Ghazi Mohamed Kamal Eldin, i declare que la demandant és l'única i legítima propietària de l'habitatge situat a Torrevieja, carrer del Tauró, tipus 1c, finca registral número 18427, i condemne el demandat a sotmetre's a aquesta declaració.

Igualment s'ordena la inscripció en el registre de la propietat dels drets de propietat de l'actora sobre la finca esmentada, i s'ha de procedir a la cancel·lació de la inscripció de domini a favor del demandat, i a aquest efecte s'expedeix el manament oportú al Registre de la Propietat número 3 de Torrevieja.

En matèria de costes cal ajustar-se al contingut del fonament jurídic tercer d'aquesta resolució judicial.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial d'Alacant (art. 455 LECn).

El recurs s'ha de preparar mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat dins del termini de cinc dies hàbils comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació, on es manifeste la voluntat de recórrer-hi, amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen (art. 457.2 LECn) i que justifique la constitució prèvia d'un dipòsit en el compte de consignacions d'aquest Jutjat per un import de 50 euros, sense aquest requisit no s'admetrà a tràmit el recurs (disposició addicional 15a de la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre).

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Publicació: L'anterior sentència l'ha llegida i publicada el jutge que l'autoritza.

Atès que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, mitjançant la resolució de hui, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, ha ordenat la publicació d'aquest edicte al tauler d'anuncis d'aquest Jutjat o butlletí oficial per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència.

Torrevieja, 22 de novembre de 2011.– La secretària judicial: Ana Isabel Gomis Payá.

## Juzgado de Primera Instancia número 1 de Torrevieja

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 2467/2009.* [2011/12534]

Asunto civil 002467/2009

Parte demandante: María Luisa Extreño Vega.

Parte demandada: Ghazi Mohamed Kamal Eldin.

Sobre: ordinaris.

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por Antonio Merlos Sánchez, obrando en la representación procesal de María Luisa Extreño Vega, contra Ghazi Mohamed Kamal Eldin, debo declarar y declaro que la demandante es la única y legítima propietaria de la vivienda sita en Torrevieja, calle Tiburón, tipo 1c, finca registral número 18427, condenando al demandado a estar y pasar por dicha declaración.

Igualmente ordenamos la inscripción en el Registro de la Propiedad de los derechos de propiedad de la actora sobre la referida finca, debiéndose proceder a la cancelación de la inscripción de dominio a favor del demandado, a cuyo efecto se libraré el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad número 3 de Torrevieja.

En materia de costas estese al contenido del fundamento jurídico tercero de esta resolución judicial.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Alicante (art. 455 LECn).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (art. 457.2 LECn), justificando la previa constitución de depósito en la cuenta de consignaciones de este Juzgado por importe de 50 euros, sin cuyo requisito no se admitirá a trámite el recurso (disposición adicional 15 de la Ley Orgánica 1/2009 de 3 de noviembre).

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo».

Publicación: Leída y publicada ha sido la anterior sentencia por el juez que la autoriza.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por resolución de hoy por su señoría, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en tablón de anuncios de este Juzgado o boletín oficial para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Torrevieja, 22 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial: Ana Isabel Gomis Payá.

## Jutjat de Primera Instància número 1 de València

*Notificació de la resolució dictada en el procediment d'execució de títols judicials número 955/2011.* [2011/12608]

Execució de títols judicials 000955/2011-B  
Demandant: Génesis Seguros Generales, SA.  
Procuradora: Desamparados Barber Paris.  
Demandada: María Lourdes Gómez Orejón.  
Procurador/a: –

En virtut del que s'ha disposat mitjançant la resolució del dia de hui dictada en el procediment a què es fa referència, que se segueix en aquest Jutjat a instàncies de Génesis Seguros Generales, SA, contra María Lourdes Gómez Orejón, amb DNI/NIS 24353562N, sobre la reclamació de 4.752,58 euros de la resta de principal i altres 1.700 euros que, per ara i sense perjudici d'una liquidació posterior, es calculen per a interessos i costes, us adrece aquest escrit, a fi que, com a conseqüència d'haver-se decretat l'embargament sobre el sou/pensió i tots altres emoluments que perceba l'executat indicat, es continue la seua retenció periòdica d'acord amb les dades indicades en l'article 607 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil (LECn), i que les quantitats que es retinguen s'ingressen directament en el compte designat per l'executant, en l'entitat amb CCC número 0182-5570-70-0201503572, fins a cobrir el principal; caldrà informar a aquest Jutjat trimestralment de les retencions i ingressos efectuats.

Una vegada cobert el principal, han de continuar la retenció de la resta de la quantitat reclamada en concepte d'interès i les costes i transferir-la al compte d'aquest Jutjat en què s'estava produint, fins a arribar a aquesta quantitat, llevat d'una nova comunicació.

Una vegada cobert el principal, han de continuar la retenció de la resta de la quantitat reclamada en concepte d'interessos i les costes i transferir-la al compte d'aquest Jutjat en què s'estava produint, fins a arribar a aquesta quantitat, llevat d'una nova comunicació.

València, 29 de novembre de 2011.– El secretari: Juan Ignacio Solaz Duchenne.

## Juzgado de Primera Instancia número 1 de Valencia

*Notificación de resolución dictada en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 955/2011.* [2011/12608]

Ejecución de títulos judiciales 000955/2011-B  
Demandante: Génesis Seguros Generales, SA.  
Procuradora: Desamparados Barber Paris.  
Demandada: María Lourdes Gómez Orejón.  
Procurador/a: –

En virtud de lo acordado por resolución de este fecha dictada en el procedimiento de referencia, que se sigue en este Juzgado a instancia de Génesis Seguros Generales, SA, contra María Lourdes Gómez Orejón, con DNI/NIS 24353562N, sobre reclamación de 4.752,58 euros de resto de principal y otros 1.700 euros que por ahora y sin perjuicio de posterior liquidación se calculan para intereses y costas, dirijo a usted el presente, a fin de que como consecuencia de haberse decretado el embargo sobre el sueldo/pensión y demás emolumentos que perciba el ejecutado indicado, se proceda a continuar su retención periódica de acuerdo con los datos expresados en el artículo 607 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil (LECn), y que las cantidades que se retengan deberán ingresarse directamente en la cuenta designada por el ejecutante, en la entidad con CCC número 0182-5570-70-0201503572, hasta cubrir el principal, debiendo informar a este Juzgado trimestralmente de las retenciones e ingresos efectuados.

Una vez cubierto el principal, deberán continuar la retención del resto de cantidad reclamada en concepto de interés y costas y transferir la misma a la cuenta de este Juzgado en la que se venía produciendo, hasta alcanzar dicha cantidad, salvo nueva comunicación.

Una vez cubierto el principal, deberán continuar la retención del resto de cantidad reclamada en concepto de intereses y costas y transferir la misma a la cuenta de este Juzgado en la que se venía produciendo, hasta alcanzar dicha cantidad, salvo nueva comunicación.

Valencia 29 de noviembre de 2011.– El secretario: Juan Ignacio Solaz Duchenne.



## Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela

*Notificació de la sentència dictada en el procediment d'expedient de domini. Excés de cabuda número 471/2009.*  
[2011/12525]

Expedient de domini. Excés de cabuda 000471/2009-C

De: Antonio Ferrández Pardines.

Procurador: Federico Grau Gálvez.

Contra: Ignacio José Genovés Cardona.

Procurador/a: –

Cèdula de notificació

En el procediment a què es fa referència s'ha dictat la resolució que, literalment, és com segueix:

«Provisió

Jutgessa que la dicta: Lourdes Cárceles Moya.

Lloc: Orihuela.

Data: 21 de setembre de 2009

Se n'ha informat. Es considera repartit a aquest Jutjat l'escrit anterior i els documents que l'acompanyen, formeu l'expedient oportú i registreu-lo al llibre que pertoca amb el corresponent número d'ordre.

Es té per comparegut i part la procuradora Ana María Diego Sarabia en nom i representació d'Antonio Ferrández Pardines, representació que acredita mitjançant la còpia d'escriptura de poder que adjunta i, com ho sol·licita i amb el seu testimoni previ en les actuacions, li serà retornat, entenen-se amb aquesta procuradora i en aquest concepte les successives actuacions de la manera que estableix la llei.

Atés que l'escrit compleix els requisits establits en l'article 201 de la Llei Hipotecària en relació amb l'article 272 i concordants del seu reglament, es considera promogut l'expedient de domini i, en virtut d'això, s'admet a tràmit la sol·licitud sol·licitada, la qual se substanciarà de conformitat amb les disposicions esmentades per a l'expedient de domini sobre millor cabuda; en conseqüència d'això, conferiu-ne el trasllat al Ministeri Fiscal, amb el lliurament de les còpies aportades; citeu els confrontants Antonio Sanz Grau, Ignacio José Genovés Cardona, Vicente Pardines Catalán, Manuel Morante Pardines, Ajuntament d'Orihuela, Soledad Pardines Albertus, Antonio Vergara Torres e Inversiones i Promociones Aires del Levante, SL, tots aquests amb domicili a Orihuela, convoqueu les persones ignorades a les quals puga perjudicar la inscripció sol·licitada mitjançant la publicació d'edictes al tauler d'anuncis d'aquest Jutjat i tot això perquè els citats i convocats puguen comparéixer, davant d'aquest Jutjat, a al·legar el que els convinga segons dret dins dels 10 dies següents a les citacions o publicacions d'edictes, amb l'advertència que, si no ho fan així, els afectarà el perjudici que corresponga segons dret; per a fer tot això, lliureu els oportuns despatxos i, de conformitat amb el que s'ha sol·licitat, lliureu-los al procurador promovent i amb les insercions que calguen per al seu curs i gestió.

Pel que fa als altres es consideren fetes les manifestacions i es considera sol·licitada la recepció a prova d'aquest expedient i proposada aquesta, i en el seu moment es disposarà».

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, mitjançant la provisió del jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha ordenat la publicació d'aquest edicte al tauler d'anuncis del Jutjat per a portar a efecte la diligència de notificació de la provisió continguda en l'edicte a les persones ignorades a les quals poguera afectar la inscripció sol·licitada.

Orihuela, 13 d'octubre de 2011.– El secretari judicial: Alfonso Tormo Molina.

## Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela

*Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de expediente de dominio. Exceso de cabida número 471/2009.* [2011/12525]

Expediente de dominio. Exceso de cabida 000471/2009-C

De: Antonio Ferrández Pardines.

Procurador: Federico Grau Gálvez.

Contra: Ignacio José Genovés Cardona.

Procurador/a: –

Cédula de notificación

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

«Providencia

Jueza que la dicta: Lourdes Carceles Moya.

Lugar: Orihuela.

Fecha: 21 de septiembre de 2009

Dada cuenta. Por repartido, a este Juzgado el anterior escrito y documentos que se acompañan, fórmese el oportuno expediente que se registrará en el libro de su naturaleza con el correspondiente número de orden.

Se tiene por comparecido y parte a la procuradora Ana María Diego Sarabia en nombre y representación de Antonio Ferrández Pardines, representación que acredita mediante la copia de escritura de poder que acompaña, y como solicita y previo su testimonio en autos, le será devuelta, entendiéndose con dicha procuradora y en tal concepto las sucesivas actuaciones en el modo previsto en la ley.

Reuniendo el escrito los requisitos establecidos en el artículo 201 de la Ley Hipotecaria en relación con el artículo 272 y concordantes de su reglamento, se tiene por promovido expediente de dominio y, en su virtud, se admite a trámite la solicitud deducida, la que se sustanciará con arreglo a las disposiciones citadas para el expediente de dominio sobre mejor cabida; en su consecuencia, confírasele traslado al Ministerio Fiscal, con entrega de las copias aportadas; cítese a los colindantes Antonio Sanz Grau, Ignacio José Genovés Cardona, Vicente Pardines Catalán, Manuel Morante Pardines, Ayuntamiento de Orihuela, Soledad Pardines Albertus, Antonio Vergara Torres e Inversiones y Promociones Aires del Levante, SL, todos ellos con domicilio en Orihuela, convóquese a las personas ignoradas a quienes pueda perjudicar la inscripción solicitada, publicándose edictos en el tablón de anuncios de este Juzgado y todo ello para que los citados y convocados puedan comparecer, ante este Juzgado, a alegar lo que a su derecho convenga dentro de los 10 días siguientes a las citaciones o publicaciones de edictos, con la prevención de que, si no lo hacen así, les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho; para todo lo cual, librense los oportunos despachos y conforme a lo solicitado, hágase entrega de los mismos al procurador promovent con los insertos necesarios para cuidar de su curso y gestión.

En cuanto a los otros se tienen por hechas las manifestaciones y se tiene por solicitado el recibimiento a prueba del presente expediente y por propuesta la misma, y en su momento se acordará».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia del juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del Juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación de la providencia contenida en el edicto a las personas ignoradas que pudieran afectarle la inscripción solicitada.

Orihuela, 13 de octubre de 2011.– El secretario judicial: Alfonso Tormo Molina.

### Jutjat de Primera Instància número 3 d'Elx

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1038/2007.* [2011/12562]

Procediment ordinari 001038/2007-E

De: Antonia Montiel Sempere, Concepción Cerdá Montiel, Lorenzo Cerdá Montiel, i Antonia Cerdá Montiel.

Procurador: Jesús Ezequiel Pérez Campos.

Contra: Hereus de Rafael Molina Fuentes i Joaquina Isac Vallespi.

En aquest procediment ordinari seguit a instàncies d'Antonia Montiel Sempere, Concepción Cerda Montiel, Lorenzo Cerda Montiel i Antonia Cerda Montiel, contra els hereus de Rafael Molina Fuentes i Joaquina Isac Vallespi, s'ha dictat la sentència, que té la dispositiva, que, literalment, és com segueix:

«Dispositiva

Estime la demanda formulada pel procurador Jesús Ezequiel Pérez Campos, en nom i representació d'Antonia Montiel Sempere, Concepción, Lorenzo i Antonia Cerdá Montiel, contra els hereus de Rafael Molina Fuentes i Joaquina Isac Vallespi, i declare la propietat dels demandants, cadascun en la seua proporció, sobre la finca sita a Santa Pola, carrer Dean Llópez, 75, inscrita en el registre de la propietat de Santa Pola al tom 603, expedisc 37, foli 5, finca 1912.

Que condemne els demandats a sotmetre's a l'anterior declaració i a atorgar a favor dels demandants, escriptura pública de compravenda sobre la finca descrita anteriorment, amb l'advertència d'atorgar-la judicialment.

S'imposen les costes a la part demandada.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts i feu-los saber que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació, que s'haurà de preparar davant d'aquest Jutjat dins del termini de cinc dies acreditant la constitució de dipòsit per l'import de 50 euros mitjançant ingrés en el compte de consignacions d'aquest Jutjat.

Aquesta és la meua sentència, de la qual es portarà una testimoniança a les actuacions, i s'incorporarà l'original al llibre de sentències, jutjant definitivament en primera instància, ho pronuncie, mane i firme».

Publicació: La sentència anterior ha sigut donada, llegida i publicada pel jutge que la va dictar, mentre celebrava audiència pública en el dia de la data; jo, la secretària judicial en done fe. Elx, 15 de desembre de 2010.

I atés que els demandats esmentats hereus de Rafael Molina Fuentes i Joaquina Isac Vallespi, es troben en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que els valga de notificació de forma deguda.

Elx, 13 de maig de 2011.— La secretària judicial: María Isabel Cerdá Asín.

### Juzgado de Primera Instancia número 3 de Elche

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1038/2007.* [2011/12562]

Procedimiento ordinario 001038/2007-E

De: Antonia Montiel Sempere, Concepción Cerda Montiel, Lorenzo Cerda Montiel, y Antonia Cerda Montiel.

Procurador: Jesús Ezequiel Pérez Campos.

Contra: Herederos de Rafael Molina Fuentes y Joaquina Isac Vallespi.

En el presente procedimiento ordinario seguido a instancia de Antonia Montiel Sempere, Concepción Cerda Montiel, Lorenzo Cerda Montiel, y Antonia Cerda Montiel, frente a los herederos de Rafael Molina Fuentes y Joaquina Isac Vallespi, se ha dictado sentencia, cuyo fallo, es del tenor literal siguiente:

«Fallo

Que estimando la demanda formulada por el procurador Jesús Ezequiel Pérez Campos, en nombre y representación de Antonia Montiel Sempere, Concepción, Lorenzo y Antonia Cerda Montiel, contra herederos de Rafael Molina Fuentes y Joaquina Isac Vallespi, debo declarar la propiedad de los demandantes, cada uno en su proporción, sobre la finca sita en Santa Pola, calle Dean Llópez, 75, inscrita en el registro de la Propiedad de Santa Pola al Tomo 603, libro 37, folio 5, finca 1912.

Que debo condenar y condeno a los demandados a estar y pasar por la anterior declaración y a otorgar a favor de los demandantes, escritura, pública de compraventa sobre la finca descrita anteriormente, bajo apercibimiento de otorgarlo judicialmente.

Se imponen las costas a la parte demandada.

Notifíquese la presente a las partes, haciéndoles saber que contra la misma procede recurso de apelación que deberá prepararse ante este Juzgado en el plazo de cinco días, acreditando la constitución de depósito por importe de 50 euros mediante ingreso en la cuenta de consignaciones de este Juzgado.

Así por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a autos, incorporándose el original al libro de sentencias, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo».

Publicación: Dada, leída y publicada fue la anterior sentencia por el juez que la dictó, estando el mismo celebrando audiencia pública en el mismo día de la fecha, de lo que yo, la secretaria judicial doy fe. Elche, 15 de diciembre de 2010.

Y encontrándose dichos demandados herederos de Rafael Molina Fuentes y Joaquina Isac Vallespi, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma a los mismos.

Elche, 13 de mayo de 2011.— La secretaria judicial: María Isabel Cerdá Asín.

### Jutjat de Primera Instància número 3 de València

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1770/2009.* [2011/12524]

Assumpte civil 001770/2009

Jerónimo Toledano Iturbe, secretari del Jutjat de Primera Instància número 3 de València, faig saber:

Que en aquest Jutjat se segueix el procediment de procediment ordinari 001770/2009, a instàncies d'Ana Martínez Cervera i Julián Díaz Jiménez contra SOC Gruservice, SL.

En el judici a què es fa referència, amb data 28 de maig de 2010, el magistrat jutge Salvador U. Martínez Carrión ha dictat la resolució el contingut dispositiu de la qual, literalment, és com segueix:

«Estime en allò substancial la demanda formulada per Ana Martínez Cervera i Julián Díaz Jiménez, representat pel procurador dels tribunals Sergio Ortiz Segarra, contra SOC Gruservice, SL, declarada en rebel·lia, i:

1. Declare la resolució del contracte privat de compravenda de data 1 d'agost de 2006, formalitzat per Ana Martínez Cervera i Julián Díaz Jiménez, com a compradors, i SOC Gruservice, SL, com a venedora (doc. 1 de la demanda).

2. Condemne la demandada esmentada, SOC Gruservice, SL, a pagar a l'actora la quantitat de 76.678,17 euros, i al pagament dels interessos legals corresponents d'aquesta quantitat en la forma indicada en el fonament jurídic sisé.

3. Faig imposició expressa de les costes causades a la part demandada.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial (art. 455 LEC). El recurs s'ha de preparar mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat, dins del termini de cinc dies hàbils comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació, i on es manifeste la voluntat de recórrer-hi, indicant els pronunciaments que s'impugnen (art. 457.2, LEC).

S'indica també que per recórrer caldrà la constitució d'un dipòsit per un import de 50 euros, en l'entitat de crèdit Banesto i en el compte de dipòsits i consignacions obert a nom d'aquest Jutjat, i acreditar-ne la constitució, amb l'avertència que no s'admetrà a tràmit cap recurs el dipòsit del qual no s'haja constituït (disposició adicional 15a de la LOPJ, afegida per la LO 1/2009, de 3 de novembre(*Butlletí Oficial de l'Estat* de 4 de novembre de 2009).

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació de forma deguda, amb l'avertència dels recursos expressats en l'esmentada resolució a la part demandada que es troba en parador desconegut, SOC Gruservice, SL, de conformitat amb el que disposa l'article 164 de la Llei d'Enjudiciament Civil, expedisc aquest edicte.

València, 21 de novembre de 2011.– El secretari judicial: Jerónimo Toledano Iturbe.

### Juzgado de Primera Instancia número 3 de Valencia

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1770/2009.* [2011/12524]

Asunto civil 001770/2009

Jerónimo Toledano Iturbe, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Valencia, hace saber:

Que en este Juzgado se sigue procedimiento de procedimiento ordinario 001770/2009, a instancia de Ana Martínez Cervera y Julián Díaz Jiménez contra SOC Gruservice, SL.

En el juicio referenciado con fecha 28 de mayo de 2010, por el magistrado juez Salvador U. Martínez Carrión, se ha dictado la resolución cuyo contenido dispositivo es del tenor literal siguiente:

«Que estimando en lo sustancial la presente demanda formulada Ana Martínez Cervera y Julián Díaz Jiménez, representado por el procurador de los tribunales Sergio Ortiz Segarra, contra SOC Gruservice, SL, declarada en rebeldía, debo:

1. Declarar y declaro la resolución del contrato privado de compraventa de fecha 1 de agosto de 2006, formalizado por Ana Martínez Cervera y Julián Díaz Jiménez, como compradores, y S.O.C. Gruservice, SL, como vendedora (doc. 1 de la demanda).

2. Condenar y condeno a dicha demandada, SOC Gruservice, SL, a que abone a la actora la cantidad de 76.678,17 euros, y al pago de los intereses legales correspondientes de dicha cantidad en la forma indicada en el fundamento jurídico sexto.

3. Con expresa imposición de las costas causadas a la parte demandada.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial (art. 455 LEC). El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que se impugnan (art. 457.2, LEC).

Se indica también que para recurrir será necesario la constitución de un depósito por importe de 50 euros, en la entidad de crédito Banesto y en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta a nombre de este Juzgado, y acreditar su constitución, con apercibimiento de que no se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (disposición adicional 15ª de la LOPJ, añadida por LO 1/2009, de 3 de noviembre(*Boletín Oficial del Estado* de 4 de noviembre de 2009).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

y para que sirva de notificación en forma, con prevención de los recursos expresados en la citada resolución a la parte demandada que se encuentra en paradero desconocido, SOC Gruservice, SL, conforme a lo dispuesto en el artículo 164 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se expide el presente.

Valencia, 21 de noviembre de 2011.– El secretario judicial: Jerónimo Toledano Iturbe.

## Jutjat de Primera Instància número 04 d'Elx

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 1056/2010.* [2011/12609]

Judici ordinari 001056/2010

Part demandant: Panrico, SLU.

Part demandada: Brocal Venta y Servicios, SL.

Sobre: ordinaris.

En el judici a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té el text que, literalment, és com segueix:

«Dispositiva

1. Estime la demanda interposada per la procuradora dels tribunals senyora Carbonell Arbona, en nom i representació de Panrico, SAU, contra Brocal Venta y Servicios, SL, en rebel·lia en aquestes actuacions.

2. Condemne la mercantil Brocal Venta y Servicios, SL, a pagar la quantitat de 2.299,61 euros més els interessos legals d'aquesta quantitat des de la data de la interposició de la demanda i a pagar les costes del procés.

S'unirà una testimoniança d'aquesta resolució a les actuacions principals i se'n portarà l'original al llibre de sentències d'aquest Jutjat.

Notifiqueu aquesta resolució judicial a les parts i advertiu-los que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació en els cinc dies següents a la notificació, el qual cal interposar davant d'aquest Jutjat i serà resolt per l'Audiència Provincial d'Alacant. Per a interposar aquest recurs, la part haurà de dipositar en el compte del jutjat la quantitat de 50 euros. Per a l'admissió del recurs caldrà que, en preparar-lo, s'haja consignat en l'oportuna entitat de crèdit i en el compte de dipòsits i consignacions obert a nom del Jutjat, la quantitat objecte de dipòsit, cosa que haurà de ser acreditada. No s'admetrà a tràmit cap recurs que no tinga el dipòsit constituït. El Ministeri Fiscal quedarà exempt de constituir el dipòsit. Si la persona que recorre haguera causat un defecte, omissió o error en la constitució del dipòsit, es concedirà a la part el termini de dos dies per a l'esmena del defecte, amb aportació si pertoca de documentació acreditativa. Si no ho fa, es dictarà una interlocutòria que pose fi al tràmit del recurs, o que no admeta la demanda, i quedarà ferma la resolució impugnada (disposició addicional 15a de la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre, complementària de la Llei de Reforma de la Legislació Processal per a la Implantació de la Nova Oficina Judicial, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial).

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme, en el dia de la seua data.

Diligència de publicació. En el dia de la data, el jutge/essa que subscriu aquesta resolució ha procedit a publicar-la mitjançant la lectura íntegra, mentre estava constituït en audiència pública; jo, la secretària judicial titular, en done fe».

Atès que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, mitjançant la provisió de la data, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, ha ordenat la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència.

Elx, 3 de novembre de 2011.– La secretària judicial: Concepción Ferrer Moyá.

## Juzgado de Primera Instancia número 04 de Elche

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 1056/2010.* [2011/12609]

Juicio ordinario 001056/2010

Parte demandante: Panrico, SLU.

Parte demandada: Brocal Venta y Servicios, SL.

Sobre: Ordinaris.

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Fallo

1. Estimo la demanda interpuesta por la procuradora de los Tribunales la señora Carbonell Arbona, en nombre y representación Panrico, SAU, contra Brocal Venta y Servicios, SL, en rebeldía en las presentes actuaciones.

2. Condeno a la mercantil Brocal Venta y Servicios, SL, al pago de la cantidad de 2.299,61 euros más los intereses legales de dicha cantidad desde la fecha de la interposición de la demanda y al pago de las costas del proceso.

Testimonio de la presente se unirá a los autos principales y se llevará su original al libro de sentencias de este Juzgado.

Así, notifíquese la presente resolución a las partes, previniéndoles que contra esta resolución judicial cabe recurso de apelación dentro de los cinco días siguientes a su notificación, que se interpondrá ante este Juzgado, y será resuelta por la Audiencia Provincial de Alicante. Para la interposición de este recurso la parte deberá consignar en la cuenta del Juzgado la cantidad de 50 euros. La admisión del recurso precisará que, al prepararse se haya consignado en la oportuna entidad de crédito y en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta a nombre del Juzgado, la cantidad objeto de depósito, lo que deberá ser acreditado. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido. El Ministerio Fiscal quedará exento de constituir el depósito. Si el recurrente hubiera incurrido en defecto, omisión o error en la constitución del depósito, se concederá a la parte el plazo de dos días para la subsanación del defecto, con aportación en su caso de documentación acreditativa. De no efectuarlo, se dictará auto que ponga fin al trámite del recurso, o que inadmita la demanda, quedando firme la resolución impugnada (disposición adicional 15ª de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la ley de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial).

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo, en el día de su fecha.

Diligencia de publicación. En el día de la fecha el juez/a que suscribe la presente resolución, ha procedido a publicarla mediante íntegra lectura, constituido en audiencia pública, de lo que yo, la secretaria judicial titular, doy fe».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de la fecha el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Elche, 3 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial: Concepción Ferrer Moyá.



## Jutjat de Primera Instància número 07 de València

*Notificació de la resolució dictada en el procediment de fallida número 309/1985. [2012/232]*

Fallida 309/1985-0.  
Demandant: Banco Exterior de España.  
Procurador: Salvador Vila Delhom  
Cred. post.: Alfredo Giner Reig.  
Procurador: José Alfonso Gurrea Arnau.  
Diseños Marjuval, SL.  
Procurador: Enrique Miñana Sendra.  
Detrovalen, SL.  
Procurador: Enrique Miñana Sendra.  
Banco Hispano Americano, SA.  
Procuradora: Elena Gil Bayo.  
Northern Soft Hardwood Company.  
Procurador: José Antonio Ortenbach Cerezo.  
Fallida: Giner Hermanos, SRC.  
Procuradora: Teresa Castellano Sanchís.  
Comissari: Vicente Andreu Fajardo.  
Carrer de Martínez Cubells, número 4, 3, 5, València.  
Síndic: Jesús Merino Merchan.  
Procurador: Salvador Vila Delhom  
Tercer: Bautista Giner Ruiz.  
Procuradora: Pilar Ibáñez Martí.  
Demandats: Giner Hermanos, SRC.  
Procuradora: Teresa Castellano Sanchís.  
Ricardo Alonso y Gurrea, secretari del Jutjat de Primera Instància número 7 de València, faig saber:

Que en virtut del que s'ha disposat en la peça cinquena de la fallida de l'entitat Giner Hermanos, SRC, es fa públic que mitjançant la interlocutòria de data 10 de novembre de 2011, dictada en l'esmentada peça, ha sigut rehabilitat els fallit Melchor Giner Ruiz, amb cessació de totes les limitacions legals que van originar la declaració de la fallida.

La part dispositiva de la resolució esmentada és, literalment, com segueix:

«Part dispositiva

Dispose la rehabilitació del fallit Melchor Giner Ruiz, amb tots els seus drets, i cessen totes les limitacions legals produïdes per la declaració de la fallida des de la data de la fermesa d'aquesta interlocutòria, i disposada aquesta, anoteu aquesta resolució als registres mercantil i de la propietat que els fallits sol·liciten, i al registre civil per a l'anotació al marge de la inscripció de naixement dels esmentats fallits, i publiqueu-la a través d'edictes en el butlletí oficial de la província. Expediu i uniu una testimoniança d'aquesta resolució a les actuacions, tot incloent-ne l'original en el llibre de sentències.

Així ho disposa, mana i firma Antonio Sánchez Hurriaga, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 7 de València; en done fe».

I perquè valga de notificació a tots els interessats, expedisc aquest edicte.

València, 25 de novembre de 2011.– El secretari judicial: Ricardo Alonso y Gurrea.

## Juzgado de Primera Instancia número 07 de Valencia

*Notificación de la resolución dictada en el procedimiento de quiebra número 309/1985. [2012/232]*

Quiebra 309/1985-0.  
Demandante: Banco Exterior de España.  
Procurador: Salvador Vila Delhom.  
Acreed. Post.: Alfredo Giner Reig.  
Procurador: José Alfonso Gurrea Arnau.  
Diseños Marjuval, SL.  
Procurador: Enrique Miñana Sendra.  
Detrovalen, SL.  
Procurador: Enrique Miñana Sendra.  
Banco Hispano Americano, SA.  
Procuradora: Elena Gil Bayo.  
Northern Soft Hardwood Company.  
Procurador: José Antonio Ortenbach Cerezo.  
Quebrada: Giner Hermanos, SRC.  
Procuradora: Teresa Castellano Sanchís.  
Comisario: Vicente Andreu Fajardo.  
Calle de Martínez Cubells, número 4, 3, 5, Valencia.  
Síndico: Jesús Merino Merchan.  
Procurador: Salvador Vila Delhom.  
Tercero: Bautista Giner Ruiz.  
Procuradora: Pilar Ibáñez Martí.  
Demandados: Giner Hermanos, SRC.  
Procuradora: Teresa Castellano Sanchís.  
Ricardo Alonso y Gurrea, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia, hago saber:

Que en virtud de los acordado en la pieza quinta de la quiebra de la entidad Giner Hermanos, SRC se hace público que por auto de fecha 10 de noviembre de 2011 recaído en la referida Pieza, han sido rehabilitado el quebrado Melchor Giner Ruiz, con cesación de todas las limitaciones legales que originaron la declaración de la quiebra.

La parte dispositiva de la indicada resolución es del siguiente tenor literal:

«Parte dispositiva

Acuerdo la rehabilitación del quebrado Melchor Giner Ruiz, con todos sus derechos, cesando todas las limitaciones legales producidas por la declaración de la quiebra desde la fecha de la firmeza de este auto, y acordada ésta, anótese esta resolución en los registros mercantil y de la propiedad que los quebrados interesen, y en el Registro Civil para la anotación al margen de la inscripción de nacimiento de los referidos quebrados, y publíquese por medio de edictos en el boletín oficial de la provincia. Librese y únase testimonio de esta resolución a las actuaciones, incluyéndose el original de la misma en el libro de sentencias.

Así lo acuerda, manda y firma Antonio Sánchez Hurriaga, magistrado juez del Juzgado de Primera Instancia número 7 Valencia, doy fe».

Y para que sirva de notificación a todos los interesados, se expide el presente.

Valencia, 25 de noviembre de 2011.– El secretario judicial: Ricardo Alonso y Gurrea.

### Jutjat de Primera Instància número 19 de València

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 497/2011. [2011/12521]*

Procediment ordinari 000497/2011

De: Juan Manuel Muntaner Molina.

Procurador: Sergio Ortiz Segarra.

Contra: Adolfo Enrique Pitarch Barberá.

Procurador/a: –

En aquest procediment ordinari, seguit a instàncies de Juan Manuel Muntaner Molina contra Adolfo Enrique Pitarch Barberá, s'ha dictat la sentència que, literalment, és com segueix:

«Dispositiva

Estime en allò que és substancial la demanda interposada per la representació processal de Juan Manuel Muntaner Molina contra Adolfo Enrique Pitarch Barberá, i condemne la part demandada a pagar a l'actor la quantitat de 13.603,96 euros, més els interessos legalment establits, amb imposició de les costes causades en aquest procediment.

Contra aquesta resolució es pot preparar un recurs d'apel·lació dins del termini de cinc dies des que es notifique.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I atés que el demandat esmentat, Adolfo Enrique Pitarch Barberá, es troba en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

València, 21 de novembre de 2011.– El secretari judicial: José Ignacio Suso López.

### Juzgado de Primera Instancia número 19 de Valencia

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 497/2011. [2011/12521]*

Procedimiento ordinario 000497/2011

De: Juan Manuel Muntaner Molina.

Procurador: Sergio Ortiz Segarra.

Contra: Adolfo Enrique Pitarch Barberá.

Procurador/a: –

En el presente procedimiento ordinario, seguido a instancia de Juan Manuel Muntaner Molina frente a Adolfo Enrique Pitarch Barberá, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando en lo sustancial la demanda interpuesta por la representación procesal de Juan Manuel Muntaner Molina contra Adolfo Enrique Pitarch Barberá, debo condenar y condeno a la parte demandada a abonar al actor la cantidad de 13.603,96 euros, más los intereses legalmente establecidos, con imposición de las costas causadas en este procedimiento.

Contra la presente resolución cabe preparar recurso de apelación en el plazo de cinco días desde su notificación.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicho demandado, Adolfo Enrique Pitarch Barberá, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Valencia, 21 de noviembre de 2011.– El secretario judicial: José Ignacio Suso López.

## Jutjat de Primera Instància número 22 de València

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1039/2011.* [2011/12565]

Judici verbal 001039/2011

De: Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa).

Procurador: Juan Antonio Rodríguez-Manzaneque Alberca.

Contra: Salman Kassem Salman Najar.

En aquest judici verbal seguit amb el número 1039/2011, seguit a instàncies de Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa), contra Salman Kassem Salman Najar, s'ha dictat la sentència, que, literalment, és com segueix:

«Sentència número 298/2011

Jutge que la dicta: Ricardo Razola García.

Lloc: València.

Data: 22 de novembre de 2011.

Demandant: Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa).

Procurador: Juan Antonio Rodríguez-Manzaneque Alberca.

Lletrat: José Leopoldo Llop Mestre.

Demandada: Salman Kassem Salman Najar, en rebel·lia.

S'exercita acció de condemna al pagament de quantitat per devolució de préstec, i es procedeix en virtut de la potestat jurisdiccional que ens confereix la sobirania popular, i en nom del rei, dicte la sentència que es basa en els següents:

Vistos els preceptes legals esmentats i tots altres que hi són aplicables de manera general i pertinent.

Dispositiva

Estime de forma íntegra la demanda presentada pel procurador Juan Antonio Rodríguez-Manzaneque Alberca, en nom de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant (Bancaixa) contra Salman Kassem Salman Najar, i condemne a aquest demandat a pagar a l'actora la xifra de 5.159,20 euros (cinc mil cent cinquanta-nou euros amb vint cèntims), més els interessos pactats i al pagament de les costes.

Notifiqueu aquesta sentència al demandat Salman Kassem Salman Najar, en situació de rebel·lia mitjançant un edicte que es fixarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al tauler d'anuncis de l'oficina judicial, de conformitat amb l'article 497.2 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de València (art. 455 LECn).

El recurs s'interposarà mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat dins del termini de 20 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació, els pronunciaments que s'impugnen (art. 457.2 LECn) i les alegacions en què basa la seua impugnació, juntament amb la consignació del dipòsit corresponent.

Informació sobre el dipòsit per a recórrer:

De conformitat amb la disposició addicional 15a de la Llei Orgànica del Poder Judicial, perquè el recurs d'apel·lació contra aquesta resolució siga admés a tràmit, s'haurà de constituir un dipòsit de 50 euros, el qual es tornarà només en el cas que el recurs siga estimat.

Aquesta és la sentència, que pronuncie, mane i firme».

I atès que el demandat esmentat Salman Kassem Salman Najar, es troba en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

València, 22 de novembre de 2011.– La secretària judicial: María Dolores Crespins Jiménez.

## Juzgado de Primera Instancia número 22 de Valencia

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1039/2011.* [2011/12565]

Juicio verbal 001039/2011

De: Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bancaja).

Procurador: Juan Antonio Rodríguez-Manzaneque Alberca.

Contra: Salman Kassem Salman Najar.

En el presente juicio verbal seguido bajo el número 1039/2011, seguido a instancia de Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bancaja), frente a Salman Kassem Salman Najar, se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 298/2011

Juez que la dicta: Ricardo Razola García.

Lugar: Valencia.

Fecha: 22 de noviembre de 2011.

Demandante: Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bancaja).

Procurador: Juan Antonio Rodríguez-Manzaneque Alberca.

Letrado: José Leopoldo Llop Mestre.

Demandada: Salman Kassem Salman Najar, en rebeldía.

Se ejercita acción de condena al pago de cantidad por devolución de préstamo, y procediendo en virtud de la potestad jurisdiccional que nos viene conferida por la soberanía popular, y en nombre de su majestad el rey, a dictar la sentencia que se basa en los siguientes:

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda presentada por el procurador Juan Antonio Rodríguez-Manzaneque Alberca, en nombre de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bancaja) contra Salman Kassem Salman Najar, condene a dicho demandado a pagar a la actora la cifra de 5.159,20 euros (cinco mil ciento cincuenta y nueve euros con veinte céntimos), más intereses pactados y al pago de las costas.

Procédase a notificar la presente sentencia al demandado Salman Kassem Salman Najar, en situación de rebeldía mediante edicto que se fijará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la oficina judicial, de conformidad con el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Modo de impugnación: Mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (art. 455 LECn).

El recurso se interpondrá por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, debiendo citar la resolución apelada, los pronunciamientos que impugna (art. 457,2 LECn) y las alegaciones en la que basa su impugnación, junto con la consignación del correspondiente depósito.

Información sobre el depósito para recurrir:

De conformidad con la disposición adicional 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para que sea admitido a trámite el recurso de apelación contra esta resolución deberá constituir un depósito de 50 euros, que le será devuelto sólo en el caso de que el recurso sea estimado.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicho demandado Salman Kassem Salman Najar, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Valencia, 22 de noviembre de 2011.– La secretaria judicial: María Dolores Crespins Jiménez.

## Jutjat d'Instrucció número 2 de Dénia

*Notificació de la sentència dictada en el judici ordinari número 658/2009.* [2011/12533]

Procediment ordinari 000658/2009

De: Edelmiro Villar García.

Procurador: Justo José Cabrera Rovira.

Contra: Noelle Alejandra de Goñi Romero.

Procurador: —

En aquest procediment ordinari seguit a instàncies d'Edelmiro Villar García contra Noelle Alejandra de Goñi Romero s'ha dictat la sentència que, literalment, és com segueix:

«Jutjat d'Instrucció número 2 de Dénia (antic mixt número 4).

Judici ordinari 658/2009

Sentència número 69/2011

Magistrada jutgessa que la dicta: Lidia María Paloma Montaña.

Lloc: Dénia.

Data. 7 de setembre de 2011.

Part demandant: Edelmiro Villar García.

Advocat: senyor Zaragoza Seguí.

Procurador: Justo José Cabrera Rovira.

Part demandada: Noelle Alejandra de Goñi Romero, en rebel·lia processal.

Dispositiva

Estime de forma parcial la demanda interposada per l'actor contra el demandat condemne al demandat.

A donar compte i justificar a l'actor les factures oficials de totes les despeses assumides per la demandada en relació amb l'operació de préstec amb garantia hipotecària articulada mitjançant escriptura de data 23 de novembre de 2007, intervinguda pel notari de Dénia Antonio Reyna Viñes, amb el número 2.201 de protocol.

Tot això, amb la condemna expressa a costes al demandat.

Notifiqueu aquesta sentència a les parts.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial d'Alacant.

El recurs s'ha de preparar mitjançant un escrit que cal presentar en aquest Jutjat dins del termini de cinc dies hàbils, comptador des de l'endemà de la notificació, que es limite a esmentar la resolució objecte d'apel·lació i on es manifeste la voluntat de recórrer-hi, amb la indicació dels pronunciaments que s'impugnen.

Es fa saber a les parts, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei Orgànica del Poder Judicial, en la redacció que en fa la Llei Orgànica 1/2009, que per a l'admissió del recurs que s'ha d'interposar contra aquesta resolució cal constituir un dipòsit de 50 euros al compte de dipòsits i consignacions judicials que aquest Jutjat té obert a l'entitat Banesto amb el número 0092, i cal indicar les claus de tipus de procediment, així com el número i l'any d'aquest, cosa que s'acreditarà mitjançant l'aportació del resguard d'ingrés que s'adjuntarà al corresponent escrit d'anunci d'aquest, amb l'advertència que no s'admetrà a tràmit el recurs que no tinga el dipòsit constituït.

Aquesta és la sentència, que pronuncie, mane i firme».

Dénia, 7 de setembre de 2011.

I atès que la demandada esmentada Noelle Alejandra de Goñi Romero, es troba en parador desconegut, s'expedeix aquest edicte a fi que valga de notificació de forma deguda.

Dénia, 11 de novembre de 2011.— El secretari judicial: José Luis Ramón Cejudo.

## Juzgado de Instrucción número 2 de Dénia

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio ordinario número 658/2009.* [2011/12533]

Procedimiento ordinario 000658/2009

De: Edelmiro Villar García.

Procurador: Justo José Cabrera Rovira.

Contra: Noelle Alejandra de Goñi Romero.

Procurador: —

En el presente procedimiento ordinario seguido a instancia de Edelmiro Villar García, frente a Noelle Alejandra de Goñi Romero, se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Juzgado de Instrucción número 2 de Dénia (antiguo mixto número 4).

Juicio ordinario 658/2009

Sentencia número 69/2011

Magistrada jueza que la dicta: Lidia María Paloma Montaña.

Lugar: Dénia.

Fecha. 7 de septiembre de 2011.

Parte demandante: Edelmiro Villar García.

Abogado: señor Zaragoza Seguí.

Procurador: Justo José Cabrera Rovira.

Parte demandada: Noelle Alejandra de Goñi Romero, en rebeldía procesal.

Fallo

Que estimando parcialmente la demanda interpuesta por el actor contra el demandado debo condenar y condeno al demandado.

A dar cuenta y justificar al actor las facturas oficiales de todos los gastos asumidos por la demandada en relación con la operación de préstamo con garantía hipotecaria articulada mediante escriptura de fecha 23 de noviembre de 2007, intervenida por el notario de Dénia Antonio Reyna Viñes, con el número 2.201 de su protocolo.

Todo ello con expresa condena en costas al demandado.

Notifíquese esta sentencia a las partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Alicante.

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna.

Se hace saber a las partes, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en su redacción dada por la Ley Orgánica 1/2009, que para admisión del recurso que cabe interponer contra la presente resolución ha de constituirse depósito de 50 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones judiciales que este Juzgado tiene abierta en la entidad Banesto con el número 0092, indicándose las claves de tipo de procedimiento, así como el número y año del mismo, lo que se acreditará mediante aportación de resguardo de ingreso que se adjuntará al correspondiente escrito de anuncio del mismo, bajo apercibimiento de no admitirse a trámite el recurso cuyo depósito no esté constituido.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Dénia, 7 de septiembre de 2011.

Y encontrándose dicha demandada Noelle Alejandra de Goñi Romero, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Dénia, 11 de noviembre de 2011.— El secretario judicial: José Luis Ramón Cejudo.



### Consell Valencià de Cultura

*Adjudicació i formalització número 1/2011. Servici de vigilància i seguretat sense armes en la seu del Consell Valencià de Cultura. [2011/13210]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Consell Valencià de Cultura.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria. Gerència.
  - c) Número d'expedient: 1/2011.
  - d) Adreça d'Internet del perfil de contractació:  
<www.contratación.gva.es>.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus: contracte administratiu de servicis.
  - b) Descripció: prestació del servici de vigilància i seguretat sense armes a la seu del Consell Valencià de Cultura.
  - c) Diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6641, de 31 d'octubre de 2011.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: diversos criteris.
4. Pressupost base de licitació:  
Import total: 110.940,56 € (base imposable: 94.017,42 €, IVA: 16.923,14 €).
5. Adjudicació i formalització del contracte
  - a) Data d'adjudicació: 19 de desembre de 2011.
  - b) Data de formalització del contracte: 27 de desembre de 2011.
  - c) Contractista: MED seguridad, SA.
  - d) Import d'adjudicació:  
– Proposició econòmica total:  
102.249,36 € (base imposable: 86.652,00 €, IVA: 15.597,36 €)

València, 28 de desembre de 2011.– El president: Santiago Grisolia.

### Consell Valencià de Cultura

*Adjudicación y formalización número 1/2011. Servicio de vigilancia y seguridad sin armas en la sede del Consell Valencià de Cultura. [2011/13210]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Consell Valencià de Cultura.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria. Gerencia.
  - c) Número de expediente: 1/2011.
  - d) Dirección de Internet del perfil de contratante:  
<www.contratación.gva.es>.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo: contrato administrativo de servicios.
  - b) Descripción: prestación del servicio de vigilancia y seguridad sin armas en la sede del Consell Valencià de Cultura.
  - c) Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6641, de 31 de octubre de 2011.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: varios criterios.
4. Presupuesto base de licitación:  
Importe total: 110.940,56 € (base imponible: 94.017,42 €, IVA: 16.923,14 €).
5. Adjudicación y formalización del contrato
  - a) Fecha de adjudicación: 19 de diciembre de 2011.
  - b) Fecha de formalización del contrato: 27 de diciembre de 2011.
  - c) Contratista: MED Seguridad, SA.
  - d) Importe de adjudicación:  
– Proposición económica total:  
102.249,36 € (base imponible: 86.652,00 €, IVA: 15.597,36 €)

Valencia, 28 de diciembre de 2011.– El presidente: Santiago Grisolia.

### Consell Valencià de Cultura

*Adjudicació i formalització número 2/2011. Servici de neteja de la seu del Consell Valencià de Cultura.*  
[2011/13212]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Consell Valencià de Cultura.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria. Gerència.
  - c) Número d'expedient: 2/2011.
  - d) Adreça d'Internet del perfil de contractació: <www.contratación.gva.es>.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus: contracte administratiu de servicis.
  - b) Descripció: prestació del servici de neteja de la seu del Consell Valencià de Cultura.
  - c) Diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6641, de 31 d'octubre de 2011.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: diversos criteris.
4. Pressupost base de licitació  
Import total: 66.113,04 € (base imposable: 56.028,00 €, IVA: 10.085,04 €).
5. Adjudicació i formalització del contracte
  - a) Data d'adjudicació: 19 de desembre de 2011.
  - b) Data de formalització del contracte: 27 de desembre de 2011.
  - c) Contractista: MED AGC Servicis, SL.
  - d) Import d'adjudicació:  
– Proposició econòmica total:  
58.764,00 € (base imposable: 49.800,00 €, IVA: 8.964,00 €).

València, 28 de desembre de 2011.– El president: Santiago Grisolia.

### Consell Valencià de Cultura

*Adjudicación y formalización número 2/2011. Servicio de limpieza en la sede del Consell Valencià de Cultura.*  
[2011/13212]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Consell Valencià de Cultura.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria. Gerencia.
  - c) Número de expediente: 2/2011.
  - d) Dirección de Internet del perfil de contratante: <www.contratación.gva.es>.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo: contrato administrativo de servicios.
  - b) Descripción: prestación del servicio de limpieza de la sede del Consell Valencià de Cultura.
  - c) Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6641, de 31 de octubre de 2011.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: varios criterios.
4. Presupuesto base de licitación  
Importe total: 66.113,04 € (base imponible: 56.028,00 €, IVA: 10.085,04 €).
5. Adjudicación y formalización del contrato
  - a) Fecha de adjudicación: 19 de diciembre de 2011.
  - b) Fecha de formalización del contrato: 27 de diciembre de 2011.
  - c) Contratista: MED AGC Servicios, SL.
  - d) Importe de adjudicación:  
– Proposición económica total:  
58.764,00 € (base imponible: 49.800,00 €, IVA: 8.964,00 €).

Valencia, 28 de diciembre de 2011.– El presidente: Santiago Grisolia.

### **Ens Gestor de la Xarxa de Transport i Ports de la Generalitat**

*Adjudicació número E11/21. Servicis de neteja per a l'Estació d'Estels de la línia 1 d'Alacant. [2011/13278]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Ens Gestor de la Xarxa de Transport i de Ports de la Generalitat, GTP. Partida de Xirivelleta, s/n, 46014 València. Telèfon: 961 923 250. Fax: 961 923 251. Web: <www.gtp-gva.es>.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció de Gestió.
  - c) Número d'expedient: E11/21.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: servicis.Descripció de l'objecte: servicis de neteja per a l'estació d'Estels de la línia 1 d'Alacant.
  - Lots.
  - b) Butlletí o diari oficial i data de publicació d'anunci de licitació.: DOCV número 6656, de 22 de novembre de 2011.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: a la proposició més avantatjosa.
4. Pressupost base de licitació  
Import total: 9.175,04 € (IVA no inclòs).
5. Adjudicació
  - a) Data d'adjudicació: 1 de desembre de 2011.
  - b) Adjudicatari: Tyosa Obras Públicas, SA.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: 7.798,78 € (IVA no inclòs).
  - e) Termini de la prestació: dos mesos, prorrogable, en períodes de dos mesos, fins a un total de 18 mesos.

València, 30 de desembre de 2011.– El director general: Antonio Carbonell Pastor.

### **Ente Gestor de la Red de Transporte y Puertos de la Generalitat**

*Adjudicación número E11/21. Servicios de limpieza para la Estación de Luceros de la línea 1 de Alicante. [2011/13278]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Ente Gestor de la Red de Transporte y de Puertos de la Generalitat, GTP. Partida de Xirivelleta s/n, 46014 Valencia. Teléfono: 961 923 250. Fax: 961 923 251. Web: <www.gtp-gva.es>.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión.
  - c) Número de expediente: E11/21.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: servicis.Descripción del objeto: servicis de limpieza para la Estación de Luceros de la línea 1 de Alicante.
  - Lotes.
  - b) Boletín o diario oficial y fecha de publicación de anuncio de licitación.: DOCV número 6656, de 22 de noviembre de 2011.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: A la proposición más ventajosa.
4. Presupuesto base de licitación  
Importe total: 9.175,04 € (IVA no incluido).
5. Adjudicación
  - a) Fecha de adjudicación: 1 de diciembre de 2011.
  - b) Adjudicatario: Tyosa Obras Públicas, SA.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de adjudicación: 7.798,78 € (IVA no incluido).
  - e) Plazo de la prestación: dos meses, prorrogable, en periodos de dos meses, hasta un total de 18 meses.

Valencia, 30 de diciembre de 2011.– El director general: Antonio Carbonell Pastor.

### **Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS)**

*Adjudicación del servicio de transporte de los usuarios del centro Ocupacional El Maestrat, del Ivadis, para los ejercicios 2012 y 2013 [2011/13249]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS).
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractacions.
  - c) Número d'expedient: IV-MY002/2012.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: servici.
  - b) Descripció de l'objecte: servici de transport dels usuaris del Centre Ocupacional el Maestrat de l'IVADIS, per als exercicis 2012 i 2013.
  - c) Lot: únic.
  - d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOCV núm. 6664, de 2 de desembre de 2011.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació o cànon d'explotació  
Import total: 137.504,67 euros. IVA exclòs.
5. Adjudicació
  - a) Data: 29 de desembre de 2011.
  - b) Contractista: Autos Mediterráneo, SA.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: 129.254,39 euros, IVA exclòs.

València, 30 de desembre de 2011.– La directora gerent: Carolina Salvador Moliner.

### **Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS)**

*Adjudicación número IV-MY002/2012. Servicio de transport dels usuaris del Centre Ocupacional el Maestrat, de l'IVADIS, per als exercicis 2012 i 2013. [2011/13249]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contrataciones.
  - c) Número de expediente: IV-MY002/2012.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: servicio.
  - b) Descripción del objeto: servicio de transporte de los usuarios del Centro Ocupacional El Maestrat del IVADIS, para los ejercicios 2012 y 2013.
  - c) Lote: único.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCV n.º 6664, de 2 de diciembre de 2011.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación  
Importe total: 137.504,67 euros. IVA excluido.
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 29 de diciembre de 2011.
  - b) Contratista: Autos Mediterráneo, SA.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de adjudicación: 129.254,39 euros IVA excluido.

Valencia, 30 de diciembre de 2011.– La directora gerente: Carolina Salvador Moliner.



## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*Renúncia a la subscripció del contracte de subministrament i instal·lació d'un centre de mecanització universal de cinc eixos simultanis per a metall, per al taller de CNC metall del Centre Integrat Públic de FP de Catarroja. Expedient número CNMY11/1C/46. [2011/13247]*

Vist l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació d'un centre de mecanització universal de cinc eixos simultanis per a metall, per al taller de CNC metall del Centre Integrat Públic de FP de Catarroja, i tenint en compte els següents

### Antecedents de fet

Primer. En data 28 de juliol de 2011 es va aprovar l'expedient de contractació i el gasto corresponent, autoritzant l'obertura del procediment obert per a la seua adjudicació.

Segon. La licitació per a la presentació d'ofertes per les empreses interessades es va publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6615, de 23 de setembre de 2011, i va finalitzar el termini de presentació d'ofertes el dia 8 d'octubre de 2011.

Tercer. En data 17 d'octubre de 2011 es va procedir a l'obertura dels sobres 1 comprensius de la documentació administrativa de les tres empreses que van presentar oferta per a participar en el present procediment de contractació dins del termini i la forma escaient.

Quart. En data 20 d'octubre de 2011 la Direcció General de Formació i Qualificació Professional proposa la renúncia a la celebració del present contracte per motius econòmics i d'interés públic.

Quint. No ha recaigut en el present procediment una resolució d'adjudicació.

### Consideracions jurídiques

Primera. L'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableix que l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta.

Segona. Segons el que estableix l'article 139.1 LCSP, en el cas en què l'òrgan de contractació renuncie a subscriure un contracte per al qual haja efectuat la corresponent convocatòria, ho notificarà als candidats o licitadors.

Per la seua banda, l'apartat 2 de l'esmentat article 139, disposa que la renúncia a la celebració del contracte només podrà ser acordat per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació.

I segons l'apartat 3 de l'esmentat article, «només podrà renunciar-se a la subscripció del contracte per raons d'interés públic degudament justificades en l'expedient».

Tercera. Fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell, resolc:

#### Primer

Aprovar la renúncia a la celebració del contracte CNMY11/1C/46, subministrament i instal·lació d'un centre de mecanització universal de cinc eixos simultanis per a metall, per al taller de CNC metall del Centre Integrat Públic de FP de Catarroja.

#### Segon

Desafectar la quantitat retinguda mitjançant resolució de 28 de juliol de 2011, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2011, segons es detalla a continuació:

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Renuncia a la celebración del contrato de suministro e instalación de un centro de mecanizado universal de cinco ejes simultáneos para metal, para el taller de CNC metal del Centro Integrado Público de FP de Catarroja. Expediente número CNMY11/1C/46. [2011/13247]*

Visto el expediente de contratación del Suministro e instalación de un centro de mecanizado universal de cinco ejes simultáneos para metal, para el taller de CNC metal del Centro Integrado Público de FP de Catarroja, y teniendo en cuenta los siguientes

### Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 28 de julio de 2011 se aprobó el expediente de contratación y el gasto correspondiente, autorizando la apertura del procedimiento abierto para su adjudicación.

Segundo. La licitación para la presentación de ofertas por las empresas interesadas se publicó en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6615, de 23 de septiembre de 2011, finalizando el plazo de presentación de ofertas el día 8 de octubre de 2011.

Tercero. En fecha 17 de octubre de 2011 se procedió a la apertura de los sobres 1 comprensivos de la documentación administrativa de las tres empresas que presentaron oferta para participar en el presente procedimiento de contratación en tiempo y forma.

Cuarto. En fecha 20 de octubre de 2011 se propone por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional la renuncia a la celebración del presente contrato por motivos económicos y de interés público.

Quinto. No ha recaído en el presente procedimiento resolución de adjudicación.

### Consideraciones jurídicas

Primera. El artículo 194 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP), establece que «el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta».

Segunda. Según lo establecido en el artículo 139.1 LCSP, en el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o licitadores.

Por su parte, el apartado 2 del citado artículo 139 dispone que la renuncia a la celebración del contrato sólo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación.

Y según el apartado 3 del reseñado artículo, «sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente».

Tercera. En uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

#### Primero

Aprobar la renuncia a la celebración del contrato CNMY11/1C/46, suministro e instalación de un centro de mecanizado universal de cinco ejes simultáneos para metal, para el taller de CNC metal del Centro Integrado Público de FP de Catarroja.

#### Segundo

Desafectar la cantidad retenida mediante resolución de 28 de julio de 2011, con cargo al ejercicio presupuestario 2011, según se detalla a continuación:

Dades pressupostàries/finançament (IVA inclòs)				
<i>Any</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>	<i>Projecte d'inversió</i>	<i>Finançament</i>
2011	31.02.322.52.6	200.600,00 €	QR200	GNC

*Tercer*

Que es procedisca a arxivar l'esmentat expedient de contractació.

*Quart*

Disposar que es publique la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Notifiqueu esta resolució als interessats, advertint-los que posa fi a la via administrativa i que podrà formular-se contra esta un recurs potestatiu de reposició, davant del conseller, en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que el recurrent utilitze qualsevol altra via que considere oportuna.

València, 2 de novembre de 2011.– El conseller d'Educació, Formació i Ocupació, p. d. f. (R 01.09.2011), el secretari autonòmic de Formació i Ocupació: Román Ceballos Sancho.

Datos presupuestarios/ financiación (IVA incluido)				
<i>Año</i>	<i>Aplicación</i>	<i>Importe</i>	<i>Proyecto inversión</i>	<i>Financiación</i>
2011	31.02.322.52.6	200.600,00 €	QR200	GNC

*Tercero*

Que se proceda al archivo del mencionado expediente de contratación.

*Cuarto*

Disponer que se publique la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Notifíquese esta resolución a los interesados, advirtiéndose que la presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá formularse recurso potestativo de reposición, ante el conseller, en el plazo de un mes, a tenor de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que el recurrente utilice cualquier otra vía que considere oportuna.

Valencia, 2 de noviembre de 2011.– El conseller de Educación, Formación y Empleo, p. d. f. (R 01.09./2011), el secretario autonómico de Formación y Empleo: Román Ceballos Sancho.

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*Formalització del contracte número CNMY11/1C/1. Obra de construcció del Centre SERVEF de Formació d'Alacant, fase II. [2011/13257]*

El Servei Valencià d'Ocupació i Formació anuncia la següent formalització de contracte:

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Gestió Patrimonial.
  - c) Número d'expedient: CNMY11/1C/1.
  - d) Direcció d'Internet del perfil de contractant: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus: obres.
  - b) Descripció: obra de construcció del Centre SERVEF de Formació d'Alacant. Fase II.
  - c) CPV: 45210000-0.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària i anticipada.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: pluralitat de criteris.
4. Valor estimat del contracte  
2.139.806,28 euros.
5. Pressupost base de licitació  
Import net: 2.139.806,28 euros.  
Total pressupost: 2.524.971,41 euros.
6. Formalització del contracte
  - a) Data d'adjudicació: 2 d'agost de 2011.
  - b) Data formalització del contracte: 6 d'octubre de 2011.
  - c) Contractista: Constructora San José, SA.
  - d) Import o cànon d'adjudicació:  
Import net: 1.557.314,12 euros.  
Import total: 1.837.630,66 euros.
  - e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: oferta econòmicament més avantatjosa.

València, 29 de desembre de 2011.– El conseller d'Educació, Formació i Ocupació, p. d. f. (R 01.09.2011), el secretari autonòmic de Formació i Ocupació: Román Ceballos Sancho.

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Formalización del contrato número CNMY11/1C/1. Obra de construcción del Centro Servef de Formación de Alicante, fase II. [2011/13257]*

El Servicio Valenciano de Empleo y Formación anuncia la siguiente formalización de contrato:

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Servicio Valenciano de Empleo y Formación.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: CNMY11/1C/1.
  - d) Dirección de Internet del perfil de contratante: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo: obras.
  - b) Descripción: obra de construcción del Centro Servef de Formación de Alicante. Fase II.
  - c) CPV: 45210000-0.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria y anticipada.
  - b) Procedimiento: abierto
  - c) Forma: pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato  
2.139.806,28 euros.
5. Presupuesto base de licitación  
Importe neto: 2.139.806,28 euros.  
Total presupuesto: 2.524.971,41 euros.
6. Formalización del contrato
  - a) Fecha de adjudicación: 2 de agosto de 2011.
  - b) Fecha formalización del contrato: 6 de octubre de 2011.
  - c) Contratista: Constructora San José, SA.
  - d) Importe o canon de adjudicación:  
Importe neto: 1.557.314,12 euros.  
Importe total: 1.837.630,66 euros.
  - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: oferta económicamente más ventajosa.

Valencia, 29 de diciembre de 2011.– El conseller de Educación, Formación y Empleo, p. d. f. (R 01.09.2011), el secretario autonómico de Formación y Empleo: Román Ceballos Sancho.

## Ajuntament de Sagunt

*Formalització de contracte número 38/2009. Posada en valor zona arqueològica avinguda País Valencià.*  
[2011/13215]

Resolució de l'Ajuntament de Sagunt, per mitjà de la qual es fa pública l'adjudicació del contracte de posada en valor zona arqueològica avinguda País Valencià (exp. 38/09).

Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Sagunt.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: negociat sense publicitat.

c) Forma: oferta econòmica més avantatjosa, en funció de diversos criteris, inclosa en l'àmbit del Decret Llei 1/2009, de 20 de febrer, del Consell, pel qual es dota el pla especial de suport a la inversió productiva en municipis de la Comunitat Valenciana.

Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: obres.

b) Descripció de l'objecte: posada en valor zona arqueològica avinguda País Valencià (exp. 38/09).

c) Pressupost base de licitació:

Import total: cent nou mil nou-cents dotze euros amb seixanta-quatre cèntims (109.912,64 €) més 19.784,28 € en concepte d'IVA.

Formalització

a) Data : 30 de novembre de 2011.

b) Contractista: Secopsa Construcció, SA, amb CIF A46175410.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: cent huit mil sis-cents noranta-dos euros amb seixanta-un cèntims (108.692,61 €) més dènou mil cinc-cents seixanta-quatre euros amb seixanta-set cèntims (19.564,67 €) en concepte d'IVA.

Sagunt, 30 de novembre de 2011.– L'alcalde president: Alfredo C. Castelló Sáez.

## Ayuntamiento de Sagunto

*Formalización de contrato número 38/2009. Puesta en valor zona arqueológica avenida País Valencià.* [2011/13215]

Resolución del Ayuntamiento de Sagunto, mediante la cual se hace pública la adjudicación del contrato de puesta en valor zona arqueológica avenida País Valencià (exp. 38/09).

Entidad adjudicadora

a) Organismo: Ayuntamiento de Sagunto.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: negociado sin publicidad.

c) Forma: oferta económica más ventajosa, en función de varios criterios, incluida en el ámbito del Decreto Ley 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, por el que se dota el plan especial de apoyo a la inversión productiva en municipios de la Comunidad Valenciana.

Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: obras.

b) Descripción del objeto: puesta en valor zona arqueológica avenida País Valencià (exp. 38/09).

c) Presupuesto base de licitación:

Importe total: ciento nueve mil novecientos doce euros con sesenta y cuatro céntimos (109.912,64 €) más 19.784,28 € en concepto de IVA.

Formalización

a) Fecha: 30 de noviembre de 2011.

b) Contratista: Secopsa Construcción, SA, con CIF A46175410.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación: ciento ocho mil seiscientos noventa y dos euros con sesenta y un céntimos (108.692,61 €) más diecinueve mil quinientos sesenta y cuatro euros con sesenta y siete céntimos (19.564,67 €) en concepto de IVA.

Sagunto, 30 de noviembre de 2011.– El alcalde presidente: Alfredo C. Castelló Sáez.



## Universitat Politècnica de València

*Adjudicació i formalització del contracte número MY11/VCI/S/53. Subministrament d'energia elèctrica. [2011/13204]*

En compliment del que disposa l'article 138 de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, es fa pública la següent adjudicació:

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Universitat Politècnica de València.
  - b) Dependència: Servei de Contractació.
  - c) Número d'expedient: MY11/VCI/S/53.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: subministraments.
  - b) Descripció de l'objecte: subministrament d'energia elèctrica.
  - c) Lot:  
Lot 1: subministrament d'energia elèctrica.
  - d) Bulletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de data 12 de juliol de 2011.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: un únic criteri.
4. Import del contracte  
Lot 1: 6.653.390,91 euros (IVA exclòs).
5. Adjudicació i formalització del contracte
  - a) Data d'adjudicació: 2 de novembre de 2011.
  - b) Data de formalització del contracte: 26 de novembre de 2011.
  - c) Contractista:  
Lot 1: Alpiq Energía España, SAU.  
Nacionalitat:  
Lot 1: España.
  - d) Import d'adjudicació definitiva:  
Lot 1: 6.653.390,91 euros (IVA exclòs).

València, 15 de desembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

## Universitat Politècnica de València

*Adjudicación y formalización del contrato número MY11/VCI/S/53. Suministro de energía eléctrica. [2011/13204]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, se hace pública la siguiente adjudicación:

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Universitat Politècnica de València.
  - b) Dependencia: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: MY11/VCI/S/53.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: suministros.
  - b) Descripción del objeto: suministro de energía eléctrica.
  - c) Lote:  
Lote 1: suministro de energía eléctrica.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de fecha 12 de julio de 2011.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: un único criterio.
4. Importe del contrato  
Lote 1: 6.653.390,91 euros (IVA excluido).
5. Adjudicación y formalización del contrato
  - a) Fecha de adjudicación: 2 de noviembre de 2011.
  - b) Fecha de formalización del contrato: 26 de noviembre de 2011.
  - c) Contratista:  
Lote 1: Alpiq Energía España, SAU.  
Nacionalidad:  
Lot 1: España.
  - d) Importe o canon de adjudicación definitiva:  
Lote 1: 6.653.390,91 euros (IVA excluido).

València, 15 de diciembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

## Universitat Politècnica de València

*Licitació número MY11/I3BH/S/90. Adquisició d'un sistema d'estimulació multisensorial i anàlisi de variables psicofisiològiques multiusuari* [2011/13222]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Universitat Politècnica de València.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.
  - c) Número d'expedient: MY11/I3BH/S/90.
2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: adquisició d'un sistema d'estimulació multisensorial i anàlisi de variables psicofisiològiques multiusuari.
  - b) Divisió per lots i nombre: 1.  
Número de lot: 1.  
Descripció: adquisició d'un sistema d'estimulació multisensorial i anàlisi de variables psicofisiològiques multiusuari.  
Import del contracte: 643,000.00 €.  
IVA: 115,740.00 €.
  - c) Lloc d'execució: Universitat Politècnica de València. Institut Interuniversitari d'Investigació. Bioenginyeria i Tecnologia Orientada a l'Ésser Humà (I3BH), Unitat Labhuman, de la Universitat Politècnica de València, ubicat a l'edifici 8B, accés N, 2a planta, campus de Vera. València.
  - d) Terminis d'execució: 2 mesos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: diversos criteris.
  - d) Criteris d'adjudicació i la seua ponderació:  
Lot 1: preu ofert: 30%; qualitat de l'oferta tècnica, programa de treball: 20%; integració i programació dels diferents sistemes de programari: 15%; estalvi energètic, refrigeració i ventilació: 10%; insonorització: 10%; millores oferides: 9%; ampliació del termini de garantia: 6%.
4. Import del contracte  
Import del contracte: 643,000.00 €.  
IVA: 115,740.00 €.
5. Garanties  
Provisional: no s'exigeix.
6. Obtenció de documents i d'informació  
1. <<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>.  
2. a) Entitat: Diazotec, horari: de 09.30 a 14.00 i de 16.00 a 19.00, de dilluns a divendres.  
b) Adreça: Comte d'Altea, 4.  
c) Localitat i codi postal: València, 46005.  
d) Telèfon: 963 953 900.  
e) Fax: 963 749 301.  
f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins al 20 de febrer de 2012.
7. Requisits específics del contractista
  - a) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituts de participació
  - a) Data límit de presentació: fins al 20 de febrer de 2012.
  - b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:  
Sobre 1: documentació administrativa.  
Sobre 2: documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.  
Sobre 3: documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.  
Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.
  - c) Les gestions referents a la capacitat per a contractar de les empreses interessades a participar en la contractació es faran a les unitats corresponents de la Universitat Politècnica de València fins a les 48 hores anteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions.

## Universitat Politècnica de València

*Licitación número MY11/I3BH/S/90. Adquisición de un sistema de estimulación multisensorial y análisis de variables psicofisiológicas multiusuario.* [2011/13222]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Universitat Politècnica de València.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: MY11/I3BH/S/90.
2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: adquisición de un sistema de estimulación multisensorial y análisis de variables psicofisiológicas multiusuario.
  - b) División por lotes y número: 1.  
Número de lote: 1.  
Descripción: adquisición de un sistema de estimulación multisensorial y análisis de variables psicofisiológicas multiusuario.  
Importe del contrato: 643,000.00 €.  
IVA: 115,740.00 €.
  - c) Lugar de ejecución: Universitat Politècnica de València. Instituto Interuniversitario de Investigación. Bioingeniería y Tecnología Orientada al Ser Humano (I3BH), Unidad Labhuman, de la Universitat Politècnica de València, ubicado en el edificio 8B, acceso N, 2.ª planta, campus de Vera. Valencia.
  - d) Plazo de ejecución: 2 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: varios criterios.
  - d) Criterios de adjudicación y su ponderación:  
Lote 1: precio ofertado: 30%; calidad de la oferta técnica, programa de trabajo: 20%; integración y programación de los diferentes sistemas de software: 15%; ahorro energético, refrigeración y ventilación: 10%; insonorización: 10%; mejoras ofertadas: 9%; ampliación del plazo de garantía: 6%.
4. Importe del contrato  
Importe del contrato: 643,000.00 €.  
IVA: 115,740.00 €.
5. Garantías  
Provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información  
1. <<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>.  
2. a) Entidad: Diazotec, horario: 09.30 a 14.00 y de 16.00 a 19.00, de lunes a viernes.  
b) Domicilio: Conde Altea, 4.  
c) Localidad y código postal: Valencia, 46005.  
d) Teléfono: 963 953 900.  
e) Fax: 963 749 301.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el 20 de febrero de 2012.
7. Requisitos específicos del contratista
  - a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
  - a) Fecha límite de presentación: hasta el 20 de febrero de 2012.
  - b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:  
Sobre 1: documentación administrativa.  
Sobre 2: documentación relativa a los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor.  
Sobre 3: documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.  
Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Las gestiones relativas a la capacidad para contratar de las empresas que estén interesadas en participar en la contratación, se realizarán en las unidades correspondientes de la Universitat Politècnica de València hasta las 48 horas anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

d) Lloc de presentació:

1r. Entitat: Registre General de la Universitat Politècnica de València.

2n. Adreça: camí de Vera, s/n.

3r. Localitat i codi postal: València, 46022.

O en qualsevol altre lloc de presentació d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

e) Admissió de variants: no.

9. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Universitat Politècnica de València. Sala nord, edifici de Rectorat, 1a planta.

b) Adreça: camí de Vera, s/n.

c) Localitat: València.

d) Data: 9 de març de 2012.

e) Hora: 12.00.

10. Altres informacions

<<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>

Adquisició cofinançada amb Fons Europeus de Desenvolupament Regional (Feder). Ajuda del Ministeri de Ciència i Innovació del Programa Campus d'Excel·lència Internacional (referència: CEI10-2-0001, títol: VLC/ INNOCAMPUS).

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*

29 de desembre de 2011.

València, 29 de desembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

d) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Universitat Politècnica de València.

2º Domicilio: camino de Vera, s/n.

3ª Localidad y código postal: Valencia, 46022.

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de ofertas

a) Entidad: Universitat Politècnica de València. Sala norte, edificio de Rectorado, 1.ª planta.

b) Domicilio: camino de Vera, s/n.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: 9 de marzo de 2012.

e) Hora: 12.00.

10. Otras informaciones

<<http://www.upv.es/entidades/CYO/index-es.html>>

Adquisición cofinanciada con Fondos Europeos de Desarrollo Regional (Feder). Ayuda del Ministerio de Ciencia e Innovación del Programa Campus de Excelencia Internacional (referencia: CEI10-2-0001, título: VLC/INNOCAMPUS).

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*

29 de diciembre de 2011.

Valencia, 29 de diciembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

### **Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

*Notificació d'acord d'iniciació. Expedient sancionador número D-474/2011. [2011/13248]*

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a la persona o entitat denunciada que a continuació s'allista, ja que s'ha intentat la notificació en l'última adreça coneguda, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: D-474/2011.

Entitat o persona interessada: Georgian Necula.

Última adreça coneguda: plaça de l'Ajuntament, número 2, 1r, 03509, Finestrat, Alacant.

Assumpte: acord d'iniciació de l'expedient sancionador dictat per la directora territorial el 14 d'octubre de 2011.

L'expedient es troba en el Negociat de Sancions i Recursos de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Churruca, número 29, 03071 Alacant, on heu de comparèixer per a conèixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si transcorregut aquest termini, no heu comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les alegacions que estime convenientes en la seua defensa o, si escau, a interposar recurs; tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictarà la resolució oportuna.

Alacant, 30 de novembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

### **Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación de acuerdo de iniciación. Expediente sancionador número D-474/2011. [2011/13248]*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: D-474/2011.

Entidad o persona interesada: Georgian Necula.

Último domicilio conocido: plaza del Ayuntamiento, número 2, 1º, 03509, Finestrat, Alicante.

Asunto: acuerdo de iniciación del expediente sancionador dictado por la directora territorial el 14 de octubre de 2011.

El expediente obra en el Negociado de Sanciones y Recursos de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, calle Churruca, número 29, 03071 Alicante, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Se informa a la persona interesada del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso; todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictará la resolución oportuna.

Alicante, 30 de noviembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.



**Conselleria d'Infraestructures,  
Territori i Medi Ambient**

*Notificació de resolució. Expedient sancionador número  
D-381/2011. [2011/13253]*

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a la persona o entitat denunciada que a continuació s'allista, ja que s'ha intentat la notificació en l'última adreça coneguda, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: D-381/2011.

Entitat o persona interessada: Vasile Secman.

Última adreça coneguda: carrer de Ramón y Cajal, número 27, baixos, 02691, Bonete, Albacete.

Assumpte: resolució de l'expedient sancionador dictat per la directora territorial el 11 d'octubre de 2011.

L'expedient es troba en el Negociat de Sancions i Recursos de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Churruca, número 29, 03071 Alacant, on heu de comparéixer per a conèixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si transcorregut aquest termini no heu comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les alegacions que estime convenientes en la seua defensa o, si escau, a interposar recurs; tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictarà la resolució oportuna.

Alacant, 30 de novembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

**Conselleria de Infraestructuras,  
Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación de resolución. Expediente sancionador número  
D-381/2011. [2011/13253]*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: D-381/2011.

Entidad o persona interesada: Vasile Secman.

Último domicilio conocido: calle Ramón y Cajal, número 27, bajo, 02691, Bonete, Albacete.

Asunto: resolución del expediente sancionador dictado por la directora territorial el 11 de octubre de 2011.

El expediente obra en el Negociado de Sanciones y Recursos de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, calle Churruca, número 29, 03071 Alicante, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Se informa a la persona interesada del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso; todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictará la resolución oportuna.

Alicante, 30 de noviembre de 2011.– La directora territorial: Elisa Díaz González.

### **Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient**

*Notificació de proposta de resolució i sanció de l'expedient sancionador número 205/11 SAN. [2012/247]*

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, a la persona o entitat denunciada que a continuació s'expressa, ja que s'ha intentat la notificació en l'últim domicili conegut, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: 205/11 SAN.

Entitat o persona interessada: Luis Alberto Landín Águila.

Últim domicili conegut: c/ de l'Escultor Ordóñez, 51, Barcelona.

Assumpte: proposta de resolució de l'expedient sancionador dictat per la instructora de l'expedient i sanció dictada pel director general de Qualitat Ambiental, el 26 d'octubre 2011.

L'expedient es troba en el Servei d'Inspecció Ambiental de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Francesc Cubells, 7, 46011, de València, on heu de comparèixer per a conèixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les alegacions que estime convenientes en la seua defensa, o, si és el cas, interposar recurs, tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictaran les resolucions oportunes.

València, 2 de desembre de 2011.– El sotssecretari: Gaspar Peral Ribelles.

### **Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente**

*Notificación de propuesta de resolución y sanción del expediente sancionador número 205/11 SAN. [2012/247]*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: 205/11 SAN.

Entidad o persona interesada: Luis Alberto Landín Águila.

Último domicilio conocido: c/ Escultor Ordóñez, 51, Barcelona.

Asunto: propuesta de resolución del expediente sancionador dictada por la instructora y sanción dictada por el director general de Calidad Ambiental, el 26 de octubre de 2011.

El expediente obra en el Servicio de Inspección Medioambiental de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, c/ Francesc Cubells, 7, 46011 Valencia, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Se informa al interesado del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso, todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictarán las resoluciones oportunas.

Valencia, 2 de diciembre de 2011.– El subsecretario: Gaspar Peral Ribelles.

### Aguas de Valencia, SA

*Informació pública de la modificació de les tarifes d'aigua potable i clavegueram a Picassent per a l'exercici 2012.*  
[2011/13217]

S'informa perquè se'n prenga coneixement general que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió de data 27 de desembre de 2011, va adoptar, entre altres, l'acord següent: modificar les tarifes dels servicis objecte de concessió amb efectes de l'1 de gener de 2012, d'acord amb l'estudi econòmic presentat per l'empresa Aguas de Valencia, SA, amb el desglossament que es detalla a continuació:

AIGUA POTABLE				
	Domèstics	Gran consumidor	Aigua potable P.I.	Aigua industrial P.I.
<b>Quota de servici</b>	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes
fins 13 mm	3,329	1.204,276	12,272	9,901
15 mm	4,996	1.204,276	18,409	14,853
20 mm	8,323	1.204,276	30,682	26,856
25 mm	11,653	1.204,276	42,954	34,654
30 mm	16,645	1.204,276	61,362	49,506
40 mm	33,292	1.204,276	122,726	99,011
50 mm	49,936	1.204,276	184,088	148,517
65 mm	66,581	1.204,276	245,450	198,022
80 mm	83,227	1.204,276	306,813	247,528
100 mm	116,518	1.204,276	429,538	346,538
125 mm	183,099	1.204,276	674,989	544,560
Boca d'incendi	7,060			
	Domèstics	Gran consumidor	Aigua potable P.I.	Aigua industrial P.I.
<b>Quota de consum</b>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>
Límits mensuals				
Bloc Ifins 5	0,228	0,785	0,785	0,785
Bloc IIentre 5 i 8,33	0,338			
Bloc IIIentre 8,33 i 20	1,018			
Bloc IV més 20	1,660			
	Domèstics	Gran consumidor	Aigua potable P.I.	Aigua industrial P.I.
<b>Conservació de comptador</b>	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes
Calibre fins 13 mm	0,975	0,975	0,975	0,975
15 mm	1,188	1,188	1,188	1,188
20 mm	2,438	2,438	2,438	2,438
25 mm	3,413	3,413	3,413	3,413
30 mm	4,875	4,875	4,875	4,875
40 mm	9,750	9,750	9,750	9,750
50 mm	14,625	14,625	14,625	14,625
65 mm	19,500	19,500	19,500	19,500
80 mm	24,375	24,375	24,375	24,375
100 mm	34,125	34,125	34,125	34,125
125 mm	53,625	53,625	53,625	53,625

### Aguas de Valencia, SA

*Información pública de la modificación de las tarifas de agua potable y alcantarillado en Picassent para el ejercicio 2012.* [2011/13217]

Se informa para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 27 de diciembre de 2011, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo: modificar las tarifas de los servicios objeto de concesión con efectos de 1 de enero de 2012, de acuerdo con el estudio económico presentado por la empresa Aguas de Valencia, SA, con el desglose que a continuación se detalla:

AGUA POTABLE				
	Domésticos	Gran consumidor	Agua potable P.I.	Agua industrial P.I.
<b>Quota de servicio</b>	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes
hasta 13 mm	3,329	1.204,276	12,272	9,901
15 mm	4,996	1.204,276	18,409	14,853
20 mm	8,323	1.204,276	30,682	26,856
25 mm	11,653	1.204,276	42,954	34,654
30 mm	16,645	1.204,276	61,362	49,506
40 mm	33,292	1.204,276	122,726	99,011
50 mm	49,936	1.204,276	184,088	148,517
65 mm	66,581	1.204,276	245,450	198,022
80 mm	83,227	1.204,276	306,813	247,528
100 mm	116,518	1.204,276	429,538	346,538
125 mm	183,099	1.204,276	674,989	544,560
Boca de incendio	7,060			
	Domésticos	Gran consumidor	Agua potable P.I.	Agua industrial P.I.
<b>Quota de consumo</b>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>
Límites mensuales				
Bloque I hasta 5	0,228	0,785	0,785	0,785
Bloque II entre 5 y 8,33	0,338			
Bloque III entre 8,33 y 20	1,018			
Bloque IV más 20	1,660			
	Domésticos	Gran consumidor	Agua potable P.I.	Agua industrial P.I.
<b>Conservación de contador</b>	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes
Calibre hasta 13 mm	0,975	0,975	0,975	0,975
15 mm	1,188	1,188	1,188	1,188
20 mm	2,438	2,438	2,438	2,438
25 mm	3,413	3,413	3,413	3,413
30 mm	4,875	4,875	4,875	4,875
40 mm	9,750	9,750	9,750	9,750
50 mm	14,625	14,625	14,625	14,625
65 mm	19,500	19,500	19,500	19,500
80 mm	24,375	24,375	24,375	24,375
100 mm	34,125	34,125	34,125	34,125
125 mm	53,625	53,625	53,625	53,625

**CLAVEGUERAM**

	Domèstics	Gran consumidor	Aigua potable P.I.	Aigua industrial P.I.
<b>Quota de servici</b>	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes
Tots els calibres	0,923	0,923	0,923	14,853
<b>Quota de consum</b>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>
Bloc I	0,125	0,125	0,125	0,125
Bloc II	0,253	0,253	0,253	0,253
Bloc III	0,723	0,723	0,723	0,723
Bloc IV	1,106	1,106	1,106	1,106

**QUOTA FINANÇAMENT OBRES**

<b>I INVERSIÓ</b>	Euros/m <sup>3</sup>
Tots els m <sup>3</sup>	0,1791

Sobre aquestes tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Cosa que es fa pública.

València, 29 de desembre de 2011.– El director: Francisco Zorrilla Soriano.

**ALCANTARILLADO**

	Domèsticos	Gran consumidor	Agua potable P.I.	Agua industrial P.I.
<b>Cuota de servicio</b>	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes
Todos los calibres	0,923	0,923	0,923	14,853
<b>Cuota de consumo</b>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>
Bloque I	0,125	0,125	0,125	0,125
Bloque II	0,253	0,253	0,253	0,253
Bloque III	0,723	0,723	0,723	0,723
Bloque IV	1,106	1,106	1,106	1,106

**CUOTA FINANCIACIÓN OBRAS**

<b>E INVERSIÓN</b>	Euros/m <sup>3</sup>
Todos los m <sup>3</sup>	0,1791

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Lo que se hace público.

Valencia, 29 de diciembre de 2011.– El director: Francisco Zorrilla Soriano.



### Aguas de Valencia, SA

*Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable de Puçol. [2011/13259]*

D'acord amb el que estableix l'article 3.3 del Decret 3/2008, d'11 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, havent transcorregut el termini determinat en l'article esmentat i en virtut de la normativa anterior, es consideren aprovades les tarifes sotmeses a la seua consideració. Per tot això:

Tarifa que s'aprova:

AIGUA POTABLE				
	Domèstics	Industrials no potables	Servicis generals amb piscina	
Quota de servici	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	
fins a 13 mm	4,033	9,358	4,033	
15 mm	4,033	14,015	4,033	
20 mm	12,095	23,372	12,095	
25 mm	20,291	32,880	20,291	
30 mm	32,253	46,748	32,253	
40 mm	52,400	93,494	52,400	
50 mm	76,229	140,229	76,229	
65 mm	120,923	208,463	120,923	
80 mm	181,601	260,578	181,601	
100 mm	242,137	364,808	242,137	
125 mm	242,137	364,808	242,137	
Boca d'incendi indústries	8,578			
Boca d'incendi discoteques	16,954			
	Domèstics	Industrials no potables	Servicis generals amb piscina	
Quota de consum	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	
Límits mensuals				
Bloc I fins a 10	0,396	0,253	0,403	
Bloc II entre 10 i 20	0,715		1,711	
Bloc III més de 20	1,148			
Municipal	0,396			

Sobre aquestes tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.  
Cosa que es fa pública.

València, 30 de desembre de 2011.– El director: Francisco Zorrilla Soriano.

### Aguas de Valencia, SA

*Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable de Puçol. [2011/13259]*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3 del Decreto 3/2008, de 11 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana, habiendo transcurrido el plazo determinado en dicho artículo y en virtud de la normativa anterior, se consideran aprobadas las tarifas sometidas a su consideración. Por todo ello:

Tarifa que se aprueba:

AGUA POTABLE				
	Domésticos	Industriales no potables	Servicios generales con piscina	
Cuota de servicio	Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes	
hasta 13 mm	4,033	9,358	4,033	
15 mm	4,033	14,015	4,033	
20 mm	12,095	23,372	12,095	
25 mm	20,291	32,880	20,291	
30 mm	32,253	46,748	32,253	
40 mm	52,400	93,494	52,400	
50 mm	76,229	140,229	76,229	
65 mm	120,923	208,463	120,923	
80 mm	181,601	260,578	181,601	
100 mm	242,137	364,808	242,137	
125 mm	242,137	364,808	242,137	
Boca de incendio industrias	8,578			
Boca de incendio discotecas	16,954			
	Domésticos	Industriales no potables	Servicios generales con piscina	
Cuota de consumo	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	Euros/m <sup>3</sup>	
Límites mensuales				
Bloque I hasta 10	0,396	0,253	0,403	
Bloque II entre 10 y 20	0,715		1,711	
Bloque III más de 20	1,148			
Municipal	0,396			

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.  
Lo que se hace público.

Valencia, 30 de diciembre de 2011.– El director: Francisco Zorrilla Soriano.